

**Verbale del Collegio dei Revisori n. 1**  
**del 19 febbraio 2022**

Il giorno 19 dicembre 2022, alle ore 10.00, presso la sede IAT di PromoTurismoFVG, in Arta Terme (Ud) ha effettuato l'accesso il revisore dott.ssa De Luca Valentina per effettuare una verifica di cassa e per la verifica della tempestiva e corretta tenuta della contabilità.

Preliminamente si chiede la descrizione del processo di gestione e registrazione delle movimentazioni. La contabilità risulta aggiornata e in ordine. Il saldo della cassa economale 77,60 Euro.

Si procede con le verifiche a campione verificando alcune registrazioni del programma "AXA" con la documentazione presente nei registri.

Dalla verifica non emergono rilievi in quanto tutte le poste risultano registrate e riscontrate.

\*\*\*\*\*

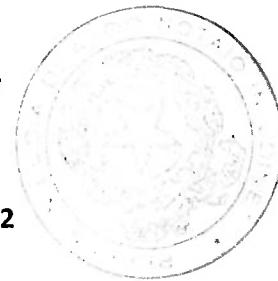
Ultimate le operazioni, la riunione viene tolta alle ore 17.15 previa redazione, lettura e condivisione del presente verbale.

Tolmezzo, 19 febbraio 2022

Dott. De Luca Valentina

Revisore effettivo

De Luca Valente



**Verbale del Collegio dei Revisori n. 2**

**Del 25 marzo 2022**

Il giorno 25 marzo 2022 alle ore 15.00, si è riunito in modalità di videoconferenza, tramite la piattaforma zoom ID Meeting, il Collegio Sindacale a seguito della convocazione del Presidente,

nelle persone di:

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| - Prof. Claudio Sambri    | Presidente;         |
| - Rag. Alberico De Fazio  | Presente;           |
| - Dott. De Luca Valentina | Revisore effettivo; |

Il Presidente constata che tutti i presenti possano intervenire in tempo reale nella discussione e che sia anche possibile condividere tempestivamente i documenti tramite la piattaforma utilizzata per gli approfondimenti richiesti dalla trattazione degli argomenti; eventuali ulteriori documenti potranno essere trasmessi successivamente tramite mail o raccolti dai singoli membri del Collegio alla prima occasione utile.

Il presente accesso è il primo dopo la nomina del Collegio dei Revisori avvenuta in data 11 febbraio 2022, con la delibera n. 173 della Giunta Regionale.

La nomina ha durata triennale, decorrenti dalla data del decreto del Presidente della Regione – Decreto n. 018/Pres. del 1 marzo 2022.

Il Presidente si congratula con i colleghi per la conferma dell'incarico nell'Ente e concorda con gli altri componenti le modalità organizzative per lo svolgimento dello stesso, rilevando la possibilità di avvalersi degli incontri in modalità virtuale, metodo che si è dimostrato efficace, efficiente e sicuro. Il Presidente ricorda la natura ibrida del Collegio di Revisione nell'Ente Pubblico Economico PromoTurismoFVG, criticità già segnalata e rilevata nell'incarico 2019-2021 a cui si rimanda per le considerazioni di dettaglio.

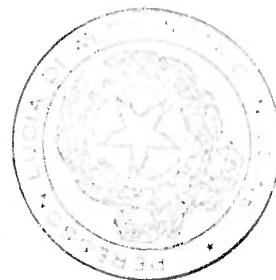
\*\*\*\*\*

Ultimata la verifica, la riunione viene sciolta alle ore 16.00, previa redazione, lettura e condivisione del presente verbale. Per il presente verbale, il Collegio delega il Presidente alla sottoscrizione dello stesso e alla successiva annotazione nel libro del Collegio Sindacale.

Trieste, 25 marzo 2022

Prof. Claudio Sambri

Presidente



**Verbale del Collegio dei Revisori n. 3  
del 20 aprile 2022**

Il giorno 20 aprile 2022, alle ore 15.00, si è riunito in modalità videoconferenza tramite applicazione zoom ID il Collegio Sindacale di PromoTurismoFVG a seguito della convocazione del Presidente, nelle persone di:

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| - Prof. Claudio Sambri    | Presidente;         |
| - Rag. Alberico De Fazio  | Revisore effettivo; |
| - Dott. De Luca Valentina | Revisore effettivo; |

Partecipano il Direttore Generale dott. Antonio Bravo, il Direttore Amministrazione Finanza e Controllo dott. Pierluigi Zulianello e la rag. Enedina Bellina.

Il Presidente constata che tutti i presenti possano intervenire in tempo reale nella discussione e che sia anche possibile condividere tempestivamente i documenti tramite la piattaforma utilizzata per gli approfondimenti richiesti dalla trattazione degli argomenti; eventuali ulteriori documenti potranno essere trasmessi successivamente tramite mail o raccolti dai singoli membri del Collegio alla prima occasione utile.

Il Presidente chiede alla dott.ssa De Luca Valentina un riscontro sulla verifica svolta presso la sede di Arta Terme in data 19 febbraio 2022, dalla quale non sono emerse irregolarità.

Prende la parola il Direttore Generale comunicando al Collegio che, nei primi mesi del suo incarico particolare attenzione è rivolta al contesto esterno su cui opera l'Ente e ai principali stakeholders. A breve sarà avviata una approfondita analisi degli assetti interni, avendo già calendarizzato degli incontri con gli attuali responsabili delle aree al fine di ottenere informazioni specifiche sulla struttura, responsabilità, carchi di lavoro. Il Direttore Generale intende mappare i processi e adottare una pesante digitalizzazione della struttura per perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Direttore comunica che è stata ripresa l'attività fieristica in presenza con la partecipazione dell'Ente alla BIT di Milano e a Vinitaly; in generale è stato rilevato l'ottimismo degli operatori che risultano soddisfatti dell'andamento del mercato. Azioni importanti di marketing si stanno operando per la promozione del nuovo logo "Io sono FVG", da declinare anche in versione turistica.

Si passa all'analisi dei dati della stagione invernale chiusa il 18 aprile 2022 e alle proiezioni per la stagione estiva: GIT e LISAGEST hanno già ricevuto alcune prenotazioni e in alcuni periodi si è raggiunto il *sold out*. Il dott. Zulianello dettaglia approfonditamente le voci di costi e ricavi dell'ente. Sul tema attuale del costo delle utenze, il dott. Zulianello rassicura il Collegio in merito al fatto che il budget previsionale già teneva conto dell'incremento annunciato dei prezzi e al momento non ci sono strategie di revisione da porre in essere.



Il Collegio chiede ed ottiene riscontro in merito al tema Grado. Il Direttore in merito alle partecipate comunica che la partecipata GIT ha approvato il bilancio di esercizio, con un utile di circa 850.000 euro; sono state altresì rinnovate le cariche sociale, prevendo l'istituzione di un CdA, la presidenza è stata affidata al dott. Roberto Marin. I lavori del centro termale, invece, sono in costante avanzamento essendo stato avviato il lotto 2. Sono in corso delle riflessioni sugli sviluppi attuali del progetto. È stato condiviso il cronoprogramma delle opere prevedendo la fine lavori del lotto 2A entro il 2023, l'avvio del lotto 2B nel 2023 con chiusura lavori entro il 2026. Gli attuali lavori dovranno essere ultimati entro la fine di aprile, in quanto dal 1° maggio sarà avviata la stagione estiva. Il tema della fruizione del parcheggio a servizio delle Terme, infine, è in corso di definizione, prevedendo la firma di un atto di intesa con il Comune di Grado per la concessione all'Ente di tali aree.

Prende la parola la rag. Bellina che informa di aver ricevuto dalla Regione la lettera di richiesta di certificazione dei crediti.

Il Presidente comunica che la verifica puntuale delle poste sarà svolta dalla società di revisione esterna in continuità con la metodologia adottata l'esercizio precedente essendo parte integrante della verifica del bilancio. Il parere, invece, sarà rilasciato dal Collegio di revisione.

Non essendo possibile procedere alla verifica di cassa, il Collegio Sindacale chiede copia delle schede contabili delle banche e relativi riscontri documentali.

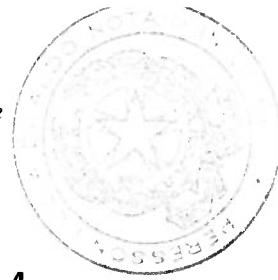
Istituto di credito	Filiale	N. C/C	Importo	Saldo al
<b>Unicredit</b>	Trieste	795	10.400,48	28/02/2022
<b>Intesa S. Paolo</b>	Udine	269	436.323,30	28/02/2022
<b>CrediFriuli</b>	Chiusaforte	752	20.437.172,72	28/02/2022
<b>CrediFriuli</b>	Conto pos	646	2.206,49	28/02/2022
<b>Volksbank</b>	Santo Stefano di Cadore	753	440.502,61	28/02/2022

Ultimate le verifiche alle ore 16.30 per il presente verbale, il Collegio delega il Presidente alla sottoscrizione dello stesso e alla successiva annotazione nel libro del Collegio Sindacale.

Trieste, 20 aprile 2022

Prof. Claudio Sambri

Presidente



**Verbale del Collegio dei Revisori n. 4**  
**del 24 giugno 2022**

Il giorno 24 giugno 2022, alle ore 15.00, si è riunito in modalità videoconferenza tramite applicazione zoom ID il Collegio Sindacale di PromoTurismoFVG a seguito della convocazione del Presidente, nelle persone di:

- Prof. Claudio Sambri Presidente;
- Rag. Alberico De Fazio Revisore effettivo;
- Dott. De Luca Valentina Revisore effettivo;

Partecipano il Direttore Generale dott. Antonio Bravo, il Direttore Amministrazione Finanza e Controllo dott. Pierluigi Zulianello. Su invito del Collegio, partecipano all'incontro la dott.ssa Landro e il dott. Forte della società di revisione Pwc.

Il Presidente constata che tutti i presenti possano intervenire in tempo reale nella discussione e che sia anche possibile condividere tempestivamente i documenti tramite la piattaforma utilizzata per gli approfondimenti richiesti dalla trattazione degli argomenti; eventuali ulteriori documenti potranno essere trasmessi successivamente tramite mail o raccolti dai singoli membri del Collegio alla prima occasione utile.

Il presente accesso è finalizzato all'acquisizione delle verifiche delle posizioni creditore e debitorie di PromoTurismoFVG nei confronti della Regione alla data del 31/12/2021 e alla verifica del bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2021 e del bilancio consolidato al 31.12.2021. Il Presidente del Collegio Sindacale, ricorda che come nel precedente esercizio, al fine di agevolare le attività di verifica dell'ente ed evitare la duplicazione dei documenti da produrre in capo agli uffici, il Collegio ha provveduto a nominare la società di revisione Pwc come ausiliari del Collegio e pertanto demandare loro la verifica delle posizioni creditorie e debitorie di PromoTurismoFVG nei confronti della Regione e del GAP di cui fa parte lo stesso ente.

Prendono la parola la dott.ssa Landro e il dott. Forte che in una approfondita relazione, espongono ai presenti le attività di verifica perseguitate sulle poste di bilancio dell'Ente. A seguito del dibattito e di un confronto il Collegio Sindacale ringrazia per l'attività svolta e per le evidenze fornite. Resta in attesa di ricevere nota ufficiale dei controlli effettuati, senza che ciò determini l'impedimento al Collegio dell'asseverazione della posizione di PromoTurismoFVG nei confronti della Regione FVG e degli altri soggetti facenti parte del GAP oltre che alla redazione del presente verbale per la verifica del bilancio chiuso la 31.12.2021.

La società di revisione segnala che sarebbe opportuno affidare il calcolo delle quote dei contributi in c/impianti e la gestione dei risconti passivi relativi, tramite il gestionale già presente in quanto i conteggi effettuati tramite fogli Excel presentano alti margini di rischio. Il Collegio Sindacale accoglie positivamente l'indicazione mentre l'Ente ha già avviato le attività per la modifica al gestionale.

Ultimate le attività, il Presidente del Collegio ringrazia per il lavoro svolto e congeda la società di revisione. Il Presidente invita il Direttore Generale a fornire una rappresentazione dell'andamento delle attività di PromoTurismoFVG, attuale e prospettica. Prende la parola il dott. Bravo che informa il collegio che l'Ente ha



raggiunto il volume di ricavi e attività pre-pandemia e prosegue commentando l’andamento turistico dell’Ente sia per il mare che per la montagna e sui nuovi sviluppi che l’Ente intende perseguire.

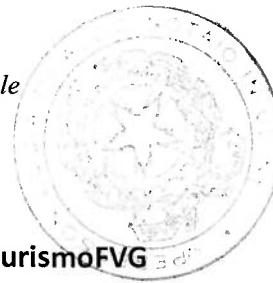
L’Ente segnala la criticità idrica presente e prospettica inherente all’acqua per stoccaggio invasi e l’aumento dei costi delle utenze. Viene comunicato al Collegio che l’Ente sta valutando la possibilità utilizzo idrogeno per battipista e di prendere in gestione una micro-centralina idroelettrica per la produzione di energia. L’Ente intende gestire una centralina per la produzione di energia elettrica nella zona del Tarvisiano al fine di alimentare gli impianti di risalita e i cannoni sparaneve. A seguito degli ulteriori approfondimenti richiesti dal Collegio il dott. Zulianello informa che il titolare della concessione è il Comune di Tarvisio e sarà avviata una negoziazione per la pura gestione dell’impianto idroelettrico.

Il Collegio invita a verificare le concessioni e gli adempimenti da porre in essere per l’attuazione dell’operazione valutando costi e benefici per la gestione diretta di tali impianti.

Il Presidente si complimenta per l’atteggiamento positivo e trasparente dell’Ente e invita a sensibilizzare i turisti sul tema della prevenzione con particolare attenzione al contagio da coronavirus.

Il dott. Bravo lascia la riunione e prende la parola il dott. Zulianello per l’analisi del bilancio d’esercizio chiuso al 31.12.2021 di PromoTurismoFVG e del bilancio consolidato.

Circa il bilancio al 31/12/2021, preliminarmente si ricorda che la normativa di riferimento è quella contenuta nel Decreto del Presidente della Regione 17 aprile 2013. N. 085/Pres. Rubricato “LR 50/1993 – art. 5 nonies, comma 1, lettera d): regolamento di contabilità generale dell’Agenzia regionale Promotur”, in parte emendato dal D. Lgs 118/2011, considerata la natura di ente pubblico economico di PromoTurismoFVG. La struttura del bilancio civilistico adottato, inoltre, non riporta fedelmente la struttura disposta dal Codice civile, in quanto alcune voci sono state eliminate come da concertazione con la Direzione Attività Produttive della Regione FVG. Si apre la discussione sulle poste del bilancio, effettuando degli approfondimenti su alcuni processi organizzativi e gestionali dell’Ente e la conseguente contabilizzazione e rappresentazione in bilancio. Ultimate le operazioni passa a redigere le seguenti relazioni:



**Relazione del Collegio Sindacale di PromoTurismoFVG**  
**relativa all’asseverazione dei crediti e dei debiti reciproci**  
**tra la Regione Friuli Venezia Giulia**  
**e l’Ente pubblico economico PromoTurismoFVG**  
**per le finalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118**

Al Direttore Generale della  
PromoTurismoFVG

Abbiamo svolto l’analisi dell’allegato prospetto di riconciliazione (di seguito Prospetto) dei saldi a credito e a debito della PromoTurismoFVG con la Regione Friuli Venezia Giulia al 31/12/2021, predisposto per le finalità previste dall’articolo 11 comma 6 lettera J del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, avvalendoci della collaborazione degli ausiliari del Collegio nelle figure dei revisori legali.

Dal 2022 è stato altresì richiesta l’asseverazione della posizione dell’ente nei confronti del GAP di cui fa parte PromoTurismoFVG così come individuato dalla Regione FVG.

Il Prospetto è stato redatto dal Direttore Generale e riporta i criteri adottati nonché la sintesi delle analisi effettuate.

**Responsabilità del Direttore Generale per il Prospetto**

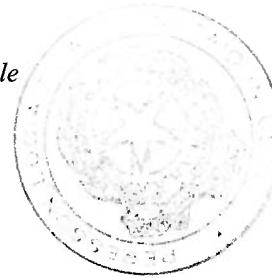
Il Direttore Generale è responsabile per la redazione del Prospetto in conformità ai criteri illustrati nello stesso e per quella parte del controllo interno che esso ritiene necessaria al fine di consentire la redazione di un Prospetto che non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

**Responsabilità del Collegio Sindacale**

È nostra responsabilità esprimere un giudizio sul Prospetto, sulla base del processo di asseverazione. Tale processo è stato svolto in conformità ai principi contabili e alle linee guida dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, nel rispetto dei principi etici, al fine di acquisire una ragionevole sicurezza che il Prospetto non contenga errori significativi.

**Giudizio**

A nostro giudizio, il Prospetto della PromoTurismoFVG al 31/12/2021 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai corretti principi contabili.



### Osservazioni

Senza modificare il nostro giudizio, riportiamo di seguito alcune osservazioni in merito alla riconciliazione dei bilanci regionale e dell'Ente Pubblico Economico, segnalando che dalla lettura del Prospetto emergono posizioni in riconciliazione dovute principalmente alla diversa modalità di rappresentazione delle poste contabili tra i due Enti.

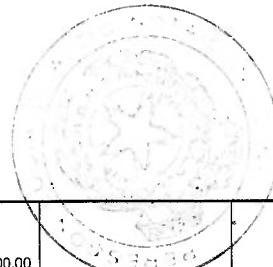
In particolare, per quanto riguarda i mutui, PromoTurismoFVG evidenzia l'intero importo a credito fino ad estinzione del mutuo stesso, mentre la Regione indica la sola quota riferita all'esercizio 2021, al netto di quanto già liquidato nel medesimo esercizio.

Si rilevano, altresì, degli scostamenti in relazione ad alcune poste storiche che sono formalmente riconosciute dalla Regione FVG, ma che, alla data della presente asseverazione, non sono state liquidate.

Il prospetto della Regione inoltre evidenzi già i decreti del 2022 che non possono e non devono trovare evidenza nel bilancio dell'Ente chiuso al 31/12/2021.

Di seguito si propone il dettaglio delle analisi ritenute significative e rilevanti, dando evidenza puntuale agli scostamenti:

DECRETO NUMERO	Data delibera	Num. delibera	Descrizione	TOTALE REGIONE	CONTABILITA' AXA PROMOTURISMOFVG	DIFFERENZA	Nota
424	19/06/2015	775001961	LR 30 DICEMBRE 2014, N. 27, ART. 2, COMMI 30 E 31 - CONCESSIONE DI UNFINANZIAMENTO STRAORDINARIO ALL'AGENZIA TURISMO FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TERMALI DI GRADO	4.252.706,73	126.741,88	4.125.964,85	A.1
442	19/06/2015	775001961	LR 30 DICEMBRE 2014, N. 27, ART. 2, COMMI 30 E 31 - CONCESSIONE DI UNFINANZIAMENTO STRAORDINARIO ALL'AGENZIA TURISMO FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TERMALI DI GRADO	2.835.137,82	-	2.835.137,82	
2403	17/11/2014	775004395	LR 4/2014 CONCESSIONE CONTRIBUTO AGENZIA TURISMO FVG VALORIZZAZIONE TERME DI GRADO	10.557.596,00	-	10.557.596,00	
2403	17/11/2014	775004395	LR 4/2014 CONCESSIONE CONTRIBUTO AGENZIA TURISMO FVG VALORIZZAZIONE TERME DI GRADO	4.500.443,97	-	4.500.443,97	
776000857	02/11/2006	360003507	LR 2/2006 - ART. 8 - COMMI 114-116 - FINANZIAMENTO COSTITUZIONE PRESSO FRIULIA SPA SPECIALE FONDO DI DOTAZIONE CON VINCOLI UTILIZZO ALLA REALIZZAZIONE PIANO INDUSTRIALE DI PROMOTUR SPA	40.000.000,00	34.696.255,61	5.303.744,39	A.2
553	19/12/2014	775005617	LR 21/2013, ART.79, COMMI 2, 5, 6, 8. CONTRIBUTI PLURIENNALI ALL'AGENZIA REGIONALE PROMOTUR - ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO PISTE ED IMMOBILI.	1.192.400,12	1.084.125,97	108.274,15	A.3
1687	19/12/2014	775005617	LR 21/2013, ART.79, COMMI 2, 5, 6, 8. CONTRIBUTI PLURIENNALI ALL'AGENZIA REGIONALE PROMOTUR - ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO PISTE ED IMMOBILI.	307.716,16	153.858,08	153.858,08	
4901	15/10/2021	2503	LR 27/12/2019, n. 24, art. 2, commi 9 e seguenti - Finanziamento a favore di PromoTurismoFVG per l'attivazione di partnership con atleti e squadre sportive regionali - Seconda concessione 2021 - Impegno di spesa e liquidazione anticipo	767.047,00	89.943,00	677.104,00	A.4
776003604	16/12/2021	3239	LR 6/2021, art. 46, commi 3, 4, 5 e 6. Finanziamento a PromoTurismoFVG per oneri derivati per uffici speciali per operestreategiche (capitolo 10143/S art. 1) - Concessione finanziamento annualità 2021 – 2022 – 2023	461.000,00	17.171,28	443.828,72	A.5



3132	16/02/2022	204	LR 9/2019, art. 26, comma 2 - Contributo pluriennale a PromoTurismoFVG per redazione e realizzazione del progetto disviluppo "Comunicazione, Promozione e Digitalizzazione" (capitolo 7594) - Concessione e liq. 100% contributo 2022 -	3.500.000,00		3.500.000,00	A.6
3224	10/01/2022	2	LR 50/1993, art. 5 octies, comma 1 - Finanziamento annuo a PromoTurismoFVG per funzionamento e attività istituzionale (capitolo 8093) - Conc.fin. 2022 e liq. anticipo 100% (attività di natura non economica) -	9.101.080,00		9.101.080,00	
3238	10/01/2022	4	LR 50/1993, art. 5 octies, comma 1 - Finanziamento annuo a PromoTurismoFVG per funzionamento e attività istituzionale (capitolo 8093) - Conc.fin. 2022 e liq. anticipo 100% (attività di natura economica) -	5.547.920,00		5.547.920,00	
776001290	21/02/2022	221	LR 12/2006 ART. 6 COMM1 DA 79 A 80 - PROMOTORISMOFVG - FINANZIAMENTO PER LA PROMOZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI GRANDI EVENTIDI RILIEVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE DI TIPO TURISTICO, SPORTIVO, MUSICALE E CULTURALE -IMPEGNO DI SPESA	525.000,00		525.000,00	
776001364	30/03/2022	553	LR 12/2006 ART. 6 COMM1 DA 79 A 80 - PROMOTORISMOFVG - FINANZIAMENTO PER LA PROMOZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI GRANDI EVENTIDI RILIEVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE DI TIPO TURISTICO,SPORTIVO, MUSICALE E CULTURALE - IMPEGNO DI SPESA ELIQUIDAZIONE ANTICIPAZIONE	1.005.000,00		1.005.000,00	
776002250	07/02/2022	155	LR 21/2016, art. 8, comma 3 - Contributi a PromoTurismoFVG per il funzionamento degli IAT istituiti dai Comuni o dagli altri soggetti che si accordano con la stessa PTFVG (capitolo 9241) - Concessione e liq. 100% contributo 2022 -	570.000,00		570.000,00	
776002577	10/03/2022	397	LR 21/2016, art. 69. Contributi in conto capitale per investimenti connessi alle piste di fondo - anno 2022. Trasferimento fondi a favore di PromoTurismoFVG – CUP D89J22000380002 - Capitolo 9257 art. 1. Impegno di spesa	500.000,00		500.000,00	

**A1:** È stata ottenuta copia del Decreto n° 1961/PRODRADF/TUR del Direttore del Servizio Turismo del 19 giugno 2015 con il quale viene concesso un contributo di Euro 7.087.845 a sollevo degli oneri per la copertura di capitale e interessi di un mutuo quindicennale che l'Ente stipulerà per la progettazione e realizzazione di un intervento di ampliamento, ristrutturazione e ammodernamento del complesso terme di Grado, oltre che per ulteriori interventi di realizzazione di infrastrutture turistiche sul territorio comunale.

È stata ottenuta copia del Decreto n° 4395/PRODRADF/TUR della Direzione centrale attività produttive, commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali avente per oggetto: "LR 26 marzo 2014, n. 4 – Concessione del contributo all'Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia per la valorizzazione delle risorse termali di Grado". Il Decreto autorizza la Regione a concedere un contributo all'Ente a sollevo degli oneri, in linea capitale ed interessi, relativi a mutui che l'Ente stipulerà per la progettazione e realizzazione dell'intervento di ampliamento, ristrutturazione e ammodernamento del complesso termale di Grado. L'importo complessivo stanziato è di Euro 22.623.420.

Si segnala che la differenza tra gli importi indicati nel Prospetto come "Totale Regione" relativi ai due decreti di cui sopra, e pari complessivamente ad Euro 22.145.885 è inferiore all'importo complessivo stanziato per la quota di contributo già erogata dalla Regione e pari ad Euro 7.565.380.



PromoTurismoFVG presenta in bilancio un credito di Euro 126.742 che è relativo all'importo non ancora rimborsato dei mutui passivi accessi a fronte degli investimenti coperti dai contributi di cui ai due decreti sopracitati.

**A2:** È stata ottenuta copia della Convenzione del 19 ottobre 2006 stipulata tra la Regione e Friulia S.p.A. in cui sono definiti gli strumenti di indirizzo, verifica e valutazione inerenti la realizzazione del piano industriale con le risorse del fondo di dotazione nonché le relative modalità di rendicontazione.

È stata ottenuta copia del Decreto n° 3507/PROD.SISTUR della Direzione Centrale Attività Produttive, Servizio Sviluppo Sistema Turistico Regionale, che ha approvato la Convenzione di cui sopra. Da tale documentazione si evince che la spesa complessiva per la realizzazione del piano industriale dell'ex Promotur ammonta a complessivi Euro 200.000.000, con un impegno di Euro 10.000.000 l'anno dal 2006 al 2025.

L'importo indicato nel Prospetto come "Totale Regione" è pertanto pari alle quote residue per gli anni dal 2022 al 2025, e quindi pari ad Euro 40.000.000.

La riconciliazione tra il credito iscritto in contabilità (e pari ad Euro 34.696.256) e il residuo passivo riportato dalla Regione di Euro 40.000.000 è stata verificata come segue:

	Euro
(+) Ammontare dei lavori eseguiti e iscritti a cespita in contabilità	139.437.611
(+) Interessi maturati sui finanziamenti fino al 31.12.2021	55.258.894
(-) Contributi già incassati dalla Regione	-160.000.000
<b>Totale</b>	<b>34.696.505</b>
Credito iscritto in contabilità	34.696.256
Differenza (non significativa e non indagata ulteriormente)	249

**A3:** È stata ottenuta copia del Decreto n° 5617/PRODRADF/TUR della Direzione Centrale Attività Produttive, Commercio, Cooperazione, Risorse Agricole e Forestali, Servizio promozione, internazionalizzazione e sviluppo sistema turistico regionale del 29 dicembre 2014 avente ad oggetto: "L.R. 21/2013, art. 79, commi 2, 5, 6, 8 s.m.i.. Contributi pluriennali all'Agenzia Regionale Promotur per la copertura degli oneri di manutenzione straordinaria e l'adeguamento funzionale su impianti, piste e immobili esistenti. Concessione del finanziamento anno 2014".

Il Decreto in questione istituisce un impegno ventennale di Euro 76.929,04 annui a decorrere dal 2014. L'impegno complessivo indicato dalla Regione e presentato nel Prospetto come "Totale Regione" ammonta ad Euro 1.500.116 e differisce per Euro 262.132 dal credito riportato nella contabilità dell'Ente (e pari ad Euro 1.237.984).



In presenza di investimenti contribuiti per i quali vengono accesi dei finanziamenti passivi presso gli istituti di credito, il metodo di contabilizzazione adottato dall'Ente prevede di iscrivere il credito verso la Regione per la sola parte di quote capitale residue dei finanziamenti accesi.

La differenza in riconciliazione di Euro 262.132 è data dalle quote interesse residue dal 31 dicembre 2021 alla scadenza dei mutui previsti nei piani di ammortamento.

Abbiamo verificato tale importo in riconciliazione mediante quadratura con i piani di ammortamento dei finanziamenti.

**A4:** È stata ottenuta copia del Decreto della Direzione centrale attività produttive e turismo, Servizio turismo, n° 2503/PROTUR del 15 ottobre 2021, Prenumero 2662, con il quale viene concesso all'Ente un finanziamento di Euro 976.914 per le spese connesse alle attivazioni delle partnership di sponsorizzazione.

L'importo indicato nel Prospetto come "Totale Regione" e pari ad Euro 767.047 è relativo alla differenza tra il contributo concesso e l'importo già erogato dalla Regione di Euro 209.867 (pari al 70% del contributo).

L'importo del credito iscritto in contabilità per Euro 89.943 è rappresentato dai costi sostenuti fino al 31 dicembre 2021 per le attività oggetto di contributo. Segnaliamo che la rendicontazione dei costi deve essere presentata dall'Ente entro il 30 settembre 2022.

**A5:** È stata ottenuta copia del Decreto della Direzione centrale attività Produttive e Turismo, Servizi turismo e commercio, n° 3239/PROTUR del 16 dicembre 2021, Prenumero 3448, con cui la Regione concede a favore dell'Ente un finanziamento di Euro 461.000 per oneri derivati dall'ufficio speciale per opere strategiche di PromoTurismoFVG.

L'importo di Euro 461.000 indicato nel Prospetto come "Totale Regione" è in quadratura con il decreto summenzionato. I revisori legali hanno ottenuto dall'Ente l'indicazione che il credito iscritto in contabilità e pari ad Euro 17.171 è relativo ai costi sostenuti al 31 dicembre 2021 per la specifica attività coperta dal contributo.

**A6** Gli importi selezionati fanno riferimento a contributi regionali di competenza dell'esercizio 2022 e, pertanto, non iscritti nella contabilità dell'Ente al 31 dicembre 2021. Al fine di verificare la competenza di tali contributi, abbiamo ottenuto copia dei seguenti decreti:

- Decreto della Direzione centrale attività produttive e turismo, Servizio turismo e commercio, n° 204/PROTUR del 16 febbraio 2022, Prenumero 269, con il quale la Regione concede all'Ente un contributo di Euro 3.500.000 per la redazione e realizzazione del progetto di sviluppo "Comunicazione, Promozione, Digitalizzazione" per l'anno 2022;
- Decreto della Direzione centrale attività produttive e turismo, Servizio turismo e commercio, n° 2/PROTUR del 10 gennaio 2022, Prenumero 5, con il quale la Regione concede all'Ente un



finanziamento di Euro 9.101.080 per il perseguimento dei fini istituzionali e per le spese di funzionamento, per l'anno 2022;

- Decreto della Direzione centrale attività produttive e turismo, Servizio turismo e commercio, n° 4/PROTUR del 10 gennaio 2022, Prenumero 7, con il quale la Regione concede all'Ente un finanziamento di euro 5.547.920, per il perseguimento dei fini istituzionali e per le spese di funzionamento, per l'anno 2022;
- Decreto della Direzione centrale attività produttive e turismo, Servizio turismo e commercio, n° 221/PROTUR del 21 febbraio 2022, Prenumero 277, con il quale la Regione concede all'Ente un finanziamento di euro 525.000 a sostegno delle spese connesse alla promozione, organizzazione e realizzazione di grandi eventi di rilievo nazionale e internazionale. Tale impegno di spesa è stato imputato nel bilancio della Regione a carico dell'anno 2022;
- Decreto della Direzione centrale attività produttive e turismo, Servizio turismo e commercio, n° 553/PROTUR del 30 marzo 2022, Prenumero 587, con il quale la Regione concede all'Ente un finanziamento di euro 1.005.000 a sostegno delle spese connesse alla promozione, organizzazione e realizzazione di grandi eventi di rilievo nazionale e internazionale. Tale impegno di spesa è stato imputato nel bilancio della Regione a carico dell'anno 2022;
- Decreto della Direzione centrale attività produttive e turismo, Servizio turismo e commercio, n° 155/PROTUR del 16 febbraio 2022, con il quale la Regione concede all'Ente un contributo di euro 570.000 per il supporto al funzionamento degli Uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT) istituiti dai Comuni, dalle Proloco o da altri soggetti espressione del territorio, previa stipula di accordi con la stessa PromoTurismoFVG, per l'anno 2022;
- Decreto della Direzione centrale attività produttive e turismo, Servizio turismo e commercio, n° 397/PROTUR del 10 marzo 2022, Prenumero 473, con il quale la Regione concede all'Ente un finanziamento di Euro 500.000 relativo al trasferimento delle risorse necessarie per l'anno 2022, al fine di dare attuazione agli interventi per investimenti connessi alle piste di fondo.

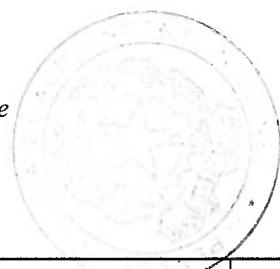
Tutti i decreti citati riportano date successive al 31 dicembre 2021.

#### **B) Debiti verso la Regione**

Abbiamo selezionato tutte le voci presenti nel Prospetto che riportano una differenza tra l'ammontare comunicato dalla Regione (ed esposto nella colonna "RESIDUE\_ATTIVI") e quello presente nella contabilità dell'Ente (ed esposto nella colonna "Importi a bilancio PromoTurismoFVG") superiore (in valore assoluto) ad Euro 400 migliaia. Tali differenze sono evidenziate nel Prospetto nella colonna "differenza".

Nella tabella seguente riportiamo le voci selezionate:

Descrizione	TOTALE REGIONE	TOTALE PROMOTORISMO	DIFFERENZA	Nota



Contributo concesso e incassato a fronte di SAL da eseguire al 31/12/2021 Nuove terme di Grado		6.332.796,36	(6.332.796,36)	B.1
totale crediti iscritti per PIANO INVESTIMENTI PM365 pari ai contributi concessi con decreto e Piano investimenti 36M. Fra i debiti PromoTurismoFVG iscrive la differenza fra il contributo concesso e gli SAL dei lavori eseguiti al 31/12/2021		18.992.788,52	(18.992.788,52)	B.2

**B1:** L'importo è in riconciliazione in quanto si tratta della differenza tra il contributo contabilizzato e l'importo delle opere già eseguite alla data del 31 dicembre 2021 (pari ad Euro 1.474.870). Il contributo contabilizzato comprende:

- i mutui passivi tirati alla data del 31 dicembre 2021 (Euro 5.000.000)
- gli anticipi ricevuti dalla Regione (Euro 2.534.827)

In questa voce di debito nel corso dell'esercizio è stato riclassificato un risconto passivo di Euro 322.760 che l'Ente ci informa essere relativo a costi della fidejussione coperti con il contributo di funzionamento. La differenza ulteriore (e pari ad Euro 49.921) non è stata ulteriormente indagata.

È stato verificato altresì che l'importo delle opere già eseguite al 31 dicembre 2021 sia correttamente contabilizzato tra le immobilizzazioni materiali.

**B2** L'importo è in riconciliazione in quanto si tratta della differenza tra il contributo contabilizzato (e pari ad Euro 26.280.000) e l'ammontare dei lavori eseguiti al 31 dicembre 2021 (e pari ad Euro 7.287.211).

L'importo dei contributi contabilizzati è in quadratura con i crediti verso la Regione e l'ammontare dei lavori eseguiti è in quadratura con quanto iscritto tra le immobilizzazioni in corso.

#### Criteri di redazione del Prospetto, limitatamente alla distribuzione e all'utilizzo dello stesso

Il Prospetto è stato redatto per le sole finalità descritte al primo paragrafo. La nostra relazione viene emessa solo per Vostra informazione e non potrà essere utilizzata per altri fini, né divulgata a terzi, in tutto o in parte, ad eccezione della Regione Friuli Venezia Giulia.

Trieste, 25 maggio 2022

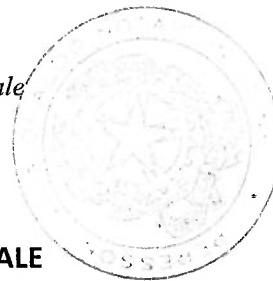
Il Presidente del Collegio Sindacale

Prof. Claudio Sambri (Presidente)

\*\*\*\*\*

Il Collegio Sindacale dispone che estratto del presente verbale, contenente la relazione sopra estesa, venga trasmessa alla Direzione Centrale attività produttive della Regione FVG e al Direttore Generale

\*\*\*\*\*



**RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE  
AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2021**

Il Collegio Sindacale,

nominato con decreto del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia n. 18 del 1 marzo 2022 nelle persone di:

- Prof. Claudio Sambri Presidente;
- Rag. Alberico De Fazio Revisore effettivo;
- Dott. Valentina De Luca Revisore effettivo;

Rileva che a far data dal 01.01.2016, come disposto dalla legge Regionale n. 8 del 27 marzo 2015, è efficace l'operazione di fusione per incorporazione dell'Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia istituita dall'art. 9 della Legge Regionale n. 2 del 16 gennaio 2002 (disciplina organica del turismo) nella Agenzia Regionale Promotur, istituita dall'art. 5 bis della Legge Regionale n. 50 del 25 giugno 1993.

Rileva, inoltre, che dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia Regionale Promotur ha assunto la denominazione di "PromoTurismoFVG" (Art. 2, comma 4, L.R. 8/2015).

Il Collegio attualmente in carica prende visione del bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2021.

Il Collegio precisa che, in deroga a quanto previsto dall'art. 6 comma 1 del regolamento di contabilità generale dell'Agenzia Regionale Promotur e come comunicato alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, il bilancio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato adottato dal Direttore entro il più ampio termine dei 180 giorni tenuto conto dell'obbligo di predisporre anche il bilancio consolidato con la partecipata G.I.T. – Grado Impianti Turistici S.p.A.

Il Collegio Sindacale dà atto che la documentazione ricevuta corrisponde a quella prevista dal comma 2 dell'articolo 6 del "Regolamento di Contabilità Generale" (Decreto del Presidente della Regione 17 aprile 2013 n. 085/Pres) e precisamente:

- a) Stato Patrimoniale;
- b) Conto Economico;
- c) Nota Integrativa;

e preventivamente ha verificato la completezza della documentazione di Bilancio trasmessagli in ottemperanza alla disposizione dell'art. 6 del Regolamento di contabilità generale.

Viene verificato altresì che il Bilancio sia corredata dai seguenti ulteriori documenti previsti dal comma 5 del medesimo articolo 6 e precisamente:

- a) Rendiconto Finanziario;
- b) Relazione sulla Gestione.



Con riferimento a tale ultimo documento, il Collegio ha verificato altresì che tale Relazione sulla Gestione contenga il contenuto minimo previsto dall'articolo 6 comma 7 del "Regolamento di contabilità generale" di PromoTurismoFVG, in quanto riporta:

- a) livello di raggiungimento degli obiettivi annuali sia di carattere qualitativo del servizio che economico;
- b) investimenti effettuati;
- c) modalità di copertura dell'eventuale risultato economico se negativo.
- d) destinazione del risultato di esercizio;
- e) rapporti economici che sussistono con le altre Agenzie Regionali;
- f) fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico rispettano la forma prevista dai commi 3 e 4 dell'articolo 6 del "Regolamento di contabilità generale" e sono pertanto aderenti agli artt. 2424 e 2425 del Codice civile. Il Bilancio d'esercizio, redatto in unità di euro e predisposto in forma ordinaria, si compendia e si riassume nelle seguenti risultanze contabili sintetiche:

Stato Patrimoniale al	31.12.2021	31.12.2020
• ATTIVITA'	€ 267.275.875	€ 253.718.324
• PASSIVITA'	€ 253.424.562	€ 239.239.439
• PATRIMONIO NETTO	€ 13.951.313	€ 14.478.885
• di cui Perdita d'esercizio	€ (527.575)	€ (1.148.332)

Il Conto Economico presenta in Sintesi i seguenti valori:

Conto Economico al	31.12.2021	31.12.2020
• VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 53.758.390	€ 48.356.659
• COSTI DELLA PRODUZIONE	€ (54.280.131)	€ (49.352.142)
Differenza tra valore e costi della produzione	€ (521.741)	€ (796.873)
• PROVENTI E ONERI FINANZIARI	€ (5.834)	€ (43.457)
• RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0	€ 0
Risultato prima delle imposte	€ (527.575)	€ (840.330)
• IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO	€ 0	€ 0
Risultato d'esercizio	€ (527.575)	€ (840.330)

\*\*\*\*\*

Il Collegio Sindacale di PromoTurismoFVG, dopo aver analizzato il Bilancio d'esercizio al 31.12.2021, osserva quanto segue:

Non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato in quanto l'ente ritiene, relativamente ai crediti, che "I crediti che prevedono l'incasso rateale o a scadenza differita, anche periodica, sono espressi al valore del



capitale, per cui per quelli che prevedono l’incasso di interessi dovuti alle dilazioni concesse il valore esposto approssima adeguatamente il loro costo ammortizzato”. Relativamente ai debiti: “I debiti che prevedono il pagamento rateale o a scadenza differita, anche periodica, sono espressi al valore del capitale, per cui per quelli che prevedono il pagamento di interessi dovuti alle dilazioni godute il valore esposto approssima adeguatamente il loro costo ammortizzato”.

Relativamente ad alcune poste di bilancio si evidenzia quanto segue:

**a) Incremento delle immobilizzazioni**

Si dà evidenza che il bilancio recepisce l’acquisizione del ramo d’azienda di GTS per il Polo di Sappada generando un incremento delle immobilizzazioni per euro 1.494.133. A seguito dell’entrata in funzione di lavori in corso avviati in anni precedenti e conclusi e/o utilizzati effettivamente a decorrere dall’esercizio in corso al 2021 sono stati imputati incrementi delle immobilizzazioni per euro 8.581.571.

**b) Immobile Kursaal**

L’immobile sito in Arta Terme non è stato utilizzato e, come per il biennio precedente, non avendo partecipato al processo produttivo, in aderenza alle indicazioni riportate nel principio contabile OIC 16, non è stato ammortizzato.

**c) Rimanenze – Immobile denominato “EX GIL”**

Come descritto e commentato nella Nota Integrativa, nella voce “Rimanenze” risulta iscritto l’immobile “EX GIL”, considerata la sua destinazione stabilita da una apposita norma regionale (dall’art. 2 comma 31, della L.R. n. 20 del 6 agosto 2015).

**d) Crediti e Fondo svalutazione**

Il Collegio prende atto che non sono stati effettuati ulteriori accantonamenti al Fondo svalutazione crediti in quanto lo stesso risulta congruo rispetto ai potenziali rischi di inesigibilità.

\*\*\*\*\*

Il Bilancio in esame chiude con una perdita di Euro 527.575 che sarà coperta, come predisposto dal Direttore con lo “utilizzo del fondo di dotazione di cui alla L.R. 14/2012 art. 12 c. 6, appositamente assegnato all’Agenzia per la copertura degli oneri derivanti dal subentro alle attività e passività giuridiche di Promotur spa al momento della sua incorporazione dell’Agenzia regionale Promotur (ora PromoTurismoFVG)”.

La proposta di coprire la perdita di esercizio con l’utilizzo del “Fondo di dotazione L.R. 14/12” di cui alla voce I del Patrimonio Netto, a copertura delle quote di ammortamento dei beni acquisiti con capitale proprio in data anteriore alla fusione, come espresso nella Relazione sulla gestione, rientra, in senso lato, nella logica più ampia utilizzata nel bilancio di previsione dell’uso mediante imputazione alla voce A.5. “Altri proventi” di conto economico, dello stanziamento necessario all’ottenimento del pareggio preventivo di bilancio.

Il Collegio prende atto della volontà di PromoTurismoFVG di procedere alla copertura della perdita di esercizio pari ad Euro 527.575 con l’utilizzo del “Fondo di dotazione F.R. 14/12”, come sopra indicato,



considerato che tale perdita risulta generata dall'incidenza degli ammortamenti non coperti da contributi "ovvero derivanti dal subentro nei rapporti giuridici attivi e passivi" dell'incorporata Promotur S.p.A..

Il Collegio ritiene di nulla eccepire, oltre a quanto già evidenziato, sulla proposta di copertura della perdita d'esercizio avanzata dal Direttore Generale.

\*\*\*\*\*

In ossequi poi a quanto espressamente richiesto dal comma 8 dell'articolo 6 del "Regolamento di contabilità generale dell'Agenzia Regionale Promotur", il Collegio Sindacale attesta:

la corrispondenza delle risultanze di Bilancio con le scritture contabili;  
che non ravvisa irregolarità nella gestione.

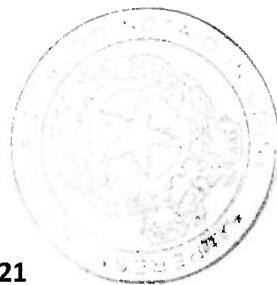
\*\*\*\*\*

Tutto ciò considerato, il Collegio Sindacale, con le osservazioni ed i richiami d'informativa di cui sopra, per quanto di propria competenza, esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2021 di PromoTurismoFVG così come predisposto dal Direttore Generale di PromoTurismoFVG.

Trieste, 24/06/2022

Per il Collegio Sindacale

Prof. Claudio Sambri Presidente



**RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE**  
**AL BILANCIO CONSOLIDATO AL 31/12/2021**

Il Bilancio Consolidato della PromoTurismoFVG al 31 dicembre 2021 ci è stato trasmesso unitamente alla Relazione sulla Gestione e risulta conforme ai principi contabili nazionali.

La nostra attività è stata rivolta in ossequio alle vigenti norme in materia, alla verifica della correttezza e dell'adeguatezza delle informazioni contenute nei documenti relativi al Bilancio Consolidato e alla Relazione sulla Gestione dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021.

La nostra attività di vigilanza è stata svolta in osservanza dei principi di comportamento del Collegio Sindacale emanati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e ha riguardato in particolare:

- La verifica dell'esistenza e dell'adeguatezza nell'ambito della struttura organizzativa di PromoTurismoFVG di una funzione responsabile dei rapporti con le società controllate;
- L'esame della composizione del gruppo e i rapporti di partecipazione, al fine di valutare la determinazione dell'area di consolidamento. Rientra nell'area di consolidamento, oltre alla capogruppo PromoTurismoFVG, la controllata G.I.T. Grado Impianti Turistici S.p.A..
- Sono state escluse dal processo di consolidamento le partecipazioni non di controllo nonché quelle destinate all'alienazione e/o il recesso;
- l'ottenimento delle informazioni sull'attività svolta dall' impresa controllata e sulle operazioni di maggior rilievo economico-finanziario e patrimoniale nell'ambito dei rapporti di gruppo, tramite le informazioni ricevute dal Direttore generale di PromoTurismoFVG.

In conformità a tali principi, abbiamo fatto riferimento alle norme di legge che disciplinano la formazione del bilancio consolidato.

Il collegio ha accertato:

- La correttezza delle modalità seguite nella individuazione dell'area di consolidamento;
- L'adozione dei principi di consolidamento delle partecipate conformi alle normative vigenti;
- Il rispetto delle norme di legge inerenti alla formazione, l'impostazione del bilancio e della relazione sulla gestione;
- L'adeguatezza dell'organizzazione presso la capogruppo, per quanto riguarda l'afflusso delle informazioni nelle procedure di consolidamento;
- Il rispetto dei principi di consolidamento relativamente all'elisione dei proventi e degli oneri, così come dei crediti e dei debiti reciproci della società consolidata;
- La coerenza della Relazione sulla Gestione del gruppo con i dati e le risultanze del Bilancio Consolidato al fine di fornire un'ampia informativa sull'andamento economico e finanziario del gruppo e sui rischi cui lo stesso è soggetto, nonché sui fatti di rilievo avvenuti dopo la data di chiusura dell'esercizio;
- La congruità dei criteri di valutazione applicati.



La documentazione esaminata e le informazioni assunte non evidenziano scostamenti delle norme di legge che disciplinano la redazione del Bilancio Consolidato.

Si riportano di seguito i richiami di informativa descritta nella relazione emessa sul bilancio civilistico chiuso al 31 dicembre 2021. Non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato in quanto l'ente ritiene, relativamente ai crediti, che *"I crediti che prevedono l'incasso rateale o a scadenza differita, anche periodica, sono espressi al valore del capitale, per cui per quelli che prevedono l'incasso di interessi dovuti alle dilazioni concesse il valore esposto approssima adeguatamente il loro costo ammortizzato"*. Relativamente ai debiti: *"I debiti che prevedono il pagamento rateale o a scadenza differita, anche periodica, sono espressi al valore del capitale, per cui per quelli che prevedono il pagamento di interessi dovuti alle dilazioni godute il valore esposto approssima adeguatamente il loro costo ammortizzato"*.

Relativamente ad alcune poste di bilancio si evidenzia quanto segue:

**a) Incremento delle immobilizzazioni**

Si dà evidenza che il bilancio recepisce l'acquisizione del ramo d'azienda di GTS per il Polo di Sappada generando un incremento delle immobilizzazioni per euro 1.494.133. A seguito dell'entrata in funzione di lavori in corso avviati in anni precedenti e conclusi e/o utilizzati effettivamente a decorrere dall'esercizio in corso al 2021 sono stati imputati incrementi delle immobilizzazioni per euro 8.581.571.

**b) Immobile Kursaal**

L'immobile sito in Arta Terme non è stato utilizzato e, come per il biennio precedente, non avendo partecipato al processo produttivo, in aderenza alle indicazioni riportate nel principio contabile OIC 16, non è stato ammortizzato.

**c) Rimanenze – Immobile denominato “EX GIL”**

Come descritto e commentato nella Nota Integrativa, nella voce “Rimanenze” risulta iscritto l’immobile “EX GIL”, considerata la sua destinazione stabilita da una apposita norma regionale (dall’art. 2 comma 31, della L.R. n. 20 del 6 agosto 2015).

**d) Crediti e Fondo svalutazione**

Il Collegio prende atto che non sono stati effettuati ulteriori accantonamenti al Fondo svalutazione crediti in quanto lo stesso risulta congruo rispetto ai potenziali rischi di inesigibilità.

\*\*\*\*\*

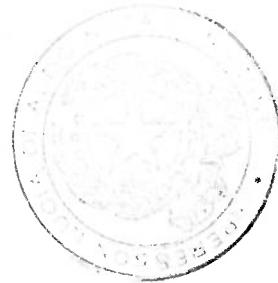
Tutto ciò considerato, il Collegio Sindacale, con le osservazioni ed i richiami informativa di cui sopra, per quanto di propria competenza, ritiene che il Bilancio Consolidato di PromoTurismoFVG chiuso al 31 dicembre 2020, esprima in modo corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico del gruppo.

Trieste, 24/06/2022

**Per il Collegio Sindacale**

Prof. Claudio Sambri

Presidente



\*\*\*\*\*

Il Collegio Sindacale dispone che estratto del presente verbale, comprendente le relazioni al bilancio di esercizio e al bilancio consolidato di PromoTurismoFVG relativa all'esercizio chiuso al 31/12/2021 venga allegata al Bilancio, per formarne parte integrante.

Il Collegio Sindacale verifica procede quindi nella verifica di cassa che risulta aggiornata e rispondente alle scritture contabili.

Ultimate le operazioni, la riunione viene tolta alle ore 17.00, previa redazione, lettura e condivisione del presente verbale.

Per il presente verbale, il Collegio delega il Presidente alla sottoscrizione dello stesso e alla successiva annotazione nel libro del Collegio Sindacale.

**Per il Collegio Sindacale**

Prof. Claudio Sambri

Presidente

**Verbale del Collegio dei Revisori n. 5**  
**del 12 settembre 2022**



Il giorno 12 settembre 2022, alle ore 15.00, si è riunito in modalità videoconferenza tramite applicazione zoom ID il Collegio Sindacale di PromoTurismoFVG a seguito della convocazione del Presidente, nelle persone di:

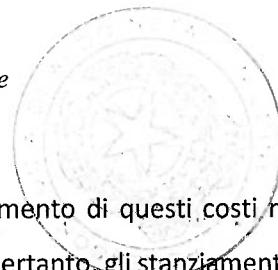
- Prof. Claudio Sambri Presidente;
- Rag. Alberico De Fazio Revisore effettivo;
- Dott. De Luca Valentina Revisore effettivo;

Partecipano il Direttore Amministrazione Finanza e Controllo dott. Pierluigi Zulianello e la rag. Bellina Enedina.

Il Presidente constata che tutti i presenti possano intervenire in tempo reale nella discussione e che sia anche possibile condividere tempestivamente i documenti tramite la piattaforma utilizzata per gli approfondimenti richiesti dalla trattazione degli argomenti; eventuali ulteriori documenti potranno essere trasmessi successivamente tramite mail o raccolti dai singoli membri del Collegio alla prima occasione utile.

Prende la parola il dott. Zulianello il quale aggiorna il collegio sui seguenti punti:

- 1) Il Direttore Marketing dott. Bruno Bertero lascerà l'incarico assunto presso PromoTurismoFVG entro la fine di ottobre. Sulla base delle indicazioni dell'assessorato, sarà avviato un percorso per la sua sostituzione. La modalità di selezione avverrà tramite un bando in quanto la precedente graduatoria è scaduta. All'interno della struttura, al momento, non si riscontra una risorsa multidisciplinare adatta a ricoprire il ruolo.
- 2) L'attività dell'Ente sta continuando sulla linea di programmazione e indirizzo. Attualmente l'evento Friuli doc si è appena concluso e si stanno spostando le risorse per l'avvio delle attività per la manifestazione Barcolana. L'Ente sta partecipando alle fiere e la programmazione legata al marketing sta proseguendo secondo lo scadenziario.
- 3) I risultati estivi prodotti dalla montagna sono buoni, registrando un incremento del 4/5% rispetto alla stagione 2019 ante covid. Avendo avviato la stagione in ritardo rispetto a tale annualità, l'incremento complessivo potrebbe assestarsi a un +10% effettivo. Nel 2019 Sappada non era ancora di competenza dell'Ente, anche se il contributo di questa località nella sezione estiva sono marginali con gli impianti di Monte Sierra e Sappada 2000 aperti, mentre la località trainante è Tarvisio che contribuisce per oltre il 95% dei ricavi estivi.
- 4) I risultati sul mare invece prevedono un incremento delle presenze sulle spiagge rispetto al 2019, con un cambio di tendenza dei soggiorni: gli arrivi sono in calo mentre i pernottamenti registrano un incremento. Si rileva inoltre la ripresa del turista straniero proveniente da Austria e Germania.
- 5) Per i mesi futuri invece si rilevano elementi di preoccupazione per la carenza idrica che avrà sicuramente un impatto sull'innevamento delle piste da sci e per il caro energia. Ad oggi l'Ente in

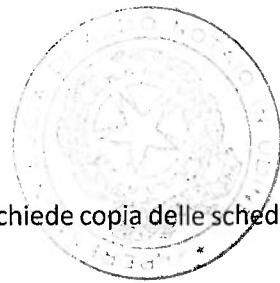


sede previsionale aveva già scontato una previsione dell'incremento di questi costi rilevando un aumento del 40% rispetto alle previsioni dell'anno precedente. Pertanto, gli stanziamenti del budget non dovrebbero proporre una situazione sottostimata anche in virtù del fatto che sono in essere dei contratti di fornitura a tasso fisso fino al 31/12/2022. A bilanciare i maggiori costi, inoltre, rassicurano le previsioni di incremento dei ricavi per l'area montana nel periodo invernale. Le previsioni per il 2023, al contrario, potranno subire anche un peggioramento significativo a fronte dei nuovi contratti. Il Collegio Energia chiede se sia possibile attuare delle strategie di contenimento dei costi riducendo i giorni di apertura delle piste. Il Direttore, comunica che questo scenario è già stato vagliato da Iacopo Maestroni, tuttavia l'assorbimento maggiore in termini energetici è determinato dall'innevamento che è indipendente dalle giornate di apertura degli impianti, mentre il consumo degli impianti di risalita è più contenuto. Inoltre, i costi del personale assunto a tempo indeterminato resterebbero fissi mentre sarebbe da riorganizzare il personale a tempo parziale.

- 6) I lavori delle Terme di Grado procedono velocemente e secondo le scadenze previsioni. Il primo lotto si prevede di ultimarla entro maggio 2023. Sono stati avviati dei confronti con il Comune e la Regione per ottenere una convenzione che disciplini l'uso dei parcheggi a servizio dell'impianto termale ed è in corso la definizione – con nomina di un CTU – il tema della concessione dei terreni sottostanti le terme a PromoTurismoFVG con la definizione dei canoni concessori per i prossimi 99 anni. Il Secondo lotto, quello più consistente, è in fase di definizione.

Il Collegio chiede un aggiornamento sulla sede di PromoTurismoFVG, attualmente sita in Villa Chiozza. Il Direttore comunica che la regione ha dato un atto di indirizzo in cui si identifica una opportunità trasferimento ufficio marketing presso aeroporto, ma al momento la struttura non è adatta e necessita di interventi: i lavori di adeguamento sono stimati in circa 1 milione di euro con un cronoprogramma di circa 1 anno. Per l'utilizzo di questi spazi PromoTurismoFVG dovrà corrispondere un affitto. Gli altri servizi presenti a Villa Chiozza (amministrazione, personale, ufficio acquisti) saranno trasferiti a Martignacco e sarà pertanto necessario definire un accordo con l'Ente Fiera di Udine per ampliare spazi a disposizione dell'Ente. Da un punto di vista logistico lo spostamento da Villa Chiozza all'aeroporto determina un incremento di chilometraggio per i dipendenti di soli 7 km. L'Ente avrebbe benefici dallo spostamento in termini di logistica in quanto i collegamenti sarebbero migliori, inoltre si determinerebbe un avvicinamento all'utente finale, turista italiano e/o straniero.

In tema di risorse finanziarie assegnate all'Ente, il Direttore comunica che in sede di Assestamento la regione ha assegnato ulteriori risorse per circa 1,5 milioni sul funzionamento, oltre a 400 mila euro per altre attività specifiche (*film commission*). Nel complesso, il budget è stato monitorato e contenuto dando priorità di intervento alle attività strategiche. Molte risorse sono state riservate al rifacimento del marchio "Io sono Friuli Venezia Giulia" che, al di là degli accordi con agrifood che è il titolare dei diritti, è stato rifatto tutto il marketing, divise, elementi promozionali.



Non essendo possibile procedere alla verifica di cassa, il Collegio Sindacale chiede copia delle schede contabili delle banche e relativi riscontri documentali.

Istituto di credito	Filiale	N. C/C	Importo	Saldo al
<b>Unicredit</b>	Trieste	795	38.061,62	31/07/2022
<b>Intesa S. Paolo</b>	Udine	269	43.238,98	31/07/2022
<b>CrediFriuli</b>	Chiusaforte	752	9.459.445,50	29/07/2022
<b>CrediFriuli</b>	Conto pos	646	2.206,49	29/07/2022
<b>Volksbank</b>	Santo Stefano di Cadore	753	23.706,58	31/07/2022

Il Collegio chiede aggiornamenti per la verifica di cassa da cui non si evincono irregolarità.

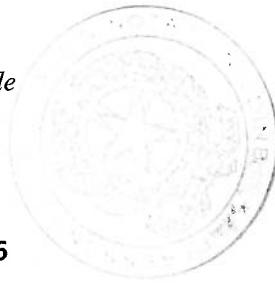
Ultimate le operazioni, la riunione viene tolta alle ore 16.55. Per il presente verbale, il Collegio delega il Presidente alla sottoscrizione dello stesso e alla successiva annotazione nel libro del Collegio Sindacale.

Trieste, 12 settembre 2022

Prof. Claudio Sambri

Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Claudio Sambri". It is placed over a horizontal line.



**Verbale del Collegio dei Revisori n. 6**  
**del 12 dicembre 2022**

Il giorno 12 dicembre 2022, alle ore 15.30, si è riunito in modalità videoconferenza tramite applicazione zoom ID il Collegio Sindacale di PromoTurismoFVG a seguito della convocazione del Presidente, nelle persone di:

- Prof. Claudio Sambri Presidente;
- Dott. De Luca Valentina Revisore effettivo;

Assente giustificato Rag. Alberico De Fazio.

Partecipano il Direttore Generale dott. Antonio Bravo, il Direttore Amministrazione Finanza e Controllo dott. Pierluigi Zulianello e la rag. Enedina Bellina.

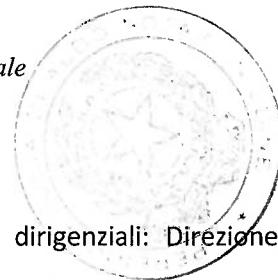
Il Presidente constata che tutti i presenti possano intervenire in tempo reale nella discussione e che sia anche possibile condividere tempestivamente i documenti tramite la piattaforma utilizzata per gli approfondimenti richiesti dalla trattazione degli argomenti; eventuali ulteriori documenti potranno essere trasmessi successivamente tramite mail o raccolti dai singoli membri del Collegio alla prima occasione utile.

Prende la parola il Direttore Generale che aggiorna il Collegio sull'andamento generale di gestione, esprimendo soddisfazione per il trend positivo dei ricavi registrato sia nella stagione invernale 2021/2022 sia in quella estiva e manifesta buone prospettive di crescita per la stagione invernale 2022/2023. In tema di politica di prezzo per gli skipass, l'Ente ha ritenuto di confermare le tariffe dell'anno precedente.

Il Direttore Generale rileva che in tema di finanziamenti Regionali, rispetto agli esercizi precedenti, l'anno 2022 si è caratterizzato per l'assegnazione dei contributi per il funzionamento dell'Ente in unica tranche in sede di Legge di stabilità del 2021, mentre negli assestamenti di bilancio sono state assegnate risorse per specifiche progettualità senza rimpinguare i capitoli dei trasferimenti per le spese di funzionamento. Ciò ha determinato per l'ente la necessità di monitorare costantemente la spesa e attuare delle scelte di investimento in corso d'anno.

In tema di riorganizzazione del personale, il Direttore Generale comunica che il dott. Bruno Bertero, direttore Marketing, ha cessato il proprio incarico. Di concerto con la Direzione Regionale, l'indizione del bando per questo incarico è stata momentaneamente sospesa, al fine di definire la nuova configurazione della pianta organica dell'ente. Le funzioni dal Direttore Marketing, pertanto, sono state assegnate in parte al Direttore Generale e in parte all'ing. Iacopo Mestroni, al quale tuttavia non è stata attribuita una specifica figura dirigenziale.

Il Direttore Generale comunica che, oltre alla definizione della pianta organica, sarà necessario aggiornare il regolamento interno in tema di personale e comunica che le posizioni di vertice saranno



ridefinite prevedendo di istituire complessivamente tre figure dirigenziali: Direzione Generale, Direzione Digital e Direttore Operativo. La Figura di Direttore Amministrativo viene assorbita dal Direttore Generale in quanto competente per la parte amministrativa.

Dopo una breve discussione, il Collegio resta in attesa di ricevere la documentazione per esprimere le valutazioni di competenza.

\*\*\*\*\*

Prende la Parola il Direttore Amministrativo che comunica che l'Ente è impegnato nella predisposizione del budget confermando l'acquisizione a regime dell'attività di film Commission, la conferma della promozione per area montane e l'ampliamento della gestione di alcune piste.

In tema di costi energetici, l'Ente ritiene di poter sostenere i maggiori oneri senza eccessivi aggravi sul bilancio, anche grazie al credito di imposta riconosciuti che abbattono in modo importante il maggior onere.

Dopo una breve discussione, il Collegio resta in attesa di ricevere la documentazione per esprimere le valutazioni di competenza.

\*\*\*\*\*

Il Collegio Sindacale procede quindi alla verifica di cassa che risulta aggiornata al 31/10/2022 (eccetto la banca relativa alla banca Volksbank, aggiornata al 30/09/2022) con le seguenti evidenze:

Istituto di credito	Filiale	N. C/C	Importo	Saldo al
Unicredit	Trieste	795	0	31/10/2022
Intesa S. Paolo	Udine	269	137.158,32	31/10/2022
CrediFriuli	Chiusaforte	752	7.022.188,38	31/10/2022
CrediFriuli	Conto pos	646	2.206,49	31/10/2022
Volksbank	Santo Stefano di Cadore	753	80.190,83	30/09/2022

Ultimate le operazioni, la riunione viene tolta alle ore 16.45, previa redazione, lettura e condivisione del presente verbale.

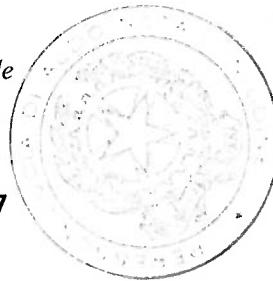
Per il presente verbale, il Collegio delega il Presidente alla sottoscrizione dello stesso e alla successiva annotazione nel libro del Collegio Sindacale.

Trieste 12 dicembre 2022

**Per il Collegio Sindacale**

Prof. Claudio Sambri

Presidente



**Verbale del Collegio dei Revisori n. 7**

**Del 30 dicembre 2022**

Il giorno 30 dicembre 2022, alle ore 15.00, si è riunito il Collegio dei Revisori a seguito della convocazione del Presidente, in modalità di videoconferenza, nelle persone di:

- Prof. Claudio Sambri Presidente;
- Rag. Alberico De Fazio Revisore effettivo;
- Dott. De Luca Valentina Revisore effettivo;

Il Presidente constata che tutti i presenti possano intervenire in tempo reale nella discussione e che sia anche possibile condividere tempestivamente i documenti tramite la piattaforma utilizzata per gli approfondimenti richiesti dalla trattazione degli argomenti; eventuali ulteriori documenti potranno essere trasmessi successivamente tramite mail o raccolti dai singoli membri del Collegio alla prima occasione utile.

Il presente accesso è stato programmato al fine di procedere alla stesura e redazione, da parte del Collegio Sindacale di PromoTurismoFVG della

**RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE**

**AL BUDGET ECONOMICO 2023**

**E AL BUDGET ECONOMICO TRIENNALE 2023-2025**

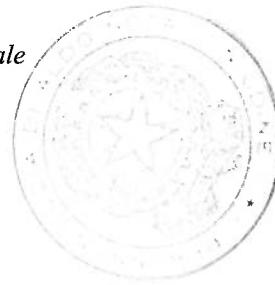
Che esamina il budget economico per l'anno 2023 e il budget economico triennale 2023-2025 dell'Ente pubblico Economico PromoTurismoFVG e dei relativi allegati.

Il Collegio esamina la documentazione trasmessa dall'Ente.

Il budget viene redatto partendo dal presupposto di mantenere gli attuali standard produttivi dell'Ente, con valori in continuità al periodo pre-covid e tenendo conto della contrazione economica in atto a seguito degli eventi sia sanitari che politici internazionali (guerra Russia-Ucraina) che fortemente impattano sull'economia delle imprese e di conseguenza delle famiglie.

Il Collegio rileva che all'interno della nota illustrativa è fornita in forma tabellare e descrittiva una analisi relativa ai possibili impatti in relazione a ulteriori scenari con criticità crescenti. L'approccio da adottare per la lettura del budget previsionale dovrà essere necessariamente flessibile al fine di riuscire a rispondere adeguatamente a qualsiasi variazione di domanda o intervenire prontamente in caso di peggioramento dello scenario.

Il Collegio procede, quindi, alla stesura della relazione.



"PromoTurismoFVG"

## BUDGET PER L'ANNO 2023 E

### BUDGET DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025

\*\*\*

#### RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE

Il Collegio Sindacale

È presente il giorno 30 dicembre 2022 nelle persone dei sig.ri:

- Prof. Claudio Sambri Presidente;
- Rag. Alberico De Fazio Revisore effettivo;
- Dott. De Luca Valentina Revisore effettivo.

PromoTurismoFVG, nella persona del Direttore, quale ente in contabilità civilistica, ha presentato al Collegio Sindacale, dopo gli opportuni incontri preliminari, il budget annuale 2023 e triennale 2023-2025, per l'espressione del proprio parere.

È stata esaminata la seguente documentazione:

- Budget economico annuale e triennale corredato della Nota illustrativa;
- Programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025;
- Piano delle attività o piano programma, di durata almeno triennale;

In linea con quanto avvenuto per l'esercizio 2022, in applicazione delle disposizioni previste dal D. Lgs. 118/2011, anche per l'esercizio 2023, ai fini della programmazione è stato redatto esclusivamente un documento contabile preventivo riguardante il conto economico (budget) senza, invece, redigere lo stato patrimoniale.

Il Collegio Sindacale ha preso in esame il Budget Economico per l'anno 2023 e il Budget economico triennale 2023-2025 di PromoTurismoFVG nella versione trasmessa tramite mail in 29 dicembre 2022.

Lo schema di Budget Economico rispetta la forma, la struttura ed il contenuto previsto dall'art. 2425 del Codice Civile.

#### **1. PREMESSA**

Il Collegio Sindacale di PromoTurismoFVG, nominato con delibera del Presidente della Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 173 del 1° febbraio 2022 e decreto 018/Pres del 1° marzo 2022,



dopo aver esaminato il Budget Economico 2023 e il Budget Economico Triennale 2023-2025, espone quanto segue.

Il Budget Economico annuale e triennale come già esplicitato in premessa a far data dal 2017 ha natura esclusivamente economica, in rispondenza al principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011.

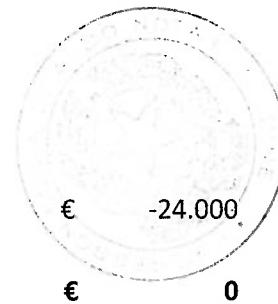
A corredo del Budget Economico, il Direttore ha altresì redatto la Nota Illustrativa ad esplicazione dei valori contabili.

Di seguito vengono commentati il Budget Economico per l'anno 2023 e il Budget Economico Triennale 2023-2025.

## 2. BUDGET ECONOMICO 2023

Si riportano di seguito i dati economici riferiti all'anno 2023.

CONTO ECONOMICO -Descrizione	ANNO 2023
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	€ 72.784.555
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 12.517.800
Incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni	€ 218.670
Altri ricavi e proventi	€ 60.048.085
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	€ 72.766.554
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 6.490.248
Per servizi	€ 39.252.717
Per godimento beni di terzi	€ 673.910
Per il personale	€ 16.159.559
Ammortamenti e svalutazioni	€ 9.530.000
Variazione delle rimanenze	€ 0
Accantonamenti per rischio	€ 0
Altri accantonamenti	€ 0
Oneri diversi di gestione	€ 660.120
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	€ 18.000
<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	€ -18.000
Proventi da partecipazione	€ 0
Altri proventi finanziari	€ 6.000



Interessi e altri oneri finanziari

€ -24.000

**RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA'**

**FINANZIARIE**

**RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE**

€ 0

Imposte di esercizio

€ 0

**UTILE (PERDITA) DI ESERCIZIO**

€ 0

Si procede all'analisi in dettaglio delle singole voci del conto economico; nello specifico:

**VALORE DELLA PRODUZIONE** € 72.784.555

Il valore della produzione è imputabile nello specifico:

- Ricavi delle vendite e delle prestazioni per euro 12.517.800;
- Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni per euro 218.670;
- Altri ricavi e proventi per euro 60.048.085.

Con riferimento alle voci indicate si osserva quanto segue:

I ricavi delle vendite e delle prestazioni sono riferiti quasi completamente agli impianti di risalita.

Questi sono stati stimati su base storica tenuto conto delle tariffe approvate per la stagione 2022/23.

Le previsioni non hanno subito variazioni significative rispetto a quelle dell'esercizio 2022.

La previsione dei ricavi caratteristici è desumibile dal Piano Programma Triennale 2023-2024-2025 Poli montani gestione impianti di risalita e piste da sci", e non presenta variazioni rispetto all'anno 2022 ritenendo l'Ente "inutile fare previsioni differenti, stante l'incertezza e l'alea nella stima legate ad un periodo caratterizzato da post-pandemia e dinamiche economiche influenzate da incertezze legate alla guerra Russia-Ucraina".

I ricavi "invernali" sono quelli di competenza del 2023 che coinvolge due stagioni invernali, quella del 2022/2023 (da gennaio ad aprile) e 2023/2024 (dicembre) e sono stati elaborati segmentando l'utenza Poli Montani secondo la tipologia di Skipass (a consumo giornaliero e pluri-giornaliero) mentre la previsione del numero delle presenze è stata fatta sulla base di una stagione media a cui è stato applicato il valore medio dello skipass dell'ultima stagione sulla base del nuovo Piano tariffario.

Per la gestione degli impianti montani nella stagione estiva, si conferma il mantenimento del servizio proposto. Si segnala la previsione di un ampliamento delle offerte nelle località di Ravascletto e di Sella Nevea: "Nella programmazione 2023 delle aperture estive degli impianti l'offerta è stata ampliata, rispetto a quanto consentirebbe l'ottimizzazione di alcuni costi di produzione, in virtù delle attese degli operatori e degli amministratori locali, in particolare di Ravascletto e Sella Nevea, intervenuti in tal senso".



La parte residuale riguarda contratti di affitti di azienda oltre che ai ricavi di vendita articoli e servizi al turista presso gli infopoint.

La voce **incrementi di immobilizzazioni per lavori interni** riguarda il valore capitalizzabile relativo al monte ore necessario alla direzione lavori o impiego di manodopera a supporto delle costruzioni in economia di impianti e/o piste.

Gli **altri ricavi e proventi** riguardano diverse forme di contributo da parte della Regione FVG, di cui una parte consolidata riguarda quote di contributi in conto impianti, mentre, una parte residuale è stata stanziata in base alle esigenze riguardanti attività che saranno oggetto di revisione qualora l'ammontare dei contributi non venissero confermati.

Il Conto Economico presentato per l'esercizio 2022 chiude in pareggio, così come richiesto dalla normativa in tema di Enti Pubblici; al riguardo, tuttavia, il Collegio evidenzia come tale pareggio sia determinato imputando alla voce A.5. "Altri ricavi e proventi" lo stanziamento di Euro 450.000 a fronte dell'utilizzo del "Fondo di dotazione" di cui alla Legge Regionale 14/2012, a copertura delle quote di ammortamento dei beni acquisiti senza relativa contribuzione.

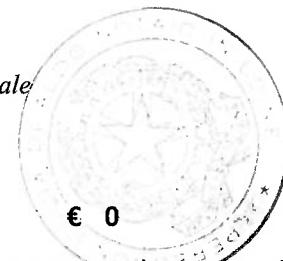
**COSTI DELLA PRODUZIONE** € 72.766.554

I costi della produzione, così come riportati nella tabella sotto riportata, sono dettagliati nella Nota illustrativa predisposta da PromoTurismoFVG e allegata allo schema di budget. Gli stessi si riferiscono alle previsioni di costo quantificate alla luce dei progetti, programmi e attività che PromoTurismoFVG intende realizzare nel corso del 2023.

<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>ANNO 2023</b>	
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€	6.490.248
Per servizi	€	39.252.717
Per godimento beni di terzi	€	673.910
Per il personale	€	16.159.559
Ammortamenti e svalutazioni	€	9.530.000
Oneri diversi di gestione		€ 660.120
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€</b>	<b>72.766.554</b>

**PROVENTI E ONERI FINANZIARI** € -18.000

La voce proventi e oneri finanziari è stata stimata considerando gli interessi relativi ai mutui e finanziamenti a lungo termine accesi al netto dei contributi in c/interessi, mentre nei proventi finanziari non sono iscritti interessi attivi sulla base della preventivata giacenza media della liquidità.

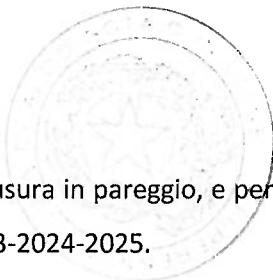


### **IMPOSTE DELL'ESERCIZIO**

L'importo previsto nel budget 2023 si riferisce alla stima dell'imposta IRAP. Non è stato previsto il carico IRES in quanto PromoTurismoFVG gode ancora del beneficio di perdite fiscali pregresse.

### **3. SINTESI BUDGET ECONOMICO TRIENNALE 2023-2025**

<b>CONTO ECONOMICO - Descrizione</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 72.784.555</b>	<b>€ 56.333.738</b>	<b>€ 57.296.057</b>
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 12.517.800	€ 12.693.306	€ 12.770.647
Incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni	€ 218.670	€ 250.000	€ 178.579
Altri ricavi e proventi	€ 60.048.085	€ 43.391.432	€ 44.346.831
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 72.766.554</b>	<b>€ 56.348.738</b>	<b>€ 57.311.057</b>
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 6.490.248	€ 3.744.237	€ 4.274.394
Per servizi	€ 39.252.717	€ 25.669.500	€ 26.033.999
Per godimento beni di terzi	€ 673.910	€ 676.181	€ 676.468
Per il personale	€ 16.159.559	€ 16.443.270	€ 16.590.312
Ammortamenti e svalutazioni	€ 9.530.000	€ 9.170.000	€ 9.085.000
Variazione delle rimanenze	€ 0	€ 0	€ 0
Accantonamenti per rischio	€ 0	€ 0	€ 0
Altri accantonamenti	€ 0	€ 0	€ 0
Oneri diversi di gestione	€ 660.120	€ 645.551	€ 650.883
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 18.000</b>	<b>€ -15.000</b>	<b>€ -15.000</b>
<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>€ -18.000</b>	<b>€ 15.000</b>	<b>€ 15.000</b>
Proventi da partecipazione	€ 0	€ 0	€ 0
Altri proventi finanziari	€ 6.000	€ 35.000	€ 35.000
Interessi e altri oneri finanziari	€ 24.000	€ 20.000	€ 20.000
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
Imposte di esercizio	€ 0	€ 0	€ 0
<b>UTILE (PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>



Il Budget economico triennale presenta per tutti gli esercizi, una chiusura in pareggio, e per ciascuna voce è stato riportato l'importo previsto a budget per gli esercizi 2023-2024-2025.

In particolare per quanto riguarda il conto economico preventivo si osserva che il valore della produzione pari ad euro 72.784.555 per il 2023 passa ad euro 56.333.738 nel 2023 e ad euro 57.296.057 nel 2024. Ciò è riconducibile principalmente all'andamento della voce A5 "Altri ricavi e proventi", in cui risulta iscritto l'utilizzo del fondo di dotazione cui si è fatto riferimento più sopra.

Il totale dei costi della produzione passa da euro 72.766.554 nel 2023 ad euro 56.348.738 nel 2024 ad euro 57.311.057 nel 2025 e gli stessi sono strettamente correlati a quanto previsto nel Valore della Produzione.

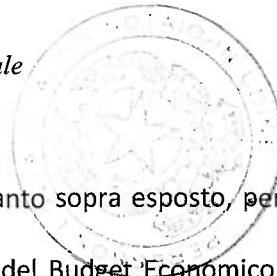
Il Collegio segnala inoltre che i costi del personale rispettano il trend storico e i limiti imposti dalla normativa Regionale, senza tenere conto di eventuali incrementi dovuti alla variazione della dotazione organica, adottata dal Direttore Generale e trasmessa alla Regione.

Si segnalano inoltre le forti preoccupazioni dell'Ente in relazione agli aumenti dei costi per le utenze in particolare per l'energia elettrica e il gasolio. Questi potrebbero subire incrementi anche del 150% e il rischio sarebbe coperto solo parzialmente sottoscrivendo contratti di fornitura a prezzo fisso.

Il Collegio Sindacale richiama, con la presente relazione, quanto indicato da PromoTurismoFVG nella propria Nota Illustrativa relativamente alla continuità aziendale. In particolare PromoTurismoFVG sottolinea che *"l'attività esercitata dall'ente comporta, per il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario, il sistematico ricorso a risorse esterne contribuite dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di cui costituisce ente funzionale. La prospettiva della continuità aziendale, sulla cui base sono adottati i principi contabili utilizzati per la formazione del Budget, dipende dal continuo supporto che la Regione assicura per permettere l'effettuazione dell'attività di promozione, degli investimenti e delle manutenzioni necessari per lo svolgimento della propria attività"*.

Il Collegio Sindacale richiama inoltre quanto indicato nella Nota Integrativa "Linee Guida per la formazione del budget" dove PromoTurismoFVG precisa che *"i costi imputati nel periodo si riferiscono a quelli sostenibili in relazione ai ricavi e contributi che si prevede di ottenere"*.

## CONCLUSIONI



Il Collegio Sindacale di PromoTurismoFVG, sulla base di tutto quanto sopra esposto, per quanto di propria competenza, esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione del Budget Economico per l'anno 2023 e del Budget Economico Triennale 2023-2025 nella versione trasmessa al collegio stesso in data 29/12/2022.

Trieste, 30 dicembre 2022

Prof. Claudio Sambri

Presidente

---

\*\*\*\*\*

Il Collegio Sindacale dispone che estratto del presente verbale, contenente la sopra esposta Relazione, venga trasmessa al Direttore Generale affinché venga allegato al Budget, per formarne parte integrante. Ultimate le opzioni di redazione del verbale la riunione viene tolta.

Per il presente verbale, il Collegio delega il Presidente alla sottoscrizione dello stesso e alla successiva annotazione nel libro del Collegio Sindacale.

Trieste, 30 dicembre 2022

Prof. Claudio Sambri

Presidente