

CURRICULUM VITAE MENIS CARLO

Curriculum

reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MENIS CARLO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	INFO@PROLOCOFRIULINORDEST.IT
CODICE FISCALE	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal) **Dal 01/03/1992 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GEOCOIL
Via Buja – 33011 ARTEGNA**
- Tipo di azienda o settore **Operaio/Caporeparto**
- Tipo di impiego

ESPERIENZE CORRELATE ALLE ATTIVITA' PER LE QUALI SI PRESENTA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Presidente del CONSORZIO PRO LOCO FRIULI NORD EST APS 2020-AD OGGI.

Organizzazione di eventi nel territorio di competenza del Consorzio da Artegna a Tarvisio, in qualità di Legale rappresentante e responsabile:

- Concerti ed esibizioni musicali
- Spettacoli e Rassegne teatrali
- Spettacoli e Rassegne di danza
- Manifestazioni culturali, mostre ed esposizioni.

Relazioni con la stampa, le radio e la televisione.

Realizzazione e pubblicazione di materiale informativo cartaceo (depliant, manifesti, libri).

Organizzazione dei corsi di formazione per i volontari (sicurezza, social media, amministrativi)

Redazione di domande di contributo e finanziamento agli Enti Pubblici e privati e gestione amministrativa, fiscale e contabile della Pro Loco.

Presidente della Pro Loco di ARTEGNA APS, precedentemente Vicepresidente 2020-2023.

Organizzazione di eventi a Artegna, in qualità di Legale rappresentante e responsabile:

- **Festa di San Valentino, Ferragosto Arteniese, Purcit in staiare**
- Concerti ed esibizioni musicali
- Spettacoli e Rassegne teatrali
- Spettacoli e Rassegne di danza
- Manifestazioni culturali, mostre ed esposizioni.

Relazioni con la stampa, le radio e la televisione.

Realizzazione e pubblicazione di materiale informativo cartaceo (depliant, manifesti, libri).

Realizzazione dell'archivio fotografico della Pro Loco relativo alle attività e alle manifestazioni relative al territorio.

Autore e coautore di pubblicazioni, testi e articoli su riviste, giornali e siti.

**CAPACITA' E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative e relazionali in attività di volontariato e sociale;

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzioni;

Buone capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane, buona capacità di team building, buone capacità di motivare i giovani, buone capacità di problem solving;

Dichiara, inoltre, che quanto sopra è reso sotto forma di “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000” e, a tal proposito, **allega fotocopia del proprio documento di identità valido.**

Data 07/07/2024

Carlo Menis

Documento sottoscritto digitalmente

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Carlo Menis

Documento sottoscritto digitalmente