

Procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 finalizzata alla stipula di un accordo quadro avente ad
oggetto il servizio di gestione dell'accoglienza di giornalisti
CIG B8A0FB7008

Composizione commissione giudicatrice.

Con riferimento al bando in oggetto, si comunica che la **Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Direttore generale n. 16 del 24.11.2025** è composta dai seguenti membri:

- o Elisa Sabot – dipendente dell'Ente che agirà in qualità di Presidente;
- o Giulia Cantone – dipendente dell'Ente, in qualità di Commissario;
- o Lisa Presotto – dipendente dell'Ente, in qualità di Commissario;
- o Manuel Comis – dipendente dell'Ente, in qualità di Segretario verbalizzante;
- o Marco Tamburini – dipendente dell'Ente, in qualità di Segretario verbalizzante sostituto in caso di assenza o impedimento del sig. Comis;

All.ti:

- cv Sabot;
- cv Cantone;
- cv Presotto.



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome Nome **Sabot Elisa**

Indirizzo

Mobile

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date Da aprile 2009 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Social e Media
Principali attività e responsabilità Da novembre 2022

Accounter e Communication specialist

- Pianificazione investimenti media, digital, social generale
- Gestione relazione con grafici e agenzie di comunicazione esterne e aree di prodotto interne
- Coordinamento, pianificazione uscite e gestione delle attività previste dal piano media generale
- Per il prodotto montagna: coordinamento, pianificazione e gestione delle attività di comunicazione online (social, digital e web) e offline (piano media), programmazione e redazione di newsletter consumer e attività di copywriting per il sito web

Da luglio 2020 a novembre 2022

Coordinamento della comunicazione per il prodotto montagna

- Coordinamento, pianificazione e gestione delle attività di comunicazione online (social, digitale e web) e offline (piano media), programmazione e redazione di newsletter consumer per il prodotto montagna e attività di copywriting per il sito web
- Stesura Ped e Gantt

Da gennaio 2012 a giugno 2020

Addetto ufficio stampa

- Referente del mercato media on e off line di lingua tedesca;
- Cura di contatti media regionali, nazionali e internazionali on e off line
- Elaborazione di testi redazionali, comunicati stampa, interviste e note
- Organizzazione di conferenze stampa, riprese TV, educational individuali, di gruppo e di borse del turismo

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del database - Partecipazione a fiere, workshop ed eventi sia rivolti al mercato tedesco - Rilascio di interviste radio e tv in italiano e in lingua straniera (inglese e tedesco) - Cooperazione nella pianificazione della comunicazione delle attività promozionali e istituzionali dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da aprile 2009 a dicembre 2011 addetta all'accoglienza e amministrazione turistica negli Infopoint di Lignano Sabbiadoro e Trieste
Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza e informazione al turista - Back office: organizzazione del materiale informativo, gestione magazzino, classificazione e raccolta delle informazioni turistiche, controllo e chiusura del foglio di cassa giornaliero, gestione piattaforme data entry aziendali - Fiere turismo FERIENMESSE, FREE, BIT, WTM
Date	PromoTurismoFVG – Aeroporto Trieste Airport via Aquileia 46 – Ronchi dei Legionari (GO)
Lavoro o posizione ricoperti	Turismo
Principali attività e responsabilità	Maggio 2007 – gennaio /2009
	Impiegata commerciale
	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e coordinamento della segreteria - Gestione della prima contabilità (prima nota cassa, fatture, documenti di trasporto, foglio presenze, scadenziario) - Amministrazione pratiche di immatricolazione, programmazione assistenza tecnica post-vendita (alaggi, vari, manutenzione ordinaria e straordinaria) e procedure di garanzia direttamente con il cantiere inglese, gestione e sviluppo di spazi pubblicitari su riviste, vetrine e siti web. - Organizzazione e partecipazione ad eventi fieristici: saloni nautici di Genova (2008 e 2009), Cannes (2009) e Nautilia di Aprilia Marittima (2007 e 2008)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C&C Nord Est S.r.l partner del Gruppo Cantiere Navale C&C SpA – via dei devoti 151/153 - Lavagna (GE); sede di lavoro: via Monte Ortigara, 3k Lignano Sabbiadoro (UD)
Tipo di attività o settore	Commercio terziario
Date	02/1999 – 04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di volo Pursor (Responsabile di cabina)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di cabina, attività di controllo degli equipaggiamenti di emergenza, organizzazione di imbarco e sbarco passeggeri, catering, carico e scarico bagagli secondo le tempistiche a disposizione e in team work con l'equipaggio e responsabilità di primo soccorso ed emergenze. - Ruolo di incaricata in linea per l'addestramento del personale navigante in volo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lauda Air – sede Vienna 1999-2000 Air Dolomiti SPA – sede Verona 2000-2006 Neos SPA – sede Verona 2006 Air One City Liner – sede Aeroporto Ronchi dei Legionari 2006-2007
Tipo di attività o settore	Settore Trasporti Aviazione Civile
Date	02/1999-12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista impiegata
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - attività di segreteria - data entry - compilazione contratti e inserzioni pubblicitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.T.I. Studio Tecnico Immobiliare – con sede a Manzano (UD)
Tipo di attività o settore	Immobiliare

Istruzione e formazione	
Date	2022-2023
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Digital Marketing e Social Media Marketing
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Digital e social media communication, marketing
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ninja Academy
Date	5 e 6 dicembre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> Website turistici, web promotion & best practice Social media management & lead generation nel turismo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fym Formazione in azione – Free your mind, Roma
Date	18 ottobre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Grafica Web per non grafici Docente Roberto Pasini
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Digital Update (Bologna)
Date	9 e 30 maggio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Digital PR, docente Paola Maneo Lavoro, dunque scrivo, docente Luisa Carrada
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Digital Update (Bologna)
Date	10/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso addetto ufficio stampa
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Giornalismo, data base, attività dell'ufficio stampa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università IULM Milano
Date	10/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di tecniche di comunicazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tipologie di comunicazione, problem solving, principi di negoziazione, lavoro di gruppo, gestione dello stress, leadership e formazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	COVECO c/o Air Dolomiti SpA
Date	01/1998-08/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Conoscenza molto avanzata della lingua tedesca
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua tedesca
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	“Deutsche Kurse für Ausländer” alla Wiener International Hochschulkurse dell'Università di Vienna

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 5° livello (su 6)

Date 09/1990-06/1996

Titolo della qualifica rilasciata Perito turistico

Principali tematiche/competenza professionali possedute Lingue tedesco, inglese e francese, tecnica turistica, diritto generale / diritto applicato al turismo, economia generale / economia applicata al turismo, ragioneria / ragioneria applicata al turismo, storia dell'arte, propaganda turistica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico per il Turismo "Pietro Savorgnan di Brazzà" di Lignano Sabbiadoro (UD)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 42/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Tedesco

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	C1		C1		C1		C1		C1
	B2		B2		B2		B2		B2
	B1		B1		A2		A2		A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Spiccato spirito di collaborazione sviluppati sia negli diversi ambiti lavorativi, sia a livello personale nella pratica di sport di gruppo e nell'impegno con l'associazione teatrale amatoriale.
Ottime capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali diversi, grazie all'esperienza di lavoro all'estero e ai numerosi viaggi intrapresi, personali e professionali.

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro, spiccata attitudine al problem solving e alla gestione del tempo, grazie alle esperienze lavorative di assistente di volo, impiegata commerciale (pianificazione lavori stagionali sulle imbarcazioni) e nelle aree di comunicazione ufficio stampa e media.
Buone capacità di organizzazione di eventi, viaggi, fiere.

Capacità e competenze tecniche Ottima padronanza della scrittura, delle tecniche di comunicazione giornalistiche, dei canali di comunicazione social e digital
Buona conoscenza del patrimonio turistico, culturale, naturalistico ed enogastronomico della regione Friuli-Venezia Giulia.

Capacità e competenze informatiche Windows e pacchetto word, excel, power point: ottima padronanza

Capacità e competenze artistiche Scrittura, recitazione

Altre capacità e competenze Recitazione: attrice in una associazione di teatro amatoriale
Yoga: diploma internazionale di insegnante di hatha yoga e yin yoga - Yoga Alliance
Pratico da sempre diversi tipi di sport: trekking, nuoto, sci di fondo, corsa, bici
Hobby: lettura, cucina

Patente B

Ulteriori informazioni

Allegati

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIULIA CANTONE

Albi professionali

Albo dei giornalisti pubblicisti del Friuli Venezia Giulia

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

Dal 17 settembre 2012 a oggi (impiego attuale)

Dal 6 maggio 2009 al 31 dicembre 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROMOTURISMOFVG – Media PR

Italian & International Travel Trade and Media PR Department

Trieste Airport Via Aquileia, 46

34077 Ronchi dei Legionari (Go)

• Tipo di azienda o settore

Ente funzionale della Regione Friuli Venezia Giulia per la promozione e lo sviluppo turistico

Addetta stampa e comunicazione

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- redazione di comunicati stampa, interviste, newsletter, presentazioni, brochure e testi redazionali;
- gestione quotidiana dei rapporti con i media a livello regionale, nazionale e internazionale, con focus sulle testate specializzate in enogastronomia;
- progettazione piani editoriali;
- pianificazione strategie di ufficio stampa;
- creazione dei testi per le pagine tabellari di adv;
- indizione e organizzazione di conferenze stampa con conseguenti azioni di recall, accredito dei giornalisti e follow up a livello regionale, nazionale e internazionale;
- partecipazione a fiere di settore;
- pianificazione di viaggi stampa e accoglienza di giornalisti nazionali ed internazionali in FVG con annesse attività di coordinamento degli operatori turistici locali e l'espletamento delle pratiche amministrative;
- supporto a troupe televisive nazionali per la realizzazione di girati destinati a programmi a carattere divulgativo, a partire dalla redazione della scaletta con il timing delle riprese fino alla collaborazione con la regia per la produzione;
- gestione di progetti speciali di comunicazione in occasione di eventi, congressi, fiere di settore;
- gestione di nuovi prodotti editoriali;
- rassegna stampa quotidiana;
- creazione e gestione di mailing list e data base di media regionali, nazionali e internazionali;
- collaborazione con uffici stampa partner a livello nazionale, internazionali e associazioni di categoria.

• Date (da – a)

Dal 10 gennaio 2011 ad agosto 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGENZIA DI COMUNICAZIONE FRIULIMMAGINE

Area Direzionale Città Fiera, Via A. Bardelli 33035 Martignacco (UD)

• Tipo di azienda o settore

Agenzia di comunicazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Addetta stampa e comunicazione

- stesura e attuazione del piano di comunicazione per i clienti dell'agenzia appartenenti a diversi settori (grande distribuzione, food&wine, studi professionali, enti di formazione, enti turistici, pubblica amministrazione, imprese di information and communication technology, imprese di costruzioni);
- gestione dei contenuti e aggiornamento dei siti web aziendali dei clienti e dei relativi profili social;
- redazione di comunicati stampa, company profiles, cartelle stampa, newsletter, articoli redazionali e interviste;
- redazione e correzione bozze di giornali periodici di amministrazioni comunali;
- monitoraggio delle uscite stampa nonché individuazione di spazi e gestione di interviste e speciali su quotidiani, periodici e riviste di settore;
- organizzazione di eventi (Mercatino internazionale della bontà per Gruppo Bardelli, Premio Greenfactor, presenza dell'ente turistico Moravia e Slesia alla fiera GOOD di Udine, presentazioni in libreria di nuovi prodotti editoriali);
- indizione e organizzazione di conferenze stampa;
- redattore della testata on line greenfvg.it, dedicata ad ambiente e green economy.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2007 a dicembre 2009

ZENO MAGAZINE

Via Rossini, 10 – 34132 Trieste
Magazine d'informazione mensile
Redattore
Stesura di articoli giornalistici su appuntamenti d'arte, tempo libero ed enogastronomia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2007 a settembre 2007

UFFICIO STAMPA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste
Ufficio stampa
Stage
Realizzazione della rassegna stampa giornaliera (cartacea e on line), redazione di articoli giornalistici per la rubrica Università del quotidiano Il Piccolo, redazione di comunicati stampa, collaborazione nell'organizzazione di conferenze stampa.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2012 – Dicembre 2012

IL SOLE 24 ORE Business School

Master di specializzazione in Marketing&Communication Management

- comunicazione integrata off e online,
- piano di marketing e comunicazione,
- media digitali,
- sviluppo del prodotto,

- nuove modalità di conversazione in rete.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dall'anno accademico 2006/2007 all'anno accademico 2008/2009
UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI TRIESTE
FACOLTÁ DI GIURISPRUDENZA
 Laurea specialistica in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dall'anno accademico 2003/2004 all'anno accademico 2006/2007
UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI UDINE
FACOLTÁ DI GIURISPRUDENZA
 Laurea triennale in Scienze giuridiche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1998 - 2003
LICEO SCIENTIFICO “Duca degli Abruzzi”, indirizzo linguistico
 Gorizia
 Diploma di maturità scientifica

ALTRI CORSI

2022
WSET – Wine & Spirit Education Trust
 Level 1 Award in Wines

2018
Digital Update
 Corso di scrittura per il web
 Grafica Web per non grafici
 Lavoro, dunque scrivo

2017 – 2018 - 2019
Educando Uccellis Udine
 Corso di lingua cinese – Mantenere e migliorare la conoscenza della lingua cinese

Giugno – Settembre 2016
That's Mandarin – Shanghai
 Corso di lingua cinese – programma one to one

Gennaio 2015
Il Sole 24 Ore Business School
 Corporate Storytelling

Ottobre – Novembre 2011
Istituto di formazione IAL Friuli Venezia Giulia
 Web & social network per la comunicazione e il marketing

Dal 5 al 25 aprile 2009
THE HAMPSTEAD SCHOOL OF ENGLISH - LONDRA
 Corso intensivo di general English

COMPETENZE LINGUISTICHE

	ITALIANO	INGLESE	TEDESCO	CINESE
Capacità di lettura	madrelingua	ottimo	scolastico	
Capacità di scrittura	madrelingua	ottimo	scolastico	
Espressione orale	madrelingua	ottimo	scolastico	elementare

Certificazioni:

HSK 1 CHINESE PROFICIENT TEST
Hanban/Confucius Institute Headquarters

SCUOLA DI LINGUA BUSINESS VOICE (2011 – 2012)
Conversazione one-to-one con insegnante madrelingua inglese

THE BRITISH SCHOOL OF TRIESTE (2008 2009)
Corso di General English e conseguimento del PET Certificate

COMPETENZE TECNICHE

- principali sistemi operativi,
- pacchetto Office (in particolare Word, Excel, Power Point),
- programmi di grafica (LightRoom, Paint, PhotoShop),
- strumenti di navigazione Internet,
- sistema di posta elettronica Outlook,
- piattaforma WordPress,
- linguaggio HTML,
- servizi ContactLab.

HOBBY E INTERESSI

Interesse per la letteratura, fotografia, viaggi ed enogastronomia (WSET1; Corso di avvicinamento al vino dell'Associazione Sommelier del Friuli Venezia Giulia e del Movimento turismo del vino del FVG; collaborazione nella stesura della Guida bar del Gambero Rosso).

Attività di volontariato in centri di prima accoglienza (centro San Giuseppe, Gorizia) e case famiglia (Villa Russiz, Capriva del Friuli).

Attività scoutistica svolta in passato.

Ex giocatrice di tennis.

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ex d.lgs. 196/2003



LISA PRESOTTO

ESPERIENZE LAVORATIVE

LINGUE

- Italiano - Madrelingua
- Tedesco - Madrelingua
- Inglese - Advanced C1 - IELTS

Referente mercati DACH | marzo 2024-ad oggi

PromoTurismoFVG | Ronchi dei Legionari (GO)

- Evasione richieste di informazioni turistiche ricevute tramite e-mail o telefono da parte di Tour Operator e Agenzie di Viaggio
- Partecipazione a fiere turistiche B2B e B2C
- Organizzazione, gestione e partecipazione a workshop
- Organizzazione, gestione e partecipazione ad eventi
- Co-marketing
- Presentazioni in lingua

Assistente mercati DACH| 2022-2024

PromoTurismoFVG | Cervignano del Friuli(UD)

- Evasione richieste di informazioni turistiche ricevute tramite e-mail o telefono da parte di Tour Operator e Agenzie di Viaggio
- Partecipazione a fiere turistiche B2B e B2C
- Organizzazione e partecipazione a workshop
- Organizzazione e partecipazione a eventi
- Newsletter in italiano, tedesco e inglese

Addetta alla Reception | stagione estiva 2018-2022

Eurovacanze SRL | Bibione (VE)

- Check-in e check-out
- Preparazione delle fatture e gestione dei pagamenti
- Contratti con TO
- Pricing

Stage in digital marketing | 2017

Europa Tourist Group | Bibione (VE)

- Newsletter in italiano, tedesco & inglese
- Comunicazione attraverso i principali canali social
- Nuovo sito web contribuendo all'inserimento di testi in lingua e relative immagini

Addetta alla Reception | stagione estiva 2013-2015

Europa Tourist Group | Bibione (VE)

- Interazione con gli ospiti per la gestione di richieste
- Check-in e Check-out
- Preparazione delle fatture e gestione dei pagamenti

Esperienza studio-lavoro in Australia | febbraio - giugno 2015

- Soggiorno presso una famiglia locale per approfondimento della lingua inglese



LISA PRESOTTO

FORMAZIONE ACCADEMICA

Management Center Innsbruck | settembre 2019 - febbraio 2022

Master in Entrepreneurship & Tourism - Strategic Marketing - Austria

Libera Università di Bolzano | settembre 2015 - marzo 2019

Laurea Triennale in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi - Unica Università trilingue in Europa - Italia
Valutazione: 104

William Angliss Institute | febbraio - luglio 2017

Bachelor of Tourism and Hospitality
Exchange student - Australia

FORMAZIONE & CERTIFICAZIONI

Corso di Storytelling per la valorizzazione territoriale | 2023

- Il potere dello storytelling
- L'importanza della multisensorialità
- La struttura corretta per una comunicazione efficace

Corso di Primo Soccorso | 2022

Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori | 2021

Corso di sicurezza per lavori a basso rischio | 2021

Certificazione linguistica IELTS | 2016

- International English Language Testing System
- Advanced level - C1

Certificazione European Computer Driving Licence (ECDL) | 2014

VOLONTARIATO

Biathlon Anterselva | 2018

Hostess durante l'evento

**Trumpet Event | 2017
Melbourne (Australia)**

Hostess durante gli eventi
Allestimenti