

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N° 658/25/GEN del 07/11/2025

Oggetto: Conferimento deleghe relative al *“Regolamento per l'affidamento di lavori, beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria”*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA

- la Legge Regionale 25 giugno 1993, n. 50, rubricata «*Attuazione di progetti mirati di promozione economica nei territori montani*», e segnatamente l'articolo 5 *sexies-1*, comma 1, della medesima, che definisce le funzioni e dei poteri del Direttore Generale dell'Ente in materia negoziale;
- la L.R. n. 50 del 25.06.1993, modificata dalla L.R. n. 8 del 27.03.2015, in particolare all'art. 5 *sexies* comma 2 ove cita testualmente *“il Direttore generale ha la legale rappresentanza della PromoTurismoFVG e ne definisce gli obiettivi e i programmi sulla base dei criteri e delle direttive stabiliti dalla Giunta regionale. Spettano al Direttore generale i poteri di indirizzo e di controllo, nonché l'adozione dei provvedimenti concernenti l'attività della PromoTurismoFVG”*;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

ATTESO CHE

- il Direttore generale di PromoTurismoFVG è stato nominato con delibera della Giunta Regionale FVG n. 1299 del 06.09.2024 e successivo decreto n. 0115/Pres. del 17.09.2024 nella persona di Iacopo Mestroni, con decorrenza dal 20.09.2024 e fino al 19.09.2027;

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 5 *sexies* 2 c.1bis della L.R. 50/1993 il Direttore generale, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, può delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle attività riconducibili alle proprie competenze, motivatamente individuate, a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici a essi affidati;
- con decreto del Direttore generale n. 385/25/GEN dd. 17.07.2025 è stato adottato il *“Regolamento per l'affidamento di lavori, beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria”* il quale è stato approvato con successiva delibera della Giunta Regionale n. 1070 del 01.08.2025;

RITENUTO

- di delegare la firma della decisione a contrarre e dei relativi contratti ai seguenti soggetti e con i seguenti limiti di importo:

RESPONSABILI U.O./UFFICI	importo delega IVA esclusa
Ufficio Stampa Istituzionale/Regionale	1.000,00 €
Ufficio Magazzino e Logistica	1.000,00 €

Ufficio Società Partecipate, Tassa di Soggiorno e Distretti	1.000,00 €
U.O. HR e Sviluppo Organizzativo	1.000,00 €
U.O. Infopoint e IAT	1.000,00 €
U.O. Mare, Montagna, Family, Nautica e Golf	1.000,00 €
U.O. Outdoor & Bike	1.000,00 €
U.O. Cultura e Storico	1.000,00 €
Ufficio Corporate	1.000,00 €
Ufficio Borghi, Auto e Moto d'epoca, Camper	1.000,00 €
U.O. CRM Digital Marketing e Statistica	1.000,00 €
Ufficio Concessioni e Servitù	1.000,00 €
Ufficio ICT	3.000,00 €
U.O. Coordinamento Eventi	3.000,00 €
Ufficio Sicurezza RSPP	3.000,00 €
Responsabile Unità Organizzativa di Coordinamento Amministrazione	3.000,00 €
U.O. Contabilità, Bilancio, Finanza	3.000,00 €
U.O. Acquisti e Appalti	3.000,00 €
Ufficio Progetti Strategici	3.000,00 €
Ufficio Formazione Stakeholder	3.000,00 €
Responsabile Unità Organizzativa di Coordinamento Promozione	3.000,00 €
U.O. Italian & International Travel Trade & Media PR	3.000,00 €
U.O. Enogastronomia	3.000,00 €
Responsabile Unità Organizzativa di Coordinamento Brand Digital e Comunicazione	3.000,00 €
U.O. Brand e Visual	3.000,00 €
U.O. Comunicazione (Social/Media/Web)	3.000,00 €
U.O. Ufficio Tecnico	3.000,00 €
U.O. Darsena	3.000,00 €
U.O. Facility Management	3.000,00 €
Ufficio Investimenti Infrastrutturali	3.000,00 €
Responsabile Unità Organizzativa di Coordinamento Poli montani	3.000,00 €
Ufficio Tariffe e Operations	3.000,00 €
U.O. POLI MONTANI (Forni di Sopra e Sauris, Piancavallo, Sappada, Sella Nevea, Tarvisio, Zoncolan/Ravasletto)	3.000,00 €
Responsabile Unità Organizzativa di Coordinamento Patrimonio	10.000,00 €
Direttore Servizio Controllo di Gestione e Staff	20.000,00 €
Direttore Servizio Marketing	20.000,00 €
Direttore Servizio Operativo	20.000,00 €

RESPONSABILI UNICI DEL PROGETTO	importo delega IVA esclusa
U.O. Ufficio Tecnico	10.000,00 €
Ufficio Direzione di Esercizio	10.000,00 €
U.O. Darsena	10.000,00 €
U.O. Facility Management	10.000,00 €
U.O. Investimenti infrastrutturali	10.000,00 €

- di delegare altresì ai Responsabili della Gestione dei Poli montani:
 - la firma di richieste di acquisto e ordini relativi al gasolio da autotrazione e da riscaldamento per un importo pari o inferiore a € 40.000,00 più IVA di legge;
 - la gestione in toto, previo avviso e autorizzazione per le vie brevi della Direzione generale, di gestione di situazioni considerate emergenziali e che possono pregiudicare la sicurezza negli ambiti in cui viene svolta la gestione di impianti di risalita.
- di revocare qualunque atto di delega precedentemente approvato;
- di specificare che gli importi di cui sopra si intendono per singolo affidamento;
- di specificare che le deleghe sopra indicate hanno validità fino a eventuale revoca;
- di specificare che fino alle soglie sopra indicate, i Responsabili di U.O./Ufficio non richiedono visti di approvazione contabile all'U.O. CONTABILITÀ, BILANCIO, FINANZA tramite la procedura di autorizzazione della spesa mediante piattaforma Archiflow.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

per i motivi espressi in premessa, da intendersi integralmente richiamati e trascritti:

1. **di delegare** la firma della decisione a contrarre e dei relativi contratti ai seguenti soggetti e con i seguenti limiti di importo:

RESPONSABILI U.O./UFFICI	importo delega IVA esclusa
Ufficio Stampa Istituzionale/Regionale	1.000,00 €
Ufficio Magazzino e Logistica	1.000,00 €
Ufficio Società Partecipate, Tassa di Soggiorno e Distretti	1.000,00 €
U.O. HR e Sviluppo Organizzativo	1.000,00 €
U.O. Infopoint e IAT	1.000,00 €
U.O. Mare, Montagna, Family, Nautica e Golf	1.000,00 €
U.O. Outdoor & Bike	1.000,00 €
U.O. Cultura e Storico	1.000,00 €
Ufficio Corporate	1.000,00 €
Ufficio Borghi, Auto e Moto d'epoca, Camper	1.000,00 €
U.O. CRM Digital Marketing e Statistica	1.000,00 €
Ufficio Concessioni e Servitù	1.000,00 €
Ufficio ICT	3.000,00 €
U.O. Coordinamento Eventi	3.000,00 €
Ufficio Sicurezza RSPP	3.000,00 €
Responsabile Unità Organizzativa di Coordinamento Amministrazione	3.000,00 €
U.O. Contabilità, Bilancio, Finanza	3.000,00 €
U.O. Acquisti e Appalti	3.000,00 €
Ufficio Progetti Strategici	3.000,00 €
Ufficio Formazione Stakeholder	3.000,00 €
Responsabile Unità Organizzativa di Coordinamento Promozione	3.000,00 €
U.O. Italian & International Travel Trade & Media PR	3.000,00 €

U.O. Enogastronomia	3.000,00 €
Responsabile Unità Organizzativa di Coordinamento Brand Digital e Comunicazione	3.000,00 €
U.O. Brand e Visual	3.000,00 €
U.O. Comunicazione (Social/Media/Web)	3.000,00 €
U.O. Ufficio Tecnico	3.000,00 €
U.O. Darsena	3.000,00 €
U.O. Facility Management	3.000,00 €
Ufficio Investimenti Infrastrutturali	3.000,00 €
Responsabile Unità Organizzativa di Coordinamento Poli montani	3.000,00 €
Ufficio Tariffe e Operations	3.000,00 €
U.O. POLI MONTANI (Forni di Sopra e Sauris, Piancavallo, Sappada, Sella Nevea, Tarvisio, Zoncolan/Ravascletto)	3.000,00 €
Responsabile Unità Organizzativa di Coordinamento Patrimonio	10.000,00 €
Direttore Servizio Controllo di Gestione e Staff	20.000,00 €
Direttore Servizio Marketing	20.000,00 €
Direttore Servizio Operativo	20.000,00 €

RESPONSABILI UNICI DEL PROGETTO	importo delega IVA esclusa
U.O. Ufficio Tecnico	10.000,00 €
Ufficio Direzione di Esercizio	10.000,00 €
U.O. Darsena	10.000,00 €
U.O. Facility Management	10.000,00 €
U.O. Investimenti infrastrutturali	10.000,00 €

2. **di revocare** qualunque atto di delega precedentemente approvato;
3. **di specificare** che gli importi di cui sopra si intendono per singolo affidamento;
4. **di specificare** che le deleghe sopra indicate hanno validità fino a eventuale revoca;
5. **di delegare** ai Responsabili della Gestione dei Poli montani:
 - la firma di richieste di acquisto e ordini relativi al gasolio da autotrazione e da riscaldamento per un importo pari o inferiore a € 40.000,00 più IVA di legge;
 - la gestione in toto, previo avviso e autorizzazione per le vie brevi della Direzione generale, di gestione di situazioni considerate emergenziali e che possono pregiudicare la sicurezza negli ambiti in cui viene svolta la gestione di impianti di risalita.
6. **di specificare** che fino alle soglie sopra indicate, i Responsabili di U.O./Ufficio non richiedono visti di approvazione contabile all'U.O. CONTABILITA', BILANCIO, FINANZA tramite la procedura di autorizzazione della spesa mediante piattaforma Archiflow.

PromoTurismoFVG
il Direttore generale
ing. Iacopo Mestroni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.