

**Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 avente ad oggetto il servizio di realizzazione di un roadshow B2B di 4 tappe in Europa per la promozione dell'offerta turistica del Friuli Venezia Giulia**

**AVVISO – indagine di mercato/capitolato speciale d'appalto**

**ART. 1. STAZIONE APPALTANTE**

PromoTurismoFVG

Sede legale: Via Locchi, 19 – 34123 Trieste

Direzione generale e Amministrazione: Villa Chiozza - via Carso, 3 – 33052 Cervignano del Friuli (UD)

Cod.Fisc. e Reg. Impr. Trieste n. 01218220323 - P. IVA IT01218220323

tel. +39 0431 387111 fax +39 0431 387199

info@promoturismo.fvg.it - www.promoturismo.fvg.it - PEC promoturismo.fvg@certregione.fvg.it

**ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Con il presente avviso, PromoTurismoFVG intende sviluppare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici idonei alla realizzazione di un roadshow B2B di 4 tappe in Europa per la promozione dell'offerta turistica del Friuli Venezia Giulia.

**ART. 3 – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**

Realizzazione di un roadshow B2B di 4 tappe in Europa nelle date e destinazioni sotto riportate per la promozione dell'offerta turistica del Friuli Venezia Giulia:

- **11/03/2020 MALTA (senza seller FVG)**
- **21/04/2020 COPENHAGEN (numero Seller FVG indicativo: 14)**
- **22/04/2020 BRUXELLES (numero Seller FVG indicativo: 12)**
- **18/11/2020 VARSAVIA (numero Seller FVG indicativo: 11)**

Le date potrebbero subire variazioni e/o cancellazioni.

Obiettivi dell'iniziativa

- Promozione del prodotto turistico del Friuli Venezia Giulia
- Creazione di nuove opportunità di business per le imprese turistiche incoming del Friuli Venezia Giulia
- Consolidamento dei rapporti tra domanda e offerta
- Incremento dei flussi turistici in Friuli Venezia Giulia

Gli eventi saranno rivolti ai seguenti soggetti (aziende di intermediazione turistica – domanda, rappresentate da decisori, responsabili di programmazione e direttori tecnici):

- Tour operator
- Bus operator
- Tour organizer
- Grandi associazioni che abbiano un settore dedicato all'organizzazione viaggi
- Giornalisti (non per la tappa di Malta)

#### Format degli eventi

##### **Solo per Malta:**

Presentazione dell'offerta turistica regionale e del nuovo volo Ryanair Malta - Trieste

Cena a buffet con prodotti tipici del FVG

Non è richiesta la presenza di giornalisti

##### **Per le altre tre tappe:**

Workshop B2B tra i Buyer convenuti e i Seller del FVG (operatori turistici dell'offerta del FVG – Tour Operator specializzati nell'incoming regionale, Consorzi Turistici, Reti di impresa, strutture ricettive)

Accoglienza giornalisti

Cena a buffet con prodotti tipici del FVG

Gli eventi si svolgeranno a partire dal tardo pomeriggio e si concluderanno dopo il momento conviviale. Gli orari e la scaletta potrebbero subire variazioni a seconda della tappa e della natura degli ospiti.

#### A carico del fornitore saranno le seguenti attività:

- Selezione mirata della domanda, secondo il profilo dei Seller presenti. Il numero dei Buyer dovrà essere congruo al bacino d'utenza delle varie tappe, tale da non creare sproporzione con il numero di Seller regionali accreditati. Dovrà essere comunque garantito un numero minimo di 20 aziende partecipanti (SOLO PER MALTA 15). Per ogni azienda potranno presenziare un massimo di 2 persone. In caso di richiesta di partecipazione superiore alle previsioni, il fornitore dovrà contattare PromoTurismoFVG per un'ulteriore valutazione;
- Per ogni tappa (TRANNE MALTA) si richiede il coinvolgimento di minimo 5, massimo 7 giornalisti di carta stampata, online, radio o TV che lavorino con testate generaliste o che siano specializzati nel turismo, nell'enogastronomia o nell'outdoor;
- Segreteria organizzativa pre-evento: inviti Buyer e Giornalisti, raccolta adesioni, recall, save-the-date;
- Segreteria organizzativa durante l'evento: si richiede n. 1 persona a disposizione per gli accrediti durante la serata e almeno n. 1 persona per il coordinamento generale dell'evento, inclusa la supervisione della location. Gestione dei rapporti tra location e catering (contrattualizzato da PromoTurismoFVG) anche durante tutta la durata dell'evento;
- Fornitura del materiale cartaceo per lo svolgimento del workshop (cavalieri, badge, cataloghi, segnaletica, menu);
- Invio a PromoTurismoFVG degli elenchi dei Buyer e dei Giornalisti confermati la settimana prima dell'evento. Per i giornalisti si chiede di includere il media profile di ciascun giornalista comprensivo di dati di diffusione, tiratura e AVE (average value economic);
- Individuazione di almeno 2 o 3 location da proporre a PromoTurismoFVG che siano di pregio, facilmente raggiungibili, con attrezzature e servizi adeguati, wifi incluso, e che accettino il catering esterno;
- Verifica dell'arrivo del materiale promozionale inviato da PromoTurismoFVG alle singole location;
- Al termine dell'evento: invio file con elenco Buyer e Giornalisti dettagliato;
- Relazione finale sulle singole serate con relativa documentazione fotografica;
- Spese trasferta dello staff del fornitore;

#### A carico del committente, PromoTurismoFVG, saranno le seguenti voci

- Contrattualizzazione e pagamento delle location selezionate per ospitare gli eventi (affitto di tutte le sale necessarie allo svolgimento delle serate, inclusa tecnica e servizi);

- Selezione, contrattualizzazione e pagamento del catering;
- Gestione e raccolta dei Seller friulani, il cui numero sarà comunicato al fornitore con congruo anticipo, al fine di programmare il numero delle adesioni degli ospiti;
- Spedizione del materiale promozionale presso le singole location delle serate con relativa comunicazione delle tempistiche di consegna al fornitore;
- Testi e foto per gli inviti da inviare ai Buyer;
- Fornitura dei premi per eventuali lotterie;
- Creazione dei contenuti ed effettiva presentazione dell'offerta turistica regionale;
- Spese di trasferta del personale di PromoTurismoFVG;

#### **ART. 4 – DURATA CONTRATTUALE – VINCOLI ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

L'importo a base d'asta è pari ad euro 39.500,00 IVA esclusa.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia del servizio.

Successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse e prima delle notifiche delle rispettive richieste di preventivo, l'Ente si riserva (con provvedimento motivato) la facoltà di non dar seguito alla procedura qualora, per soprappiù valutazioni di opportunità, si renda necessario non acquisire il servizio di cui ai precedenti artt. 2 e 3, ovvero si riserva la facoltà di procedere all'affidamento in presenza di una sola offerta valida nonché, con provvedimento motivato, di sospendere, re-indire o non procedere ad alcun affidamento, senza che ciò possa comportare pretese alcune da parte degli offerenti.

La durata del contratto sarà dalla stipula al 31.12.2020.

#### **ART. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, D.lgs. 50/2016.

**Le richieste di preventivo verranno inviate esclusivamente attraverso la piattaforma Net4market al seguente link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_promoturismofvg](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_promoturismofvg)**

**Coloro i quali hanno intenzione di partecipare alla procedura dovranno necessariamente essere regolarmente iscritti alla piattaforma.**

La valutazione delle offerte verrà effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

valutazione cv aziendale	80 punti
offerta economica:	20 punti

Sulla base della somma dei punteggi calcolati verrà compilata la graduatoria delle Imprese partecipanti.

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella valutazione del cv. In caso di offerte con uguale punteggio sia nel prezzo che nella qualità, si procederà al sorteggio in presenza di testimoni.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida fermo restando l'applicazione della disciplina dell'art. 95 comma 12 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare a condizione che la stessa sia valutata conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, con motivato provvedimento, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò possa comportare pretese da parte degli offerenti.

L'affidamento del servizio è comunque subordinato all'espletamento delle necessarie verifiche ed all'ottenimento, da parte dell'aggiudicatario, di tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

#### ART. 6 – REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente indagine di mercato è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali di seguito indicati:

##### (Requisiti di ordine generale)

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, D.lgs. 50/2016 cit.;
- b) insussistenza dei divieti di cui all'art. 48, comma 7, D.lgs. 50/2016 cit..

##### (Requisiti di idoneità professionale)

- a) essere iscritti nel registro delle Imprese della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato (CCIAA) per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;  
per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale e commerciale ai sensi dell'articolo 83, D.lgs. 50/2016 cit.;
- b) di essere in regola con le prescrizioni della normativa specifica del settore oggetto dell'appalto.

#### ART. 7 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE – ULTERIORI INFORMAZIONI

Le ditte interessate dovranno far pervenire, esclusivamente all'indirizzo PEC [promoturismo.fvg@certregione.fvg.it](mailto:promoturismo.fvg@certregione.fvg.it), la manifestazione di interesse, redatta in doppia lingua italiano/tedesco e sottoscritta dal legale rappresentante, allegando fotocopia del documento di identità **entro e non oltre il 20/12/2019 ore 12:00**, secondo l'apposito **modello "manifestazione di interesse"**, scaricabile dal profilo di committente all'indirizzo <http://www.turismofvg.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-avvisi>.

**Le manifestazioni di interesse presentate oltre il suddetto termine o in difetto delle prescrizioni di cui al precedente capoverso saranno considerate inammissibili.**

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, restando l'affidamento medesimo soggetto esclusivamente alla disciplina comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (RGDP), esclusivamente nell'ambito nell'istruttoria dell'offerta presentata e per le formalità ad essa connessa.