

Procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 finalizzata alla stipula di un accordo quadro avente ad oggetto il servizio di gestione dell'accoglienza di giornalisti

CIG B8A0FB7008

**Composizione commissione giudicatrice.**

Con riferimento al bando in oggetto, si comunica che la **Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Direttore generale n. 16 del 24.11.2025** è composta dai seguenti membri:

- Elisa Sabot – dipendente dell'Ente che agirà in qualità di Presidente;
- Giulia Cantone – dipendente dell'Ente, in qualità di Commissario;
- Lisa Presotto – dipendente dell'Ente, in qualità di Commissario;
- Manuel Comis – dipendente dell'Ente, in qualità di Segretario verbalizzante;
- Marco Tamburini – dipendente dell'Ente, in qualità di Segretario verbalizzante sostituto in caso di assenza o impedimento del sig. Comis;

All.ti:

- cv Sabot;
- cv Cantone;
- cv Presotto.



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome Nome **Sabot Elisa**

Indirizzo

Mobile

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

### Esperienza professionale

Date Da aprile 2009 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Social e Media  
Principali attività e responsabilità Da novembre 2022

Accounter e Communication specialist

- Pianificazione investimenti media, digital, social generale
- Gestione relazione con grafici e agenzie di comunicazione esterne e aree di prodotto interne
- Coordinamento, pianificazione uscite e gestione delle attività previste dal piano media generale
- Per il prodotto montagna: coordinamento, pianificazione e gestione delle attività di comunicazione online (social, digital e web) e offline (piano media), programmazione e redazione di newsletter consumer e attività di copywriting per il sito web

Da luglio 2020 a novembre 2022

Coordinamento della comunicazione per il prodotto montagna

- Coordinamento, pianificazione e gestione delle attività di comunicazione online (social, digitale e web) e offline (piano media), programmazione e redazione di newsletter consumer per il prodotto montagna e attività di copywriting per il sito web
- Stesura Ped e Gant

Da gennaio 2012 a giugno 2020

Addetto ufficio stampa

- Referente del mercato media on e off line di lingua tedesca;
- Cura di contatti media regionali, nazionali e internazionali on e off line
- Elaborazione di testi redazionali, comunicati stampa, interviste e note
- Organizzazione di conferenze stampa, riprese TV, educational individuali, di gruppo e di borse del turismo

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del database</li> <li>- Partecipazione a fiere, workshop ed eventi sia rivolti al mercato tedesco</li> <li>- Rilascio di interviste radio e tv in italiano e in lingua straniera (inglese e tedesco)</li> <li>- Cooperazione nella pianificazione della comunicazione delle attività promozionali e istituzionali dell'Ente</li> </ul>
	<p>Da aprile 2009 a dicembre 2011 addetta all'accoglienza e amministrazione turistica negli Infopoint di Lignano Sabbiadoro e Trieste</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza e informazione al turista</li> <li>- Back office: organizzazione del materiale informativo, gestione magazzino, classificazione e raccolta delle informazioni turistiche, controllo e chiusura del foglio di cassa giornaliero, gestione piattaforme data entry aziendali</li> <li>- Fiere turismo FERIENMESSE, FREE, BIT, WTM</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PromoTurismoFVG – Aeroporto Trieste Airport via Aquileia 46 – Ronchi dei Legionari (GO)
Tipo di attività o settore	Turismo
Date	Maggio 2007 – gennaio /2009
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata commerciale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e coordinamento della segreteria</li> <li>- Gestione della prima contabilità (prima nota cassa, fatture, documenti di trasporto, foglio presenze, scadenzario)</li> <li>- Amministrazione pratiche di immatricolazione, programmazione assistenza tecnica post-vendita (alaggi, vari, manutenzione ordinaria e straordinaria) e procedure di garanzia direttamente con il cantiere inglese, gestione e sviluppo di spazi pubblicitari su riviste, vetrine e siti web.</li> <li>- Organizzazione e partecipazione ad eventi fieristici: saloni nautici di Genova (2008 e 2009), Cannes (2009) e Nautilia di Aprilia Marittima (2007 e 2008)</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C&C Nord Est S.r.l partner del Gruppo Cantiere Navale C&C SpA – via dei devoti 151/153 - Lavagna (GE); sede di lavoro: via Monte Ortigara, 3k Lignano Sabbiadoro (UD)
Tipo di attività o settore	Commercio terziario
Date	02/1999 – 04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di volo Purser (Responsabile di cabina)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile di cabina, attività di controllo degli equipaggiamenti di emergenza, organizzazione di imbarco e sbarco passeggeri, catering, carico e scarico bagagli secondo le tempistiche a disposizione e in team work con l'equipaggio e responsabilità di primo soccorso ed emergenze.</li> <li>- Ruolo di incaricata in linea per l'addestramento del personale navigante in volo.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Lauda Air – sede Vienna 1999-2000</p> <p>Air Dolomiti SPA – sede Verona 2000-2006</p> <p>Neos SPA – sede Verona 2006</p> <p>Air One City Liner – sede Aeroporto Ronchi dei Legionari 2006-2007</p>
Tipo di attività o settore	Settore Trasporti Aviazione Civile
Date	02/1999-12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista impiegata
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di segreteria</li> <li>- data entry</li> <li>- compilazione contratti e inserzioni pubblicitarie</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.T.I. Studio Tecnico Immobiliare – con sede a Manzano (UD)
Tipo di attività o settore	Immobiliare

<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	2022-2023
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Digital Marketing e Social Media Marketing
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Digital e social media communication, marketing
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ninja Academy
Date	5 e 6 dicembre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website turistici, web promotion &amp; best practice</li> <li>• Social media management &amp; lead generation nel turismo</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fym Formazione in azione – Free your mind, Roma
Date	18 ottobre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Grafica Web per non grafici Docente Roberto Pasini
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Digital Update (Bologna)
Date	9 e 30 maggio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Digital PR, docente Paola Maneo Lavoro, dunque scrivo, docente Luisa Carrada
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Digital Update (Bologna)
Date	10/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso addetto ufficio stampa
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Giornalismo, data base, attività dell'ufficio stampa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università IULM Milano
Date	10/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di tecniche di comunicazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tipologie di comunicazione, problem solving, principi di negoziazione, lavoro di gruppo, gestione dello stress, leadership e formazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	COVECO c/o Air Dolomiti SpA
Date	01/1998-08/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Conoscenza molto avanzata della lingua tedesca
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua tedesca
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	“Deutsche Kurse für Ausländer” alla Wiener International Hochschulkurse dell'Università di Vienna

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	5° livello (su 6)																									
Date	09/1990-06/1996																									
Titolo della qualifica rilasciata	Perito turistico																									
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue tedesco, inglese e francese, tecnica turistica, diritto generale / diritto applicato al turismo, economia generale / economia applicata al turismo, ragioneria / ragioneria applicata al turismo, storia dell'arte, propaganda turistica																									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico per il Turismo "Pietro Savorgnan di Brazzà" di Lignano Sabbiadoro (UD)																									
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	42/60																									
<b>Capacità e competenze personali</b>																										
Madrelingua	<b>Italiano</b>																									
Altra(e) lingua(e)																										
Autovalutazione																										
<i>Livello europeo (*)</i>																										
<b>Tedesco</b>	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th>Scritto</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione orale</th><th>Produzione orale</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td></tr><tr><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td></tr><tr><td>B1</td><td>B1</td><td>A2</td><td>A2</td><td>A2</td></tr></tbody></table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		C1	C1	C1	C1	C1	B2	B2	B2	B2	B2	B1	B1	A2	A2	A2
Comprensione		Parlato		Scritto																						
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																							
C1	C1	C1	C1	C1																						
B2	B2	B2	B2	B2																						
B1	B1	A2	A2	A2																						
<b>Inglese</b>																										
<b>Francese</b>																										
(*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>																										
Capacità e competenze sociali	Spiccato spirito di collaborazione sviluppati sia negli diversi ambiti lavorativi, sia a livello personale nella pratica di sport di gruppo e nell'impegno con l'associazione teatrale amatoriale. Ottime capacità di adeguarsi ad ambienti multculturali diversi, grazie all'esperienza di lavoro all'estero e ai numerosi viaggi intrapresi, personali e professionali.																									
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro, spiccata attitudine al problem solving e alla gestione del tempo, grazie alle esperienze lavorative di assistente di volo, impiegata commerciale (pianificazione lavori stagionali sulle imbarcazioni) e nelle aree di comunicazione ufficio stampa e media. Buone capacità di organizzazione di eventi, viaggi, fiere.																									
Capacità e competenze tecniche	Ottima padronanza della scrittura, delle tecniche di comunicazione giornalistiche, dei canali di comunicazione social e digital Buona conoscenza del patrimonio turistico, culturale, naturalistico ed enogastronomico della regione Friuli-Venezia Giulia.																									
Capacità e competenze informatiche	Windows e pacchetto word, excel, power point: ottima padronanza																									
Capacità e competenze artistiche	Scrittura, recitazione																									
Altre capacità e competenze	Recitazione: attrice in una associazione di teatro amatoriale Yoga: diploma internazionale di insegnante di hatha yoga e yin yoga - Yoga Alliance Pratico da sempre diversi tipi di sport: trekking, nuoto, sci di fondo, corsa, bici Hobby: lettura, cucina																									

Patente B

**Ulteriori informazioni**

**Allegati**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**GIULIA CANTONE**

Albi professionali

Albo dei giornalisti pubblicisti del Friuli Venezia Giulia

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Dal 17 settembre 2012 a oggi (impiego attuale)*

*Dal 6 maggio 2009 al 31 dicembre 2010*

**PROMOTURISMOFVG – Media PR**

**Italian & International Travel Trade and Media PR Department**

Trieste Airport Via Aquileia, 46

34077 Ronchi dei Legionari (Go)

Ente funzionale della Regione Friuli Venezia Giulia per la promozione e lo sviluppo turistico

Addetta stampa e comunicazione

- redazione di comunicati stampa, interviste, newsletter, presentazioni, brochure e testi redazionali;
- gestione quotidiana dei rapporti con i media a livello regionale, nazionale e internazionale, con focus sulle testate specializzate in enogastronomia;
- progettazione piani editoriali;
- pianificazione strategie di ufficio stampa;
- creazione dei testi per le pagine tabellari di adv;
- indizione e organizzazione di conferenze stampa con conseguenti azioni di recall, accredito dei giornalisti e follow up a livello regionale, nazionale e internazionale;
- partecipazione a fiere di settore;
- pianificazione di viaggi stampa e accoglienza di giornalisti nazionali ed internazionali in FVG con annesse attività di coordinamento degli operatori turistici locali e l'espletamento delle pratiche amministrative;
- supporto a troupe televisive nazionali per la realizzazione di girati destinati a programmi a carattere divulgativo, a partire dalla redazione della scaletta con il timing delle riprese fino alla collaborazione con la regia per la produzione;
- gestione di progetti speciali di comunicazione in occasione di eventi, congressi, fiere di settore;
- gestione di nuovi prodotti editoriali;
- rassegna stampa quotidiana;
- creazione e gestione di mailing list e data base di media regionali, nazionali e internazionali;
- collaborazione con uffici stampa partner a livello nazionale, internazionali e associazioni di categoria.

- Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Dal 10 gennaio 2011 ad agosto 2012*

**AGENZIA DI COMUNICAZIONE FRIULIMMAGINE**

Area Direzionale Città Fiera, Via A. Bardelli 33035 Martignacco (UD)

Agenzia di comunicazione

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Addetta stampa e comunicazione

- stesura e attuazione del piano di comunicazione per i clienti dell'agenzia appartenenti a diversi settori (grande distribuzione, food&wine, studi professionali, enti di formazione, enti turistici, pubblica amministrazione, imprese di information and communication technology, imprese di costruzioni);
- gestione dei contenuti e aggiornamento dei siti web aziendali dei clienti e dei relativi profili social;
- redazione di comunicati stampa, company profiles, cartelle stampa, newsletter, articoli redazionali e interviste;
- redazione e correzione bozze di giornali periodici di amministrazioni comunali;
- monitoraggio delle uscite stampa nonché individuazione di spazi e gestione di interviste e speciali su quotidiani, periodici e riviste di settore;
- organizzazione di eventi (Mercatino internazionale della bontà per Gruppo Bardelli, Premio Greenfactor, presenza dell'ente turistico Moravia e Slesia alla fiera GOOD di Udine, presentazioni in libreria di nuovi prodotti editoriali);
- indizione e organizzazione di conferenze stampa;
- redattore della testata on line greenfgv.it, dedicata ad ambiente e green economy.

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

*Da agosto 2007 a dicembre 2009*

#### **ZENO MAGAZINE**

Via Rossini, 10 – 34132 Trieste

Magazine d'informazione mensile

Redattore

Stesura di articoli giornalistici su appuntamenti d'arte, tempo libero ed enogastronomia.

*Da giugno 2007 a settembre 2007*

#### **UFFICIO STAMPA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste

Ufficio stampa

Stage

Realizzazione della rassegna stampa giornaliera (cartacea e on line), redazione di articoli giornalistici per la rubrica Università del quotidiano Il Piccolo, redazione di comunicati stampa, collaborazione nell'organizzazione di conferenze stampa.

## **ISTRUZIONE**

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Maggio 2012 – Dicembre 2012*

#### **IL SOLE 24 ORE Business School**

**Master di specializzazione in Marketing&Communication**

**Management**

- comunicazione integrata off e online,
- piano di marketing e comunicazione,
- media digitali,
- sviluppo del prodotto,

- nuove modalità di conversazione in rete.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

*Dall'anno accademico 2006/2007 all'anno accademico 2008/2009*  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE**  
**FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA**  
Laurea specialistica in Giurisprudenza

*Dall'anno accademico 2003/2004 all'anno accademico 2006/2007*  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE**  
**FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA**  
Laurea triennale in Scienze giuridiche

**1998 - 2003**  
**LICEO SCIENTIFICO "Duca degli Abruzzi", indirizzo linguistico**  
Gorizia  
Diploma di maturità scientifica

## ALTRI CORSI

*2022*

**WSET – Wine & Spirit Education Trust**  
Level 1 Award in Wines

*2018*

**Digital Update**  
Corso di scrittura per il web  
Grafica Web per non grafici  
Lavoro, dunque scrivo

*2017 – 2018 - 2019*

**Educandato Uccellis Udine**  
Corso di lingua cinese – Mantenere e migliorare la conoscenza  
della lingua cinese

*Giugno – Settembre 2016*

**That's Mandarin – Shanghai**  
Corso di lingua cinese – programma one to one

*Gennaio 2015*

**Il Sole 24 Ore Business School**  
Corporate Storytelling

*Ottobre – Novembre 2011*

**Istituto di formazione IAL Friuli Venezia Giulia**  
Web & social network per la comunicazione e il marketing

*Dal 5 al 25 aprile 2009*

**THE HAMPSTEAD SCHOOL OF ENGLISH - LONDRA**  
Corso intensivo di general English

## COMPETENZE LINGUISTICHE

	ITALIANO	INGLESE	TEDESCO	CINESE
Capacità di lettura	madrelingua	ottimo	scolastico	
Capacità di scrittura	madrelingua	ottimo	scolastico	
Espressione orale	madrelingua	ottimo	scolastico	elementare

Certificazioni:

HSK 1 CHINESE PROFICIENCT TEST  
Hanban/Confucius Institute Headquarters

SCUOLA DI LINGUA BUSINESS VOICE (2011 – 2012)  
Conversazione one-to-one con insegnante madrelingua inglese

THE BRITISH SCHOOL OF TRIESTE (2008 2009)  
Corso di General English e conseguimento del PET Certificate

## COMPETENZE TECNICHE

- principali sistemi operativi,
- pacchetto Office (in particolare Word, Excel, Power Point),
- programmi di grafica (LightRoom, Paint, PhotoShop),
- strumenti di navigazione Internet,
- sistema di posta elettronica Outlook,
- piattaforma WordPress,
- linguaggio HTML,
- servizi ContactLab.

## HOBBY E INTERESSE

Interesse per la letteratura, fotografia, viaggi ed enogastronomia (WSET1; Corso di avvicinamento al vino dell'Associazione Sommelier del Friuli Venezia Giulia e del Movimento turismo del vino del FVG; collaborazione nella stesura della Guida bar del Gambero Rosso).

Attività di volontariato in centri di prima accoglienza (centro San Giuseppe, Gorizia) e case famiglia (Villa Russiz, Capriva del Friuli).

Attività scoutistica svolta in passato.  
Ex giocatrice di tennis.

## PATENTE

B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ex d.lgs. 196/2003*



## LINGUE

- Italiano - Madrelingua
- Tedesco - Madrelingua
- Inglese - Advanced C1 - IELTS

# LISA PRESOTTO

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### **Referente mercati DACH | marzo 2024-ad oggi**

PromoTurismoFVG | Ronchi dei Legionari (GO)

- Evasione richieste di informazioni turistiche ricevute tramite e-mail o telefono da parte di Tour Operator e Agenzie di Viaggio
- Partecipazione a fiere turistiche B2B e B2C
- Organizzazione, gestione e partecipazione a workshop
- Organizzazione, gestione e partecipazione ad eventi
- Co-marketing
- Presentazioni in lingua

### **Assistente mercati DACH| 2022-2024**

PromoTurismoFVG | Cervignano del Friuli(UD)

- Evasione richieste di informazioni turistiche ricevute tramite e-mail o telefono da parte di Tour Operator e Agenzie di Viaggio
- Partecipazione a fiere turistiche B2B e B2C
- Organizzazione e partecipazione a workshop
- Organizzazione e partecipazione a eventi
- Newsletter in italiano, tedesco e inglese

### **Addetta alla Reception | stagione estiva 2018-2022**

Eurovacanze SRL | Bibione (VE)

- Check-in e check-out
- Preparazione delle fatture e gestione dei pagamenti
- Contratti con TO
- Pricing

### **Stage in digital marketing | 2017**

Europa Tourist Group | Bibione (VE)

- Newsletter in italiano, tedesco & inglese
- Comunicazione attraverso i principali canali social
- Nuovo sito web contribuendo all'inserimento di testi in lingua e relative immagini

### **Addetta alla Reception | stagione estiva 2013-2015**

Europa Tourist Group | Bibione (VE)

- Interazione con gli ospiti per la gestione di richieste
- Check-in e Check-out
- Preparazione delle fatture e gestione dei pagamenti

### **Esperienza studio-lavoro in Australia | febbraio - giugno 2015**

- Soggiorno presso una famiglia locale per approfondimento della lingua inglese



# LISA PRESOTTO

## FORMAZIONE ACCADEMICA

### **Management Center Innsbruck | settembre 2019 - febbraio 2022**

Master in Entrepreneurship & Tourism - Strategic Marketing - Austria

### **Libera Università di Bolzano | settembre 2015 - marzo 2019**

Laurea Triennale in Management del Turismo, dello Sport e degli Eventi - Unica Università trilingue in Europa - Italia  
Valutazione: 104

### **William Angliss Institute | febbraio - luglio 2017**

Bachelor of Tourism and Hospitality  
Exchange student - Australia

## FORMAZIONE & CERTIFICAZIONI

### **Corso di Storytelling per la valorizzazione territoriale | 2023**

- Il potere dello storytelling
- L'importanza della multisensorialità
- La struttura corretta per una comunicazione efficace

### **Corso di Primo Soccorso | 2022**

### **Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori | 2021**

### **Corso di sicurezza per lavori a basso rischio | 2021**

### **Certificazione linguistica IELTS | 2016**

- International English Language Testing System
- Advanced level - C1

### **Certificazione European Computer Driving Licence (ECDL) | 2014**

## VOLONTARIATO

### **Biathlon Anterselva | 2018**

Hostess durante l'evento

### **Trumpet Event | 2017 Melbourne (Australia)**

Hostess durante gli eventi  
Allestimenti