

**VERBALE DI GARA – SEDUTA PUBBLICA DEL 05 APRILE 2017 - ORE 15.00**

**Oggetto:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 per "interventi di manutenzione ordinaria della facciata nord-est di Villa Chiozza (Via Carso, 3 Cervignano del Friuli-UD) di proprietà della Regione affidata alla gestione e vigilanza a PromoTurismoFVG".

**Importo a base d'asta:** € 26.400,00 oltre ad € 10.288,85 per oneri sicurezza per un totale di € **36.688,85**.

Codice Identificativo Gara: : **ZA61D890BD**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **cinque** del mese di **aprile**, alle ore 15.00 in Cervignano del Friuli (UD), loc. Scodovacca, Via Carso 3, c/o la sede di PromoTurismoFVG, in seduta pubblica, si è riunito il seggio di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto.

**PREMESSO CHE:**

- la procedura è stata preceduta dall'atto a contrarre n. 31 del 28/12/2016;
- a seguito di avviso pubblico, pubblicato sul sito aziendale dal 10/01/2017 al 23/01/2017, sono pervenute manifestazioni d'interesse da 22 imprese;
- in funzione delle modalità di selezione previste e della documentazione pervenuta (vedasi relativo verbale che ha registrato le operazioni di verifica dal 06/02/2017 al 07/03/2017), sono state individuate 8 imprese da invitare alla fase successiva di procedura negoziata, e precisamente:
  - 1) Styledile s.n.c. di San Vito al Tagliamento (PN);
  - 2) Edilpitture Del Sal s.r.l. di Castions di Strada (UD);
  - 3) F.Ili Menon s.n.c. di Aquileia (UD);
  - 4) Area Restauro s.a.s. di Venezia (VE);
  - 5) C.E.I. s.r.l. di Fogliano Redipuglia (GO);
  - 6) Ducalerestauro s.r.l. d Venezia (VE);
  - 7) Build.It s.r.l. di Trieste (TS);
  - 8) L'unione soc. coop di Enemonzo (UD);
- in data 09/03/2017 è stata spedita la lettera di invito alle 8 ditte con protocollo 1482 di pari data;
- entro i prescritti termini ("ore 10.00 del giorno 31/03/2017") hanno presentato le rispettive offerte tutte le ditte interpellate;
- i plichi pervenuti sono stati custoditi in un armadio chiuso a chiave ubicato nell'ufficio del sig. Sebastiano Iacuzzi che ne ha garantito la sorveglianza;
- Il seggio di gara è composto da:
  - Giuliano Buttazoni in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
  - Sebastiano Iacuzzi, dipendente del 3° livello di PromoTurismoFVG in qualità di testimone e con funzioni di segretario.
  - Manuel Comis, dipendente del 4° livello di PromoTurismoFVG in qualità di testimone.

**TUTTO CIO PREMESSO, SI VERBALIZZA**

Sono presenti i componenti del seggio di gara come sopra individuato;

Il RUP:

- dichiara aperta la seduta alle ore 15.20;
- comunica ai presenti che, a fronte di 8 società invitate, sono state presentate nr.8 offerte;
- presenta i componenti del seggio di gara e illustra le modalità di svolgimento della seduta;

Constatato che non sono presenti rappresentanti delle imprese, si procede quindi all'apertura dei plichi in ordine di arrivo, i quali sono stati contrassegnati con lettere progressive dalla lettera A alla H.

**PLICO A della società Styledile Snc** con sede a San Vito al Tagliamento (UD), regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA".

Il RUP accerta che ciascuna delle buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", i componenti del Seggio procedono:

- o alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- o al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- o a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

**Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla successiva fase di gara della società Styledile Snc.**

**PLICO B della società Edilpitture Del Sal Srl** con sede a Castions di Strada (UD), regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA".

Il RUP accerta che ciascuna delle buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", i componenti del Seggio procedono:

- o alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- o al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- o a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

**Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla successiva fase di gara della società Edilpitture Del Sal Srl.**

**PLICO C della società Impresa edile F.Ili Menon** con sede ad Aquileia (UD), regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA".

Il RUP accerta che ciascuna delle buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", i componenti del Seggio procedono:

- o alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- o al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- o a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

**Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla successiva fase di gara della società F.Ili Menon.**

**PLICO D della società Area Restauro sas** con sede a Venezia, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA".

Il RUP accerta che ciascuna delle buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", i componenti del Seggio procedono:

- o alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;

- al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

**Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla successiva fase di gara della società Area Restauro sas.**

**PLICO E della società CEI Srl** con sede a Fogliano Redipuglia (GO), regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA".

Il RUP accerta che ciascuna delle buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", i componenti del Seggio procedono:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

**Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla successiva fase di gara della società Cei Srl.**

**PLICO F della società Ducale Restauro Srl** con sede a Venezia, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA".

Il RUP accerta che ciascuna delle buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", i componenti del Seggio procedono:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

**Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla successiva fase di gara della società Ducale Restauro Srl.**

**PLICO G della società Build.It S.r.l.s** con sede a Trieste, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA".

Il RUP accerta che ciascuna delle buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", i componenti del Seggio procedono:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

**Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla successiva fase di gara della società Build.It S.r.l.s.**

**PLICO H della società Unione Soc. Coop.** con sede a Enemonzo (UD), regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA".

Il RUP accerta che ciascuna delle buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale della ditta.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", i componenti del Seggio procedono:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- al successivo esame delle dichiarazioni sostitutive presentato dalla ditta concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti di legge, così come richiesti nella documentazione di gara.
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

**Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla successiva fase di gara della società Unione Soc. Coop.**

Il RUP, constatata la regolarità della documentazione amministrativa di tutte le offerenti, comunica che si procederà seduta stante all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti.

Si prosegue quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi:

Con riferimento al PLICO **A** relativo alla ditta **Styledile Snc** la "BUSTA 2 OFFERTA ECONOMICA" risulta non manomessa, opaca, regolarmente chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura. i componenti del Seggio procedono, poi:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando che l'offerta economica richiesta, ai sensi degli atti di gara, è resa in competente bollo e riporta il ribasso in cifre ed in lettere con max tre decimali ed è sottoscritta dal legale rappresentante della ditta in questione;
- all'esame dell'offerta economica presentata, rilevando la seguente offerta: **16,15%**;
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Con riferimento al PLICO **B** relativo alla ditta **Edilpitture Del Sal Srl** la "BUSTA 2 OFFERTA ECONOMICA" risulta non manomessa, opaca, regolarmente chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura. i componenti del Seggio procedono, poi:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando che l'offerta economica richiesta, ai sensi degli atti di gara, è resa in competente bollo e riporta il ribasso in cifre ed in lettere con max tre decimali ed è sottoscritta dal legale rappresentante della ditta in questione;
- all'esame dell'offerta economica presentata, rilevando la seguente offerta: **23,00%**;
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Con riferimento al PLICO **C** relativo alla ditta **F.lli Menon** la "BUSTA 2 OFFERTA ECONOMICA" risulta non manomessa, opaca, regolarmente chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura. i componenti del Seggio procedono, poi:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando che l'offerta economica richiesta, ai sensi degli atti di gara, è resa in competente bollo e riporta il ribasso in cifre ed in lettere con max tre decimali ed è sottoscritta dal legale rappresentante della ditta in questione;
- all'esame dell'offerta economica presentata, rilevando la seguente offerta: **22,89%**;
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Con riferimento al PLICO **D** relativo alla ditta **Area Restauro sas** la "BUSTA 2 OFFERTA ECONOMICA" risulta non manomessa, opaca, regolarmente chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura. i componenti del Seggio procedono, poi:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando che l'offerta economica richiesta, ai sensi degli atti di gara, è resa in competente bollo e riporta il ribasso in cifre ed in lettere con max tre decimali ed è sottoscritta dal legale rappresentante della ditta in questione;
- all'esame dell'offerta economica presentata, rilevando la seguente offerta: **12,555%**;
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Con riferimento al PLICO **E** relativo alla ditta **Cei Srl** la "BUSTA 2 OFFERTA ECONOMICA" risulta non manomessa, opaca, regolarmente chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura. i componenti del Seggio procedono, poi:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando che l'offerta economica richiesta, ai sensi degli atti di gara, è resa in competente bollo e riporta il ribasso in cifre ed in lettere con max tre decimali ed è sottoscritta dal legale rappresentante della ditta in questione;
- all'esame dell'offerta economica presentata, rilevando la seguente offerta: **3,12%**;
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Con riferimento al PLICO **F** relativo alla ditta **Ducale Restauro Srl** la “BUSTA 2 OFFERTA ECONOMICA” risulta non manomessa, opaca, regolarmente chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura. i componenti del Seggio procedono, poi:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando che l’offerta economica richiesta, ai sensi degli atti di gara, è resa in competente bollo e riporta il ribasso in cifre ed in lettere con max tre decimali ed è sottoscritta dal legale rappresentante della ditta in questione;
- all’esame dell’offerta economica presentata, rilevando la seguente offerta: **4,95%**;
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Con riferimento al PLICO **G** relativo alla ditta **Build.It S.r.l.s.** la “BUSTA 2 OFFERTA ECONOMICA” risulta non manomessa, opaca, regolarmente chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura. i componenti del Seggio procedono, poi:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando che l’offerta economica richiesta, ai sensi degli atti di gara, è resa in competente bollo e riporta il ribasso in cifre ed in lettere con max tre decimali ed è sottoscritta dal legale rappresentante della ditta in questione;
- all’esame dell’offerta economica presentata, rilevando la seguente offerta: **12,78%**;
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Con riferimento al PLICO **H** relativo alla ditta **Unione Soc. Coop** la “BUSTA 2 OFFERTA ECONOMICA” risulta non manomessa, opaca, regolarmente chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura. i componenti del Seggio procedono, poi:

- alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando che l’offerta economica richiesta, ai sensi degli atti di gara, è resa in competente bollo e riporta il ribasso in cifre ed in lettere con max tre decimali ed è sottoscritta dal legale rappresentante della ditta in questione;
- all’esame dell’offerta economica presentata, rilevando la seguente offerta: **16,32%**;
- a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Il RUP:

- terminata la lettura delle offerte economiche, comunica ai presenti la graduatoria così formata:

1° - B – Edilpitture Del Sal s.r.l. con sede a Castions di Strada (UD)	ribasso %	23,00
2° - C - F.Ili Menon Snc con sede ad Aquileia (UD)	ribasso %	22,89
3° - H – Unione soc. coop. con sede a Enemonzo (UD)	ribasso %	16,32
4° - A – Styledile Snc con sede a San Vito al Tagliamento (Pn)	ribasso %	16,15
5° - G – Build.it con sede a Trieste	ribasso %	12,78
6° - D – Area Restauro sas con sede a Venezia	ribasso %	12,555
7° - F – Ducale Restauro srl con sede a Venezia	ribasso %	4,95
8° - E – C.E.I Srl con sede a Fogliano di Redipuglia (GO)	ribasso %	3,12
- dichiara che le offerte delle prime due classificate sono da considerarsi anomale ai sensi dell’art.97, comma 2, lett.e), del D.Lgs n.50 del 2016;
- comunica che sul primo classificato verranno effettuate le verifiche dell’offerta anomala ai sensi dell’art.97 del D.Lgs 50/2016;
- nomina il sig. Sebastiano Iacuzzi quale soggetto unico responsabile della custodia e dell’integrità della documentazione relativa alle offerte;
- dispone che la suddetta documentazione sarà da questi conservata d’ora innanzi, sino alla definizione finale del procedimento, nella propria stanza di PromoTurismoFVG – sede indicata in intestazione, in idoneo armadio chiuso a chiave;
- alle ore 16.15, dichiara chiusa la seduta.

**Letto, approvato, sottoscritto il 05 aprile 2017**

**IL RUP**

F.to Giuliano Buttazzoni

**IL TESTIMONE**

F.to Manuel Comis

## IL TESTIMONE/SEGRETARIO

F.to Sebastiano Iacuzzi

### FASE DI VERIFICA DELLA CONGRUITA' DEI PREZZI

In data 06/04/2017, con protocollo n. 2398, il RUP ha inviato tramite PEC una lettera alla miglior offerente Edilpitture Del Sal s.r.l., con richiesta di spiegazioni sul prezzo derivante dal ribasso offerto, indicando gli estremi della norma di riferimento e dando 15 giorni di tempo per la risposta.

Nello stesso giorno, la ditta Edilpitture Del Sal s.r.l. ha risposto, sempre tramite PEC, alla richiesta di cui sopra; le motivazioni addotte individuano elementi essenziali di giustificazione, quali:

- possesso di attrezzature di proprietà, adeguate ai lavori da eseguire e già ammortizzate;
- utilizzo di maestranze altamente specializzate in opere similari;
- vicinanza del cantiere alla sede aziendale;
- attenta analisi preventiva dei prezzi.

Il RUP, in considerazione di tali giustificazioni, oltre alla constatazione che il secondo classificato ha una differenza minima dello 0,11 % e che la terza e la quarta presentano differenze non superiori a 6,85 %, ritiene le giustificazioni, ancorché sintetiche, esaurienti, ed il prezzo non fuori mercato.

**Per quanto sopra propone l'affidamento dei lavori alla ditta Edilpitture Del Sal s.r.l. di Castions di Strada per un corrispettivo di € 20.328,00 oltre ad € 10.288,85 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di € 30.616,85.**

Tavagnacco, 14/04/2017

IL RUP

F.to Giuliano Buttazoni