

CURRICULUM VITAE FADI DUILIO

Curriculum

reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FADI DUILIO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	PROVENZONE@LIBERO.IT
CODICE FISCALE	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal) **Fino al 31/08/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Istruzione**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Collaboratore scolastico**

ESPERIENZE CORRELATE ALLE ATTIVITA' PER LE QUALI SI PRESENTA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Presidente della Pro Loco di VENZONE, **1986-AD OGGI.**
Organizzazione di eventi a Venzone, in qualità di Legale rappresentante e responsabile:

- **30 edizioni della Festa della Zucca**
- Concerti ed esibizioni musicali
- Spettacoli e Rassegne teatrali
- Spettacoli e Rassegne di danza
- Manifestazioni culturali, mostre ed esposizioni.

Relazioni con la stampa, le radio e la televisione.
Realizzazione e pubblicazione di materiale informativo cartaceo (depliant, manifesti, libri).
Realizzazione dell'archivio fotografico della Pro Loco relativo alle attività e alle manifestazioni relative al territorio.
Organizzazione dei corsi di formazione per i volontari (sicurezza, social media, amministrativi)
Guida volontaria al Centro Storico e ai musei.
Redazione di domande di contributo e finanziamento agli Enti Pubblici e privati e gestione amministrativa, fiscale e contabile della Pro Loco.
Autore e coautore di pubblicazioni, testi e articoli su riviste, giornali e siti.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e relazionali in attività di volontariato e sociale;
Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzioni;
Buone capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane, buona capacità di team building, buone capacità di motivare i giovani, buone capacità di problem solving;

Dichiara, inoltre, che quanto sopra è reso sotto forma di “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000” e, a tal proposito, **allega fotocopia del proprio documento di identità valido.**

Data 24/09/2023

Fadi Duilio
Documento sottoscritto digitalmente

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Fadi Duilio
Documento sottoscritto digitalmente