AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DA ADIBIRE ALLA MANSIONE DI ADDETTO PROMOTION – ASSISTENTE AI MERCATI

con tipologia di lavoro a tempo determinato, "full time" o "part time" per la copertura di carenze di organico e riorganizzazione del centro di attività "Promotion" nell'ambito della Servizio Promozione, Comunicazione e digitalizzazione di PromoTurismoFVG, nonché per eventuale sostituzione di personale destinato ad altra mansione o assente a vario titolo per aspettative, congedi e riduzioni di orario di lavoro previste a norma di legge.

1. Premessa

PromoTurismoFVG (di seguito anche l'Ente) è ente pubblico economico funzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, costituito in attuazione alla L.R. n. 50 dd. 25.06.1993.

L'Ente ha personalità giuridica, autonomia gestionale, patrimoniale, contabile e tecnica ed è sottoposto alla vigilanza della Regione; l'Ente oltre ad essere un'organizzazione che si occupa della strategie, della gestione coordinata di tutti gli elementi che costituiscono una destinazione turistica, gestisce direttamente sei stazioni montane all'interno del territorio regionale: Piancavallo, in provincia di Pordenone; Forni di Sopra/Sauris, Sella Nevea, Tarvisio, Ravascletto/Zoncolan e Sappada in provincia di Udine; attraverso partecipazioni in diverse società è presente nella gestione di stabilimenti balneari di Grado e Lignano Sabbiadoro e di stabilimenti termali di Arta Terme, Grado e Monfalcone.

PromoTurismoFVG, al fine di garantire l'efficace svolgimento dell'attività di promozione dei prodotti turistici individuati come strategici per la promozione della Regione Friuli Venezia Giulia, intende perfezionare la ricerca, la selezione e l'inserimento operativo di una figura professionale che avrà il compito di coadiuvare il personale dell'Area Promotion nelle azioni di promozione dell'offerta turistica del Friuli Venezia Giulia in Italia e all'estero.

Tale figura professionale sarà inserita presso la Sede di Villa Chiozza a Cervignano del Friuli (UD) – Via Carso n.3.

Il personale oggetto della ricerca sarà adibito alla mansione di Addetto Promotion – assistente ai mercati all'interno del centro di attività Promotion nell'ambito del Servizio Promozione, Comunicazione e digitalizzazione.

La decorrenza e la durata dei rapporti di lavoro che sarà perfezionato in base alla presente selezione, dipenderà dalle necessità contingenti dell'Ente.

2. Piano delle assunzioni

L'avviso in oggetto prevede l'assunzione di un Addetto Promotion – assistente ai mercati con contratto a tempo determinato, con inquadramento al 4° livello del vigente CCNL per i dipendenti delle Imprese di Viaggio e Turismo al quale potrà aggiungersi un ulteriore elemento retributivo, con decorrenza di inizio e cessazione variabili in relazione alle necessità contingenti dell'Ente, per la fattispecie prevista in premessa.

Il tutto a giudizio esclusivo di PromoTurismoFVG, in relazione alla sua programmazione operativa, e senza che possa essere ipotizzata da parte dei candidati alcuna legittima aspettativa in merito ai soggetti effettivamente avviati al lavoro e alla durata del proprio rapporto di lavoro all'interno dei limiti massimi previsti dalle norme vigenti in materia di contratti a tempo determinato

3. Qualifiche e titoli essenziali <u>di natura professionale</u> per l'accesso alla selezione ("requisiti professionali").

La mancanza di uno qualunque dei requisiti previsti esclude il candidato dalla possibilità di accedere alla selezione:

- Il possesso di diploma di istruzione superiore di durata quinquennale; costituirà titolo preferenziale per il conseguimento di diploma di Istituto Tecnico Turistico o di Liceo linguistico, oppure il possesso di laurea triennale/specialistica o vecchio ordinamento in ambito turistico, economico, gestionale, letterario-linguistico, comunicazione, secondo lo schema di punteggi indicato nell'allegato 1;
- esperienza di almeno 6 mesi in ruoli operativi aderenti alla mansione richiesta, ossia promozione turistica, accoglienza turistica, b2b turistico presso Enti pubblici o Imprese private volte alla promozione turistica con contratto di lavoro dipendente, di collaborazione, di libera professione o anche di stage extracurriculare (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esperienza di guida turistica, receptionist presso strutture ricettive, accoglienza turistica presso punti informativi, agenzie viaggio…); costituirà titolo preferenziale l'aver maturato tale esperienza per almeno 6 mesi presso DMO con attività di promozione gestione e sviluppo territoriale volte alla promozione turistica secondo lo schema di punteggi indicato nell'Allegato 1;

- una buona conoscenza delle lingue inglese, francese e tedesca costituiscono elemento essenziale per il superamento del colloquio orale, ossia non sarà ammesso al proseguimento del colloquio orale e non sarà incluso in graduatoria il candidato che non possegga la conoscenza richiesta per tali lingue ad un livello almeno pari al B2 classificazione QCER che sarà verificata preliminarmente al colloquio stesso, secondo le modalità di seguito indicate;
- ottima conoscenza della lingua italiana sia orale che scritta (madrelingua);
- ottima conoscenza dei principali applicativi di Microsoft Office 365 (Word, Excel, PPT, Outlook, Teams), buona capacità di operare su siti internet (esperienza di utilizzo CMS, upload e download sui siti di documenti, tabelle, contenuti, immagini, ecc…) e ottima conoscenza dei funzionamenti dei principali social network (Facebook, Instagram, X, TikTok);
- patente B

Il possesso di uno dei seguenti requisiti costituirà titolo preferenziale:

- esperienza nella partecipazione a fiere internazionali;
- Buona conoscenza del territorio regionale e delle sue risorse turistiche;
- buone doti di problem solving, capacità di lavorare in squadra ed in situazioni di urgenza e nel rispetto di scadenze ravvicinate, capacità organizzative e di gestione del tempo, capacità di relazione con il pubblico.

La figura selezionata dovrà collaborare all'interno del centro di attività Promotion e, coordinata dalla responsabile, svolgerà le seguenti attività elencate in modo indicativo e non esaustivo:

- partecipazione alle attività B2B svolte dall'Ente in Italia e all'estero: fiere, educational, workshop, road show, get-togheter;
- supporto alle attività dedicate al pubblico finale – B2C - dell'Area Promozione e Commercializzazione e informazione diretta al pubblico finale;
- supporto alle responsabili dei mercati per l'evasione delle richieste pervenute (tramite contatto diretto, telefonico, e-mail) per programmare viaggi in regione: informazioni storico culturali, suggerimenti relativi a itinerari di visita, proposte di tour guidati, spunti relativi all'enogastronomia (ristoranti, cantine, ecc.);
- invio di materiale promozionale in formato cartaceo o digitale, invio di foto e video di proprietà dell'archivio dell'Ente per la promozione della destinazione turistica;
- gestione di pratiche amministrative dell'ufficio (es. richieste d'acquisto, richieste di preventivi, prenotazione di viaggi e hotel, ecc.) e successiva archiviazione digitale;
- attività di back office.

E' richiesta:

- disponibilità a trasferte giornaliere o di più giorni in tutta la Regione FVG, in Italia e all'estero, incluse destinazioni al di fuori dell'Unione Europea per le quali si rende necessario essere in possesso di un documento per l'espatrio in corso di validità.

I titoli di studio e le attestazioni di precedenti esperienze lavorative possono essere prodotte nella forma dell'autocertificazione tramite compilazione degli appositi spazi nel modello di richiesta di assunzione.
Saranno prese in considerazione unicamente le esperienze maturate nell'ultimo decennio.
È facoltà di PromoTurismoFVG richiedere ai soggetti selezionati per l'assunzione, la produzione in originale della documentazione comprovante l'esperienza acquisita e i titoli maturati, pena l'esclusione dall'elenco degli idonei all'assunzione di chi non adempia alla richiesta o la cui documentazione prodotta non fosse corrispondente a quanto dichiarato nella domanda.

4. Qualifiche e titoli essenziali di natura generale e civile per l'accesso alla selezione ("requisiti generali").
I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti "requisiti generali":

a) cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 dd. 7 febbraio 1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà verificato nel corso del colloquio orale; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e s.m.i., nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
d) idoneità fisica all'impiego. PromoTurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato cui intende affidare l'incarico, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni il cui espletamento costituisce parte dell'incarico;
e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
f) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto di impiego con una amministrazione pubblica.

Tutti i "requisiti professionali soggettivi" e i "requisiti generali" sopra elencati (detti di seguito anche "i requisiti") devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

5.Criteri di selezione e di chiamata

Punteggio assegnato a titoli ed esperienza professionali (su base dell'autodichiarazione)

Il Responsabile del procedimento provvederà alla verifica del rispetto dei "requisiti essenziali per l'ammissione" attribuendo un punteggio massimo **di 35 punti** derivante dall'utilizzo dei parametri indicati nell'Allegato 1.
Tale attribuzione del punteggio sarà confermata dall'U.O. Risorse Umane e successivamente approvata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita che analizzerà i contenuti delle domande pervenute e ritenute ammissibili da parte del Responsabile del procedimento, e la relativa documentazione.

Punteggio attribuito in base a colloquio (in caso di limitazioni dovute all'emergenza Covid19, il colloquio potrebbe essere effettuato su piattaforma Zoom):

Successivamente alla valutazione su base documentale delle candidature, i concorrenti saranno inseriti in una graduatoria in ordine decrescente di punteggio in base a quanto previsto dall'Allegato 1.
Sulla base della graduatoria predisposta, saranno sentiti in colloquio individuale dalla Commissione esaminatrice i primi 10 candidati risultanti dalla graduatoria stessa.

Il colloquio – volto ad accertare la veridicità delle autocertificazioni ed approfondire l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni richieste - verterà su:

- verifica delle competenze linguistiche dichiarate;
- approfondimento sulla conoscenza delle attività di competenza della mansione (promozione turistica, accoglienza turistica, b2b turistico) con riferimento anche all'eventuale esperienza maturata nella partecipazione a fiere internazionali;
- verifica delle competenze informatiche richieste attraverso quesiti specifici e/o eventuale prova pratica;
- verifica della conoscenza del territorio regionale e delle sue risorse turistiche;
- approfondimento del possesso delle soft skills richieste.

A seguito del colloquio e della prova scritta la Commissione esprimerà una valutazione riferita ad ogni candidato esaminato fino ad un massimo di **65 punti.**
L'assenza del candidato al colloquio ne determina automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Punteggio finale complessivamente attribuito

Ai candidati sarà quindi attribuito dalla Commissione esaminatrice il punteggio finale come somma del punteggio riconosciuto ai titoli, all'esperienza professionale su base documentale e quello conseguito a seguito del colloquio individuale sulle altre materie, per un totale complessivo massimo di **100 punti.**

I candidati sono quindi inseriti in graduatoria con punteggio complessivo decrescente a partire dal candidato con punteggio più elevato.
A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà data la precedenza nella chiamata a coloro che hanno un punteggio superiore nelle referenze relative all'esperienza lavorativa e, ove ancora necessario, al candidato con età inferiore.
Saranno ritenuti idonei all'assunzione i candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo complessivo di 60 punti.

Validità della graduatoria
La graduatoria ha validità per le assunzioni effettuate a valere sulla stessa per due anni dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata, o meno, in funzione delle reali necessità operative di PromoTurismoFVG.

Criteri per l'assunzione effettiva
Il candidato primo in graduatoria sarà invitato a prendere servizio immediatamente al termine della procedura di selezione.
Il candidato cui è effettuata la proposta lavorativa dovrà improrogabilmente prendere servizio presso la sede assegnata entro 10 giorni dalla chiamata se non occupato, ovvero entro il periodo minimo dell'eventuale preavviso da prestare al datore di lavoro se occupato. La suddetta proposta sarà anticipata per via telefonica e formalizzata mediante comunicazione scritta inviata via PEC ove disponibile, ovvero tramite e-mail.
Qualora il candidato non fosse disponibile o rinunciasse alla proposta di assunzione per qualunque motivo, l'incarico sarà proposto al candidato che segue nella graduatoria fino ad esaurimento della stessa.
Qualora non fosse possibile ricoprire il posto a disposizione con la graduatoria dei candidati selezionati con il presente procedimento, PromoTurismoFVG potrà rivolgersi per l'assunzione direttamente a personale esterno, sulla base di accordi individuali.
Il candidato impossibilitato o rinunciante all'incarico proposto mantiene la posizione in graduatoria per l'assegnazione del successivo incarico di cui dovesse presentarsi la necessità.

6. Contenuti del contratto individuale
Il personale assunto sarà inquadrato nell'ambito del CCNL per le Imprese di Viaggio e Turismo, come impiegato di 4° livello e corrispondente trattamento economico di base al quale potrà aggiungersi un ulteriore elemento retributivo, con data inizio e fine del rapporto di lavoro determinata a seconda delle necessità contingenti dell'Ente.

7. Modalità di presentazione delle domande di assunzione e condizioni generali
I candidati, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono far pervenire a:

PromoTurismoFVG
Sede di Villa Chiozza
Via Carso n. 3,
33052 Cervignano del Friuli (UD)
ovvero alla casella PEC
promoturismo.fvg@certregione.fvg.it

entro il termine perentorio del **26.01.2024** ore 13.00, **domanda di partecipazione redatta su apposito modulo** di cui di seguito nella quale devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC, il possesso dei requisiti ed eventuali informazioni aggiuntive utili all'espletamento della procedura e **copia della carta di identità**. Non saranno accettate raccomandate che, pur inviate entro il termine previsto, siano recapitate a PromoTurismoFVG successivamente allo stesso.
L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore: si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.
Al fine di procedere alla corretta valutazione dei titoli e competenze autodichiarate dai candidati, PromoTurismoFVG ha predisposto un apposito modello di domanda di partecipazione.
Il modello deve essere compilato in maniera accurata, leggibile e completa specificando fra l'altro l'indirizzo di dimora e contatti di reperibilità.

E' inoltre richiesto l'invio del proprio **Curriculum Vitae** completo che sarà considerato a supporto delle valutazioni oggettive e comunque in subordine a quanto specificatamente richiesto.
PromoTurismoFVG, inoltre, si riserva, a suo insindacabile giudizio, **di non assumere alcun candidato** indipendentemente dall'esito e dalla consistenza della graduatoria finale.
La documentazione pervenuta sarà analizzata e valutata nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso di selezione e del diritto alla privacy.
Come già riferito, la valutazione delle candidature pervenute in relazione al presente avviso sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta da tre membri e integrata per i colloqui, ove necessario, da persone con adeguate competenze informatiche e social e con conoscenza nelle lingue straniere di interesse dichiarate dai candidati nel modulo di domanda di assunzione.
I giudizi e i punteggi di merito riguardanti gli attestati, la qualità delle referenze, il valore delle esperienze e l'importanza dei fattori distintivi propri del ruolo da ricoprire sono assegnati dalla Commissione con i criteri definiti nel presente avviso di selezione e riportati nell'Allegato 1.

8. Pubblicità e informazione

L'avviso di selezione e la relativa modulistica per la partecipazione sono pubblicati sul sito di PromoTurismoFVG e nella sezione avvisi e concorsi del sito internet della Regionale Autonoma Friuli Venezia Giulia.

9. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 679/2016 (RGDP), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati dei candidati non saranno comunicati a terzi e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati se non per quanto sia previsto da norme di legge nazionale o dell'Unione europea o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento n. 679/2016 (RGDPR) e, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento degli stessi. Questi diritti possono essere esercitati presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente, verificando il suo indirizzo mail sul sito web istituzionale. Il titolare del trattamento è PromoTurismoFVG.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente avviso.
Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.
PromoTurismoFVG garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Fatte salve le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i., l'accesso agli atti è regolato dalla Legge 241/1990.

Informazioni

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000 n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- struttura competente: PromoTurismoFVG;
- responsabile del procedimento: ing. Iacopo Mestroni
- responsabile dell'istruttoria tecnica: dott.ssa Antonella Russo – Responsabile Promotion
- responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Jessica Martelossi
  tel. 0431/387156 – e-mail: jessica.martelossi@promoturismo.fvg.it

Cervignano del Friuli, 11.01.2024

PromoTurismoFVG
il Direttore Generale
f.to Antonio Bravo

Allegati:

- sub 1) – Tabelle dei parametri utilizzati per la valutazione dei candidati;
- sub 2) – Modello domanda di partecipazione.

Allegato 1

PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DA ADIBIRE ALLA MANSIONE DI ADDETTO PROMOTION – ASSISTENTE AI MERCATI

con tipologia di lavoro a tempo determinato, "full time" o "part time" per la copertura di carenze di organico e riorganizzazione del centro di attività "Promotion" nell'ambito della Servizio Promozione, Comunicazione e digitalizzazione di PromoTurismoFVG, nonché per eventuale sostituzione di personale destinato ad altra mansione o assente a vario titolo per aspettative, congedi e riduzioni di orario di lavoro previste a norma di legge.

Attribuzione punteggio a titoli ed esperienza professionale (su base dell'autodichiarazione) in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: MAX 35 punti.

- **Punteggio relativo ai titoli di studio: MAX 15 punti.**

Laurea triennale /Laurea specialistica / vecchio ordinamento in ambito turistico, economico, gestionale, letterario-linguistico, comunicazione Votazione superiore 100/110 punti 15 Votazione compresa tra 90 e 100/110 punti 10 Votazione inferiore a 90/110 punti 7	max 15
Diploma di istruzione superiore quinquennale pertinente (Istituto Tecnico Turistico o Liceo linguistico) Votazione uguale o superiore a 80/100 punti 10 Votazione inferiore a 80/100 punti 7	max 10
Diploma di istruzione superiore quinquennale non pertinente	5

Punteggio relativo all'esperienza professionale in ruoli operativi aderenti alla mansione richiesta, ossia promozione turistica, accoglienza turistica, b2b turistico presso Enti pubblici o Imprese private volte alla promozione turistica con contratto di lavoro dipendente, di collaborazione, di libera professione o anche di stage extracurriculare (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esperienza di guida turistica, receptionist presso strutture ricettive, accoglienza turistica presso punti informativi, agenzie viaggio…); MAX 20 punti.

DESCRIZIONE	
Esperienza professionale superiore a 24 mesi di servizio	15
Esperienza professionale da 12 a 24 mesi di servizio	12
Esperienza professionale da 6 a 12 mesi di servizio	8
Esperienza professionale inferiore ai 6 mesi	ESCLUSIONE
Ulteriore punteggio potrà essere riconosciuto nel caso in cui tale esperienza sia stata maturata per almeno 6 mesi presso DMO con attività di promozione gestione e sviluppo territoriale volte alla promozione turistica	5

<u>Attribuzione punteggio a seguito di colloquio in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: MAX 65 punti</u>

<u>Attribuzione punteggio a seguito di colloquio in lingua straniera essenziale</u> in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: MAX 27 punti.

- **Punteggio relativo alla conoscenza della lingua Francese: MAX 10 punti**

Livello C2 QCER	10
Livello C1 QCER	8
Livello B2 QCER	5
Livello insufficiente	Non idoneo

- **Punteggio relativo alla conoscenza della lingua Tedesca: MAX 9 punti**

Livello C2 QCER	9
Livello C1 QCER	7
Livello B2 QCER	4
Livello insufficiente	Non idoneo

- **Punteggio relativo alla conoscenza della lingua Inglese: MAX 8 punti**

Livello C2 QCER	8
Livello C1 QCER	6
Livello B2 QCER	3
Livello insufficiente	Non idoneo

- **Punteggio relativo alla conoscenza delle attività di competenza della mansione con riferimento anche all'esperienza maturata nella partecipazione a fiere internazionali: MAX 10 punti**

Elevate competenze	Fino a 10
Buone competenze	Fino a 8
Sufficienti competenze	Fino a 5

- **Punteggio relativo alle competenze informatiche e social: MAX 6 punti**

Elevate competenza	Fino a 6
Discrete competenze	Fino a 4
Competenze insufficienti	ESCLUSIONE

- **Punteggio relativo alla verifica della conoscenza del territorio regionale e delle sue risorse turistiche: MAX 10 punti**

Ottima conoscenza	Fino a 10
Buona conoscenza	Fino a 8
Sufficiente conoscenza	Fino a 5
Insufficiente conoscenza	0

- **Punteggio relativo all'approfondimento del possesso delle soft skills richieste: MAX 12 punti**

Ottime capacità	Fino a 12
Buone capacità	Fino a 10
Sufficienti capacità	Fino a 6
Insufficienti capacità	0