

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PIERLUIGI ZULIANELLO

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11 LUGLIO 1968

## ESPERIENZE LAVORATIVE

• Dal – Al

09/2015 - 11/2018

• Datore di lavoro

R.T.A. Santo Stefano \*\*\*– Bibione ([www.hotelsantostefano.it](http://www.hotelsantostefano.it))



• Settore

Turismo / Hospitality

• Ruolo

General Manager / Direttore – QUADRO

(Dipendenza gerarchica Cda Opera Diocesana Assistenza)

• Descrizione delle mansioni e responsabilità

- a) *Direttore della Residenza Turistico Alberghiera Santo Stefano di Bibione – O.D.A. con 51 camere e 80 residence.*
- b) *Gestione dei rapporti con la clientela privata.*
- c) *Gestione del personale, con le relative assunzioni, definizione degli orari di lavoro.*
- d) *Gestione degli accordi economici e finanziari dei fornitori,*
- e) *Gestione di tutti gli aspetti relativi alla contrattualistica aziendale e la stipula dei contratti*
- f) *Tenuta della contabilità di prima nota della struttura.*
- g) *Predisposizione dei bilanci previsionali e consuntivi di sintesi.*
- h) *Analisi di fattibilità degli investimenti.*
- i) *Gestione della manutenzione della struttura (incluso impianto fotovoltaico - GSE e parco pineta – Corpo Forestale dello Stato).*
- j) *Partecipazione a fiere specializzate, incluse quelle estere per il turismo inclusivo.*
- k) *Redazione di gare d'appalto con enti pubblici (comuni e Asl)*
- l) *Definizione e stesura degli accordi con Società Cooperative per i soggiorni di ospiti disabili.*
- m) *Definizione e stesura accordi con ULSS e gruppi austriaci per soggiorni con ospiti disabili.*
- n) *Impostazione di politiche di marketing e di reputation management e di cura del brand aziendale con l'obiettivo di ampliare l'offerta turistica.*
- o) *Incremento fatturato 2015/2016 + 10% - 2016/2017 +2,5%*

• Dal - Al

05/2013 - 05/2015

• Datore di lavoro

Universal Srl – Gruppo Veneta Cucine S.p.A.

([www.venetacucine.com](http://www.venetacucine.com))

Veneta Cucine

• Settore

Commercio / Arredamento

• Ruolo

Amministratore Delegato - Gestore negozi diretti – PRESIDENTE DEL CDA  
(Dipendenza gerarchica Soci)

• Descrizione delle mansioni e responsabilità

- a) *Retail Manager & Controller per la gestione dei negozi diretti.*
- b) *Supervisione dei punti vendita diretti (11 pdv).*
- c) *Definizione del budget di vendita.*
- d) *Analisi dei consuntivi di vendita.*
- e) *Supervisione nella gestione del personale (circa 40 risorse).*
- f) *Definizione delle politiche di vendita.*
- g) *Controllo andamento mensile economico con l'analisi dei margini per negozio e venditore.*
- h) *Controllo delle politiche di acquisto.*
- i) *Definizione con i fornitori delle condizioni commerciali di fornitura.*
- j) *Redazione del bilancio d'esercizio e la reportistica mensile delle performance delle società e dei negozi.*
- k) *Fatturato gruppo 2013/2014 + 5%*

• Dal - Al

**2003 - 05/2015**

• Datore di lavoro

Forma 2000 S.p.A. ([www.forma2000.it](http://www.forma2000.it))



• Settore

Produzione / Arredamento

• Ruolo

Amministratore Delegato \_ (MEMBRO DEL CDA)

(Dipendenza gerarchica Soci)

• Descrizione delle mansioni e responsabilità

- a) *Amministratore Delegato della Forma 2000 Spa (controllata della Veneta Cucine S.p.A.) con fatturato cresciuto da 6,6 milioni a 22 milioni.*
- b) *Gestione Budget Economico e degli investimenti.*
- c) *Predisposizione dei conti economico periodici.*
- d) *Analisi dei dati direzionali e gestione del gruppo di direzione (direttore di stabilimento e direttore commerciale).*
- e) *Accordi commerciali estero, visite key client (italia e estero), progetti di sviluppo nuovi mercati e clienti.*
- f) *Analisi investimenti.*

• Dal - Al

**11/2007 - 04/2013**

• Datore di lavoro

Gruppo Sme Srl – Gruppo Sme ([www.sme.it](http://www.sme.it))



• Settore

Commercio Gdo/ Arredamento

• Ruolo

Direttore Commerciale Settore Mobili – QUADRO

(dipendenza gerarchica Presidente Cda)

• Descrizione delle mansioni e responsabilità

- a) *Direttore Commerciale del Settore Mobili nella Gruppo SME Srl, capogruppo del gruppo SME.*
- b) *Definizione degli accordi con i fornitori.*
- c) *Scelta dei prodotti (mobili e accessori) per l'esposizione.*
- d) *Supervisione del layout dell'esposizione nei Punti Vendita.*
- e) *Gestione del sistema incentivante del personale (circa 100 dipendenti).*
- f) *Analisi del conto economico di settore e scostamenti con il budget.*
- g) *Verifica dei ricarichi per linea prodotto.*
- h) *Discussione settimanale con i responsabili merceologici di negozio (prodotti e risorse umane).*
- i) *Realizzazione del budget per i nuovi punti vendita.*
- j) *Analisi trimestrale dell'andamento del conto economico dei nuovi punti vendita.*

• Dal - Al

**06/2000 - 10/2007**

• Datore di lavoro

Veneta Cucine S.p.A. ([www.venetacucine.com](http://www.venetacucine.com))

Veneta Cucine

• Settore

Produzione / Arredamento

• Ruolo

Direttore Finanziario – DIRIGENTE

• Descrizione delle mansioni e responsabilità

(dipendenza gerarchica Amministratore Delegato)

- a) predisposizione dei dati direzionali,
- b) gestione della tesoreria a breve
- c) analisi di riposizionamento a medio e lungo termine con la definizione con gli istituti di credito delle condizioni di affidamento.
- d) attività di supporto alla direzione amministrativa (leasing, attività societaria, tenuta libri sociali)
- e) Gestione di tutti gli aspetti relativi alla contrattualistica aziendale e la stipula dei contratti
- f) analisi e recupero crediti verso clienti,
- g) gestione credito al consumo,
- h) predisposizione bilanci (esercizio e consolidato).
- i) assistente all'Amministratore Delegato per le attività di acquisizione,
- j) valutazione partecipazioni,
- k) due diligence contabile,
- l) stesura dei contratti di compravendita
- m) definizione dei patti parasociali con i soci di minoranza
- n) Avvio e gestione Joint Venture con società Cinese (Qingdao - China)
- o) Avvio e gestione "Distribution and Manufacturing Agreement" con società Koreana (Seul - Korea)

• Dal -Al

01/1995 - 05/2000

• Datore di lavoro

Reconta Ernst & Young ([www.ey.com](http://www.ey.com))



• Settore

Servizi / Revisione contabile

• Ruolo

Revisore dei conti – Livello Supervisor

• Descrizione delle mansioni e responsabilità

- a) Revisore dei conti per il gruppo internazionale Ernst & Young
- b) preposto alla formazione e gestione degli strumenti software di supporto all'attività di revisione
- c) assicurare le risorse necessarie per le attività di revisione,
- d) selezione delle risorse per l'attività di revisione
- e) verifica del rispetto dei principi contabili con riferimento alle norme contabili, civilistiche e fiscali;
- f) principali clienti: Electrolux, Jacuzzi, Calvin Klein – Gruppo Stefanel, Veneta Cucine, United Optical - Gruppo Benetton

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal - Al

1988 -1994

• Istituto di istruzione

Università degli Studi di Ca' Foscari

• Materie professionali oggetto dello studio

Tesi "Economia di una associazione non-profit. Il caso 'La Nostra Famiglia' "

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento)

• Votazione

104/110

• Dal - Al

1982 -1987

• Istituto di istruzione

Istituto Tecnico "Leonardo da Vinci" di Portogruaro (VE)

• Qualifica conseguita

Diploma di Perito Elettrotecnico

• Votazione

60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

**ALTRE LINGUE**

	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	INTERMEDIO AVANZATO (B2)	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	INTERMEDIO (B1)	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	INTERMEDIO AVANZATO (C1)	BUONA

**CORSI IN LINGUA**

---

<b>SETTEMBRE 2015</b> CORSO INTENSIVO DI INGLESE	PRESSO E.F. – RUSSEL SQUARE – LONDON – 80 ORE
---	--

---

**CORSI DI FORMAZIONE**

---

<b>FEBBRAIO 2017</b> CORSO DIRIGENTE SULLA SICUREZZA – AIFOS - 16H
<b>APRILE 2017</b> CORSO "HOSPITALITY' INNOVATION" - CA' FOSCARI CHALLENGE SCHOOL – 40 ORE
<b>OTTOBRE 2017</b> CORSO "BIG DATA IN HOSPITALITY'" - CA' FOSCARI CHALLENGE SCHOOL – 24 ORE
<b>APRILE 2018</b> CORSO "HOSPITALITY' INNOVATION" E REVENUE MANAGEMENT - CA' FOSCARI CHALLENGE SCHOOL – 40 ORE

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Ottimo capacità creazione gruppi di lavoro e ottima capacità di comunicazione con i dipendenti*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Leader efficace, ottimo senso dell'organizzazione del lavoro. Decennale esperienza sia nella gestione di progetti per obiettivi, che nella conduzione quotidiana delle aziende.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

*Ottima conoscenza del pacchetto Office 2016 :  
(Excel - Professionale Word – Professionale, Powerpoint – Professionale e Outlook -  
Evoluta)  
Web browser: Internet Explorer 11/Google Chrome  
Posta Elettronica : Lotus Notes 10.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Nel tempo libero pratico trekking, jogging e mi dedico alla lettura di libri classici.*

**PATENTE**

**B**

**ATTIVITA'  
PROFESSIONALE**

*Revisore Contabile iscritto all'albo con nr. Iscrizione 114699 (GU n.14 del 18/2/2000)*

**Dal 2000 a tutt'oggi**

**Revisore Unico:** RSA – Fondazione Fratelli Zulianello – Onlus, San Stino di Livenza.

*Verifiche periodiche*

*Redazione della relazione al bilancio*

*Redazione di pareri per la regione Veneto*

*Partecipazione ai Consigli di Amministrazione*

**Dal 2013 al 07/2018**

**Membro del Collegio Sindacale:** ORAS – Ospedale riabilitativo di alta specializzazione S.p.A. -Motta di Livenza

*Verifiche periodiche*

*Redazione della relazione al bilancio*

*Redazione di pareri per la Regione Veneto*

*Partecipazione ai Consigli di Amministrazione*

---

***Ai sensi e per gli effetti del Reg. DPGR 2016, autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento***

**San Stino di Livenza, 10/11/2018**

