

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **COLUSSI CLAUDIO**
Data di nascita 6 gennaio 1955
Amministrazione Comune di Casarsa della Delizia.
Incarico Eletto Sindaco a seguito delle elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale e del Sindaco del 12 giugno 2022.

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio Laurea magistrale in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali Diploma di perito commerciale - ragioniere
Esperienze professionali ed incarichi Dal 1982 al gennaio del 2022 Segretario Comunale e Direttore Generale in diversi Comuni della provincia di Pordenone e di quella di Udine;
Incarico con contratto di diritto privato presso il Centro di Riferimento Oncologico – Istituto Nazionale Tumori di Aviano - I.R.C.C.S. dal marzo del 2008 a luglio 2010 in qualità di Responsabile della Struttura Operativa “ Gestione delle Risorse Umane” ” e della Struttura Operativa “ Programmazione e controllo di gestione” e di Direttore Amministrativo
Assessore del Comune di Casarsa della delizia nel periodo 1980 -1985
Sindaco del Comune di Casarsa della Delizia dal 1998 al 2007
Consigliere Provinciale della Provincia di Pordenone dal 1998 al 2003
Nel 2012 Commissario Straordinario del Comune di Sequals (Pn) e nel 2021 Commissario Straordinario del Comune di San Quirino (Pn) a seguito di nomina del Presidente della Regione FVG.
Presidente della Coop Casarsa
Incarico Segretario Consorzio Industriale Zona Ponte Rosso di S. Vito al Tagliamento dal dal 2014 fino a maggio del 2022.
Presidente della Società calcistica SAS Casarsa del 2007 ad aprile 2022

Capacità nell'uso delle tecnologie Buona padronanza sistemi videoscrittura, internet, posta elettronica
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ed ogni altra informazione che si ritiene dover pubblicare) Partecipazione e superamento esami corsi di progressione carriera organizzati dalla SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale dell'Agenzia dei Segretari), frequenza a vari e numerosi corsi di aggiornamento professionale, partecipazione a vari corsi di gestione risorse umane e di materie attinenti la professione di segretario comunale.

Si autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nel presente documento ai sensi della Legge 196/2003