

**BANDO DI GARA PER LA VENDITA A MEZZO DI ASTA PUBBLICA DI FABBRICATO DI PROPRIETÀ,  
DENOMINATO "EX SPORTING" SITO IN COMUNE DI TARVISIO (UD), VIA PRIESNIG N. 66**

**INDICE**

**CAPO I INFORMAZIONI GENERALI**

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Normativa di riferimento
- Art. 3 - Condizioni generali di vendita
- Art. 4 - Richiesta informazioni/chiarimenti
- Art. 5 - Sopralluogo
- Art. 6 - Responsabile del procedimento
- Art. 7 - Disposizioni in materia di protezione dei dati personali

**CAPO II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

- Art. 8 - Requisiti di partecipazione
- Art. 9 - Modalità di partecipazione
- Art. 10 - Modalità di redazione delle offerte

**CAPO III MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

- Art. 11 - Criteri di aggiudicazione
- Art. 12 - Modalità di espletamento della gara
- Art. 13 - Aggiudicazione e stipula del contratto

**ALLEGATI**

- scheda descrittiva immobile (Allegato 1)
- Allegato A "Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione"
- Allegato C "Delega per effettuazione sopralluogo"
- Allegato D "accettazione condizioni"

## CAPO I - INFORMAZIONI GENERALI

### Art. 1 - Oggetto

Il presente bando ha per oggetto una procedura ad evidenza pubblica, con il criterio del massimo rialzo sul prezzo estimativo, finalizzata all'individuazione del soggetto al quale alienare, ai sensi degli articoli 6 e 7 della legge regionale 22 dicembre 1971, n. 57, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 23 del 04/02/2020, il bene immobile del patrimonio disponibile di PromoTurismoFVG, sito in Comune di Tarvisio (UD), via Priesnig n. 66, meglio descritto nella scheda costituente l'**Allegato 1** al presente Bando.

**Prezzo a base d'asta: € 366.000,00 (diconsi euro trecentosessantaseimila/00).**

### Art. 2 - Normativa di riferimento

- Legge regionale 6 agosto 2015, n. 20, art. 2, comma 31;
- Legge regionale 22 dicembre 1971, n. 57 art.6;
- Codice civile;
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;
- Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 4 (solo nei principi e nelle disposizioni espressamente richiamate).

### Art. 3 - Condizioni generali di vendita

L'immobile verrà venduto a corpo nello stato di fatto, di diritto, di manutenzione e consistenza in cui si trova, con accessori e pertinenze, diritti e oneri di qualsiasi specie.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque errore materiale nella descrizione del bene posto in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nelle indicazioni delle superfici e dei volumi, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque altra differenza, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dal concorrente di essere edotto e di conoscere il bene da acquistare nel suo complesso e valore di tutte le sue parti.

In relazione all'immobile oggetto del presente Bando di gara non sussistono diritti di prelazione.

La presentazione della documentazione richiesta a titolo di partecipazione al presente Bando implica la presa visione e l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le previsioni contenute nel presente Bando di gara e nei relativi Allegati.

La vendita è soggetta all'imposta sul valore aggiunto ovvero, a scelta dell'acquirente, all'imposta di registro; comunque, tutte le imposte inerenti e conseguenti al trasferimento immobiliare (imposta sul valore aggiunto o imposta di registro, ipotecaria, catastale e imposta di bollo) sono a completo carico dell'acquirente aggiudicatario.

Il contratto verrà rogato da un notaio scelto dall'aggiudicatario, purché con sede nel territorio della Regione autonoma Friuli - Venezia Giulia, con spese attinenti e conseguenti alla stipula del contratto a totale carico dell'aggiudicatario stesso.

Il presente Bando di gara per la vendita non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 Codice Civile.

### Art. 4 - Richiesta informazioni/chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura di cui al presente Avviso mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno dell'apposita area "Messaggi" del Portale eAppaltiFVG relativa alla RDO in oggetto almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la produzione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la produzione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I soggetti interessati sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC o l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini del corretto funzionamento della messaggistica del sistema.

Tutte le comunicazioni tra questa stazione appaltante ed i soggetti interessati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG all'interno dell'apposita area Messaggi relativa alla RDO in oggetto.

La presenza di una comunicazione all'interno di detta area Messaggi verrà notificata ai soggetti interessati a mezzo PEC all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG e quindi associato all'utenza così attivata.

I soggetti interessati sono comunque tenuti a visionare costantemente detta area Messaggi e a prendere visione delle eventuali comunicazioni ivi presenti.

Con l'accesso alla RDO in oggetto ciascun soggetto interessato elegge automaticamente domicilio nella relativa area Messaggi.

In via del tutto residuale e in caso di particolari necessità questa stazione appaltante si riserva di effettuare eventuali comunicazioni senza l'utilizzo di detta apposita area Messaggi ma a mezzo PEC direttamente all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o di posta elettronica associato all'utenza attivata al Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate al proprio profilo; dovranno essere altresì tempestivamente segnalati eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; diversamente, questa stazione appaltante declina fin d'ora ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Cordate/Raggruppamenti temporanei/Consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al capofila/capogruppo/mandatario si intende validamente resa a tutti i soggetti raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

#### **Art. 5 - Sopralluogo**

Il sopralluogo è obbligatorio. Le richieste di sopralluogo vanno indirizzate alla posta elettronica del Responsabile di Polo: [alessandro.spaliviero@promoturismo.fvg.it](mailto:alessandro.spaliviero@promoturismo.fvg.it) (e per conoscenza anche a [marco.cumin@promoturismo.fvg.it](mailto:marco.cumin@promoturismo.fvg.it)) per garantire la disponibilità dell'ufficio locale in merito alla conferma al sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dal concorrente ovvero da persona appositamente delegata (Allegato C al presente Bando).

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di legge il Responsabile del procedimento è il per. ind. Marco Cumin, giusta nomina di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 23 del 04/02/2020.

#### **Art. 7 - Disposizioni in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali le parti sono informate che i dati raccolti saranno trattati per finalità connesse e strumentali all'esperimento di procedure di aggiudicazione dell'appalto a sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali, in particolare l'ente tratterà dati anche per le finalità di verifica dei requisiti di gara, dati particolari e giudiziari come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti. I dati saranno poi trattati per finalità di pubblicazione degli atti e delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ed altre pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti, gestione obblighi L 190/12, istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti, archiviazione e

conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il procedimento. I dati saranno trattati altresì da soggetti esterni all'ente nel contesto del procedimento (es. commissari esterni, altre PPAA coinvolte nel procedimento ecc.) ovvero nel contesto di servizi che il Titolare ha affidato in outsourcing (es. servizi informatici di manutenzione, servizi legali, assicurazioni ecc.). Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è PromoTurismoFVG, rappresentata dal Direttore Generale e legale rappresentante dott. Lucio Gomiero, indirizzo Via Locchi, 19 34123 Trieste, telefono 0431387111, email pec promoturismo.fvg@certregione.fvg.it. Presso il medesimo contatto è reperibile altresì il Responsabile della protezione dei dati (RPD- DPO) dell'ente, il cui nominativo aggiornato è disponibile nella sezione "privacy" del sito web istituzionale.

## **CAPO II - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La procedura di cui al presente Avviso verrà espletata in modalità telematica attraverso il Portale Acquisti della Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato "Portale eAppaltiFVG") accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.

La richiesta e la pubblicazione di eventuali chiarimenti, la produzione delle offerte e in generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura avverranno esclusivamente attraverso il Portale eAppaltiFVG in conformità al codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è pertanto indispensabile:

- la registrazione al Portale eAppaltiFVG
- la dotazione hardware e software minima indicata nel prospetto disponibile attraverso il link "requisiti minimi di sistema" nella homepage <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Per accedere ai servizi del Portale eAppaltiFVG il soggetto interessato deve innanzitutto provvedere alla propria registrazione attraverso il link "Registrazione al portale per Operatori Economici" nella homepage <https://eappalti.regione.fvg.it> seguendo le indicazioni illustrate nei singoli passaggi. La registrazione al Portale eAppaltiFVG è gratuita.

Il soggetto interessato ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

La registrazione deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza per richiedere la registrazione e successivamente impegnare il soggetto stesso nell'ambito della procedura.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di Cordate/Raggruppamenti temporanei/Consorti è sufficiente la registrazione del solo soggetto capofila/capogruppo/mandatario; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione dell'offerta saranno quelle del soggetto capofila/capogruppo/mandatario.

Il soggetto interessato, con la registrazione e, comunque, con la collocazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale eAppaltiFVG dall'account riconducibile al soggetto medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale eAppaltiFVG si intende, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al soggetto registrato.

I soggetti partecipanti alla procedura esonerano espressamente questa Amministrazione ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle manifestazioni di interesse/delle offerte.

### **Art. 8 - Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti, persone fisiche o giuridiche, singole o raggruppate, **che posseggano i requisiti sotto specificati:**

- a) non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o non avere in corso un

- procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei loro confronti non deve essere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Decreto Legislativo 6.9.2011 n. 159, né deve essere stata applicata una di tali misure di prevenzione con provvedimento definitivo;
  - c) nei loro confronti non deve essere stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione dalla gara la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
  - d) nel caso di società/impresa individuale, la stessa non deve essere destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);
  - e) l'inesistenza dei divieti speciali di comperare di cui all'articolo 1471 del Codice Civile;
  - f) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti.

In caso di persona giuridica, i sopracitati requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamento, tali requisiti devono sussistere in capo a ciascun concorrente aderente al raggruppamento.

I concorrenti devono risultare in possesso dei requisiti sopra descritti, che devono essere attestati mediante autocertificazione redatta in lingua italiana secondo il modello predisposto dall'Ente alienante (Allegato A al presente Bando) ai sensi degli articoli 46, 47, e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sottoscritta digitalmente dal concorrente (persona fisica, titolare o legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante). Nell'autocertificazione devono essere riportate tutte le sentenze di condanna iscritte nel casellario giudiziale, al fine di consentire all'Ente alienante di valutare in capo al concorrente il possesso dei requisiti di cui alle lettere b) e c) del comma 1 del presente articolo.

#### **Art. 9 - Modalità di partecipazione**

Come sopra indicato la procedura di cui al presente Avviso verrà espletata in modalità telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>. Istruzioni e/o chiarimenti di carattere tecnico-operativo possono essere richiesti al Call Center del gestore del Portale eAppaltiFVG al numero verde 800 098 788 (post-selezione 7) o al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o, ancora, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Al fine di consentire un riscontro in tempo utile, dette richieste di istruzioni e/o chiarimenti di carattere tecnico-operativo dovranno essere inoltrate al Call Center del gestore del Portale eAppaltiFVG almeno un giorno prima della scadenza per la produzione delle offerte.

L'offerta telematica (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere prodotta esclusivamente attraverso il Portale eAppaltiFVG **entro il termine indicato in piattaforma**. L'ora e la data esatta di ricezione del plico sono quelle registrate dal sistema.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la produzione delle offerte, pena l'irricevibilità, gli offerenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico elettronico già prodotto. Non saranno ammesse né integrazioni al plico già prodotto, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico

medesimo, essendo possibile per l'offerente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già prodotto con altro plico. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione degli offerenti, l'offerta non risulti prodotta entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Si invitano pertanto gli offerenti ad avviare le attività di caricamento a sistema della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi la mancata produzione dell'offerta. Si raccomanda altresì la massima attenzione nel caricare tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire dati relativi all'offerta economica nella busta A "Documenti amministrativi": il caricamento a sistema di elementi concernenti l'offerta economica assieme a quelli richiesti per la busta A costituirà causa di esclusione.

Non saranno prese in considerazione offerte tardive, pervenute in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione. Non saranno inoltre prese in considerazione offerte con mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità essenziale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del soggetto interessato assicurare la fedeltà della traduzione.

È possibile ottenere dalla Stazione appaltante chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno dell'apposita area "Messaggi" del Portale eAppaltiFVG relativa alla RDO in oggetto come specificato nell'art. 4.

L'offerta, redatta secondo i modelli allegati del presente Avviso, dovrà contenere:

- una "BUSTA A – documentazione amministrativa" contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo art. 10;
- una "BUSTA B – offerta economica" contenente l'offerta economica di cui al successivo art. 10.

Per gli offerenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive richieste sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per gli offerenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte dall'offerente (persona fisica), dal legale rappresentante dell'offerente (persona giuridica) o da un loro procuratore.

Il soggetto interessato allega, inserendo a sistema, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, copia/scansione della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del soggetto interessato risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto interessato, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

#### **Cauzioni e garanzie richieste**

Secondo quanto previsto dall'art. 4 della Legge n. 783/1908 nonché dall'art. 30 del R.D. 454/1909, i concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalla gara, effettuare preventivamente, a titolo di garanzia, un deposito infruttifero, pari al 10% del valore a base d'asta e quindi ammontante a € 36.600,00 (trentaseimilaseicento/00).

Tale deposito dovrà essere eseguito secondo una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario intestato a PROMOTURISMOFVG su c.c. IT69M0708564490030210016752 intestato a PromoTurismoFVG presso Credito Cooperativo Friuli soc. coop - Credifriuli con la seguente causale: "Caucione asta ex sporting".
- mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente tutte le seguenti caratteristiche:
  - validità per almeno 180 giorni con decorrenza dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;

- previsione dell'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore, nonché la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di PromoTurismoFVG.

La presentazione di cauzione, fideiussione o polizza di importo inferiore a quello richiesto, o non aventi le caratteristiche richieste sarà causa di esclusione dalla gara fatto salvo quanto previsto dall'art.6, ultimo comma.

Nessun interesse è dovuto ai concorrenti sulle somme versate. Il deposito cauzionale sarà restituito ai soggetti offerenti non aggiudicatari entro trenta giorni dalla individuazione dell'aggiudicatario mediante bonifico bancario.

Al soggetto offerente risultato aggiudicatario la cauzione o la fideiussione/polizza, versata a garanzia della vendita del bene, sarà restituita entro sessanta giorni dall'atto di stipula del contratto di compravendita dell'immobile.

#### **Art. 10 - Modalità di redazione delle offerte**

Nella "**BUSTA A – documentazione amministrativa**", i partecipanti all'asta, che non rientrino tra i soggetti a cui è fatto divieto di comprare ex art. 1471 c.c., dovranno produrre, con le modalità sotto specificate, a pena di esclusione dalla gara, e salvo quanto stabilito nell'ultimo paragrafo del presente articolo, la seguente documentazione:

1. **quietanza comprovante l'avvenuto deposito cauzionale** o fideiussione/polizza di cui all'art. 9 del presente avviso;
2. **dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 **relativa al possesso del requisito di capacità di contrarre con la P.A.** redatta secondo il modello semplificato di DGUE compilato in ogni sua parte, e, in via alternativa:
  - a) sottoscritto con firma digitale;
  - b) sottoscritto con firma autografa e accompagnato a pena di esclusione e salvo quanto stabilito nell'ultimo paragrafo del presente articolo da scansione di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:
  1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
  2. l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
  3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
  4. al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.
3. **dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 **di accettazione delle condizioni generali di partecipazione** redatta secondo il modello allegato (Modello D) in via alternativa:
  - a) sottoscritto con firma digitale;
  - b) sottoscritto con firma autografa e accompagnato a pena di esclusione e salvo quanto stabilito nell'ultimo paragrafo del presente articolo da scansione di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;con detto documento l'offerente dichiara:
  - a) di essere a conoscenza di tutti i vincoli dei quali risulta gravato l'immobile oggetto di alienazione;
  - b) di avere preso piena conoscenza del presente avviso d'asta, delle condizioni di vendita e di pagamento, e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarlo in ogni sua parte;
  - c) di rendere indenne l'Amministrazione Regionale da ogni richiesta, anche futura, di revisioni o risarcimenti a qualsiasi titolo per fatti non riconducibili all'Amministrazione Regionale;
  - d) che l'offerta è presentata esclusivamente per proprio conto, senza alcuna forma di collegamento con altri partecipanti alla procedura di gara ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;

- e) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione Regionale ai sensi dell'art.1456 del c.c.;
- f) che l'offerente risulta informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento in essere;

**4. copia/scansione dell'eventuale procura.**

Fermo restando che la presentazione a Portale della documentazione di cui sopra con mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità essenziale comporta l'esclusione dell'offerente dalla procedura, ove l'offerente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con quanto richiesto, PromoTurismoFVG può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione dell'offerente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui sopra è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, l'offerente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nella "**BUSTA B – offerta economica**", i partecipanti all'asta dovranno produrre, con le modalità sotto specificate, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **offerta economica, redatta inserendo a video il prezzo offerto;**
2. **scansione del modello F23** attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente l'offerta pari ad Euro 16,00. A tal riguardo si precisa che nel modello nella Sezione Dati anagrafici:
  - al punto 4 deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento al punto 5 devono essere riportati i seguenti dati:
  - Ragione sociale: PromoTurismoFVG Comune: Trieste, Via Locchi 19 Provincia: TS Codice fiscale: 01218220323 nella Sezione Dati del versamento
  - al punto 6 "Ufficio/Ente" deve essere riportato il codice TIP
  - al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il codice 456T
  - al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "Imposta di bollo"
  - al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di Euro 16,00 (Euro sedici/00).

Sono inammissibili le offerte economiche plurime, condizionate o prodotte per persona da nominare.

Gli offerenti devono inserire l'offerta economica anche a video.

Il rialzo percentuale deve essere inserito a video in cifre, con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali.

### **CAPO III - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

#### **Art. 11 - Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più elevata, il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello a base d'asta; l'asta sarà valida anche in presenza di una sola offerta purché sia superiore o pari al prezzo a base d'asta; in caso di offerte eguali, si procederà a sorteggio.

L'asta per vendita degli immobili sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete al rialzo, secondo le procedure di cui all'articolo 73 comma 1, lett. c) del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'articolo 76 del R.D. citato, sarà dichiarata a favore di colui che offrirà il prezzo più alto.

#### **Art. 12 - Modalità di espletamento della gara**

Allo scadere del termine fissato per la produzione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale eAppaltiFVG e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale eAppaltiFVG medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale eAppaltiFVG, al momento della ricezione dell'offerta invia all'offerente una comunicazione PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La data di svolgimento dell'asta verrà comunicata attraverso l'area messaggi e verrà inviato link per seguire la seduta da remoto.

Il seggio di gara procederà, dapprima a verificare il corretto inoltro dei plichi e ad aprire la busta contenente la documentazione amministrativa, verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza formale della stessa, escludendo, in caso negativo, dalla procedura i concorrenti risultati non in regola.

Successivamente il seggio in seduta pubblica ammetterà i concorrenti risultati in regola con la documentazione amministrativa, alla fase successiva, consistente nella apertura della busta contenente l'offerta economica.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più elevata anche a seguito di ulteriore negoziazione telematica.

Nel caso di parità delle offerte, qualora alla seduta di apertura delle stesse siano presenti i soggetti che hanno offerto la medesima somma, gli stessi saranno invitati a presentare immediatamente una offerta sostitutiva in aumento.

Qualora in sede di seduta pubblica manchi anche uno solo tra i soggetti che hanno effettuato la stessa migliore offerta, a tutti i medesimi soggetti verrà richiesto, a mezzo PEC, di presentare una nuova e superiore offerta entro il termine fissato dall'Ente proprietario, comunque non superiore a cinque giorni. Nel caso non pervenga alcuna offerta migliorativa, nella seduta pubblica fissata per l'apertura delle nuove offerte si procederà al sorteggio tra i soggetti che avevano offerto il miglior prezzo. Nel caso in cui nella nuova seduta si verifichi una nuova parità di offerte si procederà di nuovo con le procedure come sopra stabilito.

PromoTurismoFVG, dopo le verifiche sui dati relativi all'autocertificazione presentata, comunicherà, al soggetto che ha presentato la migliore offerta, l'aggiudicazione in via definitiva.

Entro 90 (novanta) giorni dalla comunicazione, l'aggiudicatario dovrà procedere al versamento dell'importo a saldo, pena la decadenza dell'aggiudicazione, fatta salva la sospensione dei termini nell'ipotesi di cui all'art. 12 (Prelazione legale).

Nel caso in cui l'aggiudicatario definitivo non proceda al versamento del saldo, sarà dichiarato rinunciatario e il bene sarà aggiudicato in via provvisoria all'eventuale soggetto che avrà presentato la seconda migliore offerta.

L'asta sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'offerente così individuato, mentre lo sarà per l'Ente solo dopo l'approvazione degli atti relativi alla procedura di alienazione.

#### **Art. 13 - Aggiudicazione e stipula del contratto**

L'Ente alienante effettuerà il controllo dei requisiti di partecipazione autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sull'aggiudicatario ed eventualmente sugli altri concorrenti. Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dalla aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità penali. L'Ente in tal caso avrà diritto ad incamerare l'intera garanzia provvisoria prestata, salvo comunque il diritto al maggior danno.

L'Ente alienante si riserva la facoltà di non dar luogo, con provvedimento motivato, all'aggiudicazione, senza che ciò possa comportare pretese da parte dei partecipanti.

A conclusione dei controlli dei requisiti, verrà data comunicazione ai concorrenti dell'esito del controllo medesimo, mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente alienante nonché via PEC, ovvero altre forme consentite.

Qualora la gara venisse dichiarata deserta, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 6 della L.R. 57/1971.

Il contratto verrà rogato da un notaio scelto dall'Aggiudicatario, purché con sede nel territorio della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia, con spese attinenti e conseguenti alla stipula del contratto a totale carico dell'Aggiudicatario.

Entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione inerente l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente alienante una comunicazione contenente l'indicazione dello studio notarile prescelto per la stipula del contratto.

Entro il termine di 60 giorni dalla ricezione di apposita comunicazione da parte dell'Ente alienante, e comunque prima della stipulazione del contratto di compravendita, l'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento in un'unica soluzione dell'intero prezzo risultante in offerta, mediante pagamento con bonifico bancario a favore di PromoTurismoFVG su c.c. IT69M0708564490030210016752 intestato a PromoTurismoFVG presso Credito Cooperativo Friuli soc. coop - Credifriuli. L'avvenuto pagamento dovrà essere attestato mediante presentazione della contabile con il codice di riferimento operazione (CRO).

Anche nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, il versamento del prezzo dovrà essere effettuato in un'unica soluzione.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non provvedesse al versamento del prezzo risultante dall'offerta nel termine di cui sopra, l'Ente alienante si riserva di procedere, con apposito provvedimento da notificare all'interessato, alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso sarà incamerato il deposito cauzionale versato, fatto salvo il diritto di risarcimento dei costi che verranno sostenuti dall'Amministrazione per eventuali nuove gare e ferme restando tutte le azioni in tema di responsabilità contrattuale. In tal caso l'Ente alienante potrà, a suo insindacabile giudizio e scelta, anche assegnare l'immobile al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore.

Ad avvenuto pagamento del prezzo da parte dell'Aggiudicatario, verrà fissata la data per la stipula del contratto di compravendita. Nel caso di mancata stipulazione del contratto di compravendita per comportamento imputabile all'aggiudicatario, l'Ente alienante potrà revocare l'aggiudicazione e procedere ad assegnare l'immobile al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento dei danni verso l'Ente alienante, che incamererà l'intera garanzia provvisoria, salvo comunque il diritto al maggior danno.

L'Ente alienante, in qualunque momento e fino alla stipula del contratto, per giustificati motivi, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata o PEC e conseguentemente sarà restituito il deposito cauzionale, escluso ogni altro indennizzo.