

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N° 352/24/GEN del 27/06/2024

Oggetto: Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026 – Adempimenti OIV 2024

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA

- o la Legge Regionale 25 giugno 1993, n. 50, rubricata «Attuazione di progetti mirati di promozione economica nei territori montani», e segnatamente l'articolo 5 *sexies*-1, comma 1, della medesima, che definisce le funzioni e dei poteri del Direttore Generale dell'Ente in materia negoziale;
- o la L.R. n. 50 del 25.06.1993, modificata dalla L.R. n. 8 del 27.03.2015, in particolare all'art. 5 *sexies* comma 2 ove cita testualmente *"il Direttore generale ha la legale rappresentanza della PromoTurismoFVG e ne definisce gli obiettivi e i programmi sulla base dei criteri e delle direttive stabiliti dalla Giunta regionale. Spettano al Direttore generale i poteri di indirizzo e di controllo, nonché l'adozione dei provvedimenti concernenti l'attività della PromoTurismoFVG"*;
- o la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

ATTESO CHE

- o il Direttore generale di PromoTurismoFVG è stato nominato con delibera della Giunta Regionale FVG n. 1377 del 10.09.2021 e successivo decreto n. 0155/Pres. del 16.09.2021 nella persona di Antonio Bravo, con decorrenza dal 20.09.2021 e fino al 19.09.2023;
- o con delibera della Giunta Regionale nr. 1409 del 8 settembre 2023 e successivo decreto n. 0156/Pres. del 18.09.2023 al dott. Antonio Bravo è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale con decorrenza dal 20 settembre 2023 al 19 settembre 2024;

PRESO ATTO CHE:

- o la legge n. 90/2012 (art. 1 comma 8) stabilisce che le Pubbliche amministrazioni si dotino, entro il 31 gennaio di ogni anno, di un **Piano triennale di prevenzione della corruzione** (PTPV) e di un **Programma triennale della trasparenza** (PTT), il secondo quale sezione del primo, con l'obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare modalità e tempi dei procedimenti relativi alle competenze amministrative e agli obblighi di trasparenza;
- o la legge regionale n. 50/1993 art. 5 undecies stabilisce che *"PromoTurismoFVG, nell'esercizio delle proprie funzioni di natura pubblica, opera nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale, in particolare con riferimento alle materie della trasparenza, dell'anticorruzione, dei lavori pubblici e degli appalti pubblici"*;
- o la legge regionale n. 50/1993 art. 5 bis definisce PromoTurismoFVG quale *"ente pubblico economico funzionale della Regione"*;
- o la deliberazione ANAC n. 8/2015 ha esteso espressamente l'applicazione della normativa su anticorruzione e trasparenza anche agli enti pubblici economici;
- o la deliberazione ANAC n. 1134 del 8 novembre 2017 ha dettato nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici.
- o la stessa legge 190/2012 (art. 1 commi 8-10-44) prevede che sia disposta attività di formazione specifica del personale dell'Ente e dispone la predisposizione di un Codice di Comportamento per i dipendenti;

- con Delibera di generalità n. 237 del 07.02.2014 la Giunta regionale ha concordato con l'orientamento espresso dal Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Amministrazione generale della Regione secondo cui, per le allora Agenzie Promotur e TurismoFVG, *“la figura del responsabile anticorruzione vada individuata nel dirigente apicale”*.

CONSIDERATO CHE:

con Decreto del Direttore Generale di PromoTurismoFVG n. 50/24/GEN del 30.01.2024 è stato adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Programma triennale della trasparenza per il triennio 2024-2026, ai sensi e per gli effetti della Legge 190/2012 e del D.lgs. 33/2013 rispettivamente, inclusa la pianificazione triennale degli interventi ed il manuale protocolli.

CONSIDERATO CHE:

la Delibera dell'ANAC n. 213 del 23.04.2024, avente ad oggetto *“Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoga, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'Autorità”*, richiede l'attestazione dell'assolvimento di alcuni obblighi di pubblicazione, entro il 31.05.2024, nonchè il caricamento dei documenti nella piattaforma ANAC relativa alle attestazioni OIV e la pubblicazione all'interno del sito internet istituzionale del documento di attestazione completo della griglia di rilevazione, sottoscritto dall'organismo analogo all'OIV.

VISTO CHE:

l'Ente ha provveduto ad elaborare la nuova griglia di rilevazione al 31.05.2024 come previsto dalla Delibera ANAC 213/2024.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

per i motivi espressi in premessa, da intendersi integralmente richiamati e trascritti:

1. **di dare atto**, nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Programma triennale della trasparenza per il triennio 2024-2026, che la nuova griglia di monitoraggio prevista dalla Delibera ANAC 213/2024 è stata predisposta al 31.05.2024;
2. **di dare atto**, che il documento di attestazione completo della griglia di rilevazione è stato inserito nella piattaforma ANAC di acquisizione delle attestazioni OIV – anno 2024- come da ricevuta n. 41648, che si allega al presente decreto assieme al documento completo;
3. **di procedere** con la sottoscrizione del documento di attestazione completo della griglia di rilevazione da parte dell'organismo analogo all'OIV;
4. **di dare pubblicità** al documento adottato incaricando l'ufficio competente per la pubblicazione nel sito internet istituzionale di PromoTurismoFVG, all'interno della sezione *“Amministrazione trasparente”* ai sensi dell'art. 1 comma 15 L.190/2012.

PromoTurismoFVG
il Direttore generale
dott. Antonio Bravo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

- documento di attestazione completo della griglia di rilevazione
- ricevuta n. 41648 di caricamento del documento nella piattaforma ANAC di acquisizione delle attestazioni OIV – anno 2024.

Amministrazione	PROMOTURISMOCVG	Tipologia ente	Enti pubblici economici	Comune sede legale	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	34143	Numero di registro	41648							
Codice fiscale o Partita IVA	01216220323	Link di pubblicazione	https://www.promoturismo.fvg.it/imm/ristorazione-trasparente	Provincia sede legale	TREESTE	Soggetto che ha predisposto la griglia	Data	10/06/2024							
Griglia di rilevazione	2.2	ALEGATO 2.2 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 ENTI PUBBLICI ECONOMICI, SOCIETA' ED ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO DI CUI AL. § 1.2.			TREESTE	Soggetto che ha predisposto la griglia	CV								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile?	NOTE				
Consumatori e collaboratori	Trasparenza di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli attivati	Ente 30 gg dal conferimento (ex art. 16-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	1) natura dell'atto di conferimento dell'incarico	100%	100%	100%	100%					
				2) oggetto della prestazione		100%	100%	100%	100%						
				3) ragione dell'incarico		100%	100%	100%	100%						
				4) durata dell'incarico		100%	100%	100%	100%						
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato		100%	100%	100%	100%						
				6) compunti contrattuali derivanti, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, (visti quali attivati)		100%	100%	100%	100%						
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura		100%	100%	100%	100%						
Selezione del Personale	Reclutamento del personale	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	Il sito e la modalità di accesso sono conformi all'art. 16-bis del d.lgs. n. 33/2013 e inoltre alla specificità della normativa.				
				Avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
Performance	Ammonante complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammonante aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%	100%					
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche indiretta, con indicazione dell'ente, della funzione attribuita e della attività svolta in loro favore o della attività di servizio pubblico affidata, ad eccezione delle società, partecipate, di cui costituisce il controllo pubblico, con azioni possedute in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				Per ciascuna delle società:											
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a loro carico	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (in art. sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (in art. sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				Collegamento con i siti istituzionali della società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%		
Per ciascuno degli enti:															
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%					100%	100%						
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%					100%	100%						
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%					100%	100%						
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%					100%	100%						
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a loro carico	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%					100%	100%						
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%					100%	100%						
7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%					100%	100%						
Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (in art. sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%					100%	100%						
Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (in art. sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%					100%	100%						
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%					100%	100%						
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica					Una o più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle, prevedendo un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con cui le amministrazioni devono attendere per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				Per ciascun atto:											
				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				2) importo del vantaggio economico concesso	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				4) ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				6) siti al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	Una o più pagine non presenti.				
				7) siti al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
				Bilanci	Bilancio di esercizio	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorsi e rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	100%	100%	100%	100%		
								Provvedimenti della p.a. sociale che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo	none	none	none	none	none	none
Servizi erogati	Carta dei servizi a standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi a standard di qualità	Provvedimenti contrattuali in cui le società in controllo pubblico garantiscono il corretto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. sociali	Temporaneo	none	none	none	none	none	nessi, in quale ente pubblico economico, con quale finalità, oggetto di applicazione?				
				Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	nessi, in quale ente pubblico economico, con quale finalità, oggetto di applicazione? (per "spese erogate")				
				Metodi del ricorso al giudizio popolare dei clienti di interesse particolare, diversi dai disciplinati nei controlli delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico ai fini di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	none	none	none	none	none	none	nessi, in quale ente pubblico economico, con quale finalità, oggetto di applicazione? (per "spese erogate")			
				Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	none	none	none	none	none	none	nessi, in quale ente pubblico economico, con quale finalità, oggetto di applicazione? (per "spese erogate")			
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	none	none	none	none	none	none	nessi, in quale ente pubblico economico, con quale finalità, oggetto di applicazione? (per "spese erogate")			
				Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	nessi, in quale ente pubblico economico, con quale finalità, oggetto di applicazione? (per "spese erogate")		
				Libro di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Libro di attesa (struttura di pubblicazione a carico di enti, società e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per parte dei servizi sanitari)	Criteri di formazione del libro di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	nessi, in quale ente pubblico economico, con quale finalità, oggetto di applicazione? (per "spese erogate")		
				Servizi in rete	Art. 7, co. 3, d.lgs. 22/2005 modificato dall'art. 8, co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete nei confronti, anche in termini di: fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche e utilizzo dei servizi in rete	Temporaneo	none	none	none	none	nessi, in quale ente pubblico economico, con quale finalità, oggetto di applicazione? (per "spese erogate")		
				Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, lett. a), 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Atti di accertamento delle violazioni	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure misure correttive di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge 190 del 2012, (MAG 231)	Annuale	100%	100%	100%	100%		
								Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	100%	100%	100%	100%		
								Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	100%	100%	100%	100%		
								Atti di accertamento delle violazioni	Temporaneo	none	none	none	none	none	nessi, in quale ente pubblico economico, con quale finalità, oggetto di applicazione? (per "spese erogate")
				Altri contenuti	Accesso Civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 1-bis, l. 241/90 Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" (concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, esclusi i segreti e quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria) Accesso civico "generalizzato" (concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, esclusi i segreti e quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria)	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere istruttorio, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	100%	100%	100%	100%	100%	
Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	100%	100%					100%	100%						
Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	100%	100%					100%	100%						
Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Regolamento degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale					100%	100%	100%	100%				

Documento di attestazione

A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso PROMOTURISMOFVG ha effettuato, alla luce della delibera ANAC n. 213/2024, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2024.

B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:

tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente";

L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 10/06/2024

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ANTONIO BRAVO

Dott. Antonio Bravo

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

**PIATTAFORMA DI ACQUISIZIONE ATTESTAZIONI-OIV
ANNO 2024**

Gentile utente, si comunica che la rilevazione relativa all'attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 213/2024, risulta essere stata chiusa ed acquisita a sistema con numero di registrazione [41648](#).

AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

c/o Palazzo Sciarra,

Via Minghetti, 10

00187 Roma

Contact Center: 800 - 89 69 36 / +39 06 62289571