

## Curriculum Vitae

### **BORRACCIA MARTINA**

VIA TIZIANO 7 - CORMONS (GO)

Telefono 329 4219291

[borracciamartina@gmail.com](mailto:borracciamartina@gmail.com) – [martikez@yahoo.it](mailto:martikez@yahoo.it)

CITTADINANZA ITALIANA

Data di nascita 04/08/1976

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**07/06/2023**

**Addetta alla promozione della Galleria Comunale d'Arte Contemporanea di Monfalcone**

COMUNE DI MONFALCONE

**15/10/2022 – 04/12/2022**

**Insegnamento di Storia dell'arte**

ISTITUTO SUPERIORE M. FABIANI E G. D'ANNUNZIO, GORIZIA

Supplenza breve

**20/04/2022 - 29/06/2022**

**Insegnamento di materie letterarie**, scuola media

ISTIT. COMPR. SCUOLE "L. PERCO" - Lucinico (GO)

Supplenza breve

**Anno 2017. Durata 5 anni**

**Assessore al Turismo, Cultura e Pari opportunità**

COMUNE DI CORMONS (GO)

**14/06/2021 - 12/04/2022**

**Addetta alle vendite presso agenzia immobiliare** (ricerca immobili, assistenza e vendita).

BM SERVICES SRL - GRADISCA (GO)

LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

**06/04/2014 - 27/09/2020**

**Front office**, accoglienza clienti per convegni ed eventi, guida turistica alle sale del Castello.

PALI WINES SRL, CASTELLO DI SPESSA SOCIETA' AGRICOLA A.R.L., Capriva del Friuli (GO)

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

**Anno 2011. Durata 2 anni**

**Impiegata commerciale: back office**, segreteria, addetta alle vendite, corrispondenza con l'estero (vendita e assistenza per la spedizione degli articoli all'estero)

Antichità Marciana, VENEZIA (VE)

LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

**Anno 2009. Durata 3 anni**

**3 stagioni durante la Biennale di Venezia come back office e organizzazione dei padiglioni** (Austria, Irlanda, Scozia, Danimarca), post attività anche come guardia sala.

M+B STUDIO S.R.L., VENEZIA (VE)

LAVORO A PROGETTO / COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

**Anno 2007. Durata 1 anno**

**Impiegata commerciale, back office**, segreteria, affiancamento alle vendite e allestimento della galleria per le esposizioni. Assistenza clienti, trasferte per reperimento opere.

Galleria Caterina Tognon Arte Contemporanea, VENEZIA (VE)

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

**Anno 2006. Durata 1 anno**

**Impiegata commerciale estero: back office**, assistenza clienti per spedizioni, fatturazioni, bolle di accompagnamento

Vetreria Artistica Archimede Seguso, MURANO (VE)

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

**Anno 2006. Durata 7 giorni**

**Assistente ai costumi d'epoca**, addetta all'assistenza clienti

CCI Centro Culturale Italiano, VENEZIA (VE)

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

**Anno 2005. Durata 1 anno**

**Responsabile di filiale commerciale: addetta alla vendita**, allestimento della galleria, esposizione delle opere e archiviazione

Galleria d'arte Luigi Proietti, VENEZIA (VE)

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

**Anno 2004. Durata 1 anno**

**Assistente di galleria, front office**: segreteria d'ufficio, assistenza al cliente

Galleria d'arte Contini, VENEZIA (VE)

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

**Anno 2003. Durata 9 mesi**

**Assistenza ai clienti in call center in lingua inglese e italiana**

ACN Europa - Amsterdam

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

**Anno 2002. Durata 1 mese**

**Servizio di guida per la Biennale di Architettura**

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

**ISTRUZIONE**

**2003**

**LAUREA Vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni)**

Laurea in Lettere, indirizzo storico-artistico

Università Ca' Foscari - VENEZIA

**1995**

**Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo d'arte applicata**

Indirizzo grafica pubblicitaria

Istituto d'arte G. Sello - UDINE

**FORMAZIONE**

**Anno conseguimento 2022**

Attestato di frequenza di **Corso base di lingua tedesca. A1.**

Ad Formandum

**Anno Conseguimento 2019**

**Enjoy Collio: progettazione partecipata per lo sviluppo turistico sostenibile.**

FREQUENZA

IAL FVG. GORIZIA

**LINGUE**

**Madrelingua: ITALIANO**

**Altra lingua: INGLESE**

Livello letto C1

Livello scritto C1

Livello parlato C1

**SPAGNOLO**

Livello letto C1

Livello scritto C1

Livello parlato C1

**TEDESCO**

Livello BASE

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

PACCHETTO OFFICE, EXCEL, WORD, ALTRI PRODOTTI DI VIDEOSCRITTURA, ACCESS, PHOTOSHOP, SOFTWARE PER ELABORAZIONE IMMAGINI - TECNICHE NAVIGAZIONE INTERNET, DOWNLOAD, SALVATAGGIO, TECNICHE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA – SOCIAL MEDIA. Ulteriori Specifiche: PICASA

**PATENTE B** – Automunita

**PROFILO- INTERESSI**

Ottime capacità organizzative, di coordinamento e risoluzione dei problemi per gli obiettivi lavorativi. Buona predisposizione al contatto con il pubblico e attitudine al lavoro in team. Esperienza nella vendita.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiaro la veridicità delle informazioni sopra riportate.

Martina Borraccia