

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE, PROFILO PROFESSIONALE TECNICO,  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO PROMOTURISMOFVG**

**ART. 1 - PREMESSA**

PromoTurismoFVG (di seguito anche l'Ente) è ente pubblico economico funzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, costituito in attuazione alla L.R. n. 50 dd. 25.06.1993.

L'Ente ha personalità giuridica, autonomia gestionale, patrimoniale, contabile e tecnica ed è sottoposto alla vigilanza della Regione; l'Ente oltre ad essere un'organizzazione che si occupa delle strategie e della gestione coordinata di tutti gli elementi che costituiscono una destinazione turistica, tra cui una rete di 21 Info Point, gestisce direttamente sei stazioni montane all'interno del territorio regionale: Piancavallo, in provincia di Pordenone; Forni di Sopra/Sauris, Sella Nevea, Tarvisio, Ravascletto/Zoncolan e Sappada in provincia di Udine; attraverso partecipazioni in diverse società è presente nella gestione di stabilimenti balneari di Grado e Lignano Sabbiadoro e di stabilimenti termali di Arta Terme, Grado e Monfalcone.

PromoTurismoFVG avvia una selezione pubblica, per titoli ed esami per l'assunzione di un Direttore del Servizio Operativo con qualifica di dirigente a tempo pieno e indeterminato di particolare e comprovata qualificazione professionale.

A norma del Regolamento di Organizzazione attualmente vigente, il Direttore del Servizio Operativo è nominato dal Direttore Generale e, in forza delle disposizioni in merito alla trasparenza e all'anticorruzione, la selezione deve avvenire a mezzo di una selezione pubblica che garantisca pubblicità, imparzialità e parità di opportunità di accesso.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare l'assunzione in base alle esigenze determinate dalla piena operatività dei servizi ad esso affidati dalla Giunta Regionale. L'assunzione, a tempo pieno e indeterminato è sottoposta a periodo di prova come previsto dal CCNL di riferimento per i dirigenti di aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.

L'Ente si riserva di prorogare i termini, sospendere, revocare in qualsiasi momento con decreto motivato il presente avviso di selezione.

**ART. 2 - OGGETTO**

Il Direttore del Servizio Operativo coordina e gestisce il Piano di investimenti, sia relativo ai Poli montani sia al patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ente, in coerenza con le Linee di indirizzo ricevute e utilizzando le risorse a disposizione e concorda, con la Direzione generale, le modalità organizzative per la realizzazione delle politiche turistiche regionali dei Poli montani.

Il Direttore del Servizio Operativo inoltre:

- a) ferme restando le competenze attribuite dalla legge istitutiva al Direttore generale, sovrintende alle attività preparatorie del piano operativo annuale ed alla pianificazione strategica dell'ente per quanto di competenza;
- b) coordina le aree e gli uffici compresi nella Direzione di propria competenza delle cui funzioni è responsabile nei confronti del Direttore generale;
- c) è responsabile del coordinamento delle risorse umane assegnate ai servizi di propria competenza secondo quanto definito dalla Linee guida organizzative;
- d) esprime i pareri di congruità economica relativi allo svolgimento delle attività di propria pertinenza;
- e) cura i rapporti con i clienti dei servizi erogati dalla PromoTurismoFVG e con i beneficiari degli interventi dell'Ente stessa sotto il profilo qualitativo delle prestazioni erogate;
- f) assiste il Direttore generale nelle attività di coordinamento con le altre aree funzionali e le sedi organizzative territoriali di PromoTurismoFVG secondo quanto previsto dalle Linee guida organizzative;
- g) esercita gli ulteriori poteri di gestione che gli sono delegati dal Direttore generale e adotta i relativi atti.

Fermo restando i punti precedenti si precisa che il Direttore del Servizio Operativo è responsabile dello svolgimento dei processi aziendali di coordinamento e direzione di Poli montani, in particolare con riferimento alla disciplina degli impianti a fune, del piano investimenti dell'Ente, della gestione del patrimonio (di cui fanno parte l'ufficio tecnico, le concessioni e il

facility management); può svolgere inoltre il ruolo di RUP per lavori/servizi/forniture per procedere sotto e sopra le soglie comunitarie.

Il ruolo richiede una presenza continua in azienda e una supervisione attenta delle attività svolte dal personale assegnato con cui il dirigente dovrà lavorare in stretto contatto, per garantirne l'utilizzo efficiente e corretto, e con impegno temporale rilevante, oltre che la partecipazione attiva alle iniziative, riunioni di pianificazione e organizzazione, senza limitazione di luoghi, di tempi e di orari.

### ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

#### A) Requisiti generali: qualifiche e titoli essenziali di natura generale

I candidati, inoltre, devono inderogabilmente essere in possesso dei seguenti "requisiti generali" pena l'esclusione dalla procedura:

- a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 dd. 7 febbraio 1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà verificato nel corso dell'eventuale colloquio orale;
- b) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) età non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e s.m.i., nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- e) idoneità fisica all'impiego. PromoTurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato cui intende affidare l'incarico, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni il cui espletamento costituisce parte dell'incarico;
- f) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto di impiego con una amministrazione pubblica;
- h) non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- i) non essere stati precedentemente licenziati da altra società per cause imputabili al comportamento illecito del soggetto;
- j) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001;
- k) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità all'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. (requisiti personali che dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato alla data di immissione in servizio);
- l) ottima conoscenza della lingua italiana (C1);
- m) conoscenza della lingua inglese in relazione all'incarico da ricoprire (livello minimo richiesto B1 classificazione QCER);
- n) buona conoscenza dei sistemi applicativi informatici di impiego più comune (ivi compresi i sistemi operativi per desktop e relativi applicativi, ad esempio Office 365 ed i sistemi operativi per mobile), buona padronanza di strumenti di data analyst con utilizzo di dati provenienti da sistemi gestionali;
- o) essere in possesso della patente di guida "B" o superiore.

## **B) Requisiti professionali: qualifiche e titoli di natura professionale**

La mancanza di uno qualunque dei seguenti requisiti previsti esclude il candidato dalla possibilità di accedere alla selezione.

**1.TITOLO DI STUDIO:** essere in possesso di un diploma di laurea in ingegneria civile, ingegneria gestionale, ingegneria per l'ambiente e il territorio, ingegneria edile o ingegneria meccanica, conseguite secondo l'ordinamento universitario anteriforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233.

I titoli conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi delle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs. 165/2001. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da PromoTurismoFVG o comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale con l'approvazione della graduatoria.

**2.ESPERIENZA PROFESSIONALE E FORMAZIONE:** per la partecipazione alla selezione è richiesta la seguente tipologia di qualificazione professionale, da indicare specificatamente nell'apposita sezione della domanda di partecipazione alla selezione:

- soggetti in possesso di esperienza professionale di particolare specializzazione maturata per almeno 36 mesi con funzioni direttive relativa alla gestione e coordinamento di risorse umane afferenti a diverse strutture distribuite territorialmente con utilizzo di impianti complessi in attività esperita e comprovata (nel caso di periodi che si sovrappongono potranno essere conteggiati un'unica volta) presso soggetti pubblici e/o privati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, determinato o indeterminato ovvero somministrato, o con incarichi di consulenza e/o collaborazione.

Si considera "esperienza con funzioni direttive" anche l'aver condotto attività d'impresa in forma di titolare di impresa individuale o di socio o di amministratore con deleghe operative di impresa gestita su base societaria, con documentati ruoli operativi e gestionali assimilabili a quelli di direzione dell'azienda, e non di mero socio di capitale, per il medesimo periodo di almeno 36 mesi, ruoli che devono corrispondere alle attività oggetto del presente avviso. Si considera inoltre "esperienza con funzioni direttive" quella svolta dalla categoria dei quadri, cioè costituita da prestatori di lavoro subordinato che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, svolgano funzioni, con carattere di continuità, con un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale, di rilevante importanza e responsabilità, ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi dell'impresa.

Tutti i "requisiti generali" e i "requisiti professionali" sopra elencati (detti di seguito anche "i requisiti") devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa. Esso costituirà, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande ed è composta da un Presidente e due Commissari, con l'assistenza di un segretario verbalizzante, qualora tale ruolo non sia svolto direttamente da un membro della Commissione stessa. La Commissione sarà integrata per i colloqui, ove necessario, da persone con adeguate competenze nelle lingue straniere di interesse della presente procedura di selezione. I componenti della Commissione esaminatrice, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, dichiarano l'assenza di ogni situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi.

#### ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli di merito fino a punteggio massimo di **25 punti**:

- a.** svolgimento di funzioni dirigenziali o comprovate esperienze lavorative con funzioni direttive con riferimento alla gestione degli impianti a fune relativamente alla vigilanza tecnica finalizzata all'ottimizzazione tecnico gestionale degli impianti stessi oltre che alla gestione ufficio tecnico/gare e appalti o concessioni o facility management, per le quali saranno attribuiti i punteggi come di seguito specificato:

- **4 punti per ogni 12 mesi fino ad un massimo di 12 punti** con riferimento alla gestione degli impianti a fune relativamente alla vigilanza tecnica finalizzata all'ottimizzazione tecnico gestionale degli impianti stessi;

- **1 punto per ogni 12 mesi fino ad un massimo di 3 punti** per la gestione di ufficio tecnico/gare e appalti o concessioni o facility management

Tali funzioni dirigenziali o esperienze lavorative con funzioni direttive sono valutabili esclusivamente qualora maturate con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, determinato o indeterminato ovvero somministrato, o con incarichi di consulenza e/o collaborazione in un periodo tuttora in corso o concluso non prima dell'ultimo quinquennio, in organismi ed Enti Pubblici, aziende pubbliche, società partecipate o società private che siano stati direttamente coinvolti in servizi e progetti in ambiti strettamente attinenti a quelli indicati nell'Art. 2. Nel caso di rapporti di lavoro a tempo determinato saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 12 mesi.

- b.** **5 PUNTI** abilitazione alla professione relativa al titolo di studio posseduto;

- c.** **5 PUNTI** aver concluso positivamente corsi di specializzazione post-laurea relativi alle materie oggetto del presente avviso.

I titoli di studio e le attestazioni delle precedenti esperienze lavorative devono essere prodotti nella forma dell'autocertificazione, tramite compilazione di un dettagliato "curriculum vitae" da allegarsi obbligatoriamente alla domanda, da compilarsi seguendo il format allegato al bando (allegato nr. 1).

Non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli sopra elencati o che non siano stati dichiarati dal candidato nella dichiarazione di cui al precedente comma secondo le modalità previste.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno prese in considerazione le esperienze maturate nell'ultimo quinquennio.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata per la parte relativa ai titoli di studio, alle esperienze lavorative e alle qualifiche ottenute esclusivamente sulla base delle informazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel "curriculum vitae" allegato – ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000: dovrà dichiararsi la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, descrizione dell'attività, data di inizio e di termine con articolazione oraria della prestazione, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento). In caso di dichiarazione incompleta dei periodi utili alla determinazione del possesso dei requisiti di cui al presente punto 2 dell'articolo 3 si procederà nel seguente modo:

- qualora fossero omissi la data di inizio e/o di fine dei rapporti (esempio da gennaio a dicembre) si valuterà il periodo a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di conclusione dichiarato (es. 31/01 – 01/12);
- qualora fosse indicato che il rapporto è ancora in corso, si valuterà il periodo fino alla data indicata nella domanda sottoscritta dal candidato;
- qualora la data non indicasse il mese e/o l'anno di inizio/fine non si terrà conto del periodo dichiarato, salvo eventuali richieste di integrazione.

È facoltà di PromoTurismoFVG procedere, in qualsiasi momento, ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e richiedere ai soggetti selezionati per l'assunzione la produzione in originale della documentazione comprovante l'esperienza acquisita e i titoli maturati, pena l'esclusione dall'elenco degli idonei all'assunzione di chi non adempia alla richiesta o la cui documentazione prodotta non sia corrispondente a quanto dichiarato nella domanda. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo

alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 6 - MATERIE E PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale articolate nel modo seguente:

- svolgimento di una prova scritta consistente nella stesura di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti: normativa regionale, nazionale ed europea in materia di trasporti a fune; analisi di problematiche afferenti le attività del Servizio Operativo con l'individuazione delle relative soluzioni organizzative gestionali e/o dei conseguenti atti; provvedimenti o documenti con particolare riferimento alla gestione degli impianti di risalita nei poli montani relativamente alla vigilanza tecnica finalizzata all'ottimizzazione tecnico gestionale degli impianti stessi; nuovo codice appalti con particolare riferimento al ruolo del RUP e alle modifiche intervenute per la stazione appaltante; facility management con analisi di una o più casistiche e richiesta di impostazione di un metodo di lavoro.
- svolgimento prova orale che mira ad accertare le caratteristiche motivazionali e l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni dirigenziali, consistente in un colloquio che verta, oltre che sulle materie della prova scritta, su uno o più dei seguenti argomenti: management pubblico, conoscenza della normativa in materia di appalti nonché elementi di diritto amministrativo. Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ad un livello minimo di B (1) secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) – Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), nonché all'accertamento delle conoscenze informatiche sull'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di impiego più comune.

L'ammissione dei candidati alla prova scritta verrà resa nota mediante pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito di PromoturismoFVG oppure con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Sempre attraverso le medesime modalità verranno comunicati luogo e data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa. La pubblicazione della data vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla relativa prova, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolge la prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla procedura di selezione.

La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla procedura di selezione.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito di PromoturismoFVG oppure con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova stessa. Del suddetto termine di preavviso non si terrà conto se il calendario per l'espletamento della prova orale sarà già stato reso noto. La comunicazione di ammissione alla prova orale riporterà il punteggio conseguito nella prova scritta e nei titoli.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla prova orale senza aver formalmente fornito con preavviso di almeno 24 ore la motivazione della propria indisponibilità.

Nello svolgimento delle prove i partecipanti dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONI DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice ha complessivamente a disposizione **75 punti** per la valutazione complessiva del candidato:

75 punti per la valutazione delle prove d'esame, la cui gradazione verrà definita in sede di incontro di commissione tramite apposito verbale, così ripartiti:

- a) fino ad un massimo di 35 punti per la prova scritta;
- b) fino ad un massimo di 40 punti per la prova orale.

La prova scritta si intende superata dai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/35.

La prova orale si intende superata dai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 24/40, nonché sia stata accertata la conoscenza della lingua inglese ad un livello minimo di B1 classificazione QCER.

#### **ART. 8 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ai candidati è quindi attribuito dalla Commissione esaminatrice il punteggio finale come somma del punteggio riconosciuto per la valutazione dei titoli e quello risultante dalle prove d'esame per un totale complessivo massimo di **100 punti**.

La graduatoria finale predisposta dalla Commissione di valutazione elencherà i candidati in ordine decrescente di punteggio ottenuto e sarà adottata con decreto del Direttore Generale di PromoTurismoFVG.

La graduatoria viene pubblicata ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito di PromoturismoFVG. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria rimane vigente per tre anni dalla data della sua approvazione.

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

Al fine dell'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, il candidato invitato all'assunzione è tenuto a produrre, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte di PromoTurismoFVG, la necessaria documentazione richiesta dell'Ente stesso anche a comprova di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione e dei relativi allegati.

Ai sensi della specifica normativa di settore (d.lgs. 81/2008) PromoTurismoFVG procede, a proprie spese, a sottoporre i lavoratori da assumere a visita medica preventiva per l'accertamento dell'idoneità alle mansioni cui sono destinati.

Solamente a seguito della conclusione positiva di tale fase di verifica, PromoTurismoFVG provvede all'eventuale assunzione, purché vi sia comunque la disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta ovvero nel termine eventualmente concordato con PromoTurismoFVG, comunicando altresì l'incarico attribuito nonché la relativa durata dello stesso, ai sensi del vigente regolamento di organizzazione.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, è dichiarato decaduto dall'assunzione. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

In caso di rinuncia o di risoluzione dell'originale contratto nei termini temporali di efficacia della graduatoria, PromoTurismoFVG può decidere di stipulare un nuovo contratto di lavoro individuale con altro candidato idoneo presente nella graduatoria della selezione.

La graduatoria ha validità per le assunzioni effettuate a valere sulla stessa per tre anni dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata, o meno, in funzione delle reali necessità operative di PromoTurismoFVG.

PromoTurismoFVG si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione del Direttore del Servizio Operativo a seguito dell'espletamento del procedimento di cui al presente avviso o di interrompere il procedimento temporaneamente o di terminarlo definitivamente, senza dare seguito a quanto qui previsto indipendentemente dall'esito e dalla consistenza della graduatoria finale.

Il rapporto lavorativo è di lavoro subordinato a tempo indeterminato di tipo privatistico, con esclusività del rapporto di lavoro con PromoTurismoFVG ed è regolato dal CCNL per i dirigenti di aziende del terziario della distribuzione e dei servizi e periodo di prova come previsto dal CCNL di riferimento.

La sede di lavoro è presso la sede di PromoTurismoFVG sita a Torreano di Martignacco, via della Vecchia Filatura, 10/1.

Il trattamento economico è di euro 80.000 annui onnicomprensivi di ogni altra indennità e rimborso, ad eccezione di quelle per missione e spese di viaggio e degli ulteriori benefici riconosciuti dal CCNL, al lordo di imposte e contributi a carico del lavoratore, oltre al trattamento di fine rapporto applicabile.

Al dirigente sarà riconosciuto, in aggiunta, un “premio di performance e risultato” nella misura massima di euro 20.000 lordi annui, determinato sulla base della valutazione della performance effettuata dalla Direzione generale e basata su elementi di riferimento comportamentale, capacità organizzativa della struttura affidata, efficienza finanziaria della gestione e risultati delle attività intraprese ed erogato ogni 12 mesi di servizio effettivo. Non sarà dato luogo a erogazione del premio in caso di dimissioni volontarie del dirigente avvenute nei primi 8 mesi del periodo di 12 mesi di servizio o di interruzione del rapporto di lavoro per causa imputabile al dirigente nei casi previsti dal contratto.

#### ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ASSUNZIONE E CONDIZIONI GENERALI

I candidati, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono far pervenire a:

**PromoTurismoFVG**

**Sede di Villa Chiozza**

**Via Carso n. 3,**

**33052 Cervignano del Friuli (UD)**

a mezzo raccomandata a/r

oppure alla casella PEC

**[promoturismo.fvg@certregione.fvg.it](mailto:promoturismo.fvg@certregione.fvg.it)**

entro il termine perentorio del 31.08.2023 ore 13.00, **domanda di partecipazione redatta su apposito modulo** (allegato nr. 1) sottoscritto graficamente (o anche digitalmente nel caso di invio tramite PEC) nel quale devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo e-mail;
- f) eventuale indirizzo PEC;
- g) il possesso dei requisiti ed eventuali informazioni aggiuntive utili all'espletamento della procedura;
- h) copia della carta di identità (o altro documento di riconoscimento) in corso di validità;
- i) **Curriculum Vitae** completo che sarà considerato necessario al fine delle valutazioni oggettive e comunque in subordine a quanto specificatamente richiesto;
- j) di aver letto e compreso il contenuto del presente avviso di selezione in tutte le sue parti e clausole;
- k) di autorizzare, ai sensi del GDPR Regolamento UE 679/16, PromoTurismoFVG al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative valutazioni conseguite.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio termine perentorio del 31.08.2023 ore 13.00.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore: si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

Al fine di procedere alla corretta valutazione dei titoli e competenze autodichiarate dai candidati, PromoTurismoFVG ha predisposto un apposito modello di domanda di partecipazione.

Il modello deve essere compilato in maniera accurata, leggibile e completa specificando fra l'altro l'indirizzo e contatti di reperibilità.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

PromoTurismoFVG, inoltre, si riserva, a suo insindacabile giudizio, **di non assumere alcun candidato**, indipendentemente dall'esito e dalla consistenza della graduatoria finale.

La documentazione pervenuta sarà analizzata e valutata nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso di selezione e del diritto alla privacy.

I giudizi e i punteggi di merito riguardanti gli attestati, la qualità delle referenze, il valore delle esperienze e l'importanza dei fattori distintivi propri del ruolo da ricoprire sono assegnati dalla Commissione con i criteri definiti nel presente avviso di selezione.

#### **ART.11 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE**

L'Avviso di selezione e la relativa modulistica per la partecipazione alla selezione sono pubblicati sul sito internet di PromoTurismoFVG e nella sezione avvisi e concorsi del sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

All'esito della selezione sarà data idonea pubblicità come disposto dall'Art. 16 comma d) della Legge 190/2012.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (date delle prove, loro risultati ecc.) saranno effettuati mediante pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito internet di PromoTurismoFVG [www.promoturismo.fvg.it](http://www.promoturismo.fvg.it).

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a PromoTurismoFVG alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse. In caso di ammissione con riserva alle prove, verranno comunicati personalmente all'interessato a mezzo posta elettronica semplice o raccomandata A/R o PEC (ai recapiti indicati dal candidato nella domanda), la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

PromoTurismoFVG declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a PromoTurismoFVG ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo l'Ente alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

#### **12. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 679/2016 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati non saranno comunicati a terzi e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati se non per quanto sia previsto da norme di legge nazionale o dell'Unione europea o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento n. 679/2016 (GDPR) e, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento degli stessi. Questi diritti possono essere esercitati presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente, verificando il suo indirizzo mail sul sito web istituzionale. Il titolare del trattamento è PromoTurismoFVG.

### 13. INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000 n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- struttura competente: PromoTurismoFVG;
- responsabile del procedimento: dott. Antonio Bravo, Direttore Generale
- responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.sa Jessica Martelossi  
jessica.martelossi@promoturismo.fvg.it

### 14. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente avviso.

Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

PromoTurismoFVG garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Fatte salve le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i., l'accesso agli atti è regolato dalla Legge 241/1990.

Cervignano del Friuli, 10.08.2023

PromoTurismoFVG  
il Direttore Generale  
f.to dott. Antonio Bravo

Allegati:

- sub 1) Modello domanda di partecipazione