

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | <b>CARRARA ANTONIO</b>                  |
| Indirizzo       | <b>VIA DELLE VARE 45 – ERTO E CASSO</b> |
| Telefono        | <b>0427879001</b>                       |
| Fax             | <b>0427879100</b>                       |
| E-mail          | <b>sindaco@comune.ertoecasso.pn.it</b>  |
| Nazionalità     | ITALIANA                                |
| Data di nascita | BELLUNO 07.03.1959                      |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 07.07.1977 AL 01.03.1980
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ITALVIE SPA
  - Tipo di azienda o settore EDILIZIA
  - Tipo di impiego AUTISTA
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) 02.03.1980 AL 1.7.1980
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARGOBETON SPA
  - Tipo di azienda o settore EDILIZIA
  - Tipo di impiego AUTISTA
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) 02.07.1980 AL 30.09.1980
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro MAZZI SPA
  - Tipo di azienda o settore EDILIZIA
  - Tipo di impiego AUTISTA
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) 01.10.1980 AD 11.2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ERTO E CASSO
  - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
  - Tipo di impiego AGENTE DI POLIZIA LOCALE
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

QUINQUENNIO 2016-2021  
 COMUNE DI ERTO E CASSO  
 PUBBLICO  
 SINDACO

DAL 04/10/2021 AD OGGI  
 COMUNE DI ERTO E CASSO  
 PUBBLICO  
 SINDACO

DAL 30/10/2020  
 PARCO NATURALE DOLOMITI FRIULANE  
 PUBBLICO  
 PRESIDENTE

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SCUOLA MEDIA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PASTORIZIA

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**CURRICULUM E DICHIARAZIONE RELATIVA L'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE  
PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI E ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON  
ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA AI SENSI D.LGS.33/2013**

1) Il/la sottoscritto/a: CARRARA ANTONIO  
in qualità di  Sindaco  Assessore Comunale  Consigliere Comunale

**rende la seguente dichiarazione:**

di aver assunto le seguenti altre cariche presso enti pubblici e/o privati:

| CARICA               | DURATA | DENOMINAZIONE ENTE  | COMPENSO |
|----------------------|--------|---------------------|----------|
| PRESIDENTE<br>P.M.C. |        | ROMANA<br>FRIGULANA |          |
|                      |        |                     |          |
|                      |        |                     |          |

OPPURE

di NON aver assunto le seguenti altre cariche presso enti pubblici e/o privati

di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

| INCARICO   | DURATA | DENOMINAZIONE ENTE        | COMPENSO |
|------------|--------|---------------------------|----------|
| PRESIDENTE |        | FRANCESCO DI<br>FRIGULANA |          |
|            |        |                           |          |
|            |        |                           |          |

OPPURE

di NON ricoprire incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

2) Proprio CURRICULUM:

ALLEGATO ALLA PRESENTE

---



---



---



---

3) Sul mio onore affermo che le dichiarazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Luogo e data, FRIGULANA 27/06/2021

Firma  
