

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO,  
A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO PROMOTURISMOFVG**

**ART. 1 – PREMESSA**

1. PromoTurismoFVG (di seguito anche l'Ente) è ente pubblico economico funzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, costituito in attuazione alla L.R. n. 50 dd. 25.06.1993.
2. L'Ente ha personalità giuridica, autonomia gestionale, patrimoniale, contabile e tecnica ed è sottoposto alla vigilanza della Regione; l'Ente oltre ad essere un'organizzazione che si occupa delle strategie e della gestione coordinata di tutti gli elementi che costituiscono una destinazione turistica, gestisce procedimenti contributivi direttamente o per conto dell'Amministrazione regionale, svolge l'attività della Film Commission FVG e partecipa alla definizione degli indirizzi sul gettito dell'imposta di soggiorno.
3. PromoTurismoFVG avvia una selezione pubblica, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un Direttore del Servizio Controllo di Gestione e Staff con qualifica di dirigente a tempo pieno e determinato di particolare e comprovata qualificazione professionale. L'incarico verrà conferito per la durata di tre anni.
4. A norma del Regolamento di Organizzazione attualmente vigente, il Direttore del Servizio Controllo di Gestione e Staff è nominato dal Direttore generale a seguito di aggiudicazione di procedura di selezione e, in forza delle disposizioni in merito alla trasparenza e all'anticorruzione, tale selezione deve avvenire a mezzo di una selezione pubblica che garantisca pubblicità, imparzialità e parità di opportunità di accesso.
5. L'Ente si riserva la facoltà di effettuare l'assunzione in base alle esigenze determinate dalla piena operatività dei servizi ad esso affidati dalla Giunta Regionale. L'assunzione, a tempo pieno e determinato è sottoposta a periodo di prova come previsto dal CCNL di riferimento per i dirigenti di aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.
6. L'Ente si riserva di prorogare i termini, sospendere, revocare in qualsiasi momento con decreto motivato il presente avviso di selezione.

**ART. 2 – OGGETTO**

1. Il Direttore del Servizio Controllo di Gestione e Staff, oltre a supportare il Direttore generale nelle attività di staff, cura direttamente i rapporti amministrativi con l'autorità vigilante con cui sviluppa un costante confronto sia con riguardo alla gestione delle misure contributive affidate all'Ente sia con riguardo ai flussi finanziari destinati al funzionamento dell'Ente medesimo.
2. Il Direttore del Servizio Controllo di Gestione e Staff, inoltre:
  - cura la raccolta e l'analisi economico-finanziaria dei dati ai fini del controllo di gestione;
  - coordina le attività inerenti agli adempimenti amministrativi aventi carattere generale, assicurando il supporto ai Servizi e al Direttore generale;
  - sovrintende alle attività di Film Commission;
  - supporta il Direttore generale nelle attività inerenti alle società partecipate;
  - coordina le attività di competenza dell'ente nella definizione degli indirizzi sulla destinazione del gettito derivante dall'imposta di soggiorno;
  - coordina le attività legate ai temi della sostenibilità.
3. Il ruolo richiede una presenza continua in azienda e una supervisione attenta delle attività svolte dal personale assegnato con cui il dirigente dovrà lavorare in stretto contatto, per garantirne l'utilizzo efficiente e corretto, e con impegno temporale rilevante, oltre che la partecipazione attiva alle iniziative, riunioni di pianificazione e organizzazione, senza limitazione di luoghi, di tempi e di orari.

**ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

**A) Requisiti generali: qualifiche e titoli essenziali di natura generale**

I candidati, inoltre, devono inderogabilmente essere in possesso dei seguenti "requisiti generali" pena l'esclusione dalla procedura:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici.

**B) Requisiti professionali: qualifiche e titoli di natura professionale**

La mancanza di uno qualunque dei seguenti requisiti previsti esclude il candidato dalla possibilità di accedere alla selezione.

- 1. TITOLO DI STUDIO:** essere in possesso di un diploma di laurea in economia e commercio, giurisprudenza o scienze politiche, conseguite secondo l'ordinamento universitario anteriforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233.

I titoli conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs. 165/2001. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da PromoTurismoFVG o comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale con l'approvazione della graduatoria.

**2. ESPERIENZA PROFESSIONALE E FORMAZIONE**

A) Aver svolto attività in organismi o in enti pubblici o privati o in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni direttive proprie, nel settore dello sviluppo turistico, con particolare riguardo a:

- a. coordinamento di iniziative progettuali e contributive a sostegno delle attività turistiche, con particolare riguardo all'applicazione della normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato;
- b. istruttoria delle attività di supervisione e vigilanza degli atti di investimento, di programmazione e contabili di enti pubblici che operano nel settore turistico;
- c. gestione finanziaria delle risorse trasferite o concesse a favore di enti pubblici che operano nel settore turistico, anche con riferimento al supporto alle produzioni cinematografiche e audiovisive;
- d. predisposizione di atti normativi, regolamenti, convenzioni e bandi riferiti, in particolare, a misure destinate al settore turistico quali la gestione dell'imposta di soggiorno;
- e. finanziamento di progettualità nel settore delle attività turistiche.

oppure:

B) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria, diversa da quella di cui al punto 1, e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, nell'arco di almeno tre anni, con lo svolgimento di funzioni dirigenziali o equiparate, nel settore del turismo, con particolare riguardo agli ambiti di cui al punto A).

Tutti i "requisiti generali" e i "requisiti professionali" sopra elencati (detti di seguito anche "i requisiti") devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa. Esso costituirà, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**ART. 4 - CAUSE D'INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ**

I candidati non dovranno trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità dell'incarico ed incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

L'assenza delle suddette situazioni deve essere oggetto di formale dichiarazione da rendere nella manifestazione d'interesse. Sono fatte salve altre eventuali cause di incompatibilità previste dalla normativa in materia.

**ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande ed

è composta da un Presidente e due Commissari, con l'assistenza di un segretario verbalizzante, qualora tale ruolo non sia svolto direttamente da un membro della Commissione stessa. La Commissione sarà integrata, ove necessario, da persone con adeguate competenze in materia informatica e nelle lingue straniere di interesse della presente procedura di selezione. I componenti della Commissione esaminatrice, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, dichiarano l'assenza di ogni situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi.

#### ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli di merito fino a punteggio massimo di **25 punti**:

- a. svolgimento di funzioni direttive con riferimento ad attività di supervisione e vigilanza degli atti di programmazione e contabili di enti pubblici nonché alla gestione finanziaria delle risorse trasferite o concesse a favore di enti pubblici, per le quali saranno attribuiti i punteggi come di seguito specificato:
  - **4 punti per ogni 12 mesi fino ad un massimo di 12 punti** con riferimento ad attività di supervisione e vigilanza degli atti di programmazione e contabili;
  - **1 punto per ogni 12 mesi fino ad un massimo di 3 punti** per la gestione finanziaria delle risorse trasferite o concesse. Tali esperienze lavorative con funzioni direttive sono valutabili esclusivamente qualora maturate con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, determinato o indeterminato, in un periodo tuttora in corso o concluso non prima dell'ultimo quinquennio, in organismi ed Enti Pubblici, aziende pubbliche, società partecipate o società private che siano stati direttamente coinvolti in servizi e progetti in ambiti strettamente attinenti a quelli indicati nell'Art. 2. Nel caso di rapporti di lavoro a tempo determinato saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 12 mesi.
- b. **5 punti** abilitazione all'esercizio dell'attività di tipo ordinistico;
- c. **5 punti** aver partecipato alla predisposizione di atti e documenti per procedure di Project Financing per la realizzazione di strutture a destinazione turistica;
- d. **3 punti** aver svolto attività di Funzionario delegato e/o attività istruttoria per contratti di consulenza o di acquisto di servizi e forniture presso una pubblica amministrazione;
- e. **3 punti** aver partecipato a commissioni, comitati, consulte ed altri organi collegiali consultivi, regionali o nazionali, nel settore delle attività turistiche con particolare riferimento all'attività di valutazione delle iniziative per la promozione turistica.

I titoli di studio e le attestazioni delle precedenti esperienze lavorative devono essere prodotti nella forma dell'autocertificazione, tramite compilazione di un dettagliato Curriculum Vitae da allegarsi obbligatoriamente alla domanda.

Non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli sopra elencati o che non siano stati dichiarati dal candidato nella dichiarazione di cui al precedente comma secondo le modalità previste.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno prese in considerazione le esperienze maturate nell'ultimo quinquennio.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata per la parte relativa ai titoli di studio, alle esperienze lavorative e alle qualifiche ottenute esclusivamente sulla base delle informazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae allegato – ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000: dovrà dichiararsi la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, descrizione dell'attività, data di inizio e di termine con articolazione oraria della prestazione, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento). In caso di dichiarazione incompleta dei periodi utili alla determinazione del possesso dei requisiti di cui al presente punto 2 dell'Art. 3 si procederà nel seguente modo:

- qualora fossero omessi la data di inizio e/o di fine dei rapporti (esempio da gennaio a dicembre) si valuterà il periodo a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di conclusione dichiarato (es. 31/01 – 01/12);
- qualora fosse indicato che il rapporto è ancora in corso, si valuterà il periodo fino alla data indicata nella domanda sottoscritta dal candidato;
- qualora la data non indicasse il mese e/o l'anno di inizio/fine non si terrà conto del periodo dichiarato, salvo eventuali richieste di integrazione.

È facoltà di PromoTurismoFVG procedere, in qualsiasi momento, a idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e richiedere ai soggetti selezionati per l'assunzione la produzione in originale della documentazione comprovante l'esperienza acquisita e i titoli maturati, pena l'esclusione dall'elenco degli idonei all'assunzione di chi non adempia alla richiesta o la cui documentazione prodotta non sia corrispondente a quanto dichiarato nella domanda. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### ART. 7 – PROVA D'ESAME E MATERIE

L'esame consisterà in una prova orale che mira ad accertare la conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

- a. procedimento amministrativo;
- b. normativa regionale in materia di turismo;
- c. gestione contabile di incentivi pubblici;
- d. normativa comunitaria in materia di aiuti di stato, con particolare riferimento al settore turistico;
- e. management pubblico e controllo di gestione.

Nel corso del colloquio saranno inoltre accertate le caratteristiche motivazionali e l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni dirigenziali e si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ad un livello minimo di B1 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) – Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), nonché all'accertamento delle conoscenze informatiche sull'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di impiego più comune.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito di PromoTurismoFVG oppure con PEC almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova stessa. Del suddetto termine di preavviso non si terrà conto se il calendario per l'espletamento della prova orale sarà già stato reso noto. La comunicazione di ammissione alla prova orale riporterà il punteggio conseguito nella prova scritta e nei titoli.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla prova orale senza aver formalmente fornito con preavviso di almeno 24 ore la motivazione della propria indisponibilità.

Per accedere alla prova i partecipanti dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### ART. 8 – VALUTAZIONI DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice ha complessivamente a disposizione **75 punti** per la valutazione complessiva del candidato.

La prova orale si intende superata dai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 45/75, nonché siano state accertate la conoscenza della lingua inglese ad un livello minimo di B1 classificazione QCER e le conoscenze informatiche sull'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di impiego più comune.

#### ART. 9 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai candidati è quindi attribuito dalla Commissione esaminatrice il punteggio finale come somma del punteggio riconosciuto per la valutazione dei titoli e quello risultante dalla prova d'esame per un totale complessivo massimo di **100 punti**.

La graduatoria finale predisposta dalla Commissione di valutazione elencherà i candidati in ordine decrescente di punteggio ottenuto e sarà adottata con decreto del Direttore generale di PromoTurismoFVG.

La graduatoria viene pubblicata ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. 33/2013- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito di PromoTurismoFVG. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria rimane vigente per tre anni dalla data della sua approvazione.

#### ART. 10 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

Al fine dell'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, il candidato invitato all'assunzione è tenuto a produrre, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte di PromoTurismoFVG, la necessaria documentazione richiesta dell'Ente stesso anche a comprova di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione e dei relativi allegati.

Ai sensi della specifica normativa di settore (d.lgs. 81/2008) PromoTurismoFVG procede, a proprie spese, a sottoporre i lavoratori da assumere a visita medica preventiva per l'accertamento dell'idoneità alle mansioni cui sono destinati.

Solamente a seguito della conclusione positiva di tale fase di verifica, PromoTurismoFVG provvede all'eventuale assunzione, purché vi sia comunque la disponibilità a iniziare l'attività lavorativa entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta ovvero nel termine eventualmente concordato con PromoTurismoFVG, comunicando altresì l'incarico attribuito nonché la relativa durata dello stesso, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, è dichiarato decaduto dall'assunzione. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

In caso di rinuncia o di risoluzione dell'originale contratto nei termini temporali di efficacia della graduatoria, PromoTurismoFVG può decidere di stipulare un nuovo contratto di lavoro individuale con altro candidato idoneo presente nella graduatoria della selezione.

La graduatoria ha validità per le assunzioni effettuate a valere sulla stessa per tre anni dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata, o meno, in funzione delle reali necessità operative di PromoTurismoFVG.

PromoTurismoFVG si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione del Direttore del Servizio Controllo di Gestione Staff a seguito dell'espletamento del procedimento di cui al presente avviso o di interrompere il procedimento temporaneamente o di terminarlo definitivamente, senza dare seguito a quanto qui previsto indipendentemente dall'esito e dalla consistenza della graduatoria finale.

Il rapporto lavorativo è di lavoro subordinato a tempo determinato di tipo privatistico, con esclusività del rapporto di lavoro con PromoTurismoFVG ed è regolato dal CCNL per i dirigenti di aziende del terziario della distribuzione e dei servizi e periodo di prova come previsto dal CCNL di riferimento.

La sede di lavoro è presso la sede di PromoTurismoFVG sita a Torreano di Martignacco, via della Vecchia Filatura, 10/1.

Il trattamento economico è di euro 80.000,00 annui onnicomprensivi di ogni altra indennità e rimborso, ad eccezione di quelle per missione e spese di viaggio e degli ulteriori benefici riconosciuti dal CCNL, al lordo di imposte e contributi a carico del lavoratore, oltre al trattamento di fine rapporto applicabile.

Al dirigente sarà riconosciuto, in aggiunta, un "premio di performance e risultato" nella misura massima di euro 20.000,00 lordi annui, determinato sulla base della valutazione della performance effettuata dalla Direzione generale e basata su elementi di riferimento comportamentale, capacità organizzativa della struttura affidata, efficienza finanziaria della gestione e risultati delle attività intraprese ed erogato ogni 12 mesi di servizio effettivo. Non sarà dato luogo a erogazione del premio in caso di dimissioni volontarie del dirigente avvenute nei primi 8 mesi del periodo di 12 mesi di servizio o di interruzione del rapporto di lavoro per causa imputabile al dirigente nei casi previsti dal contratto.

#### ART. 11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ASSUNZIONE E CONDIZIONI GENERALI

I candidati, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono far pervenire alla casella PEC [promoturismo.fvg@certregione.fvg.it](mailto:promoturismo.fvg@certregione.fvg.it) entro il termine perentorio del 05 febbraio 2026 ore 13.00, a pena di esclusione, **domanda di partecipazione redatta su apposito modulo** (allegato nr. 1) sottoscritto graficamente (o anche digitalmente nel caso di invio tramite PEC) nel quale devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000:

- a. nome e cognome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. residenza;
- d. codice fiscale;
- e. indirizzo e-mail;
- f. il possesso dei requisiti ed eventuali informazioni aggiuntive utili all'espletamento della procedura;

- g. copia della carta di identità (o altro documento di riconoscimento) in corso di validità;
- h. **Curriculum Vitae** completo che sarà considerato necessario al fine delle valutazioni oggettive e comunque in subordine a quanto specificatamente richiesto;
- i. di aver letto e compreso il contenuto del presente avviso di selezione in tutte le sue parti e clausole;
- j. di autorizzare, ai sensi del GDPR Regolamento UE 679/16, PromoTurismoFVG al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative valutazioni conseguite.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore: si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

Al fine di procedere alla corretta valutazione dei titoli e competenze autodichiarate dai candidati, PromoTurismoFVG ha predisposto un apposito modello di domanda di partecipazione.

Il modello deve essere compilato in maniera accurata, leggibile e completa specificando fra l'altro l'indirizzo e contatti di reperibilità.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

PromoTurismoFVG, inoltre, si riserva, a suo insindacabile giudizio, **di non assumere alcun candidato**, indipendentemente dall'esito e dalla consistenza della graduatoria finale.

La documentazione pervenuta sarà analizzata e valutata nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso di selezione e del diritto alla privacy.

I giudizi e i punteggi di merito riguardanti gli attestati, la qualità delle referenze, il valore delle esperienze e l'importanza dei fattori distintivi propri del ruolo da ricoprire sono assegnati dalla Commissione con i criteri definiti nel presente avviso di selezione.

## ART. 12 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

L'Avviso di selezione e la relativa modulistica per la partecipazione alla selezione sono pubblicati sul sito internet di PromoTurismoFVG e nella sezione avvisi e concorsi del sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

All'esito della selezione sarà data idonea pubblicità come disposto dall'Art. 16 comma d) della Legge 190/2012.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (date delle prove, loro risultati ecc.) saranno effettuati mediante pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito internet di PromoTurismoFVG [www.promoturismo.fvg.it](http://www.promoturismo.fvg.it).

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a PromoTurismoFVG alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse. In caso di ammissione con riserva alle prove, verranno comunicati personalmente all'interessato a mezzo posta elettronica semplice o raccomandata A/R o PEC (ai recapiti indicati dal candidato nella domanda), la specificazione delle integrazioni necessarie e il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

PromoTurismoFVG declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a PromoTurismoFVG ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo l'Ente alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

#### ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 679/2016 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati non saranno comunicati a terzi e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati se non per quanto sia previsto da norme di legge nazionale o dell'Unione Europea o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento n. 679/2016 (GDPR) e, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento degli stessi. Questi diritti possono essere esercitati presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente, verificando il suo indirizzo mail sul sito web istituzionale. Il titolare del trattamento è PromoTurismoFVG.

#### ART. 14 – INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000 n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- |   |  |
|---|--|
| o struttura competente:                                     | PromoTurismoFVG;                         |
| o responsabile del procedimento e dell'istruttoria tecnica: | ing. Iacopo Mestroni, Direttore generale |
| o responsabile dell'istruttoria amministrativa:             | dott.ssa Jessica Martellosi              |

#### ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente avviso.

Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

PromoTurismoFVG garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Fatte salve le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i., l'accesso agli atti è regolato dalla Legge 241/1990.

Torreano di Martignacco (UD), 16.01.2026

PromoTurismoFVG  
il Direttore generale  
f.to ing. Iacopo Mestroni

Allegati:

- Modello domanda di partecipazione