

Verbale del Collegio dei Revisori n. 1  
del 29 gennaio 2021

Il giorno 29 gennaio 2021, alle ore 14.30, presso la sede amministrativa dell'Ente PromoTurismoFVG, in Cervignano del Friuli (Ud), Fr. Scodovacca, via Carso n. 3, si è riunito il Collegio Sindacale a seguito della convocazione del Presidente, nelle persone di:

- Rag. Alberico De Fazio                      Revisore effettivo;
- Dott. De Luca Valentina                      Revisore effettivo;

Assente giustificato il prof. Sambri Claudio.

E' presente la Responsabile amministrativa rag. Enedina Bellina. L'accesso è stato programmato al fine di verificare una verifica di cassa presso la sede di PromoTurismoFVG in Villa Chiozza.

Dalla verifica emerge che la contabilità è aggiornata e la cassa è valorizzata come segue:

	Sede	Saldo cassa	Saldo scheda contabile	Saldo al
Cassa	Villa Chiozza	4.158,97	4.158,97	29/01/2021
<b>PromoTurismoFVG</b>				

\*\*\*\*\*

Ultimate le operazioni, la riunione viene tolta alle ore 15.15 previa redazione, lettura e condivisione del presente verbale.

Cervignano del Friuli, 29 gennaio 2021

Rag. Alberico De Fazio                      Revisore effettivo

Dott. De Luca Valentina                      Revisore effettivo





contrario, ha provveduto ad adempiere puntualmente alle proprie obbligazioni e a saldare le posizioni debitorie della GTS per un totale di circa 1,5 milioni di euro. Il Direttore comunica al Collegio che a dicembre 2020 la GTS ha citato in giudizio PromoTurismoFVG e la Regione FVG al fine di ottenere la revoca dell'accordo e la restituzione dell'intero complesso sciistico con l'accusa di aver estorto il contratto e di non aver valutato congruamente il valore degli impianti. Il dott. Zulianello precisa che il prezzo di cessione non è stato mai oggetto di contestazione da parte della GTS e, a supporto di questa tesi, sono state addotte due perizie, che presentano, tuttavia, importanti carenze nella valutazione degli asset. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le perizie non tengono conto del bedwill degli impianti (negli ultimi anni le gestioni hanno riscontrato sempre una perdita di gestione) e il valore peritale del contratto di leasing è stata acquisto senza averlo depurato del debito residuo di circa 3,2 milioni di euro.

PromoTurismoFVG, supportata dai propri legali (Avv. Paviotti) e dall'Avvocatura della Regione si è costituita in giudizio presentando una memoria difensiva e istanza riconvenzionale per ottenere dal giudice l'esecuzione del contratto da parte di GTS.

Il Collegio invita l'Ente ad adottare un comportamento prudentiale e, ai fini della valutazione dell'impatto sul bilancio, invita a farsi supportare dai legali; suggerisce altresì di stanziare un accantonamento in bilancio al fine di anticipare eventuali impatti negativi derivanti dall'operazione.

Il Collegio chiede una relazione al Direttore Generale in termini di investimenti, spese sostenute, beni in comodato, costi del personale e più in generale un impatto economico-finanziario al fine di avere una visione più precisa e definita della questione.

Interviene la rag. Bellina che anticipa al Collegio che intende dare evidenza a questo tema sia in nota integrativa che in bilancio prevedendo di iscrivere delle anticipazioni nei confronti della GTS. Tali fondi, infatti, in caso di giudizio sfavorevole per l'Ente, dovranno essere restituiti della GTS a PromoTurismoFVG avendo di fatto quest'ultimo pagato dei debiti per suo conto. Non prevede, inoltre, di stanziare degli accantonamenti a fondo rischi per la particolare gestione dell'Ente. Questo infatti chiude annualmente in perdita esclusivamente per la quota degli ammortamenti dei cespiti della Promotur ante fusione. Si rinvia la valutazione della copertura dell'eventuale stanziamento a fondo rischi nell'Ente pubblico economico che chiude il proprio bilancio strutturalmente in perdita.

Il Collegio invita ad effettuare una valutazione circa la capacità di incasso dell'eventuale credito iscritto e chiede informazioni con riferimento alle manutenzioni straordinarie effettuate sugli impianti. La Direzione comunica che le manutenzioni straordinarie sugli impianti non sono state fatte dall'Ente ma direttamente dalla Regione.

Il Collegio chiede se nel piano degli investimenti sono previsti interventi su questi beni ed ottiene risposta negativa.



Si passa alla trattazione dei rapporti economici e finanziari con la Regione. La Direzione comunica che la Regione è stata edotta delle necessità finanziarie dell'Ente. Il Collegio acquisisce la documentazione che è stata discussa da cui si evince la richiesta di un intervento economico ulteriore rispetto a quanto stanziato di 8,3 milioni di euro. Il prospetto non tiene conto di eventuali ristori previsti nel "Fondo Montagna".

La Direzione evidenzia altresì probabili tensioni finanziarie che si prevede di fronteggiare con le seguenti azioni:

- 1) utilizzo anticipazione di cassa
- 2) richiesta dilazione di pagamento sui fornitori

L'impatto sul bilancio previsto per queste operazioni si esplicherà esclusivamente in termini di interessi passivi per l'anticipazione di cassa, non essendo onerose le dilazioni dei debiti commerciali.

Il Collegio chiede di essere aggiornato sulle proiezioni e sull'andamento economico-finanziario dell'ente visto il discostamento dal budget approvato.

Sull'ultimo punto all'ordine del giorno, prende la parola il dott. Zulianello per condividere il documento progettualità e budgeting 2021. Dopo la presentazione, il Collegio si complimenta per il lavoro svolto.

Il Collegio, prima di procedere con la verifica di cassa, chiede un incontro con la società di revisione e un aggiornamento della relazione del RSPP dell'Ente sulle misure anticovid.

Si procede alla verifica di cassa di Tavagnacco dal quale emerge un saldo di euro 653,23 e viene richiesta la verifica sulla cassa economale di Villa Chiozza che riporta un saldo di euro 3.934,36.

\*\*\*\*\*

Ultimate le operazioni, la riunione viene tolta alle ore 17.00, previa redazione, lettura e condivisione del presente verbale. Per il presente verbale, il Collegio delega il Presidente alla sottoscrizione dello stesso e alla successiva annotazione nel libro del Collegio Sindacale.

Trieste, 12 marzo 2021.

Prof. Claudio Sambri

Presidente





provveduto a effettuare tutte le verifiche e porre in essere tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa e precisa che l'Ente deputato ai controlli delle funivie è la Regione FVG. Per garantire la sicurezza degli impianti della Regione, PromoTurismoFVG effettua con cadenza giornaliera una verifica a vista delle funi, con un operatore che al "primo giro" degli impianti effettua la verifica visiva.

- 3) Aggiornamento sul contenzioso sappadino: si è tenuta la prima udienza nella quale il giudice ha invitato le parti a una conciliazione. La Regione FVG ha effettuato una ulteriore proposta per portare a buon fine l'operazione che, tuttavia, non è stata accettata dalla controparte. La seconda udienza è fissata per il mese di luglio 2021.
- 4) Aggiornamento situazione economico e finanziaria della società. Viene comunicato al Collegio che la situazione finanziaria dell'Ente non è critica avendo a disposizione le risorse necessarie per provvedere al pagamento dei debiti in scadenza o scaduti. Attualmente il fondo cassa ammonta a circa 7 milioni, oltre ad avere una disponibilità di Fido di circa 5 milioni. La situazione economica, al contrario, ha riscontrato un netto peggioramento a causa delle chiusure invernali e primaverili degli impianti; il Collegio viene rassicurato confermando il costante aggiornamento e coinvolgimento della Regione in merito alla situazione economica sia comunicando al Collegio che l'Ente rientra tra i soggetti beneficiari dei ristori destinati ai gestori degli impianti di risalita. Ragionevolmente si ritiene che l'Ente possa beneficiare di un contributo statale di circa 5,5 milioni di Euro. Per tali ristori è prevista la possibilità di ricevere la liquidazione di un anticipo del 30% del contributo.

Il Collegio chiede se l'Ente ha pensato a riformulare il budget di previsione per l'esercizio 2021 e se il protocollo Covid è stato aggiornato a seguito delle direttive del 24 aprile 2021.

Prende la parola la rag. Bellina che riscontra che l'Ente dal punto di vista normativo non è chiamato ad aggiornare gli schemi di budget approvati e la direzione e gli uffici monitorano la situazione costantemente per evitare tensioni nella gestione economico, finanziaria e patrimoniale dell'Ente; l'aggiornamento degli schemi, inoltre, si rivelerebbero poco utili considerato l'entità dei ristori che si prevede di ottenere. Il dott. Zulianello comunica che i protocolli covid sono stati oggetto di revisione e ampliamento per i settori che vengono attivati in modo incrementale con la ripresa delle attività.

Il Collegio chiede di effettuare la verifica dell'aggiornamento delle schede contabili della cassa al fine di accertare la regolarità della gestione, essendo nell'impossibilità di procedere alla conta fisica. La scheda contabile della Cassa di Villa Chiozza risulta aggiornata e chiude con un saldo di euro 1.500,00.

\*\*\*\*\*



Ultimate le operazioni, la riunione viene tolta alle ore 16.30, previa redazione, lettura e condivisione del presente verbale. Per il presente verbale, il Collegio delega il Presidente alla sottoscrizione dello stesso e alla successiva annotazione nel libro del Collegio Sindacale.

Trieste, 11 giugno 2021.

Prof. Claudio Sambri

Presidente





- 3) Alcune poste "storiche" non sono state ancora liquidate da parte della Regione, ma la loro esistenza è certa e formalmente riconosciuta dall'Ente debitore.
- 4) Il prospetto comunicato dalla Regione in alcune poste non evidenzia correttamente l'importo complessivo dell'impegno e il liquidato ante 2021, riportando come impegno complessivo l'impegno residuo del credito vantato nei confronti della Regione al 31/12/2020.

Il Collegio procede quindi alla redazione della



**Relazione del Collegio Sindacale di PromoTurismoFVG  
relativa all'asseverazione dei crediti e dei debiti reciproci  
tra la Regione Friuli Venezia Giulia  
e l'Ente pubblico economico PromoTurismoFVG  
per le finalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118**

Al Direttore Generale della  
PromoTurismoFVG

Abbiamo svolto l'analisi dell'allegato prospetto di riconciliazione (di seguito Prospetto) dei saldi a credito e a debito della PromoTurismoFVG con la Regione Friuli Venezia Giulia al 31/12/2020, predisposto per le finalità previste dall'articolo 11 comma 6 lettera J del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118.

Il Prospetto è stato redatto dal Direttore Generale e riporta i criteri adottati nonché la sintesi delle analisi effettuate.

**Responsabilità del Direttore Generale per il Prospetto**

Il Direttore Generale è responsabile per la redazione del Prospetto in conformità ai criteri illustrati nello stesso e per quella parte del controllo interno che esso ritiene necessaria al fine di consentire la redazione di un Prospetto che non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

**Responsabilità del Collegio Sindacale**

È nostra responsabilità esprimere un giudizio sul Prospetto, sulla base del processo di asseverazione. Tale processo è stato svolto in conformità ai principi contabili e alle linee guida dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, nel rispetto dei principi etici, al fine di acquisire una ragionevole sicurezza che il Prospetto non contenga errori significativi.

**Giudizio**

A nostro giudizio, il Prospetto della PromoTurismoFVG al 31/12/2020 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai corretti principi contabili.

**Osservazioni**

Senza modificare il nostro giudizio, riportiamo di seguito alcune osservazioni in merito alla riconciliazione dei bilanci regionale e dell'Ente Pubblico Economico, segnalando che dalla lettura del Prospetto emergono



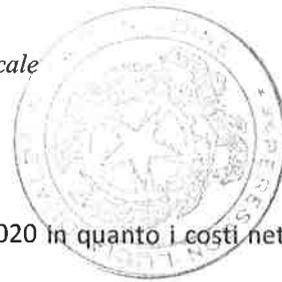
posizioni in riconciliazione dovute principalmente alla diversa modalità di rappresentazione delle poste contabili tra i due Enti.

In particolare, per quanto riguarda i mutui, PromoTurismoFVG evidenzia l'intero importo a credito fino ad estinzione del mutuo stesso, mentre la Regione indica la sola quota riferita all'esercizio 2020, al netto di quanto già liquidato nel medesimo esercizio.

Si rilevano, altresì, degli scostamenti in relazione ad alcune poste storiche che sono formalmente riconosciute dalla Regione FVG, ma che, alla data della presente asseverazione, non sono state liquidate.

Di seguito si propone il dettaglio delle analisi ritenute significative e rilevanti, dando evidenza puntuale agli scostamenti:

Estremi decreto	Oggetto decreto	IMPEGNO RESIDUO REGIONE AL 31/12/2020	CREDITI PTFVG AL 31/12/2020 BILANCIO	Differenze REV vs PTFVG	Nota
2020/776/614/0/1	LR 50/1993, ART.5 OCTIES, COMMA 1 - FINANZIAMENTO ANNUO A PROMOTURISMOFVG PER FUNZIONAMENTO E ATTIVITA' ISTITUZIONALE (CAPITOLO 8093) - CONC. PRIMA QUOTA FIN.2020 E LIQ. ANTICIPO -	2.754.600	1.028.563	1.726.037	A.1
2020/776/2577	L.R. 15/2020, AMANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DEL GHIACCIO PALAPREDIERI C/EYOF - DIREZIONE CENTRALE SPORT	0	1.000.000	-1.000.000	A.2
2006/360/3507/0/4	PIANO INDUSTRIALE PROMOTURISMO FVG (EX PROMOTUR)	50.000.000	41.915.727	8.084.273	A.3
2014/775/5617/0/1	LR 21/2013, ART.79, COMMI 2, 5, 6, 8. CONTRIBUTI PLURIENNALI ALL'AGENZIA REGIONALE PROMOTUR - ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO PISTEED IMMOBILI.	346.181	0	346.181	A.4
2014/775/5617/0/1	LR 21/2013, ART.79, COMMI 2, 5, 6, 8. CONTRIBUTI PLURIENNALI ALL'AGENZIA REGIONALE PROMOTUR - ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO PISTEED IMMOBILI.	230.787	1.203.518	-972.731	
2014/775/5617/0/1	LR 21/2013, ART.79, COMMI 2, 5, 6, 8. CONTRIBUTI PLURIENNALI ALL'AGENZIA REGIONALE PROMOTUR - ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO PISTEED IMMOBILI.	923.148	0	923.148	
2015/775/1961/0/2	LR 30 DICEMBRE 2014, N. 27, ART. 2, COMMI 30 E 31 - CONCESSIONE DI UN FINANZIAMENTO STRAORDINARIO ALL'AGENZIA TURISMO FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TERMALI DI GRADO (concessione totale)	3.307.661	0	3.307.661	A.5
2015/775/1961/0/2	LR 30 DICEMBRE 2014, N. 27, ART. 2, COMMI 30 E 31 - CONCESSIONE DI UN FINANZIAMENTO STRAORDINARIO ALL'AGENZIA TURISMO FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TERMALI DI GRADO	3.780.184	0	3.780.184	
2014/775/4395/0/2	LR 4/2014 CONCESSIONE CONTRIBUTO AGENZIA TURISMO FVG VALORIZZAZIONE TERME DI GRADO (concessione tot. 22.623.420,00)	0	1.099.329	-1.099.329	A.6
2014/775/4395/0/2	LR 4/2014 CONCESSIONE CONTRIBUTO AGENZIA TURISMO FVG VALORIZZAZIONE TERME DI GRADO	999.329	0	999.329	
2014/775/4395/0/2	LR 4/2014 CONCESSIONE CONTRIBUTO AGENZIA TURISMO FVG VALORIZZAZIONE TERME DI GRADO	8.033.518	0	8.033.518	
2014/775/4395/0/2	LR 4/2014 CONCESSIONE CONTRIBUTO AGENZIA TURISMO FVG VALORIZZAZIONE TERME DI GRADO	10.557.596	0	10.557.596	



A.1 Si rileva un minor credito a copertura della perdita per l'anno 2020 in quanto i costi netti dell'attività risultano inferiori a quanto preventivato.

A.2 L'Ente ha provveduto a iscrivere l'intero credito vantato nei confronti della Regione, a prescindere dall'imputazione temporale della Regione nei propri bilanci (€ 600.000 nel 2021 ed € 400.000 nel 2022).

A.3 L'importo indicato dall'Ente corrisponde alle quote residue da incassare per gli anni 2021-2025.

A.4 In presenza di investimenti contribuiti per i quali vengono accesi dei finanziamenti passivi presso istituti di credito, il metodo di contabilizzazione adottato dall'Ente prevede l'iscrizione del credito verso la Regione per la sola parte di quota capitale residua del finanziamento acceso. La differenza in rendicontazione, pertanto, è data dalle quote di interessi residue dal 31 dicembre 2020 alla scadenza del mutuo previsto nel piano di ammortamento.

A.5 PromoTurismoFVG alla data della verifica non ha provveduto alla stipula di alcun contratto di mutuo per il finanziamento delle opere finanziate con il relativo decreto di concessione del finanziamento.

A.6 La differenza tra l'importo residuo Regione al 31 dicembre 2020, pari ad euro 19.590.443 è inferiore alla quota stanziata dalla Regione di euro 22.623.420 (-3.032.997). Per finanziare l'attività, L'ente ha stipulato un finanziamento a piano flessibile al 31 dicembre 2020 risulta di Euro 4.000.000. Lo scostamento di -1.099.329 è giustificato dalla quota di mutuo passivo iscritto in contabilità pari ad euro 100.000 e dalla rata di dicembre (rimborsata dalla Regione nel 2021) pari ad euro 999.329.

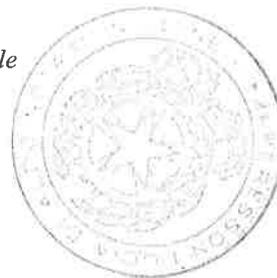
**Criteri di redazione del Prospetto, limitatamente alla distribuzione e all'utilizzo dello stesso**

Il Prospetto è stato redatto per le sole finalità descritte al primo paragrafo. La nostra relazione viene emessa solo per Vostra informazione e non potrà essere utilizzata per altri fini, né divulgata a terzi, in tutto o in parte, ad eccezione della Regione Friuli Venezia Giulia.

Trieste, 28 luglio 2021

Il Presidente del Collegio Sindacale

Prof. Claudio Sambri (Presidente)



\*\*\*\*\*

Il Collegio Sindacale dispone che estratto del presente verbale, contenente la relazione sopra estesa, venga trasmessa alla Direzione Centrale attività produttive della Regione FVG e al Direttore Generale

\*\*\*\*\*

Si procede con la verifica e il dott. Zulianello espone l'output dell'attività di revisione volontaria fornito in bozza dalla Società di Revisione. Il Collegio non ha nulla di rilevare, tuttavia chiede che gli venga fornita copia della certificazione finale al bilancio chiuso al 31/12/2020.

Prende la parola il Rag. De Fazio che chiede ulteriori approfondimenti in merito a tematiche specifiche inerenti l'attività dell'Ente. In particolare, si dà evidenza all'approfondimento sugli investimenti dell'ente in merito al polo sappadino, soffermandosi sulle valutazioni di convenienza dei nuovi impianti. Il dott. Zulianello comunica che prima di procedere all'appalto delle opere (e in particolare ai nuovi impianti) l'Ente effettua una valutazione complessiva dell'opera basata sia sull'analisi costi/benefici, ma soprattutto sull'apporto della stessa al "progetto complessivo". Viene precisato altresì che i progetti saranno oggetto di diversi pareri regionali in merito alla fattibilità degli impianti.

\*\*\*\*\*

Ultimate le operazioni, la riunione viene tolta alle ore 13.20, previa redazione, lettura e condivisione del presente verbale.

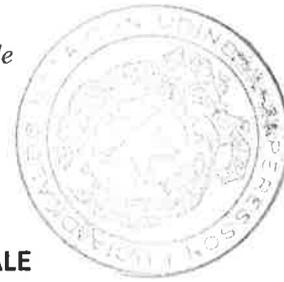
Per il presente verbale, il Collegio delega il Presidente alla sottoscrizione dello stesso e alla successiva annotazione nel libro del Collegio Sindacale.

Trieste, 28 luglio 2021.

Prof. Claudio Sambri

Presidente





**RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE  
AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2020**

Il Collegio Sindacale,

nominato con decreto del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia n. 236 del 15 febbraio 2019 nelle persone di:

- Prof. Claudio Sambri                      Presidente;
- Rag. Alberico De Fazio                  Revisore effettivo;
- Dott. Valentina De Luca                Revisore effettivo;

Rileva che a far data dal 01.01.2016, come disposto dalla legge Regionale n. 8 del 27 marzo 2015, è efficace l'operazione di fusione per incorporazione dell'Agenda Turismo Friuli Venezia Giulia istituita dall'art. 9 della Legge Regionale n. 2 del 16 gennaio 2002 (disciplina organica del turismo) nella Agenzia Regionale Promotur, istituita dall'art. 5 bis della Legge Regionale n. 50 del 25 giugno 1993.

Rileva, inoltre, che dal 1° gennaio 2016 l'Agenda Regionale Promotur ha assunto la denominazione di "PromoTurismoFVG" (Art. 2, comma 4, L.R. 8/2015).

Il Collegio attualmente in carica prende visione del bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2020.

Il Collegio precisa che, in deroga a quanto previsto dall'art. 6 comma 1 del regolamento di contabilità generale dell'Agenda Regionale Promotur e come comunicato alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, il bilancio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato adottato dal Direttore entro il più ampio termine dei 180 giorni tenuto conto dell'obbligo di predisporre anche il bilancio consolidato con la partecipata G.I.T. – Grado Impianti Turistici S.p.A.

Il Collegio Sindacale dà atto che la documentazione ricevuta corrisponde a quella prevista dal comma 2 dell'articolo 6 del "Regolamento di Contabilità Generale" (Decreto del Presidente della Regione 17 aprile 2013 n. 085/Pres) e precisamente:

- a) Stato Patrimoniale;
- b) Conto Economico;
- c) Nota Integrativa;

e preventivamente ha verificato la completezza della documentazione di Bilancio trasmessagli in ottemperanza alla disposizione dell'art. 6 del Regolamento di contabilità generale.

Viene verificato altresì che il Bilancio sia corredato dai seguenti ulteriori documenti previsti dal comma 5 del medesimo articolo 6 e precisamente:

- a) Rendiconto Finanziario;
- b) Relazione sulla Gestione.



Con riferimento a tale ultimo documento, il Collegio ha verificato altresì che tale Relazione sulla Gestione contenga il contenuto minimo previsto dall'articolo 6 comma 7 del "Regolamento di contabilità generale" di PromoTurismoFVG, in quanto riporta:

- a) livello di raggiungimento degli obiettivi annuali sia di carattere qualitativo del servizio che economico;
- b) investimenti effettuati;
- c) modalità di copertura dell'eventuale risultato economico se negativo.
- d) destinazione del risultato di esercizio;
- e) rapporti economici che sussistono con le altre Agenzie Regionali;
- f) fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico rispettano la forma prevista dai commi 3 e 4 dell'articolo 6 del "Regolamento di contabilità generale" e sono pertanto aderenti agli artt. 2424 e 2425 del Codice civile. Il Bilancio d'esercizio, redatto in unità di euro e predisposto in forma ordinaria, si compendia e si riassume nelle seguenti risultanze contabili sintetiche:

Stato Patrimoniale al	31.12.2020	31.12.2019
• ATTIVITA'	€ 253.718.324	€ 255.430.553
• PASSIVITA'	€ 239.239.439	€ 239.803.336
• PATRIMONIO NETTO	€ 14.478.885	€ 15.627.219
• di cui Perdita d'esercizio	€ (1.148.332)	€ (840.330)

Il Conto Economico presenta in Sintesi i seguenti valori:

Conto Economico al	31.12.2020	31.12.2019
• VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 48.356.659	€ 49.797.671
• COSTI DELLA PRODUZIONE	€ (49.352.142)	€ (50.594.544)
Differenza tra valore e costi della produzione	€ (995.483)	€ (796.873)
• PROVENTI E ONERI FINANZIARI	€ (33.545)	€ (43.457)
• RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0	€ 0
Risultato prima delle imposte	€ (1.029.028)	€ (840.330)
• IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO	€ (119.304)	€ 0
Risultato d'esercizio	€ (1.148.332)	€ (840.330)

\*\*\*\*\*

Il Collegio Sindacale di PromoTurismoFVG, dopo aver analizzato il Bilancio d'esercizio al 31.12.2020, osserva quanto segue:

Non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato in quanto l'ente ritiene, relativamente ai crediti, che "I crediti che prevedono l'incasso rateale o a scadenza differita, anche periodica, sono espressi al valore del



capitale, per cui per quelli che prevedono l'incasso di interessi dovuti alle dilazioni concesse il valore esposto approssima adeguatamente il loro costo ammortizzato". Relativamente ai debiti: "I debiti che prevedono il pagamento rateale o a scadenza differita, anche periodica, sono espressi al valore del capitale, per cui per quelli che prevedono il pagamento di interessi dovuti alle dilazioni godute il valore esposto approssima adeguatamente il loro costo ammortizzato".

Relativamente ad alcune poste di bilancio si evidenzia quanto segue:

**a) Immobile Kursaal**

L'Immobile sito in Arta Terme non è stato utilizzato e, come per il biennio precedente, non avendo partecipato al processo produttivo, in aderenza alle indicazioni riportate nel principio contabile OIC 16, non è stato ammortizzato.

**b) Rimanenze – Immobile denominato "EX GIL"**

Come descritto e commentato nella Nota Integrativa, nella voce "Rimanenze" risulta iscritto l'immobile "EX GIL", considerata la sua destinazione stabilita da una apposita norma regionale (dall'art. 2 comma 31, della L.R. n. 20 del 6 agosto 2015).

**c) Crediti e Fondo svalutazione**

Il Collegio prende atto che non sono stati effettuati ulteriori accantonamenti al Fondo svalutazione crediti in quanto lo stesso risulta congruo rispetto ai potenziali rischi di inesigibilità.

\*\*\*\*\*

Il Bilancio in esame chiude con una perdita di Euro 1.148.332 che sarà coperta, come predisposto dal Direttore con lo "utilizzo del fondo di dotazione di cui alla L.R. 14/2012 art. 12 c. 6, appositamente assegnato all'Agenzia per la copertura degli oneri derivanti dal subentro alle attività e passività giuridiche di Promotur spa al momento della sua incorporazione dell'Agenzia regionale Promotur (ora PromoTurismoFVG)".

La proposta di coprire la perdita di esercizio con l'utilizzo del "Fondo di dotazione L.R. 14/12" di cui alla voce I del Patrimonio Netto, a copertura delle quote di ammortamento dei beni acquisiti con capitale proprio in data anteriore alla fusione, come espresso nella Relazione sulla gestione, rientra, in senso lato, nella logica più ampia utilizzata nel bilancio di previsione dell'uso mediante imputazione alla voce A.5. "Altri proventi" di conto economico, dello stanziamento necessario all'ottenimento del pareggio preventivo di bilancio.

Il Collegio prende atto della volontà di PromoTurismoFVG di procedere alla copertura della perdita di esercizio pari ad Euro 1.148.332 con l'utilizzo del "Fondo di dotazione F.R. 14/12", come sopra indicato, considerato che tale perdita risulta generata dall'incidenza degli ammortamenti non coperti da contributi "ovvero derivanti dal subentro nei rapporti giuridici attivi e passivi" dell'incorporata Promotur S.p.A..

Il Collegio ritiene di nulla eccepire, oltre a quanto già evidenziato, sulla proposta di copertura della perdita d'esercizio avanzata dal Direttore Generale.

\*\*\*\*\*



In ossequi poi a quanto espressamente richiesto dal comma 8 dell'articolo 6 del "Regolamento di contabilità generale dell'Agenzia Regionale Promotur", il Collegio Sindacale attesta:

la corrispondenza delle risultanze di Bilancio con le scritture contabili;  
che non ravvisa irregolarità nella gestione.

\*\*\*\*\*

Tutto ciò considerato, il Collegio Sindacale, con le osservazioni ed i richiami d'informativa di cui sopra, per quanto di propria competenza, esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2020 di PromoTurismoFVG così come predisposto dal Direttore Generale di PromoTurismoFVG.

Trieste, 31/08/2021

Per il Collegio Sindacale

Prof. Claudio Sambri    Presidente    \_\_\_\_\_



**RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE  
AL BILANCIO CONSOLIDATO AL 31/12/2020**

Il Bilancio Consolidato della PromoTurismoFVG al 31 dicembre 2020 ci è stato trasmesso unitamente alla Relazione sulla Gestione e risulta conforme ai principi contabili nazionali.

La nostra attività è stata rivolta in ossequio alle vigenti norme in materia, alla verifica della correttezza e dell'adeguatezza delle informazioni contenute nei documenti relativi al Bilancio Consolidato e alla Relazione sulla Gestione dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020.

La nostra attività di vigilanza è stata svolta in osservanza dei principi di comportamento del Collegio Sindacale emanati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e ha riguardato in particolare:

- La verifica dell'esistenza e dell'adeguatezza nell'ambito della struttura organizzativa di PromoTurismoFVG di una funzione responsabile dei rapporti con le società controllate;
- L'esame della composizione del gruppo e i rapporti di partecipazione, al fine di valutare la determinazione dell'area di consolidamento. Rientra nell'area di consolidamento, oltre alla capogruppo PromoTurismoFVG, la controllata G.I.T. Grado Impianti Turistici S.p.A..
- Sono state escluse dal processo di consolidamento le partecipazioni non di controllo nonché quelle destinate all'alienazione e/o il recesso;
- l'ottenimento delle informazioni sull'attività svolta dall'impresa controllata e sulle operazioni di maggior rilievo economico-finanziario e patrimoniale nell'ambito dei rapporti di gruppo, tramite le informazioni ricevute dal Direttore generale di PromoTurismoFVG.

In conformità a tali principi, abbiamo fatto riferimento alle norme di legge che disciplinano la formazione del bilancio consolidato.

Il collegio ha accertato:

- La correttezza delle modalità seguite nella individuazione dell'area di consolidamento;
- L'adozione dei principi di consolidamento delle partecipate conformi alle normative vigenti;
- Il rispetto delle norme di legge inerenti la formazione, l'impostazione del bilancio e della relazione sulla gestione;
- L'adeguatezza dell'organizzazione presso la capogruppo, per quanto riguarda l'afflusso delle informazioni nelle procedure di consolidamento;
- Il rispetto dei principi di consolidamento relativamente all'elisione dei proventi e degli oneri, così come dei crediti e dei debiti reciproci della società consolidata;
- La coerenza della Relazione sulla Gestione del gruppo con i dati e le risultanze del Bilancio Consolidato al fine di fornire un'ampia informativa sull'andamento economico e finanziario del gruppo e sui rischi cui lo stesso è soggetto, nonché sui fatti di rilievo avvenuti dopo la data di chiusura dell'esercizio;



- La congruità dei criteri di valutazione applicati.

La documentazione esaminata e le informazioni assunte non evidenziano scostamenti delle norme di legge che disciplinano la redazione del Bilancio Consolidato.

Si riportano di seguito i richiami di informativa descritta nella relazione emessa sul bilancio civilistico chiuso al 31 dicembre 2020.

Non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato in quanto l'ente ritiene, relativamente ai crediti, che *"I crediti che prevedono l'incasso rateale o a scadenza differita, anche periodica, sono espressi al valore del capitale, per cui per quelli che prevedono l'incasso di interessi dovuti alle dilazioni concesse il valore esposto approssima adeguatamente il loro costo ammortizzato"*. Relativamente ai debiti: *"I debiti che prevedono il pagamento rateale o a scadenza differita, anche periodica, sono espressi al valore del capitale, per cui per quelli che prevedono il pagamento di interessi dovuti alle dilazioni godute il valore esposto approssima adeguatamente il loro costo ammortizzato"*.

Relativamente ad alcune poste di bilancio si evidenzia quanto segue:

**a) Immobile Kursaal**

L'immobile sito in Arta Terme non è stato utilizzato e, come per il biennio precedente, non avendo partecipato al processo produttivo, in aderenza alle indicazioni riportate nel principio contabile OIC 16, non è stato ammortizzato.

**b) Rimanenze – Immobile denominato "EX GIL"**

Come descritto e commentato nella Nota Integrativa, nella voce "Rimanenze" risulta iscritto l'immobile "EX GIL", considerata la sua destinazione stabilita da una apposita norma regionale (dall'art. 2 comma 31, della L.R. n. 20 del 6 agosto 2015).

**c) Crediti e Fondo svalutazione**

Il Collegio prende atto che non sono stati effettuati ulteriori accantonamenti al Fondo svalutazione crediti in quanto lo stesso risulta congruo rispetto ai potenziali rischi di inesigibilità.

\*\*\*\*\*

Tutto ciò considerato, il Collegio Sindacale, con le osservazioni ed i richiami informativa di cui sopra, per quanto di propria competenza, ritiene che il Bilancio Consolidato di PromoTurismoFVG chiuso al 31 dicembre 2020, esprima in modo corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico del gruppo.

Trieste, 31/08/2021

Per il Collegio Sindacale

Prof. Claudio Sambri

Presidente



\*\*\*\*\*

Il Collegio Sindacale dispone che estratto del presente verbale, comprendente le relazioni al bilancio di esercizio e al bilancio consolidato di PromoTurismoFVG relativa all'esercizio chiuso al 31/12/2020 venga allegata al Bilancio, per formarne parte integrante.

Il Collegio Sindacale verifica procede quindi nella verifica di cassa che risulta aggiornata a riporta un saldo di euro 1.356,60.

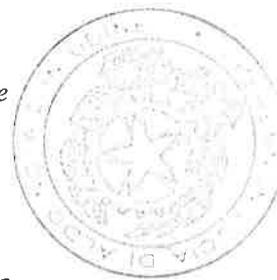
Ultimate le operazioni, la riunione viene tolta alle ore 16.30, previa redazione, lettura e condivisione del presente verbale.

Per il presente verbale, il Collegio delega il Presidente alla sottoscrizione dello stesso e alla successiva annotazione nel libro del Collegio Sindacale.

**Per il Collegio Sindacale**

Prof. Claudio Sambri

Presidente



**Verbale del Collegio dei Revisori n. 6  
del 27 ottobre 2021**

Il giorno 27 ottobre 2021, alle ore 15.00, si è riunito in modalità videoconferenza tramite applicazione zoom il Collegio Sindacale di PromoTurismoFVG a seguito della convocazione del Presidente, nelle persone di:

- Prof. Claudio Sambri                      Presidente;
- Rag. Alberico De Fazio                Revisore effettivo;
- Dott. De Luca Valentina                Revisore effettivo;

Partecipano il Direttore Bravo Antonio, il Direttore Amministrazione Finanza e Controllo dott. Pierluigi Zulianello e la Responsabile amministrativa rag. Enedina Bellina.

Il Presidente constata che tutti i presenti possano intervenire in tempo reale nella discussione e che sia anche possibile condividere tempestivamente i documenti tramite la piattaforma utilizzata per gli approfondimenti richiesti dalla trattazione degli argomenti; eventuali ulteriori documenti potranno essere trasmessi successivamente tramite mail o raccolti dai singoli membri del Collegio alla prima occasione utile.

Il Presente Collegio è volto a conoscere il nuovo Direttore Generale dott. Antonio Bravo.

Il Presidente, a nome del Collegio, si congratula per l'incarico conferito e comunica le modalità operative e strategiche adottate dal Collegio per le verifiche dell'Ente.

Il Presidente prosegue dando evidenza alle criticità rilevate durante lo svolgimento dell'incarico con particolare attenzione alle seguenti tematiche:

- Inquadramento dell'attuale Collegio di Revisione e superamento della normativa in tema di revisione legale;
- Indicazione e qualificazione del Collegio in Visura Camerale e assenza indicazione della società di revisione;
- Richiesta proroga della nomina della società di revisione fino alla scadenza dell'attuale Collegio;

Si prosegue quindi analizzando le principali tematiche dell'Ente oggetto di attenzione da parte del Collegio.

\*\*\*\*\*

Ultimato l'approfondito dibattito, la riunione viene tolta alle ore 17.00, previa redazione, lettura e condivisione del presente verbale.

Per il presente verbale, il Collegio delega il Presidente alla sottoscrizione dello stesso e alla successiva annotazione nel libro del Collegio Sindacale.

**Per il Collegio Sindacale**

Prof. Claudio Sambri

Presidente





Il Direttore Generale rassicura il Collegio e si impegna a trasmettere le linee guida e la nuova pianta organica prima della trasmissione alla Regione per l'approvazione.

Prende la parola il dott. Zulianello che aggiorna il Collegio sul tema dei ristori per la montagna. Il Ministero del Turismo ha aperto un bando per accedere ai contributi per esercenti impianti funiviari. L'Ente ha predisposto la documentazione che è stata successivamente attestata da un ente indipendente incaricato dall'Ente. L'istanza è stata trasmessa e il contributo richiesto è di 5,4 milioni di euro, importo pari alla differenza tra il consueto disavanzo dell'area montana e il minor introito del 2020.

Si passa alla trattazione della pratica Sappada. Il dott. Zulianello comunica che il giudizio è pendente, ma è prevista una udienza di trattazione da parte del Giudice. Considerato che la connessione è disturbata e non pare possibile ripristinare un collegamento di qualità, il Collegio chiede che gli venga fornita un relazione scritta sul tema.

Si passa quindi alla trattazione delle problematiche legate alle assenze riscontrate nell'ente, dovute ad assenza da contagio, alle quarantene obbligatorie in caso di contatto di positivo o alla necessità di sostituire il personale non vaccinato. La sostituzione è critica in quanto le posizioni sono qualificate e la sostituzione non è facile.

Il Collegio chiede ed ottiene informazioni in merito all'eventuale coinvolgimento dell'Ente nella gestione dei fondi PNRR. Il dott. Zulianello comunica che al momento le risorse saranno gestite direttamente dal Ministero competente che pubblicherà appositi bandi.

La rag. Bellina aggiorna in merito ai successivi adempimenti civilistici e fiscali dell'ente.

Il Collegio chiede di effettuare la verifica dell'aggiornamento delle schede contabili della cassa al fine di accertare la regolarità della gestione, essendo nell'impossibilità di procedere alla conta fisica. La scheda contabile di Villa Chiozza risulta aggiornata e chiude con un saldo positivo di euro 1.500,00.

\*\*\*\*\*

Ultimate le operazioni, la riunione viene tolta alle ore 16.30 previa redazione, lettura e condivisione del presente verbale.

Per il presente verbale, il Collegio delega il Presidente alla sottoscrizione dello stesso e alla successiva annotazione nel libro del Collegio Sindacale.

Trieste, 26 novembre 2021.

Prof. Claudio Sambri

Presidente



**Verbale del Collegio dei Revisori n. 8  
del 7 dicembre 2021**

Il giorno 7 dicembre 2021, alle ore 10.00, presso la sede IAT di PromoTurismoFVG, in Forni di Sopra (Ud), si è riunito il Collegio Sindacale a seguito della convocazione del Presidente, nelle persone di:

- Dott. De Luca Valentina                      Revisore effettivo;

Per effettuare la verifica di cassa dell'ufficio IAT e per la verifica della tempestiva e corretta tenuta della contabilità.

Preliminarmente si chiede la descrizione del processo di gestione e registrazione delle movimentazioni. Vengono forniti e verificati due registri: "corrispettivi" e "cassa economale". La contabilità risulta aggiornata e in ordine. Vengono altresì fornite due casse di cui si procede con la conta fisica.

Il saldo della cassa economale è di euro 363,30 comprensivo del fondo cassa di euro 50,00, mentre quello della cassa corrispettivi è di euro 19,10.

Si procede con le verifiche a campione verificando in particolare la corrispondenza tra gli excel elaborati dagli iat e quanto registrato nel programma "AXA".

Dalla verifica non emergono rilievi in quanto tutte le poste risultano registrate e riscontrate.

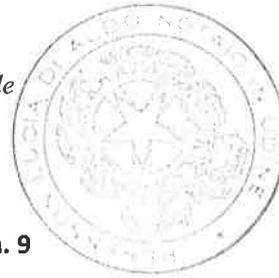
\*\*\*\*\*

Ultimate le operazioni, la riunione viene tolta alle ore 11.30 previa redazione, lettura e condivisione del presente verbale.

Forni di Sopra, 7 dicembre 2021

Dott. De Luca Valentina

Revisore effettivo



**Verbale del Collegio dei Revisori n. 9  
del 7 dicembre 2021**

Il giorno 7 dicembre 2021, alle ore 16.30, presso la sede IAT di PromoTurismoFVG, in Tolmezzo (Ud), si è riunito il Collegio Sindacale a seguito della convocazione del Presidente, nelle persone di:

- Dott. De Luca Valentina                      Revisore effettivo;

Per effettuare la verifica di cassa dell'ufficio IAT e per la verifica della tempestiva e corretta tenuta della contabilità.

Preliminarmente si chiede la descrizione del processo di gestione e registrazione delle movimentazioni. Vengono forniti e verificati due registri: "corrispettivi" e "cassa economale". La contabilità risulta aggiornata e in ordine. Vengono altresì fornite due casse di cui si procede con la conta fisica. Il saldo della cassa economale è di euro 358,00 mentre quello della cassa corrispettivi è di euro 51,50 comprensivo del fondo cassa di euro 50,00.

Si procede con le verifiche a campione verificando alcune registrazioni del programma "AXA" con la documentazione presente nei registri.

Dalla verifica non emergono rilievi in quanto tutte le poste risultano registrate e riscontrate.

\*\*\*\*\*

Ultimate le operazioni, la riunione viene tolta alle ore 17.15 previa redazione, lettura e condivisione del presente verbale.

Tolmezzo, 7 dicembre 2021

Dott. De Luca Valentina

Revisore effettivo





Il Collegio rileva che all'interno della nota integrativa è fornita in forma tabellare e descrittiva una analisi relative ai possibili impatti in relazione a ulteriori scenari con criticità crescenti. L'approccio da adottare per la lettura del budget previsionale dovrà essere necessariamente flessibile al fine di riuscire a rispondere adeguatamente a qualsiasi variazione di domanda o intervenire prontamente in caso di peggioramento dello scenario.

Visto che nel documento viene presentata la soluzione più favorevole all'Ente (con conseguente evidenza del carico di trasferimenti regionali per il funzionamento più contenuto rispetto al possibile fabbisogno) il Collegio invita PromoTurismoFVG a dare evidenza anche nel corpo della nota integrativa delle riflessioni legate all'emergenza sanitaria e di riportare l'indicazione nella lettera accompagnatori dei documenti trasmessi alla RegioneFVG.

Il Collegio invita, altresì, a pianificare nel 2022 degli incontri periodici ravvicinati al fine di valutare l'evoluzione della situazione e la validità delle ipotesi assunte alla base del budget.

Il Collegio procede, quindi, alla stesura della relazione.



“PromoTurismoFVG”

BUDGET PER L'ANNO 2022 E

BUDGET DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024

\*\*\*

RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE

Il Collegio Sindacale

Il giorno 17 dicembre 2021 nelle persone dei sig.ri:

- Prof. Claudio Sambri                      Presidente;
- Rag. Alberico De Fazio                  Revisore effettivo;
- Dott. De Luca Valentina                Revisore effettivo;

PromoTurismoFVG, nella persona del Direttore, quale ente in contabilità civilistica, ha presentato al Collegio Sindacale, dopo gli opportuni incontri preliminari, il budget annuale 2022 e triennale 2022-2024, per l'espressione del proprio parere.

È stata esaminata la seguente documentazione:

- Programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024;
- Piano delle attività o piano programma, di durata almeno triennale;
- Budget economico annuale e triennale corredato della Nota integrativa.

In linea con quanto avvenuto per l'esercizio 2021, in applicazione delle disposizioni previste dal D. Lgs. 118/2011, anche per l'esercizio 2022, ai fini della programmazione è stato redatto esclusivamente un documento contabile preventivo riguardante il conto economico (budget) senza, invece, redigere lo stato patrimoniale.

Il Collegio Sindacale ha preso in esame il Budget Economico per l'anno 2022 e il Budget economico triennale 2022-2024 di PromoTurismoFVG nella versione trasmessa tramite mail in 17 dicembre 2021.

Lo schema di Budget Economico rispetta la forma, la struttura ed il contenuto previsto dall'art. 2425 del Codice Civile.



## 1. PREMESSA

Il Collegio Sindacale di PromoTurismoFVG, nominato con delibera del Presidente della Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 035/Pres del 4 marzo 2019, dopo aver esaminato il Budget Economico 2022 e il Budget Economico Triennale 2022-2024, espone quanto segue.

Il Budget Economico annuale e triennale come già esplicitato in premessa a far data dal 2017 ha natura esclusivamente economica, in rispondenza al principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011.

A corredo del Budget Economico, il Direttore ha altresì redatto la Nota Integrativa ad esplicazione dei valori contabili.

Di seguito vengono commentati il Budget Economico per l'anno 2022 e il Budget Economico Triennale 2022-2024.

## 2. BUDGET ECONOMICO 2022

Si riportano di seguito i dati economici riferiti all'anno 2022.

CONTO ECONOMICO -Descrizione	ANNO 2022
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 67.662.325</b>
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 12.395.460
Incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni	€ 204.470
Altri ricavi e proventi	€ 55.062.395
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 67.608.325</b>
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 10.326.518
Per servizi	€ 29.860.169
Per godimento beni di terzi	€ 743.410
Per il personale	€ 16.652.935
Ammortamenti e svalutazioni	€ 9.395.173
Variazione delle rimanenze	€ 0
Accantonamenti per rischio	€ 0
Altri accantonamenti	€ 0
Oneri diversi di gestione	€ 630.120
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 54.000</b>
<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>€ -24.000</b>



Proventi da partecipazione	€	0
Altri proventi finanziari	€	0
Interessi e altri oneri finanziari	€	24.000
<b>RETTIFICHE DI VALROE ATTIVITA'</b>		
<b>FINANZIARIE</b>	€	0
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	€	30.000
Imposte di esercizio	€	-30.000
<b>UTILE (PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	€	0

Si procede all'analisi in dettaglio delle singole voci del conto economico; nello specifico:

**VALORE DELLA PRODUZIONE** € 67.662.325

Il valore della produzione è imputabile nello specifico:

- Ricavi delle vendite e delle prestazioni per euro 12.395.460;
- Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni per euro 204.470;
- Altri ricavi e proventi per euro 55.062.395.

Con riferimento alle voci indicate si osserva quanto segue:

I ricavi delle vendite e delle prestazioni sono riferiti quasi completamente agli impianti di risalita. Questi sono stati stimati su base storica tenuto conto delle tariffe approvate per la stagione 2021/22. Le previsioni non hanno subito variazioni significative rispetto a quelle dell'esercizio 2021.

La previsione dei ricavi caratteristici, come desumibile dal Piano Programma Triennale 2022-2024 "poli montani gestione impianti di risalita e piste da sci", è stata determinata tenendo conto della stagionalità invernale ed estiva.

I ricavi "invernali" sono stati elaborati segmentando l'utenza Poli Montani secondo la tipologia di Skipass (a consumo giornaliero e pluri-giornaliero) mentre la previsione del numero delle presenze è stata fatta sulla base di una stagione media a cui è stato applicato il valore medio dello skipass dell'ultima stagione 2019-2020, aumentato sulla base del nuovo Piano tariffario.

Per la gestione degli impianti montani nella stagione estiva, si segnala la previsione dell'ampliamento del servizio, in particolare a Piancavallo, Forni di Sopra, Zoncolan e Sella Nevea.

La parte residuale riguarda contratti di affitti di azienda oltre che ai ricavi di vendita articoli e servizi al turista presso gli infopoint.

Si riscontra che le previsioni economiche dei ricavi sono state formulate in continuità rispetto agli esercizi precedenti, di fatto recependo lo scenario più favorevole per l'ente, ossia con minore enfasi sugli impatti negativi derivanti dell'emergenza epidemiologica legata al Covid-19. In ogni caso sono



state proposte anche le previsioni di ulteriori scenari con crescente criticità nella parte descrittiva degli allegati al budget. Infatti nell'allegato 2.1. "Budget economico 2022 e triennale 2022-2023-2024 – Poli montani gestione impianti di risalita e piste da sci" è stato previsto una comparazione con la riduzione dei ricavi all'80% mantenendo intatta tutta l'offerta del demanio sciabile. Vengono tralasciate le ipotesi più estreme di chiusura totale o aperture dedicate ai soli professionisti dello sci.

Di seguito si propone l'estratto tabellare delle due previsioni:

POLI MONTANI	BUDGET riclassificato	BUDGET riclassificato	variazione	variazione %	IPOTESI
	2022	2021	2022 vs 2021	2022 vs 2021	2022 80% RR INVERNO I TRIMESTRE
<b>RICAVI</b>					
ricavi Inverno	10.242	10.242	-	0,0%	8.624
ricavi estate	1.296	1.296	-	0,0%	1.037
altri ricavi	207	207	-	0,0%	40
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>11.745</b>	<b>11.745</b>	-	<b>0,0%</b>	<b>9.701</b>
<b>COSTI</b>					
<b>MANODOPERA DIRETTA</b>					
dipendenti fissi	4.737	4.500	237	5,3%	4.737
dipendenti stagionali	4.045	4.193	148	-3,5%	3.843
meno incremento lavori interni	761	751	10	1,3%	761
<b>totale manodopera</b>	<b>8.021</b>	<b>7.942</b>	<b>79</b>	<b>3,0%</b>	<b>7.819</b>
<b>ALTRI COSTI DIRETTI</b>					
acquisto di materiali	1.126	1.128	2	-0,2%	1.126
manutenzioni ordinarie	1.500	1.504	4	-0,3%	1.500
servizi diversi	601	681	80	-11,8%	601
energia elettrica	3.571	2.697	874	32,4%	3.400
<b>totale altri costi diretti</b>	<b>6.798</b>	<b>6.010</b>	<b>788</b>	<b>13,1%</b>	<b>6.627</b>
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>14.819</b>	<b>13.952</b>	<b>867</b>	<b>6,2%</b>	<b>14.446</b>
<b>1 MARGINE DI CONTRIBUZIONE</b>	<b>3.074</b>	<b>2.207</b>	<b>867</b>	<b>39,3%</b>	<b>4.745</b>
<b>COSTI OPERATIVI</b>					
Costi del personale operativo indiretto	1.026	968	58	5,9%	1.026
altri costi operativi	1.354	1.384	30	-2,2%	1.542
<b>TOTALE COSTI OPERATIVI</b>	<b>2.380</b>	<b>2.353</b>	<b>27</b>	<b>1,2%</b>	<b>2.568</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>5.454</b>	<b>4.559</b>	<b>894</b>	<b>19,6%</b>	<b>7.313</b>
<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>					
proventi / oneri finanziari e straordinari/Imp,redditi	94	126	32	-25,6%	94
<b>RISULTATO NETTO GESTIONE POLI MONTANI</b>	<b>5.548</b>	<b>4.686</b>	<b>862</b>	<b>18,4%</b>	<b>7.407</b>
<b>CONTRIBUTO DI FUNZIONAMENTO A COPERTURA</b>	<b>5.548</b>	<b>4.686</b>	<b>862</b>	<b>-18,4%</b>	<b>7.407</b>

Nell'allegato 2.3 budget economico 2022 e triennale 2022-2023-2024 Destination Management i ricavi sono in linea con quanto previsto nel biennio precedente, tenendo conto della maggiore offerta di servizi di animazione che si ritiene di attivare in base alla maggiore richiesta di mercato di esperienze a contatto con la natura.

La voce **incrementi di immobilizzazioni per lavori interni** riguarda il valore capitalizzabile relativo al monte ore necessario alla direzione lavori o impiego di manodopera a supporto delle costruzioni in economia di impianti e/o piste.

Gli **altri ricavi e proventi** riguardano diverse forme di contributo da parte della Regione FVG, di cui una parte consolidata riguarda quote di contributi in conto impianti, mentre, una parte residuale è stata stanziata in base alle esigenze riguardanti attività che saranno oggetto di revisione qualora l'ammontare dei contributi non venissero confermati.

Il Conto Economico presentato per l'esercizio 2022 chiude in pareggio, così come richiesto dalla normativa in tema di Enti Pubblici; al riguardo, tuttavia, il Collegio evidenzia come tale pareggio sia determinato imputando alla voce A.5. "Altri ricavi e proventi" lo stanziamento di Euro 580.000 a fronte



dell'utilizzo del "Fondo di dotazione" di cui alla Legge Regionale 14/2012, a copertura delle quote di ammortamento dei beni acquisiti senza relativa contribuzione.

**COSTI DELLA PRODUZIONE**

**€ 67.608.325**

I costi della produzione, così come riportati nella tabella sotto riportata, sono dettagliati nella Nota integrativa predisposta da PromoTurismoFVG e allegata allo schema di budget. Gli stessi si riferiscono alle previsioni di costo quantificate alla luce dei progetti, programmi e attività che PromoTurismoFVG intende realizzare nel corso del 2021.

<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>ANNO 2021</b>
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 10.326.518
Per servizi	€ 29.860.169
Per godimento beni di terzi	€ 743.410
Per il personale	€ 16.652.935
Ammortamenti e svalutazioni	€ 9.395.173
Oneri diversi di gestione	€ 630.120
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 67.608.325</b>

**PROVENTI E ONERI FINANZIARI**

**€ -24.000**

La voce proventi e oneri finanziari è stata stimata considerando gli interessi relativi ai mutui e finanziamenti a lungo termine accesi al netto dei contributi in c/interessi, mentre nei proventi finanziari non sono iscritti interessi attivi sulla base della preventivata giacenza media della liquidità.

**IMPOSTE DELL'ESERCIZIO**

**€ 30.000**

L'importo previsto nel budget 2021 si riferisce alla stima dell'imposta IRAP. Non è stato previsto il carico IRES in quanto PromoTurismoFVG gode ancora del beneficio di perdite fiscali pregresse.

**3. SINTESI BUDGET ECONOMICO TRIENNALE 2022-2024**

<b>CONTO ECONOMICO -Descrizione</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 67.662.325</b>	<b>€ 55.060.238</b>	<b>€ 54.895.057</b>
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 12.395.460	€ 12.692.306	€ 12.770.647
Incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni	€ 204.470	€ 250.000	€ 178.579
Altri ricavi e proventi	€ 55.062.395	€ 42.117.932	€ 41.945.831



<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	€ 53.557.760	€ 58.430.872	€ 53.473.688
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 10.326.518	€ 3.216.738	€ 3.314.855
Per servizi	€ 29.860.169	€ 24.588.311	€ 24.253.404
Per godimento beni di terzi	€ 743.410	€ 676.181	€ 676.468
Per il personale	€ 16.652.935	€ 16.778.458	€ 16.929.446
Ammortamenti e svalutazioni	€ 9.395.173	€ 9.170.000	€ 9.085.000
Variazione delle rimanenze	€ 0	€ 0	€ 0
Accantonamenti per rischio	€ 0	€ 0	€ 0
Altri accantonamenti	€ 0	€ 0	€ 0
Oneri diversi di gestione	€ 630.120	€ 645.551	€ 650.883
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	€ 54.000	€ -15.000	€ -15.000
<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	€ -24.000	€ 15.000	€ 15.000
Proventi da partecipazione	€ 0	€ 0	€ 0
Altri proventi finanziari	€ 0	€ 35.000	€ 35.000
Interessi e altri oneri finanziari	€ 24.000	€ 20.000	€ 20.000
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	€ 30.000	€ 0	€ 0
Imposte di esercizio	€ -30.000	€ 0	€ 0
<b>UTILE (PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	€ 0	€ 0	€ 0

Il Budget economico triennale presenta per tutti gli esercizi, una chiusura in pareggio, e per ciascuna voce è stato riportato l'importo previsto a budget per gli esercizi 2022-2023-2024.

In particolare per quanto riguarda il conto economico preventivo si osserva che il valore della produzione pari ad euro 67.662.325 per il 2022 passa ad euro 55.060.238 nel 2023 e ad euro 54.895.057 nel 2024. Ciò è riconducibile principalmente all'andamento della voce A5 "Altri ricavi e proventi", in cui risulta iscritto l'utilizzo del fondo di dotazione cui si è fatto riferimento più sopra.

Il totale dei costi della produzione passa da euro 67.608.325 nel 2022 ad euro 55.075.238 nel 2023 ad euro 54.910.057 nel 2024 e gli stessi sono strettamente correlati a quanto previsto nel Valore della Produzione.



Il Collegio Sindacale richiama, con la presente relazione, quanto indicato da PromoTurismoFVG nella propria Nota Integrativa relativamente alla continuità aziendale. In particolare PromoTurismoFVG sottolinea che *“l’attività esercitata dall’ente comporta, per il raggiungimento dell’equilibrio economico finanziario, il sistematico ricorso a risorse esterne contribuite dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di cui costituisce ente funzionale. La prospettiva della continuità aziendale, sulla cui base sono adottati i principi contabili utilizzati per la formazione del Budget, dipendono dal continuo supporto che la Regione assicura per permettere l’effettuazione dell’attività di promozione, degli investimenti e delle manutenzioni necessari per lo svolgimento della propria attività”*.

Il Collegio Sindacale richiama inoltre quanto indicato nella Nota Integrativa *“Linee Guida per la formazione del budget”* dove PromoTurismoFVG precisa che *“i costi imputati nel periodo si riferiscono a quelli sostenibili in relazione ai ricavi e contributi che si prevede di ottenere”*.

#### CONCLUSIONI

Il Collegio Sindacale di PromoTurismoFVG, sulla base di tutto quanto sopra esposto, per quanto di propria competenza, esprime PARERE FAVOREVOLE all’adozione del Budget Economico per l’anno 2022 e del Budget Economico Triennale 2022-2024 nella versione trasmessa al collegio stesso in data 17/12/2021 negli schemi previsti dall’allegato A/1 del D.Lgs. 118/2011, raccomandando l’Ente di recepire anche nel testo della nota integrativa le valutazioni relative all’impatto delle restrizioni dovute all’emergenza epidemiologica Covid-19 e dando evidenza al fatto che nel caso in cui si venissero a creare delle limitazioni all’attività necessariamente si dovrà dare corso a ulteriori finanziamenti a favore dell’Ente per ridurre il disavanzo.

Trieste, 17 dicembre 2021

Prof. Claudio Sambri

Presidente



\*\*\*\*\*

Il Collegio Sindacale dispone che estratto del presente verbale, contenente la sopra esposta Relazione, venga trasmessa al Direttore Generale affinché venga allegato al Budget, per formarne parte integrante. Ultime le opzioni di redazione del verbale la riunione viene tolta.

Per il presente verbale, il Collegio delega il Presidente alla sottoscrizione dello stesso e alla successiva annotazione nel libro del Collegio Sindacale.

Trieste, 17 dicembre 2021

Prof. Claudio Sambri

Presidente