



Procedura negoziata di cui all'art. 50 c.1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 suddivisa in 2 Lotti, per l'affidamento del servizio di comunicazione per la destinazione Trieste (attività di ufficio stampa regionale e nazionale, servizio di redazione e gestione del sito web della destinazione e relativi profili social)

CIG LOTTO 1: B9038AEA46

CIG LOTTO 2: B9038AFB19

**Composizione commissione giudicatrice.**

Con riferimento al bando in oggetto, si comunica che la **Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Direttore generale n. 17 del 24.11.2025** è composta dai seguenti membri:

- Claudia Norbedo – dipendente dell’Ente che agirà in qualità di Presidente;
- Tatjana Familio – dipendente dell’Ente, in qualità di Commissario;
- Elisa Sabot – dipendente dell’Ente, in qualità di Commissario;
- Manuel Comis – dipendente dell’Ente, in qualità di Segretario verbalizzante;
- Marco Tamburini – dipendente dell’Ente, in qualità di Segretario verbalizzante sostituto in caso di assenza o impedimento del sig. Comis;

All.ti:

- Cv Norbedo;
- cv Familio;
- cv Sabot.

## Europass curriculum vitae

### Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

**NORBEDO CLAUDIA**

### Esperienza professionale

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 dicembre 2019 ad oggi.

**Impiegata III livello c/o PromoTurismoFVG – Ufficio Società Partecipate, Tassa di Soggiorno e Distretti**

Referente per la gestione dell'imposta di Soggiorno e da novembre 2020 referente operativo per i rapporti con il Comune di Trieste per le attività di promozione del prodotto locale e dell'immagine turistica di Trieste.

Da dicembre 2019 a novembre 2020: addetta all'informazione ed accoglienza turistica, con incarico di referente e del servizio di riscossione dell'infopoint di Miramare.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

PromoTurismoFVG. Sede legale: via Locchi, 19. 34143 Trieste (TS).

Settore Turismo.

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 marzo 2014 al 12 dicembre 2019.

**Impiegata III livello c/o Società Alpina delle Giulie – Sezione di Trieste del CAI (Grotta Gigante)**

Responsabile promozione e comunicazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Società Alpina delle Giulie – Sezione di Trieste del CAI. Via Donota, 2. 34121 Trieste.

Collocata c/o Grotta Gigante. Borgo Grotta Gigante, 42/a 34010 Sgonico (TS)

Settore Turismo.

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Dal Aprile 2007 al 12 Ottobre 2009.

**Impiegato addetto all'accoglienza ed amministrazione turistica c/o info point Turismo FVG Trieste e Aquileia e attività di Guida Turistica**

Addetto Ufficio Informazioni Turistiche e attività di visite guidate sul territorio regionale.

PROMOTURISMO FVG. Villa Chiozza – Via Carso, 3. 33052 Cervignano del Friuli (UD)

Settore Turismo.

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Dal 24 Luglio 2003 al 31 Ottobre 2013.

**Addetto al Totalizzatore e hostess.**

Biglietteria UNIRE, responsabilità di cassa, verifica contabilità aziendale giornaliera, servizio di hostess, accoglienza e assistenza invitati e proprietari in occasione di eventi.

NORDEST IPPODROMI S.P.A. Piazzale de Gasperi, 4. 34100 Trieste

Settore ENPALS.

### Istruzione e formazione

Date

Certificato o diploma ottenuto

Anno formativo 2006/2007

Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di Guida Turistica della Regione Autonoma Friuli

Principali materie/competenze professionali apprese	Venezia Giulia.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Competenza all'esercizio della professione sul territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ENAIPI Trieste.
	<b>Iscrizione numero 162 all'Albo delle Guide Turistiche della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.</b>
Date	Ottobre 2000 – 4 Luglio 2005
Certificato o diploma ottenuto	<b>Laurea di Vecchio Ordinamento in Scienze e Tecniche dell'Interculturalità.</b>
Principali materie/competenze professionali apprese	Lingue straniere (spagnolo e arabo), studi sociali e giuridici, specializzazione nell'area di lingua e cultura araba. Indirizzo: imprese commerciali e turistiche.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trieste. Facoltà di Lettere e Filosofia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<b>Laurea di Vecchio Ordinamento conseguita con punti 110/110 e lode.</b> <b>Equipollenza con la classe delle lauree specialistiche in Lingue straniere per la comunicazione internazionale (CLASSE 43/S).</b>
Date	Settembre 1995 – 4 Luglio 2000
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Esame di Stato ad indirizzo Scientifico.
Principali materie/competenze professionali apprese	Sperimentazione in Scienze ed Informatica.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei di Trieste.
<b>Corsi di perfezionamento/formazione</b>	Ottobre – Dicembre 2015: corso di Europrogettazione: come ideare e gestire progetti europei (Università Popolare di Trieste e Euroservis s.r.l.) Maggio 2016: Competenza sui Social Media e sui Social Network (Accademia digitale FVG Insiel e IPAC Istituto regionale per il patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia)

## Lingue

Madrelingua ITALIANO

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

SPAGNOLO

INGLESE

TEDESCO

SLOVENO

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione orale	Produzione scritta
SPAGNOLO	C2 OTTIMO	C2 OTTIMO	C2 OTTIMO	C2 OTTIMO	C1 OTTIMO
INGLESE	C1 OTTIMO	C1 OTTIMO	C1 OTTIMO	C1 OTTIMO	C1 OTTIMO
TEDESCO	B2 MOLTO BUONO	B2 MOLTO BUONO	B2 MOLTO BUONO	B1 MOLTO BUONO	B1 MOLTO BUONO
SLOVENO	A2 ELEMENTARE	A2 ELEMENTARE	A1 BASE	A1 BASE	A2 ELEMENTARE

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingueCer

Certificazioni linguistiche

- Dal 28 Gennaio al 22 Aprile 2006: Tirocinio a Sevilla (Spagna). Programma LEONARDO DA VINCI – Progetto Techno Step VI n.l/05/A/PL/154528-GL. EUROPASS MOBILITÀ: IT/00/2006/239/15/E/10. Stage in qualità di guida turistica c/o Museo Palacio Lebrija e di agente di viaggi c/o Agencia de Viajes 2000.
- Dall'8 al 26 Agosto 2005: Corso di lingua tedesca di livello B1 presso la scuola Tandem Berlin e.V. di Berlino (Germania).
- Dal 2 Novembre 2004 al 16 maggio 2005: Progetto ERASMUS presso l'Università di Valencia (Spagna), con finalità di ricerca per la tesi di laurea ("La Spagna di fronte al conflitto tra Marocco e popolo saharawi, 1973-1991).
- Marzo 2000: Conseguimento FCE (First Certificate in English) presso la British School di Trieste.

Capacità e competenze sociali e tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Da Gennaio 2015 local manager della community Instagramers Trieste.</li> <li>● Da Ottobre 2007 a Novembre 2009: Hostess congressuale e riconoscimento crediti ECM c/o Trieste Traduzioni Congressi srl. Piazza Unità d'Italia, 7. 34121 Trieste.</li> <li>● Dal 4 Dicembre 2006 al 4 Maggio 2007: Servizio Civile c/o ACLI Trieste (Via San Francesco, 4/1. 34133 Trieste). Ufficio stampa ACLI Trieste; creazione e gestione del sito web; organizzazione di convegni ed eventi per il Patronato ACLI; mansioni di segreteria; collaborazione con il Centro Turistico Acli; accompagnamento turistico.</li> </ul>
Capacità e competenze organizzative	<p>Strutturazione del prodotto turistico regionale e promozione dello stesso.  Sviluppo di prodotti turistici, promozione e comunicazione degli stessi.  Strutturazione e programmazione visite guidate su territorio regionale per individuali e gruppi.  Social media marketing.  Organizzazione eventi.  Coordinamento team lavorativo.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza dell'uso di WINDOWS, delle applicazioni Microsoft, dei social network e di internet.  Buona conoscenza del programma HOP2000 per la gestione alberghiera.  Conoscenza basica del programma AMADEUS.</p>
Altre capacità e competenze	Predisposizione ai rapporti interpersonali ed interculturali, spiccata capacità organizzativa e di problem solving, flessibilità lavorativa e disponibilità a trasferte e viaggi.
Patente/i	PATENTE B conseguita il 6 Dicembre 2000. Automunita.

**Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003**

**Data** 26/11/2025

**Firma**

# Tatjana FAMILIO

## FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

2016/2025	Corsi di formazione in comunicazione digital, AI, social, storytelling, brand journalism (Enrico Marchetto, Paola Maneo, Emma Barreca, Barbara Sgarzi e Nicolò Andreula, Luisa Carrada e altri)
In corso	<b>Corsi di aggiornamento dell'Ordine dei giornalisti</b>
2018 – 2021	Diploma in <b>Leadership management</b> – Laborplay (spin off Università di Firenze)
2021	<b>Diploma Sommelier 1° livello - AIS</b>
2018/2019	<b>Master Digital PR:</b> Digital PR and Reputation management – 24Ore Business School
Gen-mar 2017	<b>Corso di avvicinamento al vino</b> (Docet – 1° livello)
Dal 2014 in poi	<b>Corsi di formazione Ordine dei giornalisti Friuli Venezia Giulia</b> (Storytelling, Twitter di base e avanzato, digital communication)
Dicembre 2011	<b>MIB School of Management</b> , Trieste – Destination Management, sviluppo di nuovi prodotti turistici territoriali (16 ore)
Novembre 2010	<b>MIB School of Management</b> , Trieste – Marketing e strategia del turismo (15 ore)
Novembre 2010	<b>Ordine dei giornalisti del Friuli Venezia Giulia</b> , Trieste - Corso di approfondimento sul giornalismo (30 ore)
Ottobre 2009	<b>Il Sole 24 Ore Formazione</b> , Milano – Workshop Media Relations: Scrivere per i media (16 ore)
Luglio – dic 2009	<b>The British school</b> , Udine - Corso di lingua inglese specializzato in enogastronomia (livello B2)
Novembre 2009	<b>Scuola di comunicazione IULM</b> , Milano – Nell’ambito del Salone della comunicazione pubblica (COMPA) workshop (3 ore ciascuno): <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tecnologie, servizi e applicazioni di ultima generazione per la comunicazione pubblica</li><li>▪ BE-Com. Il piano di comunicazione</li><li>▪ Comunicazione interna e relazioni organizzative</li></ul>
Giugno 2009	Iscrizione nell’elenco pubblicisti dell’ <b>Albo professionale dei giornalisti del Friuli Venezia Giulia</b> . Tessera numero 132676.
Ottobre 2008	<b>Scuola di comunicazione IULM</b> , Milano – Nell’ambito del Salone della comunicazione pubblica (COMPA) workshop (3 ore ciascuno): <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comunicazione e valorizzazione dei centri urbani</li><li>▪ Pubblicità e comunicazione istituzionale</li></ul>
1998 - 2003	<b>Università degli Studi di Udine</b> Facoltà di Lingue e Letterature Straniere, Corso di Laurea in Relazioni Pubbliche. Votazione di 110/110 con lode. Redazione della tesi di Laurea in lingua inglese.
2000 - 2001	<b>Université de Basse Normandie (Caen, Francia), programma ERASMUS</b> Conseguimento del <b>DALF</b> (Diplôme Approfondi de Langue Française).
1993 - 1998	<b>Liceo Classico-Linguistico Francesco Petrarca, Trieste</b> Diploma di Maturità Linguistica (60/60).

## ESPERIENZE LAVORATIVE

1 febbraio 2007 - occupazione	<b>PromoTurismoFVG, Destination management organization del Friuli Venezia Giulia, Trieste Airport (GO).</b>
-------------------------------	--

### **Responsabile Media PR – Italian and International Travel Department**

L’Ufficio Media & PR pianifica e realizza le attività di comunicazione volte a promuovere il Friuli Venezia Giulia come destinazione turistica, garantendo un’immagine coordinata e unitaria del territorio sui media nazionali e internazionali, tra carta stampata, online, televisioni ed emittenti radiofoniche. Si occupa della comunicazione relativa ad attività, prodotti, eventi, esperienze e campagne sviluppate da PromoTurismoFVG e dal territorio nel suo complesso, valorizzandone le peculiarità e contribuendo al posizionamento strategico dell’immagine regionale in linea con gli obiettivi dell’Ente. Mantiene e sviluppa i rapporti con media italiani e stranieri, coinvolgendo la stampa turistica, trade e i principali media specializzati in enogastronomia, cultura, arte, storia, golf, turismo attivo, sport, moda, musica e wellness. I mercati di riferimento sono Europa, USA e Asia (Cina, Giappone e Sud Corea).

Contribuisce alla pianificazione e alla gestione delle campagne di comunicazione e marketing finalizzate alla comunicazione coordinata della destinazione, supportando in particolare le attività dedicate alle località di Trieste, Grado e Lignano Sabbiadoro nell’ambito dell’imposta di soggiorno. L’Unità organizzativa Media PR organizza e gestisce press tour e riprese televisive e radio rivolte alla stampa generalista e di settore, sia nazionale che internazionale, oltre a curare presentazioni ed eventi destinati ai media nei mercati prioritari. Collabora con l’area digital e il social team per assicurare un approccio integrato alla comunicazione e lo sviluppo di progetti di influencer marketing; promuove progetti editoriali con case editrici nazionali e internazionali e segue la comunicazione media e social della FVG Film Commission.

In collaborazione con l’Ufficio Stampa della Regione e gli enti competenti, l’Ufficio Media & PR segue il piano di comunicazione di crisi legato a eventi calamitosi o emergenze che possano influire negativamente sull’immagine o sull’andamento del mercato turistico regionale.

15 maggio 2006 -

31 gennaio 2007

### **NOESIS, Agenzia di comunicazione e relazioni pubbliche, Milano.**

Attività di ufficio stampa e comunicazione in qualità di Account Executive nella divisione Corporate: gestione dei rapporti con i media, monitoraggio attività media, comunicazione d’impresa e di prodotto, redazione di comunicati stampa, traduzioni, organizzazione eventi, gestione di crisi, creazione e compilazione di database, reporting.

Cura delle attività di comunicazione e ufficio stampa per conto dei seguenti clienti che operano nel campo della logistica, immobiliare e del turismo:

- **UPS, United Parcel Service**, azienda leader nelle spedizioni a livello mondiale. Lingue applicate: inglese/ italiano.
- **Eurinpro**, società che sviluppa soluzioni immobiliari per la logistica. Lingue applicate: inglese/ italiano.
- **Trieste Challenge 2006, Barcolana - Edizione 2006**. Lingue applicate: croato/italiano.
- **Spirit of Dubai**, promozione turistica e immobiliare. Lingue applicate: inglese/francese.
- **Palletways Italia**, network di aziende di trasporto. Lingue applicate: italiano/inglese.

Agosto 2005 -  
marzo 2006

### **ASSICURAZIONI GENERALI, Servizio Comunicazione di Gruppo, Trieste.**

#### **Rapporti istituzionali – Relazioni Pubbliche – Editoriale Generali**

Gestione contatti per il Motor Insurance Working Group dell’AIDA (Association Internazionale de Droit des Assurances) e aggiornamento dello studio internazionale “Normative and characteristics of Motor Third Party Liability in the world”.

24 marzo 2005 -  
luglio 2005

### **S.C.A.I. - Casa editrice, Trieste.**

Casa editrice che cura la pubblicazione di strumenti di informazione che si rivolgono ai principali operatori nel campo del caffè.

Ufficio Comunicazione e Marketing: Gestione contatti con clienti italiani ed esteri, piano pubblicitario, correzione bozze nelle tre lingue di pubblicazione, cura dell’impaginazione e della resa grafica, partecipazione alle fiere di settore (Seattle, USA) e cura delle relazioni pubbliche.

11 febb 2004 -  
febbraio 2005

### **ASSICURAZIONI GENERALI, Servizio Comunicazione di Gruppo, Trieste.**

#### **Rapporti istituzionali – Relazioni Pubbliche – Editoriale Generali**

Gestione contatti con referenti del Gruppo italiani ed esteri, redazione di articoli, traduzioni attive e passive, organizzazione di eventi, attività di segreteria ordinaria. Principali attività svolte:

- Organizzazione di un convegno promosso dal Gruppo Generali a Firenze con la partecipazione dei massimi esponenti del Gruppo per un totale di circa 700 ospiti provenienti da tutta Europa e Israele.
- Stesura in lingua inglese e francese dei testi presentati alla conferenza “The welfare state reform, its effects on family asset management and the role of life insurance”.

- Collaborazione con la rivista **ASSICURAZIONI** e il bollettino del **Motor Insurance Working Group** dell'AIDA attraverso la stesura di articoli in lingua inglese, francese e spagnola.
- **EDITORIALE GENERALI:** traduzione di testi letterari dall'italiano al francese, correzione bozze (italiano e francese), cura della parte iconografica, resa grafica della copertina e della quarta di copertina, coordinamento dei lavori attraverso la gestione dei contatti con la tipografia.

Apr – dic  
2003

#### **MACHINEPOINT Consultant, Valladolid, SPAGNA.**

Tirocinio in azienda commerciale dedita alla compravendita di macchinari industriali per la lavorazione della plastica e orientata al mercato internazionale. [www.machinepoint.com](http://www.machinepoint.com)

Area Marketing: Responsabile del mercato italiano, dei Paesi di lingua spagnola (Spagna e America Latina) e serbo-croata. Rapporti continui con Paesi anglo-francofoni.

Principali attività: Corporate Marketing, follow-up delle campagne, ricerche e analisi di mercato, sviluppo e segmentazione della banca dati (Lotus). Incarico di formazione per i nuovi collaboratori del Dipartimento Marketing.

Area Commerciale: ISE (International Sales Executive) e/o Sourcer grazie all'assegnazione di progetti di vendita seguiti e portati a termine con successo.

Nov – dic  
2002

#### **NCR, Dundee, SCOZIA.**

#### **Discovery Centre - Advanced Technology & Research Department, Self-Service Strategic Solutions of NCR.**

Ricercatore con borsa di studio per la redazione della tesi di laurea in lingua inglese in azienda leader nello studio di nuove tecnologie.

Titolo Tesi: "Human-Computer Interaction: ATM's usability in a cross-cultural comparison".

Ricerche di mercato, raccolta dati, analisi statistiche, interviste ed esposizione risultati.

2001 – 2002

#### **Bluconvention, Padova – Trieste.** Agenzia di pubblicità e comunicazione.

Collaboratrice nell'organizzazione di eventi, mostre, manifestazioni promozionali nel comprensorio residenziale e turistico di Porto San Rocco, Muggia (TS).

2000 – 2002

#### **Nexus, Milano.** Agenzia di pubblicità.

Attività di promoter per la GDO: Illycaffé, MaxFactor, L'Oréal, Vichy.

#### **MGR, Padova.** Agenzia di relazioni pubbliche.

Hostess nell'organizzazione di meeting e convegni presso la Camera di Commercio di Trieste.

2001

**Solegon, Venezia.** Ditta di import-export. Prestazione occasionale come interprete italiano/croato.

### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Serbo-croato	bilingue
Inglese	eccellenti capacità di lettura, scrittura ed espressione orale
Francese	eccellenti capacità di lettura, scrittura ed espressione orale (diploma DALF)
Spagnolo	eccellenti capacità di lettura, scrittura ed espressione orale
Tedesco	buone capacità di lettura e comprensione orale; elementari capacità di scrittura ed espressione orale (diploma Goethe)

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi MsOffice: Word, Excel, PowerPoint (con relativi attestati), Access, Photoshop. Perfetta conoscenza di Lotus, Internet e della posta elettronica. Corso avanzato di Web Design. Competenza nella gestione dei social media (Instagram, Facebook, X, Youtube, Linkedin, TikTok). Conoscenza dei social media cinesi (WeChat, Weibo, RedBook).

### **OBIETTIVI**

Mi piace e ho facilità a lavorare con le lingue straniere. Sono interessata all'area della comunicazione e del marketing, settore nel quale ho maturato soddisfacenti esperienze lavorative, in conciliazione con attività legate all'economia e alla finanza. Buona conoscenza nel campo dell'enogastronomia, della musica e della moda. Do la mia completa disponibilità a eventuali spostamenti anche all'estero.



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome Nome **Sabot Elisa**

Indirizzo

Mobile

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

### Esperienza professionale

Date Da aprile 2009 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Social e Media  
Principali attività e responsabilità Da novembre 2022

Accounter e Communication specialist

- Pianificazione investimenti media, digital, social generale
- Gestione relazione con grafici e agenzie di comunicazione esterne e aree di prodotto interne
- Coordinamento, pianificazione uscite e gestione delle attività previste dal piano media generale
- Per il prodotto montagna: coordinamento, pianificazione e gestione delle attività di comunicazione online (social, digital e web) e offline (piano media), programmazione e redazione di newsletter consumer e attività di copywriting per il sito web

Da luglio 2020 a novembre 2022

Coordinamento della comunicazione per il prodotto montagna

- Coordinamento, pianificazione e gestione delle attività di comunicazione online (social, digitale e web) e offline (piano media), programmazione e redazione di newsletter consumer per il prodotto montagna e attività di copywriting per il sito web
- Stesura Ped e Gantt

Da gennaio 2012 a giugno 2020

Addetto ufficio stampa

- Referente del mercato media on e off line di lingua tedesca;
- Cura di contatti media regionali, nazionali e internazionali on e off line
- Elaborazione di testi redazionali, comunicati stampa, interviste e note
- Organizzazione di conferenze stampa, riprese TV, educational individuali, di gruppo e di borse del turismo

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del database</li> <li>- Partecipazione a fiere, workshop ed eventi sia rivolti al mercato tedesco</li> <li>- Rilascio di interviste radio e tv in italiano e in lingua straniera (inglese e tedesco)</li> <li>- Cooperazione nella pianificazione della comunicazione delle attività promozionali e istituzionali dell'Ente</li> </ul> <p>Da aprile 2009 a dicembre 2011 addetta all'accoglienza e amministrazione turistica negli Infopoint di Lignano Sabbiadoro e Trieste</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza e informazione al turista</li> <li>- Back office: organizzazione del materiale informativo, gestione magazzino, classificazione e raccolta delle informazioni turistiche, controllo e chiusura del foglio di cassa giornaliero, gestione piattaforme data entry aziendali</li> <li>- Fiere turismo FERIENMESSE, FREE, BIT, WTM</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PromoTurismoFVG – Aeroporto Trieste Airport via Aquileia 46 – Ronchi dei Legionari (GO)
Tipo di attività o settore	Turismo
Date	Maggio 2007 – gennaio /2009
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata commerciale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e coordinamento della segreteria</li> <li>- Gestione della prima contabilità (prima nota cassa, fatture, documenti di trasporto, foglio presenze, scadenzario)</li> <li>- Amministrazione pratiche di immatricolazione, programmazione assistenza tecnica post-vendita (alaggi, vari, manutenzione ordinaria e straordinaria) e procedure di garanzia direttamente con il cantiere inglese, gestione e sviluppo di spazi pubblicitari su riviste, vetrine e siti web.</li> <li>- Organizzazione e partecipazione ad eventi fieristici: saloni nautici di Genova (2008 e 2009), Cannes (2009) e Nautilia di Aprilia Marittima (2007 e 2008)</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C&C Nord Est S.r.l partner del Gruppo Cantiere Navale C&C SpA – via dei devoti 151/153 - Lavagna (GE); sede di lavoro: via Monte Ortigara, 3k Lignano Sabbiadoro (UD)
Tipo di attività o settore	Commercio terziario
Date	02/1999 – 04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di volo Purser (Responsabile di cabina)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile di cabina, attività di controllo degli equipaggiamenti di emergenza, organizzazione di imbarco e sbarco passeggeri, catering, carico e scarico bagagli secondo le tempistiche a disposizione e in team work con l'equipaggio e responsabilità di primo soccorso ed emergenze.</li> <li>- Ruolo di incaricata in linea per l'addestramento del personale navigante in volo.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lauda Air – sede Vienna 1999-2000 Air Dolomiti SPA – sede Verona 2000-2006 Neos SPA – sede Verona 2006 Air One City Liner – sede Aeroporto Ronchi dei Legionari 2006-2007
Tipo di attività o settore	Settore Trasporti Aviazione Civile
Date	02/1999-12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista impiegata
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di segreteria</li> <li>- data entry</li> <li>- compilazione contratti e inserzioni pubblicitarie</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.T.I. Studio Tecnico Immobiliare – con sede a Manzano (UD)
Tipo di attività o settore	Immobiliare

<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	2022-2023
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Digital Marketing e Social Media Marketing
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Digital e social media communication, marketing
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ninja Academy
Date	5 e 6 dicembre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website turistici, web promotion &amp; best practice</li> <li>• Social media management &amp; lead generation nel turismo</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fym Formazione in azione – Free your mind, Roma
Date	18 ottobre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Grafica Web per non grafici Docente Roberto Pasini
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Digital Update (Bologna)
Date	9 e 30 maggio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Digital PR, docente Paola Maneo Lavoro, dunque scrivo, docente Luisa Carrada
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Digital Update (Bologna)
Date	10/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso addetto ufficio stampa
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Giornalismo, data base, attività dell'ufficio stampa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università IULM Milano
Date	10/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di tecniche di comunicazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tipologie di comunicazione, problem solving, principi di negoziazione, lavoro di gruppo, gestione dello stress, leadership e formazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	COVECO c/o Air Dolomiti SpA
Date	01/1998-08/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Conoscenza molto avanzata della lingua tedesca
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua tedesca
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	“Deutsche Kurse für Ausländer” alla Wiener International Hochschulkurse dell'Università di Vienna

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	5° livello (su 6)																									
Date	09/1990-06/1996																									
Titolo della qualifica rilasciata	Perito turistico																									
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue tedesco, inglese e francese, tecnica turistica, diritto generale / diritto applicato al turismo, economia generale / economia applicata al turismo, ragioneria / ragioneria applicata al turismo, storia dell'arte, propaganda turistica																									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico per il Turismo "Pietro Savorgnan di Brazzà" di Lignano Sabbiadoro (UD)																									
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	42/60																									
<b>Capacità e competenze personali</b>																										
Madrelingua	<b>Italiano</b>																									
Altra(e) lingua(e)																										
Autovalutazione																										
<i>Livello europeo (*)</i>																										
<b>Tedesco</b>	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th>Scritto</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione orale</th><th>Produzione orale</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td></tr><tr><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td></tr><tr><td>B1</td><td>B1</td><td>A2</td><td>A2</td><td>A2</td></tr></tbody></table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		C1	C1	C1	C1	C1	B2	B2	B2	B2	B2	B1	B1	A2	A2	A2
Comprensione		Parlato		Scritto																						
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																							
C1	C1	C1	C1	C1																						
B2	B2	B2	B2	B2																						
B1	B1	A2	A2	A2																						
<b>Inglese</b>																										
<b>Francese</b>																										
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																										
Capacità e competenze sociali	Spiccato spirito di collaborazione sviluppati sia negli diversi ambiti lavorativi, sia a livello personale nella pratica di sport di gruppo e nell'impegno con l'associazione teatrale amatoriale. Ottime capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali diversi, grazie all'esperienza di lavoro all'estero e ai numerosi viaggi intrapresi, personali e professionali.																									
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro, spiccata attitudine al problem solving e alla gestione del tempo, grazie alle esperienze lavorative di assistente di volo, impiegata commerciale (pianificazione lavori stagionali sulle imbarcazioni) e nelle aree di comunicazione ufficio stampa e media. Buone capacità di organizzazione di eventi, viaggi, fiere.																									
Capacità e competenze tecniche	Ottima padronanza della scrittura, delle tecniche di comunicazione giornalistiche, dei canali di comunicazione social e digital Buona conoscenza del patrimonio turistico, culturale, naturalistico ed enogastronomico della regione Friuli-Venezia Giulia.																									
Capacità e competenze informatiche	Windows e pacchetto word, excel, power point: ottima padronanza																									
Capacità e competenze artistiche	Scrittura, recitazione																									
Altre capacità e competenze	Recitazione: attrice in una associazione di teatro amatoriale Yoga: diploma internazionale di insegnante di hatha yoga e yin yoga - Yoga Alliance Pratico da sempre diversi tipi di sport: trekking, nuoto, sci di fondo, corsa, bici Hobby: lettura, cucina																									

Patente B

**Ulteriori informazioni**

**Allegati**