

**Indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare per una richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 1 c.2 lett.a) L. 120/2020 avente ad oggetto il servizio di manutenzione del bike park di Tarvisio (UD)**

**AVVISO – indagine di mercato/capitolato speciale**

**ART. 1. STAZIONE APPALTANTE**

PromoTurismoFVG

Sede legale: Via Locchi, 19 – 34123 Trieste

Direzione generale e Amministrazione: Villa Chiozza - via Carso, 3 – 33052 Cervignano del Friuli (UD)

Cod.Fisc. e Reg. Impr. Trieste n. 01218220323 - P. IVA IT01218220323

tel. +39 0431 387111 fax +39 0431 387199

info@promoturismo.fvg.it - www.promoturismo.fvg.it - PEC promoturismo.fvg@certregione.fvg.it

**ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Con il presente avviso, PromoTurismoFVG intende sviluppare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, un'indagine di mercato finalizzata alla scelta del soggetto idoneo al quale affidare l'esecuzione delle prestazioni necessarie per garantire la manutenzione del Bike Park di Tarvisio a est della località di Camproso per un periodo di mesi 3 (tre) Luglio-Agosto-Settembre (prorogabile eventualmente per un periodo di giorni 15).

**ART. 3 – SPECIFICHE TECNICHE DELL’AFFIDAMENTO**

L'oggetto del presente Avviso è l'affidamento del servizio di manutenzione dell'impianto Bike Park di proprietà di PromoTurismoFVG;

a titolo indicativo e non esaustivo, di seguito sono riportate le principali condizioni del servizio:

Le attività di manutenzione del Bike Park sono come di seguito costituite e possono essere divise tra:

- 1) Allestimenti di inizio stagione - Va fatto un controllo accurato di tutto il tracciato, e nello specifico: Pulizia del tracciato da foglie e detriti; Copertura di buche e/o altre erosioni, ed eventuale passaggio con piastra vibrante per consolidare; Ripristino della segnaletica; Rimozione delle piante e/o rami caduti; Controllo appurato delle piante limitrofe al tracciato, se vi sono segni di instabilità; Controllo minuzioso delle strutture in legno, controllando la stabilità dei montanti, il fissaggio di assi e montanti, la solidità di assi e montanti, eventuale sostituzione della rete antiscivolo. Ivi compresi eventuali parapetti; Controllo del gate d'ingresso e della stabilità dello stesso;
- 2) Interventi di manutenzione ordinaria: Minimo una volta alla settimana, ma con frequenze anche estemporanee nel caso di forti piogge, accessi importanti etc, va effettuata la manutenzione ordinaria, che consiste nel passaggio a piedi lungo il percorso con badile e rastrello, rimuovendo eventuali sassi, mitigando buche e controllando la regimazione dell'acqua, liberando eventuali scoli ostruiti e/o solchi derivanti dal passaggio delle mtb; ogni giornata di apertura va garantita la presenza sul posto in coincidenza con gli orari di apertura e chiusura del park
- 3) Dis-Allestimento di fine stagione - Chiusura del tracciato con apposita segnalazione; Rimozione di eventuale segnaletica ed altro, che possa interferire con lo svolgimento di altre attività (vedi attività invernali); Interventi straordinari di reshape; la regimazione dell'acqua, liberando eventuali scoli ostruiti e/o solchi derivanti dal passaggio delle mtb; Interventi di controllo
- 4) Periodicamente (1 volta al mese) dovrà essere controllato il percorso in fase di pioggia, per verificare il corretto funzionamento della regimazione dell'acqua.
- 5) Dovrà essere mantenuto un libro dei lavori, in cui vengono annotati tutti gli interventi effettuati, con informazioni in merito alle persone che lo hanno eseguito, data ed ora degli interventi e note relative agli interventi. Dove necessario saranno corredati da eventuali immagini fotografiche.

Nota bene: Si allega estratto CTR dei percorsi Bike n1 e 2 oggetto della presente indagine di mercato. Rimane inteso che la verifica puntuale dello stato dei luoghi è in carico al soggetto partecipante alla presente procedura.

**ART. 4 DURATA CONTRATTUALE – IMPORTO – VINCOLI ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

**Durata contrattuale d'appalto:** La durata dell'affidamento: 3 (tre) mesi Luglio – Agosto - Settembre, prorogabile

eventualmente per un periodo di giorni 15;

**L'importo complessivo stimato è, al netto dell'I.V.A., pari a € 7.500,00 (diconsi euro settemilaecinqecento/00) inclusi oneri di sicurezza pari ad euro 500,00.**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia del servizio.

Successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse e prima della richiesta di preventivo, l'Ente si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura qualora, per sopraggiunte valutazioni di opportunità, si renda necessario non acquisire il servizio di cui ai precedenti artt. 2 e 3, ovvero si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida nonché, con provvedimento motivato, di sospendere, re-indire o non procedere ad alcun affidamento, senza che ciò possa comportare pretese alcune da parte degli offerenti..

#### **ART. 5 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Richiesta preventivo finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c.2 lett. a) L. 120/2020 con affidamento al fornitore che avrà proposto il preventivo più conveniente.

Si procederà ad affidamento anche in presenza di un solo preventivo valido fermo restando l'applicazione della disciplina dell'art. 95 comma 12 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. in particolare a condizione che lo stesso sia valutato conveniente o idoneo in relazione all'oggetto dell'affidamento.

L'affidamento del servizio è comunque subordinato all'espletamento delle necessarie verifiche ed all'ottenimento, da parte dell'aggiudicatario, di tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

#### **ART. 6 – REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente indagine di mercato è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali di seguito indicati:

##### **(Requisiti di ordine generale)**

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, D.lgs. 50/2016 cit.;
- insussistenza dei divieti di cui all'art. 48, comma 7, D.lgs. 50/2016 cit..

##### **(Requisiti di idoneità professionale)**

- i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

#### **ART. 7 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE – ULTERIORI INFORMAZIONI**

Le ditte interessate dovranno inviare via pec a [promoturismo.fvg@certregione.fvg.it](mailto:promoturismo.fvg@certregione.fvg.it) la manifestazione di interesse sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante **entro e non oltre il 05/07/2022 ore 12:00**, secondo l'apposito **modello "manifestazione di interesse"**, allegato al presente avviso.

**Le manifestazioni di interesse presentate oltre il suddetto termine o in difetto delle prescrizioni di cui al precedente capoverso saranno considerate inammissibili.**

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, restando l'affidamento medesimo soggetto esclusivamente alla disciplina comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (RGDP), esclusivamente nell'ambito nell'istruttoria dell'offerta presentata e per le formalità ad essa connessa.