

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE MATERNITA' DA ADIBIRE ALLA MANSIONE DI "ADDETTO UFFICIO STAMPA" DI PROMOTURISMOFVG**

con tipologia di lavoro a tempo determinato, "full time" o "part time" per la sostituzione di personale assente per congedo di maternità presso l'U.O. Ufficio Stampa e PR nell'ambito della Direzione Marketing, nonché per eventuale copertura di carenze di organico e riorganizzazione dell'area o per sostituzione di personale assente a vario titolo per aspettative, congedi e riduzioni di orario di lavoro previste a norma di legge.

#### **1. Premessa**

PromoTurismoFVG (di seguito anche l'Ente) è ente pubblico economico funzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, costituito in attuazione alla L.R. n. 50 dd. 25.06.1993.

L'Ente ha personalità giuridica, autonomia gestionale, patrimoniale, contabile e tecnica ed è sottoposto alla vigilanza della Regione; l'Ente oltre ad essere un'organizzazione che si occupa della strategie, della gestione coordinata di tutti gli elementi che costituiscono una destinazione turistica, gestisce direttamente sei stazioni montane all'interno del territorio regionale: Piancavallo, in provincia di Pordenone; Forni di Sopra/Sauris, Sella Nevea, Tarvisio, Ravascletto/Zoncolan e Sappada in provincia di Udine; attraverso partecipazioni in diverse società è presente nella gestione di stabilimenti balneari di Grado e Lignano Sabbiadoro e di stabilimenti termali di Arta Terme, Grado e Monfalcone.

PromoTurismoFVG, al fine di garantire l'efficace svolgimento dell'attività del proprio Ufficio Stampa e PR intende perfezionare la ricerca, la selezione e l'inserimento operativo di una figura professionale che avrà il compito di curare i contatti media a livello nazionale ed estero oltre che diffondere contenuti relativi al territorio regionale secondo le strategie dell'Ente, curandone la comunicazione.

Tale figura professionale sarà inserita presso la Sede di Villa Chiozza a Cervignano del Friuli (UD) – Via Carso n.3.

Il personale oggetto della ricerca sarà adibito alla mansione di "**Addetto Ufficio Stampa e PR**" nell'ambito della Direzione "Marketing, Prodotto, Promotion, Ufficio Stampa e Info Point".

La decorrenza e la durata del rapporto di lavoro che sarà perfezionato in base alla presente selezione, dipenderà dalle necessità contingenti dell'Ente.

#### **2. Piano delle assunzioni**

L'avviso in oggetto prevede l'assunzione di un "**Addetto Ufficio Stampa e PR**" con contratto a tempo determinato per sostituzione maternità, con inquadramento al 3° livello del vigente CCNL per i dipendenti delle Imprese di Viaggio e Turismo, al quale potrà aggiungersi un eventuale ulteriore elemento retributivo, con decorrenza di inizio e cessazione variabili in relazione alle necessità contingenti dell'Ente, per la fattispecie prevista in premessa.

L'assunzione è prevista indicativamente entro il giorno 03.03.2023 fino alla data di effettivo rientro in servizio della dipendente sostituita.

Il tutto a giudizio esclusivo di PromoTurismoFVG, in relazione alla sua programmazione operativa, e senza che possa essere ipotizzata da parte dei candidati alcuna legittima aspettativa in merito ai soggetti effettivamente avviati al lavoro e alla durata del proprio rapporto di lavoro all'interno dei limiti massimi previsti dalle norme vigenti in materia di contratti a tempo determinato.

L'Ente si riserva, nell'evenienza di mutate esigenze organizzative, di non procedere in ogni caso all'assunzione.

#### **3. Qualifiche e titoli essenziali di natura professionale per l'accesso alla selezione ("requisiti professionali").**

La mancanza di uno qualunque dei requisiti previsti esclude il candidato dalla possibilità di accedere alla selezione:

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento secondo lo schema di punteggi indicato nell'Allegato 1;
- Iscrizione all'albo professionale dei giornalisti, elenco professionisti e pubblicitari;

- comprovata esperienza lavorativa di almeno 36 mesi maturata nel campo delle relazioni pubbliche e delle attività di ufficio stampa con ottima preparazione nell'elaborazione di testi redazionali, comunicati stampa, interviste, report e buona conoscenza delle dinamiche di lavoro nel mondo dei media nazionali ed esteri, o anche nel settore della comunicazione (con riferimento a quest'ultima tipologia di esperienza, non saranno valutate utili ai fini del punteggio le attività svolte nel campo del social media) maturata con contratto di lavoro dipendente, di collaborazione continuativa o anche di libera professione; costituirà titolo preferenziale l'aver maturato esperienza nel ruolo richiesto per almeno 12 mesi presso pubblica amministrazione e/o in ambito turistico secondo lo schema di punteggi indicato nell'Allegato 1;
- ottima conoscenza della lingua italiana (madrelingua) e buona conoscenza della lingua inglese (livello minimo richiesto B2 classificazione QCER); costituirà titolo preferenziale la conoscenza di un'ulteriore lingua straniera tra tedesco, sloveno, francese e spagnolo (livello minimo richiesto B2 classificazione QCER);
- patente B o superiori

Il possesso di uno dei seguenti requisiti costituirà titolo preferenziale:

- approfondita conoscenza del territorio regionale e delle sue offerte turistiche;
- ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, posta elettronica, utilizzo dei social media);
- consolidata esperienza maturata nel settore della comunicazione turistica e nella comunicazione istituzionale nell'ambito della pubblica amministrazione;
- buone doti di problem solving, capacità di lavorare in squadra ed in situazioni di urgenza e nel rispetto di scadenze ravvicinate, capacità di relazione con il pubblico e con interlocutori istituzionali

La figura selezionata dovrà collaborare con l'U.O. Ufficio Stampa e PR di PromoTurismoFVG e svolgerà le seguenti attività a supporto del Responsabile individuato:

- elaborazione di testi redazionali, comunicati stampa, interviste, report;
- cura dei contatti media a livello nazionale ed estero con testate on e off line di settore e generaliste;
- organizzazione di conferenze stampa, presentazioni, viaggi stampa ed eventi media;
- partecipazione alle attività svolte dall'Ente come fiere, workshop, road show;
- gestione di pratiche amministrative dell'ufficio (richieste d'acquisto, prenotazione viaggi, ecc.);
- svolgimento di ogni altra attività comunque finalizzata al miglioramento della comunicazione dell'Ente, anche in relazione alle esigenze che dovessero presentarsi nel corso dell'incarico;
- effettuazione di trasferte sia in Italia che all'estero, anche di durata plurigiornaliera;
- gestione di alcune attività in orari serali e nel corso dei fine settimana.

I titoli di studio e le attestazioni di precedenti esperienze lavorative possono essere prodotte nella forma dell'autocertificazione tramite compilazione degli appositi spazi nel modello di richiesta di assunzione.

**Saranno prese in considerazione unicamente le esperienze maturate nell'ultimo decennio.**

È facoltà di PromoTurismoFVG richiedere ai soggetti selezionati per l'assunzione, la produzione in originale della documentazione comprovante l'esperienza acquisita e i titoli maturati, pena l'esclusione dall'elenco degli idonei all'assunzione di chi non adempia alla richiesta o la cui documentazione prodotta non fosse corrispondente a quanto dichiarato nella domanda.

#### **4. Qualifiche e titoli essenziali di natura generale e civile per l'accesso alla selezione ("requisiti generali").**

I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti "requisiti generali":

- a) cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 dd. 7 febbraio 1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà verificato nel corso del colloquio orale; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- b) età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e s.m.i., nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- d) idoneità fisica all'impiego. PromoTurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato cui intende affidare l'incarico, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni il cui espletamento costituisce parte dell'incarico;
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto di impiego con una amministrazione pubblica.

Tutti i "requisiti professionali soggettivi" e i "requisiti generali" sopra elencati (detti di seguito anche "i requisiti") devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **5. Criteri di selezione e di chiamata**

##### **Punteggio assegnato a titoli ed esperienza professionale (su base dell'autodichiarazione)**

Il Responsabile del procedimento provvederà alla verifica del rispetto dei "requisiti essenziali per l'ammissione" attribuendo un punteggio massimo di **40 punti** derivante dall'utilizzo dei parametri indicati nell'Allegato 1.

Tale attribuzione del punteggio sarà confermata dall'U.O. Risorse Umane e successivamente approvata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita che analizzerà i contenuti delle domande pervenute e ritenute ammissibili da parte del Responsabile del procedimento, e la relativa documentazione.

##### **Punteggio attribuito in base a colloquio (in caso di limitazioni dovute all'emergenza Covid19, il colloquio potrebbe essere effettuato su piattaforma Zoom):**

Successivamente alla valutazione su base documentale delle candidature, i concorrenti saranno inseriti in una graduatoria in ordine decrescente di punteggio in base a quanto previsto dall'Allegato 1.

Sulla base della graduatoria predisposta, saranno sentiti in colloquio individuale dalla Commissione esaminatrice i primi 10 candidati risultanti dalla graduatoria stessa. In caso di parità di punteggio verranno applicati gli stessi criteri successivamente esplicitati.

Il colloquio sarà volto ad appurare preliminarmente le competenze linguistiche dichiarate, anche attraverso una eventuale prova scritta. Qualora le competenze linguistiche essenziali siano valutate ad un livello almeno pari al madrelingua per la lingua italiana e al B2 classificazione QCER per la lingua inglese, il colloquio proseguirà con la valutazione di:

- o verifica delle competenze linguistiche aggiuntive eventualmente dichiarate;
- o approfondimento sulla conoscenza delle attività di competenza della mansione, con riferimento all'esperienza maturata nel campo delle relazioni pubbliche ma anche alla conoscenza delle dinamiche di lavoro nel mondo dei media nazionali ed esteri, nonché delle attività proprie del settore della comunicazione turistica e della comunicazione istituzionale nell'ambito della pubblica amministrazione;
- o approfondimento in merito alla conoscenza del territorio regionale e delle sue risorse turistiche, oltre che del possesso delle soft skills richieste;
- o verifica della capacità di scrittura giornalistica attraverso l'elaborazione di un testo, oltre che verifica delle competenze informatiche richieste valutabili attraverso la stessa prova scritta.

(con riferimento a tale prova scritta, essa di svolgerà a fine colloquio e, a seguito di un brief, al candidato sarà richiesta la predisposizione di un comunicato stampa in circa 20 minuti di tempo con contestuale verifica dell'abilità nell'utilizzo dei sistemi informatici richiesti).

A seguito del colloquio la Commissione esprimerà una valutazione riferita ad ogni candidato esaminato fino ad un massimo di **60 punti**, che riguarderà le sue capacità professionali e il suo potenziale di sviluppo.

L'assenza del candidato al colloquio ne determina automaticamente l'esclusione dalla selezione.

#### **Punteggio finale complessivamente attribuito**

Ai candidati sarà quindi attribuito dalla Commissione esaminatrice il punteggio finale come somma del punteggio riconosciuto ai titoli, all'esperienza professionale su base documentale e quello conseguito a seguito del colloquio individuale sulle altre materie, per un totale complessivo massimo di **100 punti**.

I candidati sono quindi inseriti in graduatoria con punteggio complessivo decrescente a partire dal candidato con punteggio più elevato.

A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà data la precedenza nella chiamata a coloro che hanno un punteggio superiore nelle referenze relative all'esperienza lavorativa e, ove ancora necessario, al candidato con età inferiore.

**Saranno ritenuti idonei all'assunzione i candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo complessivo di 60 punti.**

#### **Validità della graduatoria**

La graduatoria ha validità per le assunzioni effettuate a valere sulla stessa per due anni dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata, o meno, in funzione delle reali necessità operative di PromoTurismoFVG.

#### **Criteri per l'assunzione effettiva**

Il candidato primo in graduatoria cui è effettuata la proposta lavorativa, stante la natura di sostituzione per maternità della presente procedura, sarà invitato a prendere servizio immediatamente al termine della procedura di selezione e dovrà quindi improrogabilmente prendere servizio presso la sede assegnata entro 15 giorni dalla chiamata.

La suddetta proposta sarà anticipata per via telefonica e formalizzata mediante comunicazione scritta inviata via PEC ove disponibile, ovvero tramite e-mail.

Qualora il candidato non fosse disponibile o rinunciasse alla proposta di assunzione per qualunque motivo, l'incarico sarà proposto al candidato che segue nella graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

Qualora non fosse possibile ricoprire il posto a disposizione con la graduatoria dei candidati selezionati con il presente procedimento, PromoTurismoFVG potrà rivolgersi per l'assunzione direttamente a personale esterno, sulla base di accordi individuali.

Il candidato impossibilitato o rinunciante all'incarico proposto mantiene la posizione in graduatoria per l'assegnazione del successivo incarico di cui dovesse presentarsi la necessità.

#### **6. Contenuti del contratto individuale**

Il personale assunto sarà inquadrato nell'ambito del CCNL per le Imprese di Viaggio e Turismo, come impiegato di 3° livello e corrispondente trattamento economico di base, al quale potrà aggiungersi un eventuale ulteriore elemento retributivo, con data inizio e fine del rapporto di lavoro determinata a seconda delle necessità contingenti dell'Ente.

#### **7. Modalità di presentazione delle domande di assunzione e condizioni generali**

I candidati, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono far pervenire a:

**PromoTurismoFVG**

**Sede di Villa Chiozza**

**Via Carso n. 3,**

**33052 Cervignano del Friuli (UD)**

oppure alla casella PEC

**promoturismo.fvg@certregione.fvg.it**

entro il termine perentorio del 14.02.2023 ore 13.00, **domanda di partecipazione redatta su apposito modulo** di cui di seguito nella quale devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC, il possesso dei requisiti ed eventuali informazioni aggiuntive utili all'espletamento della procedura e **copia della carta di identità**. Non saranno accettate raccomandate che, pur inviate entro il termine previsto, siano recapitate a PromoTurismoFVG successivamente allo stesso.

Al fine di procedere alla corretta valutazione dei titoli e competenze autodichiarate dai candidati, PromoTurismoFVG ha predisposto un apposito modello di domanda di partecipazione.

Il modello deve essere compilato in maniera accurata, leggibile e completa specificando fra l'altro l'indirizzo di dimora e contatti di reperibilità.

E' inoltre richiesto l'invio del proprio **Curriculum Vitae** completo che sarà considerato a supporto delle valutazioni oggettive e comunque in subordine a quanto specificatamente richiesto

PromoTurismoFVG, inoltre, si riserva, a suo insindacabile giudizio, **di non assumere alcun candidato** indipendentemente dall'esito e dalla consistenza della graduatoria finale.

La documentazione pervenuta sarà analizzata e valutata nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso di selezione e del diritto alla privacy.

Come già riferito, la valutazione delle candidature pervenute in relazione al presente avviso sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta da tre membri e integrata per i colloqui, ove necessario, da persone con adeguate competenze informatiche e social e con conoscenza nelle lingue straniere di interesse dichiarate dai candidati nel modulo di domanda di assunzione.

I giudizi e i punteggi di merito riguardanti gli attestati, la qualità delle referenze, il valore delle esperienze e l'importanza dei fattori distintivi propri del ruolo da ricoprire sono assegnati dalla Commissione con i criteri definiti nel presente avviso di selezione e riportati nell'Allegato 1.

#### 8. Pubblicità e informazione

L'avviso di selezione e la relativa modulistica per la partecipazione sono pubblicati sul sito di PromoTurismoFVG e nella sezione avvisi e concorsi del sito internet della Regionale Autonoma Friuli Venezia Giulia.

#### 9. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 679/2016 (RGDP), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati dei candidati non saranno comunicati a terzi e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati se non per quanto sia previsto da norme di legge nazionale o dell'Unione europea o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento n. 679/2016 (RGDP) e, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento degli stessi. Questi diritti possono essere esercitati presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente, verificando il suo indirizzo mail sul sito web istituzionale. Il titolare del trattamento è PromoTurismoFVG.

#### Informazioni

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000 n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- o struttura competente: PromoTurismoFVG;
- o responsabile del procedimento: dott. ssa Martellosi Jessica – Responsabile U.O. Risorse Umane
- o responsabile dell'istruttoria tecnica dott. ssa Tatjana Familio – Responsabile U.O. Ufficio Stampa e PR
- o responsabile dell'istruttoria amministrativa: sig.ra Evelina Gobbato  
tel. 0431/387150 – e-mail: evelina.gobbato@promoturismo.fvg.it

Cervignano del Friuli, 31.01.2023

PromoTurismoFVG  
il Direttore Generale  
f.to dott. Antonio Bravo

Allegati:

- o sub 1) – Tabelle dei parametri utilizzati per la valutazione dei candidati;
- o sub 2) – Modello domanda di partecipazione.

**Allegato 1**

**PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE  
MATERNITA' DA ADIBIRE ALLA MANSIONE DI "ADDETTO UFFICIO STAMPA" DI PROMOTURISMOFVG**

con tipologia di lavoro a tempo determinato, "full time" o "part time" per la sostituzione di personale assente per congedo di maternità presso l'U.O. Ufficio Stampa e PR nell'ambito della Direzione Marketing, nonché per eventuale copertura di carenze di organico e riorganizzazione dell'area o per sostituzione di personale assente a vario titolo per aspettative, congedi e riduzioni di orario di lavoro previste a norma di legge.

**Attribuzione punteggio a titoli ed esperienza professionale (su base dell'autodichiarazione) in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: MAX 40 punti.**

**Punteggio relativo ai titoli di studio: MAX 10 punti.**

Laurea specialistica / vecchio ordinamento		
Votazione di 110 e 110 e lode	punti 10	max 10
Votazione compresa tra 101 e 109/110	punti 8	
Votazione compresa tra 90 e 100/110	punti 6	
Votazione inferiore a 90/110	punti 4	

**Punteggio relativo all'esperienza professionale con contratto di lavoro dipendente o di collaborazione continuativa o anche di libera professione nel campo delle relazioni pubbliche e delle attività di ufficio stampa o nel settore della comunicazione (con riferimento a quest'ultima tipologia di esperienza, non saranno valutate utili ai fini del punteggio le attività svolte nel campo del social media): MAX 30 punti.**

DESCRIZIONE	Da 36 a 48 mesi	Da 49 a 60 mesi	Da 61 mesi
Esperienza professionale nel campo delle relazioni pubbliche con ruolo di coordinamento e gestione del budget	21	23	26
Esperienza professionale con mansioni di addetto stampa	15	17	19
Esperienza professionale con mansioni di addetto alla comunicazione	6	8	10
Ulteriore punteggio potrà essere riconosciuto nel caso in cui suddetta esperienza si sia maturata per almeno 12 mesi nel ruolo richiesto in una pubblica amministrazione	2 punti		
Ulteriore punteggio potrà essere riconosciuto nel caso in cui suddetta esperienza si sia maturata per almeno 12 mesi nel ruolo richiesto in ambito turistico	2 punti		
Nessuna esperienza o esperienza inferiore ai 36 mesi	ESCLUSIONE		

**Attribuzione punteggio a seguito di colloquio e prova scritta in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: MAX 60 punti.**

**Attribuzione punteggio a seguito di colloquio ed eventuale prova scritta in lingua straniera essenziale in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: MAX 10 punti.**

- **Punteggio relativo alla conoscenza della lingua Inglese**

Livello avanzato – C1/C2 QCER	10
Livello intermedio superiore - B2 QCER	8
Livello insufficiente	Non idoneo

- **Punteggio relativo alla conoscenza di almeno una lingua aggiuntiva (tra tedesco, sloveno, francese o spagnolo) indicata dal candidato: MAX 10 punti**

Tedesco – livello avanzato – C1/C2 QCER	10
Tedesco – livello intermedio superiore - B2 QCER	8
Altra lingua (sloveno, francese o spagnolo) – livello avanzato – C1/C2 QCER	6
Altra lingua (sloveno, francese o spagnolo) – livello intermedio superiore - B2 QCER	4

- **Punteggio relativo alla conoscenza delle attività di competenza della mansione, con riferimento all'esperienza maturata nel campo delle relazioni pubbliche ma anche alla conoscenza delle dinamiche di lavoro nel mondo dei media nazionali ed esteri, nonché delle attività proprie del settore della comunicazione turistica: MAX 10 punti**

Elevata conoscenza	Fino a 10
Buona conoscenza	Fino a 8
Sufficiente conoscenza	Fino a 5
Conoscenza insufficiente	0

- **Punteggio relativo alla capacità di scrittura giornalistica e verifica competenze informatiche attraverso l'elaborazione di un testo scritto: MAX 10 punti**

Elevate competenze	Fino a 10
Buone competenze	Fino a 7
Sufficienti competenze	Fino a 4
Competenze insufficienti o testo non presentato	ESCLUSIONE

- **Punteggio relativo all'approfondimento del possesso delle soft skills richieste: MAX 10 punti**

Ottime capacità	Fino a 10
Buone capacità	Fino a 8
Sufficienti capacità	Fino a 5
Capacità insufficienti	0

- **Punteggio relativo alla verifica della conoscenza del territorio regionale e delle sue risorse turistiche: MAX 10 punti**

Elevata conoscenza	Fino a 10
Buona conoscenza	Fino a 8
Sufficiente conoscenza	Fino a 5
Insufficiente conoscenza	0