

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
DA ADIBIRE ALLA MANSIONE DI ADDETTO INFORMATION TECHNOLOGY**

con tipologia di lavoro a tempo determinato, "full time" o "part time" per la copertura di carenze di organico e riorganizzazione del centro di attività "Information Technology" nell'ambito della Direzione Generale di PromoTurismoFVG, nonché per eventuale sostituzione di personale destinato ad altra mansione o assente a vario titolo per aspettative, congedi e riduzioni di orario di lavoro previste a norma di legge.

1. Premessa

PromoTurismoFVG (di seguito anche l'Ente) è ente pubblico economico funzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, costituito in attuazione alla L.R. n. 50 dd. 25.06.1993.

L'Ente ha personalità giuridica, autonomia gestionale, patrimoniale, contabile e tecnica ed è sottoposto alla vigilanza della Regione; l'Ente oltre ad essere un'organizzazione che si occupa della strategie, della gestione coordinata di tutti gli elementi che costituiscono una destinazione turistica, gestisce direttamente sei stazioni montane all'interno del territorio regionale: Piancavallo, in provincia di Pordenone; Forni di Sopra/Sauris, Sella Nevea, Tarvisio, Ravascletto/Zoncolan e Sappada in provincia di Udine; attraverso partecipazioni in diverse società è presente nella gestione di stabilimenti balneari di Grado e Lignano Sabbiadoro e di stabilimenti termali di Arta Terme, Grado e Monfalcone.

Negli ultimi anni vi sono state importanti novità sia sotto il profilo delle scelte tecnologiche a livello hardware sia nelle soluzioni informatiche a servizio dei cittadini (es. mondo "digital"); PromoTurismoFVG intende investire in questa direzione per una migliore erogazione dei servizi ai turisti e una più efficiente gestione nel perseguimento dell'interesse pubblico.

PromoTurismoFVG, al fine di garantire l'efficace prosecuzione dell'attività del proprio centro di attività "Information Technology" con uffici attualmente a Torreano di Martignacco (UD) – Via della Vecchia Filatura 10/1, intende perfezionare la ricerca, la selezione e l'inserimento operativo di una figura professionale che andrà ad affiancare il personale già operante presso gli uffici stessi e presso la sede di Cervignano del Friuli (UD) – Via Carso 3.

Il personale oggetto della ricerca sarà adibito a mansioni di gestione, manutenzione e sviluppo dei sistemi informativi aziendali di competenza di PromoTurismoFVG, situati sul territorio regionale (Poli turistici invernali, Sedi territoriali ed Info Point).

Tale figura professionale sarà inserita presso la Sede di Torreano di Martignacco (UD) – Via della Vecchia Filatura 10/1.

Il personale oggetto della ricerca sarà adibito alla mansione di Tecnico del centro di attività "Information Technology" nell'ambito della Direzione Generale.

La decorrenza e la durata del rapporto di lavoro che sarà perfezionato in base alla presente selezione, dipenderà dalle necessità contingenti dell'Ente.

2. Piano delle assunzioni

L'avviso in oggetto prevede l'assunzione di un Addetto Information Technology con contratto a tempo determinato della durata massima di 24 mesi, con inquadramento al 4° livello del vigente CCNL per i dipendenti delle Imprese di Viaggio e Turismo al quale potrà aggiungersi un ulteriore elemento retributivo, con decorrenza di inizio e cessazione variabili in relazione alle necessità contingenti dell'Ente, per la fattispecie prevista in premessa.

Il tutto a giudizio esclusivo di PromoTurismoFVG, in relazione alla sua programmazione operativa, e senza che possa essere ipotizzata da parte dei candidati alcuna legittima aspettativa in merito ai soggetti effettivamente avviati al lavoro e/o alla durata del proprio rapporto di lavoro all'interno dei limiti massimi previsti dalle norme vigenti, quindi l'eventuale presenza in graduatoria non dà diritto automaticamente all'assunzione. Inoltre, l'assunzione stessa e la relativa durata contrattuale sono dipendenti e condizionate dalle esigenze organizzative dell'Ente, che in ogni caso è tenuto a gestire l'instaurazione del rapporto di lavoro nel rispetto della normativa vigente.

3. Qualifiche e titoli essenziali di natura professionale per l'accesso alla selezione ("requisiti professionali").

La mancanza di uno qualunque dei requisiti previsti esclude il candidato dalla possibilità di accedere alla selezione:

- Diploma di istruzione superiore liceale o tecnica a indirizzo tecnico, scientifico o informatico; costituirà titolo preferenziale il possesso di laurea triennale/specialistica nei medesimi ambiti secondo lo schema di punteggi indicato nell'allegato 1;
- Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nell'ambito dell'assistenza ICT con particolare riferimento all'installazione manutenzione di soluzioni di telefonia VoIP, collaboration (impianti audio video per conference, prenotazione sale), networking (reti wi-fi e lan), security (firewall), configurazione pc/notebook a dominio, maturata con contratto di lavoro dipendente o di collaborazione o anche di libera professione, secondo lo schema di punteggi indicato nell'Allegato 1;
- Buone capacità in termini di problem solving in ambito hardware, valutabile anche attraverso eventuale prova pratica;
- automunito con patente B.

Il possesso di uno dei seguenti requisiti costituirà titolo preferenziale:

- certificazione ottenuta in ambito assistenza ICT (ad esempio ORACLE, Microsoft, Cisco) da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione;
- competenze in materia di configurazione dei principali applicativi in ambito Microsoft365 (Word, Excel, Outlook, Teams) per organizzazioni con più di 100 videoterminalisti;
- flessibilità, capacità organizzative e precisione, capacità di gestione dei vari progetti nel rispetto delle scadenze, buone doti relazionali, problem solving.

Il possesso di competenze informatiche riconosciute e certificate e la frequenza di corsi di specializzazione inerenti la materia oggetto del presente avviso, comprovati da apposite attestazioni, costituiranno elementi di valutazione. Per essere valutate le certificazioni e attestazioni ivi descritte devono essere obbligatoriamente allegate alla domanda e saranno verificate in sede di colloquio.

La figura selezionata sarà inserita all'interno del centro di attività "Information Technology" nell'ambito della Direzione Generale di PromoTurismoFVG e svolgerà le seguenti attività:

- installazione e configurazione di nuove tecnologie ad uso dell'ente come hardware, sistemi operativi e programmi o applicazioni;
- manutenzione ordinaria di hardware e sistemi informatici, con particolare focus sulle dotazioni informatiche degli Info Point e sui beni acquisiti con fondi POR FESR;
- assistenza al personale dell'ente nel caso di riscontrate problematiche in ambito informatico con lo scopo di:
 - risoluzione del problema
 - condivisione del problema con i componenti dello staff IT e con i colleghi;
- risoluzione di problemi di sistemi e applicazioni:
 - esecuzione della diagnostica su hardware o software difettosi
 - individuazione e realizzazione di soluzioni per ogni problematica;
- sostituzione di parti danneggiate dell'hardware, quando necessario:
 - conoscenza dei componenti necessari, loro quotazione indicativa di mercato e trasmissione delle informazioni al Responsabile IT;
- redazione (con frequenza condivisa) di rapporti sullo stato di tutti gli hardware e software in dotazione all'ente;
- installazione e verifica del funzionamento di nuove applicazioni o sistemi operativi:
 - assunzione di informazioni sulle nuove applicazioni e sistemi operativi disponibili
 - esecuzione di test di verifica propedeutici all'installazione
 - valutazione delle nuove applicazioni o sistemi operativi
 - installazione degli stessi su tutti i sistemi informatici dell'ente;
- installazione di profili, e-mail ed emissione di pass di accesso per il nuovo personale, assistenza per ogni problematica relativa alle password, attività di interfaccia con il mondo SPC, di INSIEL e degli applicativi utilizzati in ambito pubblico;
- esecuzione di controlli di sicurezza su tutti i sistemi in dotazione all'Ente;
- esecuzione di test di sicurezza elettrica su tutti i sistemi in dotazione all'Ente.

E' richiesta:

disponibilità alla flessibilità dell'orario di lavoro legato a specifiche necessità organizzative: ad es. attività di aggiornamento sistemi gestionali al di fuori dell'orario ordinario degli uffici, da effettuarsi la sera o durante il week end, nonché disponibilità a trasferte giornaliere in tutta la Regione FVG.

I titoli di studio e le attestazioni di precedenti esperienze lavorative possono essere prodotte nella forma dell'autocertificazione tramite compilazione degli appositi spazi nel modello di richiesta di assunzione.

Saranno prese in considerazione unicamente le esperienze maturate negli ultimi cinque anni.

È facoltà di PromoTurismoFVG richiedere ai soggetti selezionati per l'assunzione, la produzione in originale della documentazione comprovante l'esperienza acquisita e i titoli maturati, pena l'esclusione dall'elenco degli idonei all'assunzione di chi non adempia alla richiesta o la cui documentazione prodotta non fosse corrispondente a quanto dichiarato nella domanda.

4. Qualifiche e titoli essenziali di natura generale e civile per l'accesso alla selezione ("requisiti generali").

I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti "requisiti generali":

- a) cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 dd. 7 febbraio 1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà verificato nel corso del colloquio orale; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e s.m.i., nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- d) idoneità fisica all'impiego. PromoTurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato cui intende affidare l'incarico, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni il cui espletamento costituisce parte dell'incarico;
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto di impiego con una amministrazione pubblica.

Tutti i "requisiti professionali soggettivi" e i "requisiti generali" sopra elencati (detti di seguito anche "i requisiti") devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

5. Criteri di selezione e di chiamata

Punteggio assegnato a titoli ed esperienza professionali (su base dell'autodichiarazione)

Il Responsabile del procedimento provvederà alla verifica del rispetto dei "requisiti essenziali per l'ammissione" attribuendo un punteggio massimo di **50 punti** derivante dall'utilizzo dei parametri indicati nell'Allegato 1.

Tale attribuzione del punteggio sarà confermata dall'U.O. Risorse Umane e successivamente approvata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita che analizzerà i contenuti delle domande pervenute e ritenute ammissibili da parte del Responsabile del procedimento, e la relativa documentazione.

Punteggio attribuito in base a colloquio:

Successivamente alla valutazione su base documentale delle candidature, i concorrenti saranno inseriti in una graduatoria in ordine decrescente di punteggio in base a quanto previsto dall'Allegato 1.

Sulla base della graduatoria predisposta, saranno esaminati in colloquio individuale dalla Commissione i candidati che avranno totalizzato un punteggio pari ad almeno **33 punti**.

Sulla base della graduatoria predisposta, saranno sentiti in colloquio individuale dalla Commissione esaminatrice i primi 10 candidati risultanti dalla graduatoria stessa.

Il colloquio sarà volto ad appurare preliminarmente le competenze linguistiche dichiarate. Qualora le competenze linguistiche essenziali siano valutate ad un livello almeno pari al B1 classificazione QCER, il colloquio proseguirà con la valutazione di:

- approfondimento sulla conoscenza delle attività di competenza della mansione, con particolare riferimento all'ambito dell'assistenza ICT, all'installazione manutenzione di soluzioni di telefonia VoIP, collaboration (impianti audio video per conference, prenotazione sale), networking (reti wi-fi e lan), security (firewall), configurazione pc/notebook a dominio;
- verifica delle capacità in termini di problem solving in ambito hardware, valutabile anche attraverso eventuale prova pratica;
- verifica delle competenze in materia di configurazione dei principali applicativi in ambito Microsoft365 (Word, Excel, Outlook, Teams) per organizzazioni con più di 100 videoterminalisti;
- approfondimento del possesso delle soft skills richieste.

A seguito del colloquio la Commissione esprimerà una valutazione riferita ad ogni candidato esaminato fino ad un massimo di **50 punti**.

L'assenza del candidato al colloquio ne determina automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Punteggio finale complessivamente attribuito

Ai candidati sarà quindi attribuito dalla Commissione esaminatrice il punteggio finale come somma del punteggio riconosciuto ai titoli, all'esperienza professionale su base documentale e quello conseguito a seguito del colloquio individuale sulle altre materie, per un totale complessivo massimo di **100 punti**.

I candidati sono quindi inseriti in graduatoria con punteggio complessivo decrescente a partire dal candidato con punteggio più elevato.

A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà data la precedenza nella chiamata a coloro che hanno un punteggio superiore nelle referenze relative all'esperienza lavorativa e, ove ancora necessario, al candidato con età inferiore.

Saranno ritenuti idonei all'assunzione i candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo complessivo di 60 punti.

Validità della graduatoria

La graduatoria ha validità per le assunzioni effettuate a valere sulla stessa per due anni dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata, o meno, in funzione delle reali necessità operative di PromoTurismoFVG.

Criteri per l'assunzione effettiva

Il candidato primo in graduatoria sarà invitato a prendere servizio immediatamente al termine della procedura di selezione.

Il candidato cui è effettuata la proposta lavorativa dovrà improrogabilmente prendere servizio presso la sede assegnata entro 10 giorni dalla chiamata se non occupato, ovvero entro il periodo minimo dell'eventuale preavviso da prestare al datore di lavoro se occupato. La suddetta proposta sarà anticipata per via telefonica e formalizzata mediante comunicazione scritta inviata via PEC ove disponibile, ovvero tramite e-mail.

Qualora il candidato non fosse disponibile o rinunciasse alla proposta di assunzione per qualunque motivo, l'incarico sarà proposto al candidato che segue nella graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

Qualora non fosse possibile ricoprire il posto a disposizione con la graduatoria dei candidati selezionati con il presente procedimento, PromoTurismoFVG potrà rivolgersi per l'assunzione direttamente a personale esterno, sulla base di accordi individuali.

Il candidato impossibilitato o rinunciante all'incarico proposto mantiene la posizione in graduatoria per l'assegnazione del successivo incarico di cui dovesse presentarsi la necessità.

6. Contenuti del contratto individuale

Il personale assunto sarà inquadrato nell'ambito del CCNL per le Imprese di Viaggio e Turismo, come impiegato di 4° livello e corrispondente trattamento economico di base al quale potrà aggiungersi un ulteriore elemento retributivo, con data inizio e fine del rapporto di lavoro determinata a seconda delle necessità contingenti dell'Ente.

7. Modalità di presentazione delle domande di assunzione e condizioni generali

I candidati, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono far pervenire a:

PromoTurismoFVG

Sede di Villa Chiozza

Via Carso n. 3,

33052 Cervignano del Friuli (UD)

ovvero alla casella PEC

promoturismo.fvg@certregione.fvg.it

entro il termine perentorio del 10.09.2024 ore 13.00, **domanda di partecipazione redatta su apposito modulo** di cui di seguito nella quale devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC, il possesso dei requisiti ed eventuali informazioni aggiuntive utili all'espletamento della procedura e **copia della carta di identità**. Non saranno accettate raccomandate che, pur inviate entro il termine previsto, siano recapitate a PromoTurismoFVG successivamente allo stesso.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore: si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

Al fine di procedere alla corretta valutazione dei titoli e competenze autodichiarate dai candidati, PromoTurismoFVG ha predisposto un apposito modello di domanda di partecipazione.

Il modello deve essere compilato in maniera accurata, leggibile e completa specificando fra l'altro l'indirizzo di dimora e contatti di reperibilità.

E' inoltre richiesto l'invio del proprio **Curriculum Vitae** completo che sarà considerato a supporto delle valutazioni oggettive e comunque in subordine a quanto specificatamente richiesto.

PromoTurismoFVG, inoltre, si riserva, a suo insindacabile giudizio, **di non assumere alcun candidato** indipendentemente dall'esito e dalla consistenza della graduatoria finale.

La documentazione pervenuta sarà analizzata e valutata nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso di selezione e del diritto alla privacy.

Come già riferito, la valutazione delle candidature pervenute in relazione al presente avviso sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta da tre membri e integrata per i colloqui, ove necessario, da persone con adeguate competenze informatiche e social e con conoscenza nelle lingue straniere di interesse dichiarate dai candidati nel modulo di domanda di assunzione.

I giudizi e i punteggi di merito riguardanti gli attestati, la qualità delle referenze, il valore delle esperienze e l'importanza dei fattori distintivi propri del ruolo da ricoprire sono assegnati dalla Commissione con i criteri definiti nel presente avviso di selezione e riportati nell'Allegato 1.

8. Pubblicità e informazione

L'avviso di selezione e la relativa modulistica per la partecipazione sono pubblicati sul sito di PromoTurismoFVG e nella sezione avvisi e concorsi del sito internet della Regionale Autonoma Friuli Venezia Giulia.

9. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 679/2016 (RGDP), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati dei candidati non saranno comunicati a terzi e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati se non per quanto sia previsto da norme di legge nazionale o dell'Unione europea o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento n. 679/2016 (RGDPR) e, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché

di opporsi al trattamento degli stessi. Questi diritti possono essere esercitati presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente, verificando il suo indirizzo mail sul sito web istituzionale. Il titolare del trattamento è PromoTurismoFVG.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente avviso.

Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

PromoTurismoFVG garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Fatte salve le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i., l'accesso agli atti è regolato dalla Legge 241/1990.

Informazioni

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000 n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- | | |
|---|---|
| ○ struttura competente: | PromoTurismoFVG; |
| ○ responsabile del procedimento: | dott. Antonio Bravo – Direttore Generale |
| ○ responsabile dell'istruttoria tecnica | Ing. Iacopo Mestroni |
| ○ responsabile dell'istruttoria amministrativa: | dott.ssa Jessica Martelossi |
| | tel. 0431/387156 – e-mail: jessica.martelossi@promoturismo.fvg.it |

Cervignano del Friuli, 27.08.2024

PromoTurismoFVG
il Direttore Generale
f.to Antonio Bravo

Allegati:

- sub 1) – Tabelle dei parametri utilizzati per la valutazione dei candidati;
- sub 2) – Modello domanda di partecipazione.

Allegato 1

**PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
DA ADIBIRE ALLA MANSIONE DI ADDETTO INFORMATION TECHNOLOGY**

con tipologia di lavoro a tempo determinato, "full time" o "part time" per la copertura di carenze di organico e riorganizzazione del centro di attività "Information Technology" nell'ambito della Direzione Generale di PromoTurismoFVG, nonché per eventuale sostituzione di personale destinato ad altra mansione o assente a vario titolo per aspettative, congedi e riduzioni di orario di lavoro previste a norma di legge.

Attribuzione punteggio a titoli ed esperienza professionale (su base dell'autodichiarazione) in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: **MAX 50 punti.**

▪ **Punteggio relativo ai titoli di studio: MAX 10 punti.**

Titolo di studi pertinente in ambito tecnico, scientifico o informatico:		Max 10
Laurea specialistica / vecchio ordinamento	punti 10	
Laurea triennale	punti 8	
Diploma di istruzione superiore liceale o tecnica	punti 6	

▪ **Punteggio relativo all'esperienza professionale nell'ambito dell'assistenza ICT maturata con contratto di lavoro dipendente o di collaborazione o anche di libera professione in ruoli operativi aderenti alla mansione richiesta: MAX 40punti.**

DESCRIZIONE	
Esperienza professionale superiore a 36 mesi di servizio	35
Esperienza professionale da 19 a 36 mesi di servizio	30
Esperienza professionale da 12 a 18 mesi di servizio	25
Ulteriore punteggio potrà essere riconosciuto nel caso di possesso di una o più certificazioni in ambito assistenza ICT (ad esempio Oracle, Microsoft, Cisco), da dichiarare ed allegare in sede di domanda di partecipazione. Punteggio attribuibile: 2,5 punti per ciascuna certificazione, fino ad un massimo di 5 punti.	Max 5
Nessuna esperienza o esperienza inferiore a 12 mesi	Esclusione

Attribuzione punteggio a seguito di colloquio in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: MAX 50 punti.

- **Punteggio relativo alla conoscenza delle attività di competenza della mansione nell'ambito dell'assistenza ICT con particolare riferimento all'installazione manutenzione di soluzioni di telefonia VoIP, collaboration (impianti audio video per conference, prenotazione sale), networking (reti wi-fi e lan), security (firewall), configurazione pc/notebook a dominio: MAX 20 punti**

Elevate competenze	Fino a 20
Buone competenze	Fino a 13
Sufficienti competenze	Fino a 6
Conoscenza insufficiente	0

- **Punteggio relativo alla verifica delle capacità in termini di problem solving in ambito hardware, valutabile anche attraverso eventuale prova pratica: MAX 10 punti**

Elevate capacità	Fino a 10
Buone capacità	Fino a 7
Sufficienti capacità	Fino a 3
Insufficienti capacità	ESCLUSIONE

- **Punteggio relativo alla verifica delle competenze in materia di configurazione dei principali applicativi in ambito Microsoft365 (Word, Excel, Outlook, Teams) per organizzazioni con più di 100 videoterminalisti: MAX 10 punti**

Elevata conoscenza	Fino a 10
Buona conoscenza	Fino a 7
Sufficiente conoscenza	Fino a 3
Insufficiente conoscenza	0

- **Punteggio relativo all'approfondimento del possesso delle soft skills richieste: MAX 10 punti**

Ottime capacità	Fino a 10
Buone capacità	Fino a 7
Sufficienti capacità	Fino a 3
Insufficienti capacità	0