Progetto di Eccellenza "ADRIATICO",
Art. 18 della legge 18 giugno 2009, n. 69, ex art. 1, comma 1228, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.
CUP: I27J12000170003

Procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016
avente ad oggetto l'erogazione del servizio di organizzazione di un evento B2B rivolto a tour operator ed associazioni
internazionali e seller regionali e nazionali.
CIG: Z8A1D7B278

VERBALE DI GARA – 1A seduta (pubblica) 22 marzo 2017

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventidue** del mese di **marzo**, alle ore 14.30 in Cervignano del Friuli (UD), loc. Scodovacca, Via Carso 3, c/o la sede di PromoTurismoFVG– 33052 tel. + 39 0431.387.111; fax. + 39 0431.387.154, in seduta pubblica

PREMESSO CHE:

- o in data 21 febbraio 2017 è stato pubblicato sul sito della Stazione appaltante un avviso - indagine di mercato per l'erogazione del servizio avente ad oggetto l'organizzazione di un evento B2B rivolto a tour operator ed associazioni internazionali e seller regionali e nazionali;
- o entro il termine del 08 marzo 2017 (ore 14.00) hanno presentato le rispettive manifestazioni di interesse a partecipare alla gara le seguenti ditte:

società	sede legale
TOURIST TREND SAS	MONTE SAN PIETRO (BO)
POMILIO BLUMM SRL	PESCARA
KEY CONGRESSI SRL	TRIESTE
LATTANZIO COMUNICAZIONE SRL	MILANO
DGESYSTEM	TERNI
SMERALDA CONSULTING & ASSOCIATI SRL	SASSARI
COMITEL & PARTNERS SRL	ASCOLI PICENO

- o in data 10 marzo 2017 è stata spedita la lettera di invito alle ditte interessate con protocollo 1592;
- o nei prescritti termini ("Ore 14.00 del giorno 21/03/2017") hanno presentato le rispettive offerte le seguenti ditte:

Società	Sede legale	Prot.	Data prot.
TOURIST TREND SAS	MONTE SAN PIETRO (BO)	1864	20/03/17
COMITEL & PARTNERS SRL	ASCOLI PICENO	1882	20/03/17

- o i plichi pervenuti sono stati custoditi in un armadio chiuso a chiave ubicato nell'ufficio del dott. Manuel Comis che ne ha garantito la sorveglianza;
- o Il seggio di gara è composto da:
 - Michel Bregant, Direttore Amministrativo, in qualità di RUP;
 - Marco Tamburini, dipendente del 3° livello di PromoTurismoFVG in qualità di testimone;

- Manuel Comis, dipendente del 4° livello di PromoTurismoFVG in qualità di testimone e con funzioni di segretario.

TUTTO CIO PREMESSO

Sono presenti:

- i componenti del seggio di gara come sopra individuato;

Il Responsabile Unico del Procedimento:

- dichiara aperta la seduta alle ore 14.30.

Si procede quindi all'apertura dei plichi in ordine di arrivo contrassegnandoli con lettere progressive partendo dalla lettera A.

PLICO A della società **TOURIST TREND SAS** con sede a Monte San Pietro (BO) regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento procede:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società TOURIST TREND SAS.

PLICO B della società **COMITEL & PARTNERS SRL** con sede ad Ascoli Piceno regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento procede:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società COMITEL & PARTNERS SRL.

Il Responsabile del Procedimento del seggio di gara:

- nomina il dott. Manuel Comis quale soggetto unico responsabile della custodia e dell'integrità della documentazione relativa alle offerte;
- dispone che la suddetta documentazione sarà da questi conservata d'ora innanzi, sino alla definizione finale del procedimento, nella propria stanza di PromoTurismoFVG – sede indicata in intestazione, in idoneo armadio chiuso a chiave;
- alle ore 14.50, dichiara chiusa la seduta

Letto, approvato, sottoscritto il 22 marzo 2017

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

f.to Michele Bregant

IL TESTIMONE

f.to Marco Tamburini

IL TESTIMONE/SEGRETARIO

f.to Manuel Comis