

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTIA MANLIO**
Indirizzo **VIA 6 NOVEMBRE N. 33 – 33020 SUTRUI (UD) ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail **manlio.mattia@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 04 APRILE 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1974 al 2006]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDE DIVERSE
 - Tipo di azienda o settore SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI E TESORERIA ENTI
 - Tipo di impiego QUADRO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DI SPORTELLO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1968-1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO "A. ZANON" UDINE DIPLOMA DI RAGIONERIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI