Progetto di Eccellenza "ADRIATICO",
Art. 18 della legge 18 giugno 2009, n. 69, ex art. 1, comma 1228, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.
CUP: I27J12000170003

Procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016
avente ad oggetto l'erogazione di attività formativa in tema di progettazione, sviluppo e promozione del prodotto
turistico, lingua inglese, tecniche di vendita e tecniche avanzate di comunicazione in pubblico a favore del personale di
PromoTurismoFVG.

LOTTO 1 CIG: 7026261DFD - LOTTO 2 CIG: 70262737E6
LOTTO 3 CIG: 7026280DAB - LOTTO 4 CIG: 702628951B

VERBALE DI GARA – 1A seduta (pubblica) 26 aprile 2017

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventisei** del mese di **aprile**, alle ore 15.05 in Cervignano del Friuli (UD), loc. Scodovacca, Via Carso 3, c/o la sede di PromoTurismoFVG– 33052 tel. + 39 0431.387.111; fax. + 39 0431.387.154, in seduta pubblica

PREMESSO CHE:

- o in data 24 marzo 2017 è stato pubblicato sul sito della Stazione appaltante un avviso - indagine di mercato per l'erogazione di attività formativa in tema di progettazione, sviluppo e promozione del prodotto turistico, lingua inglese, tecniche di vendita e tecniche avanzate di comunicazione in pubblico a favore del personale di PromoTurismoFVG;
- o entro il termine del 10 aprile 2017 (ore 14.00) hanno presentato le rispettive manifestazioni di interesse a partecipare alla gara le seguenti ditte:

società	sede legale	LOTTO 1	LOTTO 2	LOTTO 3	LOTTO 4
CONSORZIO STARTING4	PADOVA	X			X
MASTERANDSKILLS SRL	ROMA	X		X	X
SCS ASIONINNOVA SPA	ZOLA PREDOSA (BO)			X	X
ATHENA PARTHENOS SRL	VALVASONE (PN)		X		
SELEXI SRL	MILANO		X	X	X
NATOURISM SRL	TRENTO	X			
FRIULI TRAINING SERVICESRL	UDINE		X		
ADECCO FORMAZIONE SRL	MILANO	X	X	X	X
AES SRL	ROMA	X	X	X	X
LANGUAGE ACADEMY SCARL	ROMA	X	X	X	X
CEGOS ITALIA SPA	MILANO	X	X	X	X
IAL FVG	PORDENONE	X	X	X	X
FYM SRL	ROMA	X		X	X
STRUTTURA SRL	ROMA	X			
ADVANCED SRL	ANCONA	X	X	X	X

- in data 11 aprile 2017 è stata spedita la lettera di invito alle ditte di cui sopra con protocollo 2568;
- nei prescritti termini (“Ore 14.00 del giorno 26/04/2017”) hanno presentato le rispettive offerte le seguenti ditte:

Società	Sede legale	Prot.	Data prot.	Ora prot.
FRIULI TRAINING SERVICES SRL	UDINE	2866	21/04/17	16:03
LANGUAGE ACADEMY SCARL	ROMA	2890	24/04/17	12:06
FYM SRL	ROMA	2891	24/04/17	12:07
CONSORZIO STARTING4	PADOVA	2902	26/04/17	09:23
ADECCO FORMAZIONE SRL	MILANO	2923	26/04/17	11:31
NATOURISM SRL	TRENTO	2926	26/04/17	11:42
ADVANCED SRL	ANCONA	2928	26/04/17	11:43
MASTERANDSKILLS SRL	ROMA	2930	26/04/17	13:01

- i plichi pervenuti sono stati custoditi in un armadio chiuso a chiave ubicato nell’ufficio del dott. Manuel Comis che ne ha garantito la sorveglianza;
- Il seggio di gara è composto da:
 - Michel Bregant, Direttore Amministrativo, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
 - Marco Tamburini, dipendente del 3° livello di PromoTurismoFVG in qualità di testimone;
 - Manuel Comis, dipendente del 4° livello di PromoTurismoFVG in qualità di testimone e con funzioni di segretario.

TUTTO CIO PREMESSO

Sono presenti:

- i componenti del seggio di gara come sopra individuato;
- la signora Elisa Cesaro ed il signor Nicola Pol con delega della società ADECCO FORMAZIONE SRL di Milano.

Il Responsabile Unico del Procedimento:

- dichiara aperta la seduta alle ore 15.05.
- da atto che i plichi pervenuti sono stati contrassegnati dalla lettera A alla lettera H in base all’ordine di arrivo al protocollo.

PLICO A della società **FRIULI TRAINING SERVICES SRL** con sede a Udine, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l’oggetto dell’appalto nonché la dicitura “non aprire”, la denominazione/ragione sociale e l’indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come “BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, “BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA” e “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”.

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la “BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, il Responsabile del Procedimento procede:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;

- al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- constatando che la società parteciperà ai seguenti lotti: **LOTTO 2**;
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società FRIULI TRAINING SERVICES SRL.

PLICO B della società LANGUAGE ACADEMY SCARL con sede a Roma, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento procede:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- constatando che la società parteciperà ai seguenti lotti: **LOTTO 2**;
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società LANGUAGE ACADEMY SCARL.

PLICO C della società FYM SRL con sede a Roma, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento procede:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- constatando che la società parteciperà ai seguenti lotti: **LOTTO 3 – LOTTO 4**;
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società FYM SRL.

PLICO D della società CONSORZIO STARTING4 con sede a Padova, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la

denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento procede:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- constatando che la società parteciperà ai seguenti lotti: **LOTTO 1 – LOTTO 4**;
- rilevando la mancata sottoscrizione del PassOE;
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione con riserva alla gara della società CONSORZIO STARTING4. Tale riserva verrà sciolta, in esito all'integrazione del documento mancante, nella prima seduta pubblica convocata.

PLICO E della società **ADECCO FORMAZIONE SRL** con sede a Milano, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento procede:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- constatando che la società parteciperà ai seguenti lotti: **LOTTO 2 – LOTTO 3 – LOTTO 4**;
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società ADECCO FORMAZIONE SRL.

PLICO F della società **NATOURISM SRL** con sede a Trento, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento procede:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- constatando che la società parteciperà ai seguenti lotti: **LOTTO 1**;
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società NATOURISM SRL.

PLICO G della società **ADVANCED SRL** con sede ad Ancona, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento procede:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- constatando che la società parteciperà ai seguenti lotti: **LOTTO 1 – LOTTO 2 – LOTTO 3**;
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società ADVANCED SRL.

PLICO H della società **MASTERANDSKILLS SRL** con sede a Roma, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento procede:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- constatando che la società parteciperà ai seguenti lotti: **LOTTO 1 – LOTTO 3 – LOTTO 4**;
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società MASTERANDSKILLS SRL.

Il Responsabile del Procedimento:

- nomina il dott. Manuel Comis quale soggetto unico responsabile della custodia e dell'integrità della documentazione relativa alle offerte;
- dispone di richiedere alla società CONSORZIO STARTING 4 di Padova l'integrazione via pec ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 essendo, la mancata sottoscrizione del PassOE una carenza non essenziale;
- dispone che la suddetta documentazione sarà da questi conservata d'ora innanzi, sino alla definizione finale del procedimento, nella propria stanza di PromoTurismoFVG – sede indicata in intestazione, in idoneo armadio chiuso a chiave;
- alle ore 15.45, dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato, sottoscritto il 26 aprile 2017

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

f.to Michele Bregant

IL TESTIMONE

f.to Marco Tamburini

IL TESTIMONE/SEGRETARIO

f.to Manuel Comis