

Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

Anno 2025

1. PREMESSA

1.1. BREVE PRESENTAZIONE DI PROMOTURISMOFVG

PromoTurismoFVG è un ente pubblico economico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia sorto dalla fusione per incorporazione di Agenzia TurismoFVG (istituita con L.R. 2/2002 e soppressa dal 01.01.2016) e Agenzia Regionale Promotur (istituita con L.R. 50/1993), in forza della Legge regionale 27 marzo 2015, n. 8 "Riorganizzazione di enti del sistema turistico regionale".

A partire dal 01.01.2016 tutte le strutture amministrative e il patrimonio mobiliare ed immobiliare di Agenzia TurismoFVG sono stati trasferiti all'Agenzia Regionale Promotur, che succede nei relativi rapporti attivi e passivi senza soluzione di continuità, assumendo la denominazione di PromoTurismoFVG.

PromoTurismoFVG svolge attività di promozione e di gestione dello sviluppo turistico sul territorio regionale, con compiti di programmazione, progettazione, individuazione, organizzazione e promozione dei servizi e prodotti turistici, in particolar modo definendo gli indirizzi strategici e di marketing e procedendo con le relative azioni promozionali, oltre ad occuparsi di tutta l'organizzazione legata alle informazioni ed assistenza al turista.

Nel contesto sopra descritto si inserisce la Legge 190/2012, che vede coinvolte negli obblighi applicativi anche gli enti pubblici economici sia in relazione all'adozione ed aggiornamento annuale del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, sia per la scheda RPCT e la presente Relazione annuale del RPCT.

1.2. INTRODUZIONE ALLA RELAZIONE

Ai sensi della legge n. 190 del 2012 (in materia di anticorruzione), del d.lgs. n. 33 del 2013 (in materia di trasparenza) e del d.lgs. n. 39 del 2013 (in materia di inconvertibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni) gli enti pubblici economici sono tenuti all'applicazione della normativa in ambito prevenzione della corruzione e trasparenza.

La presente *Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta per contrastare corruzione e illegalità* viene pertanto redatta ai sensi dell'art. 1, comma 14, della L. 190/2012 che prescrive in capo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) di pubblicare annualmente nel sito istituzionale una relazione dettagliata sui risultati dell'attività svolta per l'anno precedente.

In particolare, le principali finalità della Relazione sono:

1. il monitoraggio sullo stato di attuazione del *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)*;
2. la verifica sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel PTPCT, anche al fine di proporre eventuali modifiche/integrazioni qualora gli interventi già programmati si fossero rivelati insufficienti/inadeguati o ne siano state accertate significative violazioni o, ancora, siano sopravvenuti sostanziali mutamenti nell'assetto organizzativo dell'ente.

Per PromoTurismoFVG la stesura della Relazione - che si riferisce all'intero arco temporale annuale del 2025 - è curata dal sottoscritto RPCT dott. Iacopo Mestroni, segue i passaggi descrittivi indicati dalla scheda predisposta da A.N.A.C. in modo da uniformarsi agli obiettivi indicati dall'Autorità e viene pubblicata nel sito istituzionale dell'associazione, sezione "*Amministrazione trasparente*".

Nello specifico il documento contiene un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzione con riguardo ai seguenti ambiti:

- **gestione dei rischi** (es. azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione, controlli sulla gestione dei rischi di corruzione);
- **formazione in tema di anticorruzione** (es. tipologia dei contenuti offerti, articolazione dei destinatari della formazione in tema di anticorruzione, articolazione dei soggetti che hanno erogato la formazione in tema di anticorruzione);
- **codice di comportamento** (es. adozione del codice di comportamento o sue integrazioni, denunce delle violazioni al codice di comportamento);
- **sanzioni** (es. numero e tipo di sanzioni irrogate);
- **altre iniziative** (es. esiti di verifiche e controlli su cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi);

Tutti i dati e le informazioni sono raccolti dal RPCT attraverso il contributo del personale, in particolare di coloro a cui compete la collaborazione nell'attuazione delle misure e delle strutture preposte negli ambiti di interesse.

2. VERIFICA DEI REQUISITI SOGGETTIVI

ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

Codice fiscale: 1218220323

Denominazione: PromoTurismoFVG

Tipologia: ente pubblico economico

Regione di appartenenza: Friuli Venezia Giulia

Classe dipendenti: superiore ai 50

Numero totale Dirigenti: 2

Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 7

ANAGRAFICA RPCT

Nome RPCT: Iacopo

Cognome RPCT: Mestroni

Qualifica: Direttore Generale

Data inizio incarico di RPCT: nominato con delibera della Giunta Regionale FVG n° 1299 del 06.09.2024 e successivo decreto n° 115/Pres. del 17.09.2024, con decorrenza dal 20.09.2024.

RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza

3. RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI e SPECIFICHE

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT, con particolare riferimento alle seguenti misure generali:

1. Rotazione del personale (ordinaria, straordinaria e trasferimento d'ufficio)
2. Codice di comportamento
3. Misure in materia di conflitto di interessi
4. Affidamento lavori, servizi e forniture
5. Whistleblowing
6. Formazione
7. Trasparenza
8. Svolgimento attività successiva cessazione lavoro-pantouflage
9. Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna
10. Patti di integrità

3.1. ROTAZIONE DEL PERSONALE

Rotazione Ordinaria

Nell'ambito di PromoTurismoFVG emergono evidenti cause ostative alla rotazione, sia da un punto di vista dei vincoli soggettivi (legate alle tipologie di contratto di lavoro e alle mansioni svolte) che di vincoli oggettivi: in particolare, si evidenzia che l'ente è frutto della fusione dei due enti con competenze diverse e molto specifiche; si ritiene pertanto che la rotazione del personale anche non apicale causerebbe difficoltà operative per erogare in maniera ottimale i servizi all'utenza.

Premesso quanto sopra, l'Ente, sensibile alle raccomandazioni di ANAC, già mediante l'adozione del PPCT 2019-2021 e confermando un tanto per il triennio 2025-2027, ha ritenuto opportuno applicare forme di rotazione del personale limitata o alternativa:

- ✓ Rotazione nell'ambito dello stesso ufficio; nel triennio, in via graduata e su singoli processi, il personale è fatto ruotare nello stesso ufficio periodicamente (rotazione c.d. "funzionale"). In particolare, nel caso di uffici a diretto contatto con il pubblico che hanno anche competenze di back office, si è prevista l'alternanza del personale nelle due diverse mansioni;
- ✓ Rotazione dei funzionari che facciano parte di commissioni interne all'ufficio o all'amministrazione.;
- ✓ "Segregazione delle funzioni"; nel corso del triennio verranno concordati con i Dirigenti principi di c.d. "segregazione delle funzioni" al fine di attribuire a soggetti diversi i compiti relativi a:

- a) svolgimento di istruttorie e accertamenti;
- b) adozione di decisioni;
- c) attuazione delle decisioni prese;
- d) effettuazione delle verifiche.

Il RPCT ha provveduto:

- a verificare, in ogni caso negli uffici più esposti al rischio corruttivo e in almeno il 40% degli altri uffici, l'effettiva rotazione del personale all'interno dello stesso ufficio e nella composizione delle commissioni;
- a verificare l'implementazione della "segregazione" delle funzioni, mediante l'effettiva attribuzione di compiti diversi ai soggetti coinvolti nelle varie attività.

Rotazione Straordinaria

PromoTurismoFVG ha previsto che tale istituto trovi applicazione nel caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva in capo a determinati soggetti dell'amministrazione. La rotazione straordinaria è atto organizzativo disposto direttamente dal Direttore che, nel 2025, non è stata applicata in quanto non necessaria.

Trasferimento d'ufficio

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi o trasferimenti di sede del personale.

Selezione del personale:

PromoTurismoFVG ha individuato idonee modalità organizzative per la selezione del personale.

Al 31.12.2025 il numero di personale dipendente è pari a 406, di cui due dirigenti.

La pianta organica è stata integrata nel corso dell'anno 2025 ed è stato aggiornato l'organigramma.

3.2. CODICE DI COMPORTAMENTO

PromoTurismoFVG ha adottato il Codice di comportamento con il PTPCT 2019-2021, avendo cura di attribuire particolare importanza ai comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione dei reati di corruzione (ad es. regali e compensi, partecipazione ad associazioni e organizzazioni, attività esterna, rapporti con il pubblico).

Il Codice di Comportamento richiama i principi generali di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, nonché di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità, ragionevolezza, indipendenza e imparzialità. Esso verrà aggiornato sulla scorta del DPR n.81 del 13 giugno 2023 con il PTPCT 2026-2028.

3.3. MISURE IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI

PromoTurismoFVG ha adottato idonee misure per vigilare sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013 sia con riferimento agli incarichi dirigenziali che ai dipendenti.

Qualora necessario, la misura potrà comunque essere implementata.

Inconferibilità

Nell'anno di riferimento del PTPCT sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità con l'autodichiarazione ai sensi del DPR 28.12.2000, n 445 in sede di assunzione. A seguito delle verifiche effettuate non sono state accertate violazioni e procedimenti sanzionatori avviati dal RPCT.

Incompatibilità

Nell'anno di riferimento del PTPCT non si sono rese necessarie verifiche a controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità con l'autodichiarazione ai sensi del DPR 28.12.2000, n 445.

Svolgimenti incarichi extra-istituzionali

Il personale di PromoTurismoFVG è sottoposto a norme privatistiche in ambito giuslavoristico che vietano di svolgere, anche al di fuori dell'orario di lavoro, attività di pertinenza dell'ente o che siano comunque contrarie agli interessi della stessa. È anche previsto l'obbligo per i dipendenti di richiedere all'Ente l'autorizzazione per lo svolgimento di attività extra lavorative, anche se ritenute consentite, per la valutazione dell'eventuale incompatibilità da parte dell'ente.

Nell'anno 2025 non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

3.4. AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

PromoTurismoFVG ha integralmente adeguato i propri processi di approvvigionamento alla disciplina del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché alle successive modifiche e integrazioni, ivi incluso il c.d. Correttivo di cui al decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, assicurando la piena conformità anche alle disposizioni in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici.

In particolare, l'Ente ha provveduto a conformarsi agli obblighi di digitalizzazione della contrattazione pubblica, utilizzando piattaforme di approvvigionamento certificate, quali eAppaltiFVG, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture nei confronti degli operatori economici, in coerenza con quanto previsto dal Codice e dalla normativa di attuazione.

Nel corso del 2025 l'Ente ha inoltre aggiornato e adottato il Regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria, recependo integralmente le novità normative introdotte dal nuovo Codice dei contratti pubblici e assicurando l'allineamento delle procedure interne ai principi di legalità, trasparenza, concorrenza, rotazione e buon andamento.

L'Ente, a seguito di emanazione di apposito regolamento, effettua i controlli a campione sugli affidamenti e incarichi consuntivi conferiti fino a 40.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. 36/2023. Sopra la soglia dei 40.000,00 euro i controlli previsti dal D.lgs 36/2023 vengono effettuati su tutte le procedure indipendentemente dalla tipologia.

Gli acquisti effettuati nel corso dell'anno 2025 risultano puntualmente descritti, tracciati e rendicontati. Gli stessi riguardano prevalentemente affidamenti diretti di servizi e forniture, effettuati nel rispetto della normativa vigente, con o senza preventiva indagine di mercato, in relazione alla tipologia e al valore dell'affidamento.

Da ultimo, si evidenzia che PromoTurismoFVG ha completato nel corso del 2025 l'adeguamento della propria modulistica e della documentazione di gara alle disposizioni introdotte dal Correttivo al Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, assicurando la piena coerenza dell'intero ciclo dell'appalto con il quadro normativo vigente.

3.5. WHISTLEBLOWING

La disciplina è stata recentemente modificata dal D. Lgs. n. 24 del 10.3.2023 che ha recepito nel nostro ordinamento la direttiva (UE) n. 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea (illeciti di natura amministrativa, contabile, civile o penale) di cui siano venuti a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato e che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato.

PromoTurismoFVG si è adeguata alla normativa, adottando una procedura ad hoc: la suddetta documentazione è stata pubblicata nel sito dell'Ente, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti/prevenzione della corruzione. Tale documentazione sarà oggetto di revisione sulla scorta delle nuove Linee Guida adottate da ANAC nel 2025.

Il canale interno individuato per le segnalazioni telematiche è la piattaforma WhistleblowingPA.

Per l'anno 2025 non ci sono state segnalazioni.

3.6. FORMAZIONE

Nel corso del 2025 è stata eseguita la formazione in presenza e da remoto del personale dipendente e dei dirigenti avente ad oggetto:

- corsi di formazione sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza, comprensivi delle regole di comportamento e dei reati connessi alle relative violazioni, rivolti agli uffici amministrativi, sia ai responsabili di area sia al personale operativo;
- corso in materia di contratti pubblici e appalti a cui hanno partecipato i dipendenti che svolgono l'attività lavorativa nell'area relativa ai contratti, agli appalti e agli acquisti.

3.7. TRASPARENZA

Nell'anno di riferimento del PTPCT sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità semestrale ed annuale. I monitoraggi riguardano i dati, le informazioni e i contenuti da pubblicare entro determinate scadenze (secondo quanto previsto dall'Allegato I del PTPCT). L'attività di ricerca, elaborazione e pubblicazione dei dati viene effettuata materialmente dal sottoscritto Responsabile.

La sezione amministrazione trasparente della società con i relativi adempimenti è verificabile al seguente link: <https://www.promoturismo.fvg.it/amministrazione-trasparente>

Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza relativo agli adempimenti può ritenersi molto soddisfacente.

Si rileva che con delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, sono stati approvati i primi 3 schemi ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del citato decreto unitamente al documento "Istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione ex d.lgs. 33/2013" contenente indicazioni utili per la pubblicazione su requisiti di qualità dei dati, procedure di validazione, controlli anche sostitutivi e meccanismi di garanzia attivabili su richiesta di chiunque vi abbia interesse.

Con la medesima delibera si è concesso termine di 12 mesi alle amministrazioni ed enti per procedere all'aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente rispetto ai precedenti schemi.

PromoTurismoFVG ha provveduto, nel corso del 2025, ad adeguare la propria sezione "Amministrazione Trasparente" ai nuovi schemi approvati, assicurando la coerenza dei contenuti pubblicati con le indicazioni fornite da ANAC e con i requisiti di qualità dei dati previsti dalla normativa vigente.

L'Ente si adeguerà, nei termini di legge, ai restanti schemi attualmente all'esame di ANAC, al fine di garantire un costante allineamento del proprio sistema di trasparenza alle future evoluzioni normative.

3.8. SVOLGIMENTO ATTIVITÀ SUCCESSIVA CESSAZIONE LAVORO-PANTOUFLAGE

PromoTurismoFVG opera un controllo sul c.d. pantouflage attivo e l'accertamento della presenza delle situazioni di potenziale pantouflage viene assolto tramite richiesta ai candidati di specifica autocertificazione di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, anche con specifico riferimento al divieto di cui all'art 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001. All'esito delle verifiche non sono state accertate violazioni.

Nel 2019 PromoTurismoFVG ha adottato un modello destinato ad essere allegato a tutte le gare quale strumento di adesione volontaria ai principi etici di legalità. Il modello è stato aggiornato sulla scorta della delibera ANAC n. 495 del 25.09.2024. E' inoltre stato effettuato un controllo sul c.d. pantouflage attivo; l'accertamento della sussistenza di eventuali situazioni di pantouflage, anche potenziale, è

assolto mediante la richiesta ai candidati e ai soggetti interessati della nuova autocertificazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, nonché con espresso riferimento al divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Non sono state riscontrate violazioni della normativa in materia.

3.9 PATTI DI INTEGRITÀ

Con riferimento a tale misura PromoTurismoFVG ha provveduto all'inserimento di specifiche prescrizioni a carico dei concorrenti e dei soggetti affidatari mediante cui si richiede la preventiva dichiarazione sostitutiva della sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.

4. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE SULLE MISURE GENERALI

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità ed efficienza dell'attività dell'ente;
- positivo sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure e riduzione dei tempi di erogazione dei servizi);
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità;
- positivo sulle relazioni con i cittadini.

Si ritiene dunque che lo stato di attuazione del PTPCT sia in generale buono.

La maggior parte delle misure sono state attuate come programmate e rispettando i termini nel limite, e l'assenza di segnalazioni di illeciti, di ricorsi o di accessi documentali costituiscono senza dubbio un segnale di sana gestione aziendale.

5. MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, non sono pervenute segnalazioni di eventi corruttivi.

La buona gestione del rischio ha generato all'interno dell'associazione i seguenti effetti:

- maggiore consapevolezza del fenomeno corruttivo;
- maggiore capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi;
- maggiore recupero dell'ente, posto che sempre più amministrazioni fanno riferimento all'impostazione del PTPC dell'Autorità per la definizione della propria strategia.

6. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

Nell'anno di riferimento del PTPC in esame non sono state riscontrate denunce, riguardanti fatti corruttivi, a carico di dipendenti di PromoTurismoFVG né la medesima ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva. Non sono stati conclusi con provvedimento definitivo o non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti della società per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

7. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

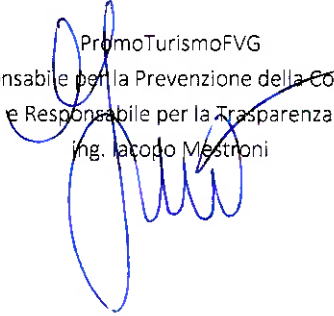
Non si sono verificati procedimenti disciplinari nel corso del 2025.

8. ATTIVITÀ IN PROGRAMMAZIONE

Per il prossimo periodo di riferimento – anche a fronte di una potenziale riorganizzazione interna all'Ente – sono previste le seguenti attività da implementare:

- adozione del nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) in piena coerenza con le indicazioni del PNA 2025, con integrazione e aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai processi a rischio individuati;
- aggiornamento ulteriore della modulistica e delle schede di autocertificazione in materia di inconfiribilità, incompatibilità e divieto di pantouflage, in conformità alle nuove Linee guida ANAC e alle recenti modifiche normative;
- revisione, integrazione e adeguamento delle sezioni e sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, in linea con i nuovi schemi di pubblicazione approvati da ANAC e con le istruzioni operative per la qualità e la validazione dei dati;
- implementazione e rafforzamento delle misure di prevenzione del rischio corruttivo nell'ambito dei contratti pubblici, con particolare riferimento alla fase esecutiva dell'appalto, in coerenza con il nuovo Codice dei contratti pubblici e con il relativo Correttivo;
- aggiornamento continuo delle procedure interne e dei presidi organizzativi, anche in relazione a eventuali nuove attività o modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente;

- programmazione ed erogazione di attività formative mirate in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza ed etica pubblica, rivolte sia ai dirigenti sia ai dipendenti, differenziate in base ai ruoli e al livello di esposizione al rischio;
- monitoraggio costante delle evoluzioni normative e regolamentari, al fine di garantire il tempestivo adeguamento del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza alle future indicazioni di ANAC e del legislatore.


PromoTurismoFVG
Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione
e Responsabile per la Trasparenza
Ing. Jacopo Mestroni