

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE E LEGALE RAPPRESENTANTE**

**N° 114 / 01.06.2021**

**Oggetto:**  
**dott. Pierluigi Zulianello – Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo**  
**proroga contratto di lavoro a tempo determinato**

**IL DIRETTORE GENERALE E LEGALE RAPPRESENTANTE**

**PREMESSO CHE:**

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 154 del 12.10.2018, è stato assunto il dott. Pierluigi Zulianello con l'incarico di "Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo" con decorrenza 19.11.2018 e termine 30.06.2020;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 28.04.2020, è stato prorogato l'incarico a "Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo" fino al 31.12.2021;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 3 del 08.01.2021, è stato prorogato l'incarico a "Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo" fino al 30.06.2022;
- lo svolgimento della funzione di Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo è necessaria per il corretto andamento dell'Ente;
- come previsto all'art. 1 del contratto stipulato tra il dott. Zulianello e PromoTurismoFVG Prot. 0000617-P/LG/pq del 12.11.2018, qualora la valutazione del dirigente effettuata dalla direzione sia risultata almeno pari a 75/100, sulla base dei parametri utilizzati per il calcolo del "premio di performance e risultato", di cui al successivo art.6, è facoltà di PromoTurismoFVG rinnovare il contratto per un periodo massimo di ulteriori 38 mesi alle stesse condizioni.

**PRESO ATTO**

della valutazione positiva effettuata dalla Direzione Generale in merito all'attività svolta dal dott. Pierluigi Zulianello dalla data di assunzione.

**CONSIDERATO**

- che nell'attuale contesto di "seconda" ripartenza delle attività e di complessità operativa in cui versa il settore complessivo del turismo, indotto dalla pandemia da Covid-19, diventa importante dare una continuità organizzativa e di presidio e miglioramento dei processi interni;
- che, ad integrazione, diventa importante continuare con il rafforzamento e l'allargamento delle competenze per l'innovazione delle attività dell'Ente;
- che risulta importante continuare nello sviluppo di alcune progettualità in corso come ad esempio workflow del processo acquisti, sostenibilità, e audit di bilancio;
- che risulta importante mantenere la responsabilità sulla formazione del bilancio annuale completo;

**RITENUTO**

di procedere pertanto alla proroga del contratto del dott. Pierluigi Zulianello fino al 31.12.2022 alle stesse condizioni contrattuali.

**PRESO ATTO CHE:**

- la L.R. n. 50 del 25.06.1993, modificata dalla L.R. n. 8 del 27.03.2015, dispone testualmente:

- art. 5 sexies comma 2 "il Direttore generale ha la legale rappresentanza della PromoTurismoFVG e ne definisce gli obiettivi e i programmi sulla base dei criteri e delle direttive stabiliti dalla Giunta regionale. Spettano al Direttore generale i poteri di indirizzo e di controllo, nonché l'adozione dei provvedimenti concernenti l'attività della PromoTurismoFVG";
- art. 5 sexies 1 comma 1 lettera l) "Spetta al Direttore generale la determinazione della disciplina del personale nell'ambito dei contratti collettivi, nonché l'adozione dei provvedimenti di assunzione, di nomina e di cessazione del rapporto di lavoro del personale della PromoTurismoFVG, nonché di inquadramento di unità di personale a seguito di comando, trasferimento, mobilità;
- il Direttore Generale della PromoTurismoFVG è stato nominato con delibera della Giunta Regionale FVG n° 1603 del 30.08.2018 e successivo decreto n. 0181/Pres. del 30.08.2018 nella persona del sottoscritto Lucio Gomiero, con decorrenza dal 01.09.2018 e fino al 31.08.2021.

Tutto ciò premesso,

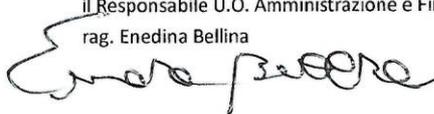
**DELIBERA**

di prorogare il contratto di lavoro del dott. Pierluigi Zulianello fino al 31.12.2022 alle stesse condizioni contrattuali.

PromoTurismoFVG  
il Direttore Generale e Legale Rappresentante  
Lucio Gomiero



Verificata la copertura finanziaria  
il Responsabile U.O. Amministrazione e Finanza  
rag. Enedina Bellina



Attestata la conformità alla normativa relativa al procedimento  
la Responsabile del Servizio Amministrazione del personale  
Dott.ssa Jessica Martellosi

