

Procedura negoziata di cui all'art. 50 c.1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 suddivisa in 2 Lotti, per l'affidamento del servizio di comunicazione per la destinazione Trieste (attività di ufficio stampa regionale e nazionale, servizio di redazione e gestione del sito web della destinazione e relativi profili social)

CIG LOTTO 1: B9038AEA46

CIG LOTTO 2: B9038AFB19

**Composizione commissione giudicatrice.**

Con riferimento al bando in oggetto, si comunica che la **Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Direttore generale n. 17 del 24.11.2025** è composta dai seguenti membri:

- o Claudia Norbedo – dipendente dell'Ente che agirà in qualità di Presidente;
- o Tatjana Familio – dipendente dell'Ente, in qualità di Commissario;
- o Elisa Sabot – dipendente dell'Ente, in qualità di Commissario;
- o Manuel Comis – dipendente dell'Ente, in qualità di Segretario verbalizzante;
- o Marco Tamburini – dipendente dell'Ente, in qualità di Segretario verbalizzante sostituto in caso di assenza o impedimento del sig. Comis;

All.ti:

- Cv Norbedo;
- cv Familio;
- cv Sabot.

## Europass curriculum vitae

### Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

**NORBEDO CLAUDIA**

### Esperienza professionale

Date	Dal 13 dicembre 2019 ad oggi.
Funzione o posto occupato	<b>Impiegata III livello c/o PromoTurismoFVG – Ufficio Società Partecipate, Tassa di Soggiorno e Distretti</b>
Principali mansioni e responsabilità	Referente per la gestione dell'imposta di Soggiorno e da novembre 2020 referente operativo per i rapporti con il Comune di Trieste per le attività di promozione del prodotto locale e dell'immagine turistica di Trieste.  Da dicembre 2019 a novembre 2020: addetta all'informazione ed accoglienza turistica, con incarico di referente e del servizio di riscossione dell'infopoint di Miramare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PromoTurismoFVG. Sede legale: via Locchi, 19. 34143 Trieste (TS).
Tipo o settore d'attività	Settore Turismo.
Date	Dal 01 marzo 2014 al 12 dicembre 2019.
Funzione o posto occupato	<b>Impiegata III livello c/o Società Alpina delle Giulie – Sezione di Trieste del CAI (Grotta Gigante)</b>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile promozione e comunicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Alpina delle Giulie – Sezione di Trieste del CAI. Via Donota, 2. 34121 Trieste. Collocata c/o Grotta Gigante. Borgo Grotta Gigante, 42/a 34010 Sgonico (TS)
Tipo o settore d'attività	Settore Turismo.
Date	Dal Aprile 2007 al 12 Ottobre 2009.
Funzione o posto occupato	<b>Impiegato addetto all'accoglienza ed amministrazione turistica c/o info point Turismo FVG Trieste e Aquileia e attività di Guida Turistica</b>
Principali mansioni e responsabilità	Addetto Ufficio Informazioni Turistiche e attività di visite guidate sul territorio regionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROMOTURISMO FVG. Villa Chiozza – Via Carso, 3. 33052 Cervignano del Friuli (UD)
Tipo o settore d'attività	Settore Turismo.
Date	Dal 24 Luglio 2003 al 31 Ottobre 2013.
Funzione o posto occupato	<b>Addetto al Totalizzatore e hostess.</b>
Principali mansioni e responsabilità	Biglietteria UNIRE, responsabilità di cassa, verifica contabilità aziendale giornaliera, servizio di hostess, accoglienza e assistenza invitati e proprietari in occasione di eventi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NORDEST IPPODROMI S.P.A. Piazzale de Gasperi, 4. 34100 Trieste
Tipo o settore d'attività	Settore ENPALS.

### Istruzione e formazione

Date	Anno formativo 2006/2007
Certificato o diploma ottenuto	Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di Guida Turistica della Regione Autonoma Friuli

Principali materie/competenze professionali apprese	Venezia Giulia.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Competenza all'esercizio della professione sul territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ENAIIP Trieste.
	<b>Iscrizione numero 162 all'Albo delle Guide Turistiche della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.</b>
Date	Ottobre 2000 – 4 Luglio 2005
Certificato o diploma ottenuto	<b>Laurea di Vecchio Ordinamento in Scienze e Tecniche dell'Interculturalità.</b>
Principali materie/competenze professionali apprese	Lingue straniere (spagnolo e arabo), studi sociali e giuridici, specializzazione nell'area di lingua e cultura araba. Indirizzo: imprese commerciali e turistiche.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trieste. Facoltà di Lettere e Filosofia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<b>Laurea di Vecchio Ordinamento conseguita con punti 110/110 e lode.</b> <b>Equipollenza con la classe delle lauree specialistiche in Lingue straniere per la comunicazione internazionale (CLASSE 43/S).</b>
Date	Settembre 1995 – 4 Luglio 2000
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Esame di Stato ad indirizzo Scientifico.
Principali materie/competenze professionali apprese	Sperimentazione in Scienze ed Informatica.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei di Trieste.
<b>Corsi di perfezionamento/formazione</b>	Ottobre – Dicembre 2015: corso di Europrogettazione: come ideare e gestire progetti europei (Università Popolare di Trieste e Euroservis s.r.l.) Maggio 2016: Competenza sui Social Media e sui Social Network (Accademia digitale FVG Insiel e IPAC Istituto regionale per il patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia)

## Lingue

Madrelingua ITALIANO

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo <sup>(\*)</sup>

**SPAGNOLO**

**INGLESE**

**TEDESCO**

**SLOVENO**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione orale	Produzione scritta
<b>C2 OTTIMO</b>	<b>C2 OTTIMO</b>	<b>C2 OTTIMO</b>	<b>C2 OTTIMO</b>	<b>C1 OTTIMO</b>
<b>C1 OTTIMO</b>	<b>C1 OTTIMO</b>	<b>C1 OTTIMO</b>	<b>C1 OTTIMO</b>	<b>C1 OTTIMO</b>
<b>B2 MOLTO BUONO</b>	<b>B2 MOLTO BUONO</b>	<b>B2 MOLTO BUONO</b>	<b>B1 MOLTO BUONO</b>	<b>B1 MOLTO BUONO</b>
<b>A2 ELEMENTARE</b>	<b>A2 ELEMENTARE</b>	<b>A1 BASE</b>	<b>A1 BASE</b>	<b>A2 ELEMENTARE</b>

<sup>(\*)</sup> Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Certificazioni linguistiche

- Dal 28 Gennaio al 22 Aprile 2006: Tirocinio a Sevilla (Spagna). Programma LEONARDO DA VINCI – Progetto Techno Step VI n.1/05/A/PL/154528-GL. EUROPASS MOBILITA': IT/00/2006/239/15/E/10. Stage in qualità di guida turistica c/o Museo Palacio Lebrija e di agente di viaggi c/o Agencia de Viajes 2000.
- Dall'8 al 26 Agosto 2005: Corso di lingua tedesca di livello B1 presso la scuola Tandem Berlin e.V. di Berlino (Germania).
- Dal 2 Novembre 2004 al 16 maggio 2005: Progetto ERASMUS presso l'Università di Valencia (Spagna), con finalità di ricerca per la tesi di laurea ("La Spagna di fronte al conflitto tra Marocco e popolo saharawi, 1973-1991).
- Marzo 2000: Consegimento FCE (First Certificate in English) presso la British School di Trieste.

Capacità e competenze sociali e tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Da Gennaio 2015 local manager della community Instagramers Trieste.</li> <li>● Da Ottobre 2007 a Novembre 2009: Hostess congressuale e riconoscimento crediti ECM c/o Trieste Traduzioni Congressi srl. Piazza Unità d'Italia, 7. 34121 Trieste.</li> <li>● Dal 4 Dicembre 2006 al 4 Maggio 2007: Servizio Civile c/o ACLI Trieste (Via San Francesco, 4/1. 34133 Trieste). Ufficio stampa ACLI Trieste; creazione e gestione del sito web; organizzazione di convegni ed eventi per il Patronato ACLI; mansioni di segreteria; collaborazione con il Centro Turistico Acli; accompagnamento turistico.</li> </ul>
Capacità e competenze organizzative	<p>Strutturazione del prodotto turistico regionale e promozione dello stesso.</p> <p>Sviluppo di prodotti turistici, promozione e comunicazione degli stessi.</p> <p>Strutturazione e programmazione visite guidate su territorio regionale per individuali e gruppi.</p> <p>Social media marketing.</p> <p>Organizzazione eventi.</p> <p>Coordinamento team lavorativo.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza dell'uso di WINDOWS, delle applicazioni Microsoft, dei social network e di internet.</p> <p>Buona conoscenza del programma HOP2000 per la gestione alberghiera.</p> <p>Conoscenza basica del programma AMADEUS.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Predisposizione ai rapporti interpersonali ed interculturali, spiccata capacità organizzativa e di problem solving, flessibilità lavorativa e disponibilità a trasferte e viaggi.</p>
Patente/i	<p>PATENTE B conseguita il 6 Dicembre 2000. Automunita.</p>

**Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003**

**Data 26/11/2025**

**Firma**

<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>
-----------------------------------

2016/2025	Corsi di formazione in comunicazione digital, AI, social, storytelling, brand journalism (Enrico Marchetto, Paola Maneo, Emma Barreca, Barbara Sgarzi e Nicolò Andreula, Luisa Carrada e altri)
In corso	<b>Corsi di aggiornamento dell'Ordine dei giornalisti</b>
2018 – 2021	Diploma in <b>Leadership management</b> – Laborplay (spin off Università di Firenze)
2021	<b>Diploma Sommelier 1° livello</b> - AIS
2018/2019	<b>Master Digital PR:</b> Digital PR and Reputation management – 24Ore Business School
Gen-mar 2017	<b>Corso di avvicinamento al vino</b> (Docet – 1° livello)
Dal 2014 in poi	<b>Corsi di formazione Ordine dei giornalisti Friuli Venezia Giulia</b> (Storytelling, Twitter di base e avanzato, digital communication)
Dicembre 2011	<b>MIB School of Management</b> , Trieste – Destination Management, sviluppo di nuovi prodotti turistici territoriali (16 ore)
Novembre 2010	<b>MIB School of Management</b> , Trieste – Marketing e strategia del turismo (15 ore)
Novembre 2010	<b>Ordine dei giornalisti del Friuli Venezia Giulia</b> , Trieste - Corso di approfondimento sul giornalismo (30 ore)
Ottobre 2009	<b>Il Sole 24 Ore Formazione</b> , Milano – Workshop Media Relations: Scrivere per i media (16 ore)
Luglio – dic 2009	<b>The British school</b> , Udine - Corso di lingua inglese specializzato in enogastronomia (livello B2)
Novembre 2009	<b>Scuola di comunicazione IULM</b> , Milano – Nell'ambito del Salone della comunicazione pubblica (COMPA) workshop (3 ore ciascuno): <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tecnologie, servizi e applicazioni di ultima generazione per la comunicazione pubblica</li><li>▪ BE-Com. Il piano di comunicazione</li><li>▪ Comunicazione interna e relazioni organizzative</li></ul>
Giugno 2009	Iscrizione nell'elenco pubblicisti dell' <b>Albo professionale dei giornalisti del Friuli Venezia Giulia</b> . Tessera numero 132676.
Ottobre 2008	<b>Scuola di comunicazione IULM</b> , Milano – Nell'ambito del Salone della comunicazione pubblica (COMPA) workshop (3 ore ciascuno): <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicazione e valorizzazione dei centri urbani</li><li>▪ Pubblicità e comunicazione istituzionale</li></ul>
1998 - 2003	<b>Università degli Studi di Udine</b> Facoltà di Lingue e Letterature Straniere, Corso di Laurea in Relazioni Pubbliche. Votazione di 110/110 con lode. Redazione della tesi di Laurea in lingua inglese.
2000 - 2001	<b>Université de Basse Normandie (Caen, Francia), programma ERASMUS</b> Conseguimento del <b>DALF</b> (Diplôme Approfondi de Langue Française).
1993 - 1998	<b>Liceo Classico-Linguistico Francesco Petrarca, Trieste</b> Diploma di Maturità Linguistica (60/60).

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>
------------------------------

1 febbraio 2007 - occupazione	<b>PromoTurismoFVG, Destination management organization del Friuli Venezia Giulia, Trieste Airport (GO).</b>
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Responsabile Media PR – Italian and International Travel Departement**

L'Ufficio Media & PR pianifica e realizza le attività di comunicazione volte a promuovere il Friuli Venezia Giulia come destinazione turistica, garantendo un'immagine coordinata e unitaria del territorio sui media nazionali e internazionali, tra carta stampata, online, televisioni ed emittenti radiofoniche. Si occupa della comunicazione relativa ad attività, prodotti, eventi, esperienze e campagne sviluppate da PromoTurismoFVG e dal territorio nel suo complesso, valorizzandone le peculiarità e contribuendo al posizionamento strategico dell'immagine regionale in linea con gli obiettivi dell'Ente. Mantiene e sviluppa i rapporti con media italiani e stranieri, coinvolgendo la stampa turistica, trade e i principali media specializzati in enogastronomia, cultura, arte, storia, golf, turismo attivo, sport, moda, musica e wellness. I mercati di riferimento sono Europa, USA e Asia (Cina, Giappone e Sud Corea).

Contribuisce alla pianificazione e alla gestione delle campagne di comunicazione e marketing finalizzate alla comunicazione coordinata della destinazione, supportando in particolare le attività dedicate alle località di Trieste, Grado e Lignano Sabbiadoro nell'ambito dell'imposta di soggiorno. L'Unità organizzativa Media PR organizza e gestisce press tour e riprese televisive e radio rivolte alla stampa generalista e di settore, sia nazionale che internazionale, oltre a curare presentazioni ed eventi destinati ai media nei mercati prioritari. Collabora con l'area digital e il social team per assicurare un approccio integrato alla comunicazione e lo sviluppo di progetti di influencer marketing; promuove progetti editoriali con case editrici nazionali e internazionali e segue la comunicazione media e social della FVG Film Commission.

In collaborazione con l'Ufficio Stampa della Regione e gli enti competenti, l'Ufficio Media & PR segue il piano di comunicazione di crisi legato a eventi calamitosi o emergenze che possano influire negativamente sull'immagine o sull'andamento del mercato turistico regionale.

15 maggio 2006 -  
31 gennaio 2007

### **NOESIS, Agenzia di comunicazione e relazioni pubbliche, Milano.**

Attività di ufficio stampa e comunicazione in qualità di Account Executive nella divisione Corporate: gestione dei rapporti con i media, monitoraggio attività media, comunicazione d'impresa e di prodotto, redazione di comunicati stampa, traduzioni, organizzazione eventi, gestione di crisi, creazione e compilazione di database, reporting.

Cura delle attività di comunicazione e ufficio stampa per conto dei seguenti clienti che operano nel campo della logistica, immobiliare e del turismo:

- **UPS, United Parcel Service**, azienda leader nelle spedizioni a livello mondiale. Lingue applicate: inglese/italiano.
- **Eurinpro**, società che sviluppa soluzioni immobiliari per la logistica. Lingue applicate: inglese/italiano.
- **Trieste Challenge 2006, Barcolana - Edizione 2006**. Lingue applicate: croato/italiano.
- **Spirit of Dubai**, promozione turistica e immobiliare. Lingue applicate: inglese/francese.
- **Palletways Italia**, network di aziende di trasporto. Lingue applicate: italiano/inglese.

Agosto 2005 -  
marzo 2006

### **ASSICURAZIONI GENERALI, Servizio Comunicazione di Gruppo, Trieste. Rapporti istituzionali – Relazioni Pubbliche – Editoriale Generali**

Gestione contatti per il Motor Insurance Working Group dell'AIDA (Association Internazionale de Droit des Assurances) e aggiornamento dello studio internazionale "Normative and characteristics of Motor Third Party Liability in the world".

24 marzo 2005 -  
luglio 2005

### **S.C.A.I. - Casa editrice, Trieste.**

Casa editrice che cura la pubblicazione di strumenti di informazione che si rivolgono ai principali operatori nel campo del caffè.

Ufficio Comunicazione e Marketing: Gestione contatti con clienti italiani ed esteri, piano pubblicitario, correzione bozze nelle tre lingue di pubblicazione, cura dell'impaginazione e della resa grafica, partecipazione alle fiere di settore (Seattle, USA) e cura delle relazioni pubbliche.

11 febb 2004 -  
febbraio 2005

### **ASSICURAZIONI GENERALI, Servizio Comunicazione di Gruppo, Trieste. Rapporti istituzionali – Relazioni Pubbliche – Editoriale Generali**

Gestione contatti con referenti del Gruppo italiani ed esteri, redazione di articoli, traduzioni attive e passive, organizzazione di eventi, attività di segreteria ordinaria. Principali attività svolte:

- Organizzazione di un convegno promosso dal Gruppo Generali a Firenze con la partecipazione dei massimi esponenti del Gruppo per un totale di circa 700 ospiti provenienti da tutta Europa e Israele.
- Stesura in lingua inglese e francese dei testi presentati alla conferenza "The welfare state reform, its effects on family asset management and the role of life insurance".

- Collaborazione con la rivista **ASSICURAZIONI** e il bollettino del **Motor Insurance Working Group** dell'**AIDA** attraverso la stesura di articoli in lingua inglese, francese e spagnola.
- **EDITORIALE GENERALI:** traduzione di testi letterari dall'italiano al francese, correzione bozze (italiano e francese), cura della parte iconografica, resa grafica della copertina e della quarta di copertina, coordinamento dei lavori attraverso la gestione dei contatti con la tipografia.

Apr – dic  
2003

**MACHINEPOINT Consultant, Valladolid, SPAGNA.**

Tirocinio in azienda commerciale dedicata alla compravendita di macchinari industriali per la lavorazione della plastica e orientata al mercato internazionale. [www.machinepoint.com](http://www.machinepoint.com)

Area Marketing: Responsabile del mercato italiano, dei Paesi di lingua spagnola (Spagna e America Latina) e serbo-croata. Rapporti continui con Paesi anglo-francofoni.

Principali attività: Corporate Marketing, follow-up delle campagne, ricerche e analisi di mercato, sviluppo e segmentazione della banca dati (Lotus). Incarico di formazione per i nuovi collaboratori del Dipartimento Marketing.

Area Commerciale: **ISE** (International Sales Executive) e/o **Sourcer** grazie all'assegnazione di progetti di vendita seguiti e portati a termine con successo.

Nov – dic  
2002

**NCR, Dundee, SCOZIA.**

**Discovery Centre - Advanced Technology & Research Department, Self-Service Strategic Solutions of NCR.**

Ricercatore con borsa di studio per la redazione della tesi di laurea in lingua inglese in azienda leader nello studio di nuove tecnologie.

Titolo Tesi: "Human-Computer Interaction: ATM's usability in a cross-cultural comparison".

Ricerche di mercato, raccolta dati, analisi statistiche, interviste ed esposizione risultati.

2001 – 2002

**Bluconvention, Padova – Trieste.** Agenzia di pubblicità e comunicazione.

Collaboratrice nell'organizzazione di eventi, mostre, manifestazioni promozionali nel comprensorio residenziale e turistico di Porto San Rocco, Muggia (TS).

2000 – 2002

**Nexus, Milano.** Agenzia di pubblicità.

Attività di promoter per la GDO: Illycaffé, MaxFactor, L'Oréal, Vichy.

**MGR, Padova.** Agenzia di relazioni pubbliche.

Hostess nell'organizzazione di meeting e convegni presso la Camera di Commercio di Trieste.

2001

**Solegon, Venezia.** Ditta di import-export. Prestazione occasionale come interprete italiano/croato.

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Serbo-croato	bilingue
Inglese	eccellenti capacità di lettura, scrittura ed espressione orale
Francese	eccellenti capacità di lettura, scrittura ed espressione orale (diploma <b>DALF</b> )
Spagnolo	eccellenti capacità di lettura, scrittura ed espressione orale
Tedesco	buone capacità di lettura e comprensione orale; elementari capacità di scrittura ed espressione orale (diploma <b>Goethe</b> )

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi MsOffice: Word, Excel, PowerPoint (con relativi attestati), Access, Photoshop. Perfetta conoscenza di Lotus, Internet e della posta elettronica. Corso avanzato di Web Design. Competenza nella gestione dei social media (Instagram, Facebook, X, Youtube, LinkedIn, TikTok). Conoscenza dei social media cinesi (WeChat, Weibo, RedBook).

**OBIETTIVI**

Mi piace e ho facilità a lavorare con le lingue straniere. Sono interessata all'area della comunicazione e del marketing, settore nel quale ho maturato soddisfacenti esperienze lavorative, in conciliazione con attività legate all'economia e alla finanza. Buona conoscenza nel campo dell'enogastronomia, della musica e della moda. Do la mia completa disponibilità a eventuali spostamenti anche all'estero.



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome Nome **Sabot Elisa**

Indirizzo

Mobile

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

Date Da aprile 2009 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Social e Media  
Principali attività e responsabilità Da novembre 2022

Accounter e Communication specialist

- Pianificazione investimenti media, digital, social generale
- Gestione relazione con grafici e agenzie di comunicazione esterne e aree di prodotto interne
- Coordinamento, pianificazione uscite e gestione delle attività previste dal piano media generale
- Per il prodotto montagna: coordinamento, pianificazione e gestione delle attività di comunicazione online (social, digital e web) e offline (piano media), programmazione e redazione di newsletter consumer e attività di copywriting per il sito web

Da luglio 2020 a novembre 2022

Coordinamento della comunicazione per il prodotto montagna

- Coordinamento, pianificazione e gestione delle attività di comunicazione online (social, digitale e web) e offline (piano media), programmazione e redazione di newsletter consumer per il prodotto montagna e attività di copywriting per il sito web
- Stesura Ped e Gantt

Da gennaio 2012 a giugno 2020

Addetto ufficio stampa

- Referente del mercato media on e off line di lingua tedesca;
- Cura di contatti media regionali, nazionali e internazionali on e off line
- Elaborazione di testi redazionali, comunicati stampa, interviste e note
- Organizzazione di conferenze stampa, riprese TV, educational individuali, di gruppo e di borse del turismo



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del database</li> <li>- Partecipazione a fiere, workshop ed eventi sia rivolti al mercato tedesco</li> <li>- Rilascio di interviste radio e tv in italiano e in lingua straniera (inglese e tedesco)</li> <li>- Cooperazione nella pianificazione della comunicazione delle attività promozionali e istituzionali dell'Ente</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da aprile 2009 a dicembre 2011 addetta all'accoglienza e amministrazione turistica negli Infopoint di Lignano Sabbiadoro e Trieste
Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza e informazione al turista</li> <li>- Back office: organizzazione del materiale informativo, gestione magazzino, classificazione e raccolta delle informazioni turistiche, controllo e chiusura del foglio di cassa giornaliero, gestione piattaforme data entry aziendali</li> <li>- Fiere turismo FERIENMESSE, FREE, BIT, WTM</li> </ul>
Date	PromoTurismoFVG – Aeroporto Trieste Airport via Aquileia 46 – Ronchi dei Legionari (GO)
Lavoro o posizione ricoperti	Turismo
Principali attività e responsabilità	Maggio 2007 – gennaio /2009
	Impiegata commerciale
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e coordinamento della segreteria</li> <li>- Gestione della prima contabilità (prima nota cassa, fatture, documenti di trasporto, foglio presenze, scadenziario)</li> <li>- Amministrazione pratiche di immatricolazione, programmazione assistenza tecnica post-vendita (alaggi, vari, manutenzione ordinaria e straordinaria) e procedure di garanzia direttamente con il cantiere inglese, gestione e sviluppo di spazi pubblicitari su riviste, vetrine e siti web.</li> <li>- Organizzazione e partecipazione ad eventi fieristici: saloni nautici di Genova (2008 e 2009), Cannes (2009) e Nautilia di Aprilia Marittima (2007 e 2008)</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C&C Nord Est S.r.l partner del Gruppo Cantiere Navale C&C SpA – via dei devoti 151/153 - Lavagna (GE); sede di lavoro: via Monte Ortigara, 3k Lignano Sabbiadoro (UD)
Tipo di attività o settore	Commercio terziario
Date	02/1999 – 04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di volo Pursor (Responsabile di cabina)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile di cabina, attività di controllo degli equipaggiamenti di emergenza, organizzazione di imbarco e sbarco passeggeri, catering, carico e scarico bagagli secondo le tempistiche a disposizione e in team work con l'equipaggio e responsabilità di primo soccorso ed emergenze.</li> <li>- Ruolo di incaricata in linea per l'addestramento del personale navigante in volo.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lauda Air – sede Vienna 1999-2000 Air Dolomiti SPA – sede Verona 2000-2006 Neos SPA – sede Verona 2006 Air One City Liner – sede Aeroporto Ronchi dei Legionari 2006-2007
Tipo di attività o settore	Settore Trasporti Aviazione Civile
Date	02/1999-12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista impiegata
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di segreteria</li> <li>- data entry</li> <li>- compilazione contratti e inserzioni pubblicitarie</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.T.I. Studio Tecnico Immobiliare – con sede a Manzano (UD)
Tipo di attività o settore	Immobiliare

## Istruzione e formazione

Date	2022-2023
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Digital Marketing e Social Media Marketing
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Digital e social media communication, marketing
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ninja Academy
Date	5 e 6 dicembre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"><li>Website turistici, web promotion &amp; best practice</li><li>Social media management &amp; lead generation nel turismo</li></ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fym Formazione in azione – Free your mind, Roma
Date	18 ottobre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Grafica Web per non grafici Docente Roberto Pasini
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Digital Update (Bologna)
Date	9 e 30 maggio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Digital PR, docente Paola Maneo Lavoro, dunque scrivo, docente Luisa Carrada
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Digital Update (Bologna)
Date	10/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso addetto ufficio stampa
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Giornalismo, data base, attività dell'ufficio stampa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università IULM Milano
Date	10/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di tecniche di comunicazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tipologie di comunicazione, problem solving, principi di negoziazione, lavoro di gruppo, gestione dello stress, leadership e formazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	COVECO c/o Air Dolomiti SpA
Date	01/1998-08/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Conoscenza molto avanzata della lingua tedesca
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua tedesca
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	“Deutsche Kurse für Ausländer” alla Wiener International Hochschulkurse dell'Università di Vienna

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 5° livello (su 6)

Date 09/1990-06/1996

Titolo della qualifica rilasciata Perito turistico

Principali tematiche/competenza professionali possedute Lingue tedesco, inglese e francese, tecnica turistica, diritto generale / diritto applicato al turismo, economia generale / economia applicata al turismo, ragioneria / ragioneria applicata al turismo, storia dell'arte, propaganda turistica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico per il Turismo "Pietro Savorgnan di Brazzà" di Lignano Sabbiadoro (UD)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 42/60

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Tedesco**

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	C1		C1		C1		C1		C1
	B2		B2		B2		B2		B2
	B1		B1		A2		A2		A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Spiccato spirito di collaborazione sviluppati sia negli diversi ambiti lavorativi, sia a livello personale nella pratica di sport di gruppo e nell'impegno con l'associazione teatrale amatoriale.  
Ottime capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali diversi, grazie all'esperienza di lavoro all'estero e ai numerosi viaggi intrapresi, personali e professionali.

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro, spiccata attitudine al problem solving e alla gestione del tempo, grazie alle esperienze lavorative di assistente di volo, impiegata commerciale (pianificazione lavori stagionali sulle imbarcazioni) e nelle aree di comunicazione ufficio stampa e media.  
Buone capacità di organizzazione di eventi, viaggi, fiere.

Capacità e competenze tecniche Ottima padronanza della scrittura, delle tecniche di comunicazione giornalistiche, dei canali di comunicazione social e digital  
Buona conoscenza del patrimonio turistico, culturale, naturalistico ed enogastronomico della regione Friuli-Venezia Giulia.

Capacità e competenze informatiche Windows e pacchetto word, excel, power point: ottima padronanza

Capacità e competenze artistiche Scrittura, recitazione

Altre capacità e competenze Recitazione: attrice in una associazione di teatro amatoriale  
Yoga: diploma internazionale di insegnante di hatha yoga e yin yoga - Yoga Alliance  
Pratico da sempre diversi tipi di sport: trekking, nuoto, sci di fondo, corsa, bici  
Hobby: lettura, cucina

Patente B

**Ulteriori informazioni**

**Allegati**