PromoTurismo FVG

INCARICHI E CONSULENZE ESTERNE

Soggetto incaricato: PAVIOTTI STUDIO LEGALE

Codice Fiscale soggetto incaricato: PVTRRT53E19L483I

Oggetto: Incarico per attività di assistenza legale – amministrativa nell'ambito delle procedure di vendita dell'edificio ex GIL a Tarvisio (UD) di proprietà di PromoTurismoFVG

Ammontare massimo del compenso previsto: € 3.450,00 (Iva esclusa)

Data inizio incarico: 23.05.2016

Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico: scrittura privata prot n. 65/2016 del 23.05.2016

Spett.le
PromoTurismoFVG

Oggetto: dichiarazione art. 15, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 33/2013 e assenza conflitto interesse

Il sottoscritto AVV. ROBERTO PAVIOTTI CF PVT RRT 53E19 L483I

- In relazione all'incarico di consulenza per le revolute [illegible]
- Visto l'art. 15, c.1. del D. Lgs. n° 33/2013, con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ai fini della relativa pubblicazione sulla sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale di PromoTurismo FVG

DICHIARA

☒ di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
OPPURE
□ di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere attività professionale:

Soggetto conferente	Tipologia incarico / attività professionale	Periodo di riferimento

☒ di NON avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
OPPURE
□ di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Soggetto conferente	Tipologia carica	Periodo di riferimento

DICHIARA ALTRESI'

☒ che non sussistono relazioni di parentela, affinità, convivenza, o situazioni di conflitto di interesse finanziario con dirigenti / amministratori dell'Ente

☒ che in caso di presenza di conflitto di interesse, ha comunicato contestualmente le ragioni del conflitto con separata informativa a mezzo PEC.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

LUOGO e DATA
UDINE 11/01/2017

FIRMA

AVV. ROBERTO PAVIOTTI
Viale Duodo, 52 - 33100 Udine
Tel. 0432 504055 - Fax 0432 506303
rp@paviotti.com

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Roberto Paviotti**
Luogo e data di nascita	Udine 19 maggio 1953
Stato civile	Coniugato con due figli
Codice Fiscale	PVTRRT53E19L483I
Nazionalità	Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	**18 febbraio 1976**
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Trieste a pieni voti assoluti con lode

ATTIVITA'

Date	**1994 - oggi**
	Paviotti Studio Legale Associazione Professionale
Ruolo	Contitolare dello Studio
Attività	Contenzioso civile e commerciale davanti ai Tribunali, alle Corti d'Appello e alla Corte di Cassazione. Contenzioso amministrativo in particolare in materia di pubblici appalti davanti ai T.A.R. e al Consiglio di Stato, nonché all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. Arbitrati
Indirizzo	Viale Duodo 52 – 33100 UDINE
Telefono	0432 504055
Fax	0432 506303
E-mail	rp@paviotti.com

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	**1° ottobre 1973 – 30 giugno 1974**
Nome del datore di lavoro	Ministero Pubblica Istruzione
Sede	Convitto Nazionale Paolo Diacono di Cividale
Mansioni	Insegnante di educazione fisica scuola media

Date	**1° ottobre 1976 – 31 dicembre 1977**
Nome del datore di lavoro	Guardia di Finanza
Funzioni e responsabilità	Ufficiale di complemento Comandante Sezione Operativa Porto Nuovo di Trieste e Sezione Operativa Autoporto di Coccau

Date	**2 gennaio – 31 gennaio 1978**
Nome del datore di lavoro	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Udine
Mansioni e responsabilità	Dirigente

Date	**9 febbraio 1978**
	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Udine

Date	**21 febbraio 1978 – 30 giugno 1979**
Nome e sede del datore di lavoro	S.E.C. S.p.a. Roma e Viareggio
Tipo di azienda	Cantiere navale
Mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio Legale e Commerciale Estero

Date	**2 luglio 1979 – 17 settembre 1980**
Nome del datore di lavoro	Ministero di Giustizia
Sede	Tribunale di Napoli
Funzioni	Uditore giudiziario

	18 settembre 1980 – 25 giugno 1984
Nome del datore di lavoro	Ministero di Giustizia
Sede	Tribunale di Udine
Funzioni	Giudice penale, Giudice Civile, Giudice istruttore penale

Date	**Biennio 1983 - 1984**
Nome del datore di lavoro	Ministero di Giustizia
Sede	Corte d'Appello di Trieste
Funzioni	Componente del Consiglio Giudiziario

Date	**26 giugno 1984 – 30 aprile 1988**
Nome del datore di lavoro	Ministero di Giustizia
Sede	Consiglio Superiore della Magistratura - Roma
Funzioni	Magistrato Segretario Responsabile Prima Commissione Referente

Date	**18 maggio 1988 – 20 settembre 1993**
Nome del datore di lavoro	Ministero di Giustizia
Sede	Tribunale di Udine
Funzioni	Giudice Istruttore penale, Giudice delle Indagini Preliminari, Giudice Civile

ALTRI INCARICHI RICOPERTI

Date	**Biennio 1989 - 1990**
Ente	Ministero dei Trasporti
Funzioni e responsabilità	Componente dell' Ufficio Commissariale incaricato del trasferimento dei beni dell'Azienda Autonoma Ferrovie dello Stato all'Ente Ferrovie

Date	**Esercizi triennali 1994 – 1997 e 1997 - 2000**
Società	Autovie Servizi S.p.a. di capitale regionale - Trieste
Funzioni e responsabilità	Presidente del Consiglio di Amministrazione

Date	**Esercizi triennali 1994 – 1997 e 1997 - 2000**
Società	Interporto Alpe Adria di Cervignano del Friuli S.p.a. di capitale regionale
Funzioni e responsabilità	Presidente del Consiglio di Amministrazione

Date	**Esercizio triennale 2002 – 2004**
Società	Consorzio Acquedotto Friuli Centrale – C.A.F.C. S.p.A.
Funzioni e responsabilità	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione

Date	**2005**
Società	Finporto S.p.a. in liquidazione - Trieste
Funzioni e responsabilità	Liquidatore

Date	**2014 - 2015**
Società	Friuli Venezia Giulia Strade S.p.a. - Trieste
Funzioni e responsabilità	Presidente del Consiglio di Amministrazione

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA	Italiano

ALTRE LINGUE	Inglese
Tipo di azienda o settore	Giuridico/Commerciale
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Discreta

Prot.n. 65/2016/SGP/MTP/gb
Tavagnacco, 23 maggio 2016

Spettabile
Studio Legale Paviotti
Viale Duodo, 52
33100 Udine (UD)

Oggetto: Affidamento dei servizi professionali di assistenza nella messa in vendita del complesso immobiliare denominato "ex GIL" in Comune di Tarvisio (UD).

CIG: Z3F19F43A3

Facendo seguito alle nostre intese intercorse, trasmettiamo la nostra proposta per l'affidamento di quanto in oggetto:

PREMESSO

a) che la L.R. n. 8 del 27.03.2015 ha disposto la fusione per incorporazione dell'Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia nell'Agenzia Regionale Promotur e che a partire dal 01 gennaio 2016 l'Agenzia Regionale Promotur ha assunto la denominazione di PromoTurismoFVG;
b) che PromoTurismoFVG intende affidare i servizi riportati nel titolo, dettagliati in seguito;
c) che il Responsabile del Procedimento viene individuato nella figura dell'arch. Giuliano Buttazzoni;
d) che il Responsabile del Procedimento ha accertato l'indisponibilità, tra il personale dipendente di PromoTurismoFVG, di figure professionali specializzate idonee per l'esecuzione dei servizi in oggetto e che quindi è necessario affidare a terzi i servizi stessi;
e) che per l'individuazione dello Studio legale al quale affidare i servizi, dato l'importo della prestazione e considerati i principi di rotazione e idoneità operativa, si è proceduto con affidamento diretto;
f) che a seguito di negoziazione lo Studio legale in indirizzo ha formulato una proposta economica, ritenuta congrua;
g) che lo Studio legale è disponibile ad eseguire i succitati servizi, secondo quanto di seguito specificato;
h) che la U.O. Acquisti ed Appalti ha verificato la compatibilità dell'affidamento con le procedure in vigore (D.Lgs. 50/2016 Art. 36 c 2 a), non rilevando eccezioni o riserve di sorta;
i) che l'impegno di spesa per l'affidamento in oggetto trova apposita copertura all'interno del bilancio di previsione dell'anno 2016 di PromoTurismoFVG

tutto ciò premesso quale parte integrante del presente affidamento, nonchè motivo essenziale e determinante alla sua conclusione:

il sottoscritto **dott. Marco Tullio Petrangelo**, Direttore generale di PromoTurismoFVG, con sede legale in Trieste, Via Locchi n. 19, C.F. e P.IVA 01218220323, di seguito definita "Committente", che agisce in virtù della carica conferitagli dal Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia con Delibera n. 2524 del 22.12.2015 e successivo Decreto n. 0264/Pres. del 29.12.2015 con cui è stato nominato Direttore generale di PromoTurismoFVG ed inoltre ai sensi dell'art. 5 sexies comma 2 della L.R. 50/1993 che dispone che il Direttore generale ha la rappresentanza dell'Ente, preso atto delle istruttorie svolte dagli Uffici

affida

allo **Studio Legale Paviotti,** con sede in 33100 Udine (UD), Viale Duodo, n° 52, C.F. e P.IVA 02414860300, di seguito definito "Professionista", il seguente incarico:

servizi professionali di assistenza nella messa in vendita del complesso immobiliare denominato "Ex GIL" in Comune di Tarvisio (UD).

Art. 1 - OGGETTO

I seguenti servizi professionali sono oggetto dell'affidamento:

- assistenza nella predisposizione del bando di gara per la vendita del complesso immobiliare "ex GIL";
- assistenza nella rimozione di alcune pendenze formali esistenti sulla proprietà (presenza o necessità di servitù e di diritti superficiari in favore di terzi);
- assistenza alle operazioni di gara sino alla formalizzazione della vendita del complesso immobiliare.

Art. 2 - PARTI INTEGRANTI DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento non prevede allegati.
Altro documento, quale

- la proposta economica del Professionista a seguito di negoziazione

risulta controfirmata dal Professionista e viene conservata dalla Committente.

Art. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE

Nello svolgimento dell'incarico, il Professionista riferirà al Responsabile del procedimento della Committente individuato nella persona dell'arch. Giuliano Buttazzoni.

Art. 4 - TERMINI DI ESECUZIONE

Essendo l'espletamento dell'incarico funzionale all'avanzamento di attività indipendenti dal Professionista, non vengono indicati termini temporali cogenti, restando peraltro evidente che l'azione di assistenza dovrà essere fornita dal Professionista in tempi brevi e armonizzati con le procedure in corso.
La Committente si riserva di valutare il corretto avanzamento delle attività per stabilire eventuali ulteriori termini perentori.

Art. 5 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

La Committente corrisponderà al Professionista il compenso forfettario omnicomprensivo pari a **€ 3.450,00** (diconsi Euro tremilaquattrocentocinquanta/00).
Sul compenso di cui sopra saranno operate le maggiorazioni del 4% per Cassa di Previdenza e del 22% per IVA, oltre alla detrazione per ritenuta d'acconto.
I compensi sono omnicomprensivi di ogni onere e pertanto includono onorari e rimborsi spese (es. riproduzioni, viaggi, vacazioni etc.) anche in relazione a collaborazioni professionali o comunque di terzi che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'affidamento.
La Committente si riserva di fornire al Professionista elaborati in suo possesso utili all'espletamento dell'affidamento.
I compensi come sopra definiti saranno corrisposti a seguito di presentazione di parcella/avviso di parcella, conseguente all'effettuazione dell'incarico, con scadenza a 60 giorni fine mese, previa positiva verifica della regolarità contributiva attestata da apposito certificato in corso di validità (DURC). La parcella/avviso emessa dal Professionista dovrà inoltre contenere la data del presente incarico e il codice CIG.
L'importo potrà essere frazionato per fasi compiute da stabilire in accordo tra le parti.

Art. 6 - ONERI A CARICO DELLA COMMITTENTE.

Sono a carico della Committente i seguenti oneri:

- messa a disposizione di tutte le risorse e collaborazioni utili allo svolgimento ottimale del servizio.

Art. 7 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono a completo carico del Professionista, le seguenti obbligazioni il cui mancato adempimento, anche parziale, comporterà automaticamente il diritto per la Committente, di sospendere i pagamenti delle somme già maturate in applicazione all'art. 1460 C.C., impregiudicata ogni altra azione a tutela ed il diritto al risarcimento degli eventuali danni:

- presentazione degli elaborati relativi alle prestazioni definite con il presente affidamento, nel rispetto dell'espletamento dei rispettivi procedimenti amministrativi ad essi connessi fino al loro completamento;
- recepimento in qualsiasi momento delle indicazioni e/o le integrazioni che fossero ritenute necessarie dalla Committente, anche a seguito delle istruzioni e prescrizioni disposte dai competenti uffici, senza che ciò dia diritto a ulteriori compensi;

Art. 8 - PENALI omissis

Art. 9 - OSSERVANZA DELLE NORME RELATIVE ALL'IGIENE, ALL'AMBIENTE DI LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DI INFORTUNI SUL LAVORO (D.Lgs. 81/08) omissis

Art. 10 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI
Gli elaborati predisposti nell'ambito dell'incarico resteranno di proprietà piena e assoluta della Committente.

Art. 11 - CLAUSOLA DI MANLEVA
Il Professionista resta responsabile di ogni danno eventualmente arrecato a persone o cose, e terrà sollevata ed indenne la Committente da ogni controversia e da eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve o pretese risarcitorie di terzi in ordine a quanto abbia diretto riferimento all'esecuzione dei servizi oggetto del presente documento.

ART. 12 - CAUSA DI FORZA MAGGIORE
Nel caso di sospensione dei servizi per cause di forza maggiore riconosciute dalla Committente, l'arresto dei servizi stessi avrà effetto dalla data di comunicazione.
Il tal caso al Professionista sarà corrisposto esclusivamente il prezzo dei servizi erogati alla dati di sospensione o cessazione.

Art. 13 - SEGRETO PROFESSIONALE
Il Professionista si obbliga, durante e dopo la cessazione del presente affidamento, a mantenere il segreto professionale sulle informazioni, le notizie ed i dati inerenti all'attività della Committente.

Art. 14 – INVARIABILITA' DEL PREZZO.
Rif. art. 5 – invariabile per tutta la durata dell'affidamento.

Art. 15 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO - RISOLUZIONE
La Committente, a suo insindacabile giudizio, si riserva in ogni momento la facoltà di ordinare la sospensione temporanea o definitiva (risoluzione) dell'affidamento, con un preavviso di 15 giorni.
Nel caso in cui la sospensione temporanea comunicata ecceda di 12 mesi la durata del periodo contrattuale dei servizi, è data facoltà al Professionista di addivenire ad una chiusura concordata del contratto e allo stesso sarà corrisposto esclusivamente il prezzo dei servizi già accettati alla data di sospensione sulla base di uno stato di avanzamento approvato dalla Committente.
Resta inteso che gli atti documentali eventualmente redatti resteranno di proprietà piena ed assoluta della Committente.
Qualora per inadempienze da parte del Professionista, dovessero derivare oneri economici riflessi od indotti a carico della Committente, la stessa si riserva fin d'ora la facoltà di rivalersi nei confronti del Professionista stesso trattenendo in tutto o in parte le spettanze maturate a ristoro dei danni subiti, fatta salva la rivalsa per i danni eccedenti.

Art. 16 - ASSICURAZIONE
L'Assicurazione è prevista nei termini di Legge.

Art. 17 - ELEZIONE DI DOMICILIO
Per tutti gli effetti del documento il Professionista elegge il suo domicilio presso la Direzione generale e amministrativa della Committente di Cervignano del Friuli (UD), Via Carso, n. 3.

Art. 18 - FORO COMPETENTE

Ferme le forme alternative previste per legge, il foro competente, beninteso solo in caso di invalidità e/o inapplicabilità delle stesse, per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'applicazione del presente documento, è quello di Udine.

Art. 19 - OBBLIGHI di cui alla Legge 136/2010

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, L. 136/2010 il Professionista assume tutti gli obblighi, nessuno escluso, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Art. 20 - RISERVATEZZA E PRIVACY - D.lgs. 196/2003

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, le parti si informano reciprocamente ed esprimono il reciproco consenso a trattare e comunicare i propri dati personali che saranno utilizzati con modalità informatiche e cartacee per scopi di programmazione delle attività, adempimento di obblighi contabili e fiscali, servizi di controllo interno e gestione dell'eventuale contenzioso nell'ambito dell'amministrazione del presente documento. Si fa riferimento integrale al D.lgs. 196/2003 per tutti gli eventuali ulteriori impegni e diritti.

Art. 21 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista dichiara di aver preso atto del Codice di comportamento dell'Ente messogli a disposizione sul sito istituzionale e si impegna a rispettarlo e a farlo rispettare ai propri dipendenti e collaboratori.
Il Professionista prende atto che la Committente potrà adottare anche nei confronti dell'operato dello stesso azioni di monitoraggio e misure di controllo atte a prevenire comportamenti distorsivi.
L'osservanza di tutto quanto sopra è considerata parte essenziale, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., delle obbligazioni assunte con il presente affidamento.

Vogliate darci conferma di incondizionata accettazione di tutto quanto sopra, trasmettendoci una lettera in risposta in cui sia integralmente trascritta la presente, apponendovi data e firma in segno di consenso ed accettazione.

Distinti saluti.

PromoTurismoFVG
il Direttore Generale
dott. Marco Tullio Petrangelo