AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DA ADIBIRE ALLA MANSIONE DI "RESPONSABILE/MANAGER EVENT SERVICES/OPERATIONS" PER LA REALIZZAZIONE DI EYOF2023

con tipologia di lavoro a tempo pieno e determinato, per l'organizzazione e la realizzazione della 16° edizione invernale dello European Youth Olympic Festival (EYOF) - Festival Olimpico della Gioventù Europea in programma dal 21 al 28 gennaio 2023 presso varie località montane del Friuli Venezia Giulia.

1. Premessa

PromoTurismoFVG (di seguito anche l'Ente) è ente pubblico economico funzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, costituito in attuazione alla L.R. n. 50 dd. 25.06.1993.

L'Ente ha personalità giuridica, autonomia gestionale, patrimoniale, contabile e tecnica ed è sottoposto alla vigilanza della Regione; gestisce direttamente sei stazioni montane all'interno del territorio regionale: Piancavallo, in provincia di Pordenone; Forni di Sopra/Sauris, Sella Nevea, Tarvisio, Ravascletto/Zoncolan e Sappada in provincia di Udine; attraverso partecipazioni in diverse società è presente nella gestione di stabilimenti balneari di Grado e Lignano Sabbiadoro e di stabilimenti termali di Arta Terme, Grado e Monfalcone.

In data 10 novembre 2018 la Regione Friuli Venezia Giulia, con l'assistenza del CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano), ha proposto all' 47^Assemblea Generale dei Comitati Olimpici Europei (COE) - European Olympic Committees, la propria candidatura per l'organizzazione della 16° edizione invernale dello European Youth Olympic Festival (EYOF) - Festival Olimpico della Gioventù Europea.

L'EYOF è un evento multisportivo con caratteristiche analoghe ai Giochi Olimpici che consente ai giovani atleti dei Comitati Olimpici Nazionali Europei di vivere un'esperienza sportiva e culturale unica e alla regione ospitante l'opportunità di presentarsi e promuoversi ai massimi livelli dello sport europeo.

L'Assemblea Generale COE ha approvato il progetto di candidatura e assegnato alla Regione Friuli Venezia Giulia e ai suoi Comuni montani l'organizzazione della 16° edizione del Festival Olimpico della Gioventù Europea – EYOF Invernale 2023 e che il contratto di assegnazione dell'evento prevede la costituzione di un Comitato organizzatore.

La Legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29, all'art. 13 comma 25 quater prevede, tra l'altro, che "Il Comitato organizzatore, per le attività da questo specificatamente richieste, può avvalersi delle strutture di PromoTurismoFVG".

Tenuto conto delle competenze sviluppate nell'attività già svolta da PromoTurismoFVG a supporto della Regione nella realizzazione di eventi quali EYOF2005 e EMG2011 e dei positivi risultati raggiunti, si ritiene che PromoTurismoFVG provveda alla gestione del personale necessario alla organizzazione e realizzazione dell'evento attraverso la messa a disposizione di personale a vario titolo in carico a PTFVG.

Tra il Comitato e PromoTurismoFVG sussiste il comune interesse a sviluppare comuni progettualità volte da un lato a sfruttare la qualificata esperienza professionale di PromoTurismoFVG e, dall'altro, a valorizzare l'esperienza e la professionalità delle risorse umane interessate mediante l'accrescimento delle competenze lavorative sotto i profili tecnici, organizzativi e di sinergia tra i soggetti coinvolti.

Per far fronte alle necessità di cui sopra PromoTurismoFVG provvederà, tra l'altro, ad assumere con contratto di lavoro a tempo determinato - con inquadramento CCNL per addetti impianti a fune - un contingente di personale dedicato esclusivamente alle necessità di EYOF2023 il quale, terminata la manifestazione e le relative procedure di chiusura, cesserà il proprio incarico.

Per la figura professionale oggetto del presente Avviso, stante la necessità di far proseguire la prestazione lavorativa oltre il limite dei 24 mesi previsti dalle norme attualmente vigenti in tema di lavoro a tempo determinato, in quanto dovrà essere assunta a partire dal mese di giugno 2020 e terminerà la propria prestazione lavorativa, per consentire la chiusura delle attività del Comitato organizzatore, presumibilmente entro il 31.12.2023, PromoTurismoFVG sta perfezionando apposito accordo in sede sindacale che permetterà la stipula dei contratti di lavoro relativi alla realizzazione di EYOF2023 in deroga ai limiti temporali previsti dalla disciplina in materia di lavoro a tempo determinato, fino a un massimo di 44 mesi, senza che questo comporti il diritto alla trasformazione a tempo indeterminato del rapporto di lavoro stipulato.

La decorrenza e la durata del rapporto di lavoro che sarà perfezionato in base alla presente selezione, dipenderà dalle necessità contingenti del Comitato Organizzatore EYOF2023, presso il quale il personale selezionato sarà distaccato.

2. Piano delle assunzioni

L'avviso in oggetto prevede l'assunzione di un **"Responsabile/Manager Event Services/Operations"** con contratto a tempo determinato, con decorrenza di inizio e cessazione variabili in relazione alle necessità contingenti del Comitato Organizzatore EYOF2023, per le fattispecie previste in premessa.

Il tutto a giudizio esclusivo di PromoTurismoFVG, in relazione alla sua programmazione operativa, e senza che possa essere ipotizzata da parte dei candidati alcuna legittima aspettativa in merito ai soggetti effettivamente avviati al lavoro e alla durata del proprio rapporto di lavoro all'interno dei limiti evidenziati in premessa.

3. Qualifiche e titoli essenziali di natura professionale per l'accesso alla selezione ("requisiti professionali").

La mancanza di uno qualunque dei requisiti previsti esclude il candidato dalla possibilità di accedere alla selezione:

- Diploma di istruzione superiore di durata almeno quinquennale; costituirà titolo preferenziale il possesso di diploma di laurea triennale o Laurea Magistrale o vecchio ordinamento, secondo lo schema di punteggi indicato nell'allegato 1;
- Esperienza lavorativa di almeno 6 mesi in ruoli di responsabilità in Comitati Organizzatori di eventi internazionali multi-sport con contratto di lavoro dipendente o di collaborazione o anche di libera professione; un ulteriore punteggio fino a un massimo di 3 punti verrà riconosciuto in caso di esperienza maturata in diversi Comitati Organizzatori di eventi multi-sport e/o in diverse aree di funzione;
- buona conoscenza della lingua inglese – livello minimo richiesto B1 classificazione QCER; costituirà titolo preferenziale con un ulteriore punteggio fino a un massimo di 5 punti la conoscenza di un'altra lingua straniera tra francese, tedesco e spagnolo;
- ottima padronanza dei principali strumenti informatici, dimostrabile attraverso la produzione di eventuali certificazioni/attestazioni;
- patente B o superiori.

Costituiranno inoltre requisiti essenziali che saranno verificati in fase di colloquio:

- conoscenza della struttura di un progetto per l'organizzazione di un evento multi-sport nelle diverse fasi del ciclo di attività del progetto;
- conoscenza dei diversi clienti e stakeholders coinvolti, anche per la definizione dei rispettivi livelli di servizio;
- conoscenza delle attività di pianificazione strategica e operativa in chiave di aree di funzione e di venue, utile anche alla stesura della documentazione necessaria all'implementazione operativa delle attività;
- conoscenza della logica di competenza, anche gerarchica, circa e tra le diverse aree operative e delle funzioni di comando, controllo, coordinamento e comunicazione;
- conoscenza delle principali politiche in ambito e a supporto dello sport, a livello di movimento olimpico e Unione Europea.

Sarà considerato titolo preferenziale il possesso delle seguenti competenze:

- attitudine all'assunzione di responsabilità e di iniziativa decisionale in relazione alle direttive per lo sviluppo degli obiettivi assegnati;
- capacità di leadership e di coordinamento e motivazione nei gruppi di lavoro gestiti;
- assertività e proattività;
- attitudine alla negoziazione e alla gestione del conflitto;
- attitudine al problem solving e orientamento all'obiettivo nel rispetto dei tempi e delle risorse assegnate.

La figura selezionata dovrà svolgere le seguenti attività a supporto del Comitato Organizzatore EYOF2023 presso gli uffici operativi dello stesso ad Amaro (UD) Via Jacopo Linussio n.6 o eventuale altra sede che dovesse essere individuata per esigenze organizzative:

- coordina e supporta la definizione dei processi e le scelte operative relative all'attività delle aree di funzione preposte all'organizzazione e gestione dei servizi
- individua e propone i responsabili di funzione dell'area di competenza, definendone ruolo, compiti e responsabilità;

- coordina e supporta i responsabili di funzione nella pianificazione e implementazione delle attività di competenza;
- predispone i contenuti utili alla stesura della documentazione necessaria all'implementazione delle attività;
- predispone pertinenti regolamenti e procedure (policies&procedures);
- si relaziona e riporta al Comitato Esecutivo e alla Direzione Generale
- è disponibile a trasferte anche plurigiornaliere in Italia e all'estero;
- è disponibile a trasferte giornaliere in tutta la Regione.

I titoli di studio e le attestazioni di precedenti esperienze lavorative possono essere prodotte nella forma dell'autocertificazione tramite compilazione degli appositi spazi nel modello di richiesta di assunzione.

E' facoltà di PromoTurismoFVG richiedere ai soggetti selezionati per l'assunzione, la produzione in originale della documentazione comprovante l'esperienza acquisita e i titoli maturati, pena l'esclusione dall'elenco degli idonei all'assunzione di chi non adempia alla richiesta o la cui documentazione prodotta non fosse corrispondente a quanto dichiarato nella domanda.

4. Qualifiche e titoli essenziali di natura generale e civile per l'accesso alla selezione ("requisiti generali").

I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti "requisiti generali":

- a) cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 dd. 7 febbraio 1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà verificato nel corso del colloquio orale; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e s.m.i., nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- d) idoneità fisica all'impiego. PromoTurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato cui intende affidare l'incarico, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni il cui espletamento costituisce parte dell'incarico;
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto di impiego con una amministrazione pubblica.

Tutti i "requisiti professionali soggettivi" e i "requisiti generali" sopra elencati (detti di seguito anche "i requisiti") devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

5. Criteri di selezione e di chiamata

Punteggio assegnato a titoli ed esperienza professionali (su base dell'autodichiarazione)

Il Responsabile del procedimento provvederà alla verifica del rispetto dei "requisiti essenziali per l'ammissione" attribuendo un punteggio massimo **di 45 punti** derivante dall'utilizzo dei parametri indicati nell'Allegato 1.

Tale attribuzione del punteggio sarà confermata dall'U.O. Amministrazione e Sviluppo del personale e successivamente approvata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita che analizzerà i contenuti delle domande pervenute e ritenute ammissibili da parte del Responsabile del procedimento, e la relativa documentazione.

Punteggio attribuito in base a colloquio da effettuare on line su piattaforma Zoom

Successivamente alla valutazione su base documentale delle candidature, i concorrenti saranno inseriti in una graduatoria in ordine decrescente di punteggio in base a quanto previsto dall'Allegato 1.

Sulla base della graduatoria predisposta, saranno esaminati in colloquio individuale dalla Commissione i candidati che avranno totalizzato un punteggio pari ad almeno **20** punti. Tale colloquio, a causa delle limitazioni imposte per l'emergenza Covid-19, sarà effettuato on line su piattaforma Zoom.

Il colloquio sarà volto ad appurare preliminarmente le competenze linguistiche dichiarate. Qualora le competenze linguistiche essenziali siano valutate con un punteggio **di almeno 6/10**, il colloquio proseguirà con la verifica di:

- eventuali competenze linguistiche aggiuntive dichiarate;
- conoscenza della struttura di un progetto per l'organizzazione di un evento multi-sport nelle diverse fasi del ciclo di attività del progetto;
- conoscenza dei diversi clienti e stakeholders coinvolti, anche per la definizione dei rispettivi livelli di servizio;
- conoscenza delle attività di pianificazione strategica e operativa in chiave di aree di funzione e di venue, utile anche alla stesura della documentazione necessaria all'implementazione operativa delle attività;
- conoscenza della logica di competenza, anche gerarchica, circa e tra le diverse aree operative e delle funzioni di comando, controllo, coordinamento e comunicazione;
- conoscenza delle principali politiche in ambito e a supporto dello sport, a livello di movimento olimpico e Unione Europea.

A seguito del colloquio la Commissione esprimerà una valutazione riferita ad ogni candidato esaminato fino ad un massimo di **45 punti**, che riguarderà le sue capacità professionali e il suo potenziale di sviluppo. Il giudizio sarà formulato approfondendo anche le seguenti soft skills:

- attitudine all'assunzione di responsabilità e di iniziativa decisionale in relazione alle direttive per lo sviluppo degli obiettivi assegnati;
- capacità di leadership e di coordinamento e motivazione nei gruppi di lavoro gestiti;
- assertività e proattività;
- attitudine alla negoziazione e alla gestione del conflitto;
- attitudine al problem solving e orientamento all'obiettivo nel rispetto dei tempi e delle risorse assegnate.

L'assenza del candidato al colloquio ne determina automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Punteggio finale complessivamente attribuito

Ai candidati sarà quindi attribuito dalla Commissione esaminatrice il punteggio finale come somma del punteggio riconosciuto ai titoli, all'esperienza professionale su base documentale, alla conoscenza delle lingue essenziali e quello conseguito a seguito del colloquio individuale sulle altre materie, per un totale complessivo massimo di 100 punti.

I candidati sono quindi inseriti in graduatoria con punteggio complessivo decrescente a partire dal candidato con punteggio più elevato.

A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà data la precedenza nella chiamata a coloro che hanno un punteggio superiore nelle referenze relative all'esperienza lavorativa e, ove ancora necessario, al candidato con età inferiore.

Saranno ritenuti idonei all'assunzione i candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo complessivo di 60 punti.

Validità della graduatoria

La graduatoria ha validità per le assunzioni effettuate a valere sulla stessa per tre anni dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata, o meno, in funzione delle reali necessità operative di PromoTurismoFVG.

Criteri per l'assunzione effettiva

Il candidato primo in graduatoria sarà invitato a prendere servizio immediatamente al termine della procedura di selezione.

Il candidato cui è effettuata la proposta lavorativa dovrà improrogabilmente prendere servizio presso la sede assegnata entro 10 giorni dalla chiamata se non occupato, ovvero entro il periodo minimo dell'eventuale preavviso da prestare al datore di lavoro se occupato. La suddetta proposta sarà anticipata per via telefonica e formalizzata mediante comunicazione scritta inviata via PEC ove disponibile, ovvero tramite e-mail.

Qualora il candidato non fosse disponibile o rinunciasse alla proposta di assunzione per qualunque motivo, l'incarico sarà proposto al candidato che segue nella graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

Qualora non fosse possibile ricoprire il posto a disposizione con la graduatoria dei candidati selezionati con il presente procedimento, PromoTurismoFVG potrà rivolgersi per l'assunzione direttamente a personale esterno, sulla base di accordi individuali.

Il candidato impossibilitato o rinunciante all'incarico proposto mantiene la posizione in graduatoria per l'assegnazione del successivo incarico di cui dovesse presentarsi la necessità.

6. Contenuti del contratto individuale

Il personale assunto sarà inquadrato nell'ambito del CCNL per gli addetti degli impianti di trasporto a fune, come impiegato di 1° livello e corrispondente trattamento economico di base, con data inizio e fine del rapporto di lavoro determinata a seconda delle necessità contingenti dell'Ente, al quale potrà aggiungersi un ulteriore elemento in base all'effettivo inserimento nell'organico dell'Ente.

7. Modalità di presentazione delle domande di assunzione e condizioni generali

I candidati, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono far pervenire a:

PromoTurismoFVG

sede della Direzione Generale e Amministrativa

Via Carso n. 3,

33052 Cervignano del Friuli (UD)

ovvero alla casella PEC

promoturismo.fvg@certregione.fvg.it

entro il termine perentorio del 08.06.2020 ore 13.00, domanda di assunzione redatta su apposito modulo di cui di seguito nella quale devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC, il possesso dei requisiti ed eventuali informazioni aggiuntive utili all'espletamento della procedura e copia della carta di identità. Non saranno accettate raccomandate che, pur inviate entro il termine previsto, siano recapitate a PromoTurismoFVG successivamente allo stesso.

Al fine di procedere alla corretta valutazione dei titoli e competenze autodichiarati dai candidati, PromoTurismoFVG ha predisposto un apposito modello di domanda di partecipazione.

Il modello deve essere compilato in maniera accurata, leggibile e completa specificando fra l'altro l'indirizzo di dimora e contatti di reperibilità.

Entro la scadenza dei termini di presentazione della domanda è **inoltre gradito l'invio di un breve filmato di max 1:30/2:00 minuti** (possibilmente in formato MP4), nel quale il candidato descrive l'esperienza professionale che ritiene più significativa di cui una parte in lingua inglese.

Tale filmato dovrà essere inviato al seguente indirizzo mail: **risorseumane@promoturismo.fvg.it**.

E' richiesto l'invio del proprio Curriculum Vitae completo che sarà considerato a supporto delle valutazioni oggettive e comunque in subordine a quanto specificatamente richiesto.

PromoTurismoFVG, inoltre, si riserva, a suo insindacabile giudizio, **di non assumere alcun candidato** indipendentemente dall'esito e dalla consistenza della graduatoria finale.

La documentazione pervenuta sarà analizzata e valutata nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso di selezione e del diritto alla privacy.

Come già riferito, la valutazione delle candidature pervenute in relazione al presente avviso sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta da tre membri e integrata per i colloqui, ove necessario, da persone con conoscenza nelle lingue straniere di interesse e dichiarate dai candidati nel modulo di domanda di assunzione e persone con adeguate competenze informatiche.

I giudizi e i punteggi di merito riguardanti gli attestati, la qualità delle referenze, il valore delle esperienze e l'importanza dei fattori distintivi propri del ruolo da ricoprire sono assegnati dalla Commissione con i criteri definiti nel presente avviso di selezione e riportati nell'Allegato 1.

8. Pubblicità e informazione

L'avviso di selezione e la relativa modulistica per la partecipazione sono pubblicati sul sito di PromoTurismoFVG e nella sezione avvisi e concorsi del sito internet della Regionale Autonoma Friuli Venezia Giulia.

9. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 679/2016 (RGDP), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati dei candidati non saranno comunicati a terzi e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati se non per quanto sia previsto da norme di legge nazionale o dell'Unione europea o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento n. 679/2016 (RGDPR) e, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento degli stessi. Questi diritti possono essere esercitati presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente, verificando il suo indirizzo mail sul sito web istituzionale. Il titolare del trattamento è PromoTurismoFVG.

Informazioni

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000 n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- o struttura competente: PromoTurismoFVG;
- o responsabile del procedimento: dott. Pierluigi Zulianello – Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo
- o responsabile dell'istruttoria tecnica dott.ssa Giulia Kandutsch – Direttore Generale EYOF2023
- o responsabile dell'istruttoria amministrativa: sig.ra Paola Quaja
tel. 0431/387156 – e-mail: paola.quaja@promoturismo.fvg.it

Cervignano del Friuli, 25.05.2020

PromoTurismoFVG
il Direttore Generale e Legale Rappresentante
f.to Lucio Gomiero

Allegati:

- o sub 1) – Tabelle dei parametri utilizzati per la valutazione dei candidati;
- o sub 2) – Modello domanda di partecipazione.

Allegato 1

**PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
DA ADIBIRE ALLA MANSIONE DI "RESPONSABILE/MANAGER EVENT SERVICES/OPERATIONS"
PER LA REALIZZAZIONE DI EYOF2023**

con tipologia di lavoro a tempo pieno e determinato, per l'organizzazione e la realizzazione della 16° edizione invernale dello European Youth Olympic Festival (EYOF) - Festival Olimpico della Gioventù Europea in programma dal 21 al 28 gennaio 2023 presso varie località montane del Friuli Venezia Giulia.

Attribuzione punteggio a titoli ed esperienza professionale (su base dell'autodichiarazione) in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: MAX 45 punti.

▪ **Punteggio relativo ai titoli di studio: MAX 15 punti.**

Laurea specialistica / vecchio ordinamento Votazione superiore 100/110 punti 15 Votazione da 90 a 100/110 punti 13 Votazione inferiore a 90/110 punti 11	max 15
Diploma di Laurea triennale Votazione laurea superiore 100/110 punti 10 Votazione laurea da 90 a 100/110 punti 8 Votazione laurea inferiore a 90/110 punti 6	max 10
Diploma di istruzione superiore di durata quinquennale Votazione superiore 90/100 punti 5 Votazione da 80 a 90/100 punti 4 Votazione inferiore a 80/100 punti 3	max 5

▪ **Punteggio relativo all'esperienza professionale presso Comitati Organizzatori di eventi multi-sport: MAX 25 punti.**

DESCRIZIONE	
Esperienza professionale presso Comitati Organizzatori di eventi multi-sport superiore a 24 mesi di servizio	max 21
Esperienza professionale presso Comitati Organizzatori di eventi multi-sport da 12 a 24 mesi di servizio	max 18
Esperienza professionale presso Comitati Organizzatori di eventi multi-sport da 6 a 11 mesi di servizio	max 15
ULTERIORE PUNTEGGIO CHE POTRA' ESSERE RICONOSCIUTO IN CASO DI ESPERIENZA MATURATA IN DIVERSI COMITATI ORGANIZZATORI DI EVENTI MULTI-SPORT E/O IN DIVERSE AREE DI FUNZIONE	
Esperienza professionale maturata in diversi Comitati Organizzatori di eventi multi-sport e/o in diverse aree di funzione	max 4

▪ **Punteggio relativo ad ulteriori conoscenze: MAX 3 punti.**

Certificazione di conoscenza informatica (ECDL)	3
---	---

Colloquio da effettuare on line con utilizzo piattaforma Zoom

Attribuzione punteggio a seguito di colloquio in lingua straniera essenziale in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: **MAX 10 punti.**

Lingua inglese

Livello di padronanza della lingua in situazioni complesse – C2 QCER	10
Livello avanzato – C1 QCER	8
Livello intermedio superiore – B2 QCER	7
Livello intermedio – livello minimo richiesto B1 QCER	6

Attribuzione punteggio a seguito di colloquio in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: **MAX 45 punti.**

- **Punteggio relativo alla conoscenza di almeno una lingua aggiuntiva tra: francese, tedesco, spagnolo**

Livello di padronanza della lingua in situazioni complesse	5
Livello avanzato	3
Livello intermedio	1
Livello insufficiente	0

- **Punteggio relativo alle competenze in materia di eventi multi-sport, come descritti nel dettaglio nel presente avviso:**

Elevata conoscenza	Fino a 30
Discreta conoscenza	Fino a 20
Scarsa conoscenza	Fino a 10
Insufficiente conoscenza	-

- **Punteggio relativo alle competenze trasversali (soft skills) oggetto del presente avviso:**

Elevata attitudine	Fino a 10
Buona attitudine	Fino a 8
Sufficiente attitudine	Fino a 6
Scarsa attitudine	-