

documento predisposto il 05 giugno 2017
Prot. progressivo risultante dal file generato automaticamente
dalla procedura PEC e allegato alla PEC di trasmissione
del presente documento/2017/MB/si

Spett.le ditta
Sua Sede ed Indirizzo
Spedita Via PEC

**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016
avente ad oggetto il servizio di realizzazione del nuovo sito web "TasteFVG"**

CIG: Z8A1EA78BA

Lettera di invito / disciplinare di gara

In data 17 maggio 2017 è stato pubblicato sul profilo di committente dello scrivente Ente un avviso – indagine di mercato
avente ad oggetto il servizio di realizzazione del nuovo sito web "TasteFVG".

In considerazione del fatto che codesta spettabile ditta ha presentato la propria manifestazione di interesse a partecipare
alla procedura in oggetto, la presente per invitarla a presentare la propria offerta alle condizioni e con le modalità di seguito
specificate e dettagliate.

SOMMARIO

ART.	1	Stazione appaltante
ART.	2	Rinvio
ART.	3	Modalità di finanziamento e pagamento
ART.	4	Soggetti ammessi alla gara
ART.	5	Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte - Modalità di presentazione delle offerte - Requisiti di partecipazione
ART.	6	Validità dell'offerta
ART.	7	Procedura di gara – modalità di aggiudicazione e relativi criteri
ART.	8	Operazioni di gara – Controllo sul possesso dei documenti
ART.	9	Condizioni generali – cause di esclusione
ART.	10	Aggiudicazione – obblighi dell'aggiudicatario – Affidamento
ART.	11	Recapiti per le comunicazioni
ART.	12	Codice di comportamento
ART.	13	Altre informazioni

Art. 1) Stazione appaltante

Sede legale: Via Locchi, 19 – 34123 Trieste

Direzione generale e Amministrazione: Villa Chiozza - via Carso, 3 – 33052 Cervignano del Friuli (UD)

Cod.Fisc. e Reg. Impr. Trieste n. 01218220323 - P. IVA IT01218220323

tel. +39 0431 387111 fax +39 0431 387199

info@promoturismo.fvg.it - www.promoturismo.fvg.it - PEC promoturismo.fvg@certregione.fvg.it

Art. 2) Rinvio

Con riferimento all'oggetto della gara, alle modalità di erogazione e descrizione, all'importo a base gara, alla durata
contrattuale, ai vincoli dell'affidamento, alla procedura di aggiudicazione, ai requisiti, l'affidamento del servizio in
intestazione è puntualmente illustrato nel doc.to "AVVISO – indagine di mercato" avente valore di capitolato speciale, al
quale la presente lettera di invito/disciplinare di gara fa espresso rinvio.

Art. 3) Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro 60 gg. dalla presentazione di una o più fatture oggetto del presente servizio.

Art. 4) Soggetti ammessi alla gara

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta in R.T.I. a norma di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Attenersi ai moduli predisposti.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Nell'allegata autocertificazione (mod. A) i concorrenti dichiarano altresì di assumere a proprio carico tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali di legge, nonché di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, infine, di accettare condizioni contrattuali e penali.

Art. 5) Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte - Modalità di presentazione delle offerte - Requisiti di partecipazione

A pena di esclusione, si predispose un plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta, che deve pervenire – a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo – **entro le ore 14.00 del giorno 20 giugno 2017** all'indirizzo seguente: Direzione generale e Amministrazione: Villa Chiozza - via Carso, 3 – 33052 Cervignano del Friuli (UD).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il plico dev'essere idoneamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e, oltre all'intestazione del mittente (nel caso di RTI, tutti i componenti del RTI) e all'indirizzo dello stesso, deve riportare all'esterno la seguente dicitura:

“NON APRIRE – Contiene l'offerta relativa al servizio di realizzazione del nuovo sito web “TasteFVG”- SCADE IL 20 giugno 2017 ore 14.00 CIG: Z8A1EA78BA

Tale plico contiene:

BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Tale busta:

- reca all'esterno la dicitura “BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- è anch'essa sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del concorrente (di tutti gli operatori economici in caso di RTI/Consorzi costituiti e costituendi);
- contiene:
 - **la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, redatta secondo l'allegato Mod. A scaricabile dal profilo di committente, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va trasmessa la relativa procura) (NB: per i concorrenti non residenti in Italia, occorre produrre documentazione idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla presente gara); nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda va allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Con questa dichiarazione il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di partecipazione” descritti nella tabella sottostante:

Articolo di riferimento del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.	Requisito di partecipazione	Descrizione
Art. 80	Situazione personale degli operatori	Dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dell'art. 80
Art. 83	Capacità tecnico professionale	<u>Oggetto sociale dell'impresa coerente con l'oggetto della gara. I concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.</u>

- **Ricevuta della cauzione o fideiussione provvisoria** di euro 500,00 (cinquecento/00), pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, costituita in conformità dell'articolo 93 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare deve prevedere quanto definito dai commi 4, 5, 6 e 8.

L'importo potrà essere ridotto all'1% della base d'asta, pari a euro 250,00 (duecentocinquanta/00), ai sensi del comma 7 del sopra menzionato articolo 93 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. (in caso di RTI non ancora costituito per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata UNI EN ISO 9000). Detto deposito cauzionale provvisorio, oltre che in numerario, potrà essere costituito anche mediante versamento di titoli dello Stato o garantiti dallo Stato (calcolandone l'ammontare in base al valore delle quotazioni, registrate in borsa dai medesimi nel giorno precedente quello del versamento nella Tesoreria dell'Ente), nonché nelle forme e nei modi di cui alla legge 10 giugno 1982, n. 348 (fideiussione bancaria o assicurativa).

La garanzia provvisoria può essere presentata in formato digitale; in tal caso:

- è ammesso il deposito della polizza "in originale" ovvero su supporto informatico, sottoscritta con firma digitale;
- in virtù di quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale, l'originale digitale può essere surrogato da copia cartacea, autenticata come conforme da un pubblico ufficiale;
- le presenti prescrizioni sono inderogabili: la loro eventuale violazione comporterà, in ossequio ai principi sanciti in Cons. Giust. Amm. Sic., Sent., 28-04-2011, n. 330, l'automatica esclusione della gara.

La quietanza, comprovante il versamento della cauzione provvisoria sarà rilasciata dalla TESORERIA di PromoTurismo FVG, Banca di Cividale SpA – Filiale di Feletto Umberto, codice IBAN: IT92J0548464300033570423898.

La garanzia dovrà prevedere:

- la validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 2 mesi nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. **In caso di imprese che intendano raggrupparsi dopo l'eventuale aggiudicazione, la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il raggruppamento e sottoscritta da ciascuna impresa raggruppanda.**

Si precisa che il concorrente in qualunque forma (singola, raggruppata, consorziata, aggregata,) non può prestare cauzione a favore di se stesso.

Nel caso di fideiussione si prega di indicare i recapiti postali e telefonici dell'Istituto emittente al fine di un eventuale controllo da parte della stazione appaltante.

Ai non aggiudicatari oltre il secondo in graduatoria la cauzione sarà svincolata entro un massimo di 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, mentre sarà svincolata all'aggiudicatario allorquando sarà costituito il deposito cauzionale definitivo

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA.

Tale busta:

- reca all'esterno la dicitura "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA";
- è anch'essa sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del concorrente (di tutti gli operatori economici in caso di RTI/ConSORZI costituiti e costituendi);
- contiene a pena di esclusione la descrizione progettuale resa al massimo in nr. 6 facciate (carattere Calibri 10 pt, interlinea 1,5) in cui siano presenti, coerentemente con quanto indicato nei punti 2 e 3 dell'Avviso dd. 17.05.2017:
 - la struttura base ed il layout grafico del portale;
 - la struttura e l'utilizzo del CMS proposto;
 - la capacità di interconnessione con le diverse aree del sito www.promoturismo.fvg.it;
 - il grado di modularità della struttura del sito;
 - la gestione della pagine POI;
 - le modalità di funzionamento del motore di ricerca interno;
 - focus sulle pagine principali: "le nostre strade", "prodotti", "aperto oggi", "crea il tuo viaggio" – descrizione delle sottosezioni e architettura di base;
 - le modalità di accesso e collegamento con l'area social;
 - il numero di lingue proposte per la traduzione del sito;
 - il livello di manutenzione proposto: numero di ore di manutenzione correttiva ed evolutiva comprese nel canone offerte, fermo restando quanto richiesto come monte-ore base all'art.3 dell'Avviso di Gara;
 - proposta di formazione del personale che verrà coinvolto nell'immissione diretta e nell'aggiornamento dei contenuti;
 - tipologia e livello di assistenza garantita;
- è accompagnata dai seguenti allegati:
 - a) copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore/dei sottoscrittori;
 - b) offerta tecnica, prodotta in formato elettronico, su supporto digitale (CD – DVD – chiavetta USB);

Nella BUSTA n. 2 - Offerta Tecnica non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

BUSTA N. 3. OFFERTA ECONOMICA

Tale busta:

- reca all'esterno la dicitura "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- va sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del concorrente (di tutti gli operatori economici in caso di RTI/ConSORZI costituiti e costituendi);
- dev'essere opaca, cioè tale da non permettere la lettura del contenuto interno;
- contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, la quale:
 - è redatta in lingua italiana o, diversamente, prodotta mediante allegata traduzione asseverata, in conformità al modello predisposto da PromoTurismoFVG (MODELLO B), firmata su ciascuna pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante. Nel caso di RTI già costituito o Consorzi stabili, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o Consorzio, mentre nel caso di RTI/Consorzio costituendo la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa;

- è redatta su carta da bollo da € 16,00, ed è accompagnata con l'allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- riporta, a pena di esclusione, l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere, con massimo 2 decimali) sull'importo dell'appalto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. Non saranno presi in considerazione i decimali oltre al secondo.

Nella BUSTA n. 3 non dovrà essere inserito, a pena di esclusione, alcun altro documento oltre l'offerta economica.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 6) Validità dell'offerta

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 c.c., l'offerente sarà vincolato alla propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Gli offerenti, dopo tale data avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, sempre che, nel frattempo, gli stessi non siano stati informati dell'aggiudicazione del servizio a proprio favore.

Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti di PromoTurismoFVG ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa, nel rispetto delle prescrizioni contenute nella presente "lettera di invito-disciplinare", nel doc.to avviso-indagine di mercato, mentre PromoTurismoFVG sarà vincolata successivamente all'invio della lettera di affidamento del servizio in oggetto.

Art. 7) Procedura di gara – modalità di aggiudicazione e relativi criteri

Procedura negoziata con aggiudicazione mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'articolo 95 D.Lgs n. 50/2016 sulla base degli elementi e pesi di seguito indicati.

All'Offerta Tecnica: peso ponderale: 80 (massimo) come evidenziato nella tabella seguente.

All'Offerta Economica: peso ponderale: 20 (massimo) per il ribasso rispetto all'importo base stabilito dal capitolato.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata in base ai criteri e parametri sotto riportati:

L'attribuzione dei punteggi ai singoli Concorrenti avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri.

Per lo svolgimento del confronto a coppie, ogni commissario attribuirà per ogni criterio da esaminare un punteggio che varia dalla parità (1 punto a ciascuna delle offerte), alla preferenza minima (2 punti ad una sola delle due offerte), alla preferenza piccola (3 punti ad una sola delle due offerte), alla preferenza media (4 punti ad una sola delle due offerte), alla preferenza grande (5 punti ad una sola delle due offerte), alla preferenza massima (6 punti ad una sola delle due offerte).

Si effettuerà la trasformazione in coefficienti, variabili tra zero ed uno, della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" secondo quanto segue: si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa si effettua mediante l'applicazione del sistema aggregativo-compensatore, ovvero applicando la seguente formula matematica:

$$K_i \equiv \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

Ove:

K_i = punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo,

Σ = sommatoria relativa agli n elementi di valutazione qualitativi

P_j = peso attribuito all'elemento di valutazione " j "

C_{ij} =coefficiente relativo all'offerta i -esima rispetto all'elemento di valutazione j -esimo, variabile da 0 a 1

A) QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA (massimo **80 punti** su 100) da attribuirsi secondo i seguenti criteri:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	MISURA/CRITERIO DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE MASSIMO
Struttura base e layout grafico del portale: originalità della proposta	Appeal dell'impatto visivo, creatività e funzionalità rispetto a target e strumenti previsti	15
Struttura e facilità di utilizzo del CMS proposto	Schematicità e semplicità di utilizzo	10
Capacità di interconnessione con le diverse aree del sito www.promoturismo.fvg.it e grado di modularità della struttura del sito	Semplicità e facilità di interconnessione dei dati – possibilità di successive integrazioni con nuovi moduli e/o sostituzione degli esistenti	8
Gestione delle pagine POI	Appeal dell'impatto visivo, creatività e funzionalità rispetto a target e strumenti previsti	4
Modalità di funzionamento del motore di ricerca interno e modalità di accesso e collegamento con l'area social	Logicità nella ricerca – livello di interconnessione con i principali social network	4
Numero di lingue proposte per la traduzione del sito	Oltre a italiano, inglese e tedesco	4
Livello di manutenzione proposto / tipologia e livello di assistenza garantita	Numero di ore di manutenzione correttiva oltre alle 20 annue comprese nel canone; numero di giornate uomo di manutenzione evolutiva oltre alle 3 annue comprese nel canone. Qualità e costi dell'assistenza	7
Proposta di formazione del personale che dovrà rendersi autonomo nell'inserimento dei contenuti	Dettagliata, chiara e completa esposizione; coerenza con quanto richiesto e praticità della proposta.	8
Relazione tecnico-progettuale: adeguatezza e coerenza con gli obiettivi di comunicazione di PromoTurismoFVG; completezza, integrazione e innovatività della proposta tecnico-progettuale nel suo complesso	Coerenza della proposta con quanto richiesto dal capitolato; tempi e modi di realizzazione; dettagliata, chiara e completa esposizione dei servizi proposti.	15
Organizzazione del lavoro, strumenti di raccordo, coordinamento e monitoraggio del servizio	Qualità, completezza e coerenza della proposta organizzativa e metodologica per la realizzazione del servizio.	
Migliorie proposte		5

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola o due offerte valide.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3 (tre) o superiore a 15, non si procederà al confronto a coppie e la commissione giudicatrice esprimerà un giudizio motivato su ciascun elemento e un giudizio ponderato conclusivo e complessivo su ogni singola offerta nel suo insieme, attribuendo dei coefficienti numerici variabili da zero a uno sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

B) PREZZO: RIBASSO OFFERTO (20 punti)

Oggetto della valutazione sarà il maggior ribasso percentuale **sull'importo a base d'asta**, al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevale quella più vantaggiosa per la stazione appaltante (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

La percentuale potrà essere espressa al massimo fino al secondo decimale, non saranno presi in considerazione i decimali oltre al secondo.

L'elemento "prezzo" sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Pertanto, il punteggio massimo a disposizione per il prezzo (punti 20) verrà assegnato all'impresa che avrà proposto la percentuale più alta, alle altre ditte verranno assegnati punteggi proporzionali al rapporto fra il miglior prezzo e la percentuale di ribasso da ciascuna di esse offerta. I punteggi saranno arrotondati al secondo decimale, ove occorra, tenendo conto che se la terza cifra decimale è pari o maggiore di 5 l'arrotondamento viene fatto per eccesso, mentre se la terza cifra è inferiore a 5, l'arrotondamento viene fatto per difetto.

Sulla base della somma dei punteggi calcolati verrà compilata la graduatoria delle Imprese partecipanti. Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità. In caso di offerte con uguale punteggio sia nel prezzo che nella qualità, si procederà al sorteggio in presenza di testimoni.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida fermo restando l'applicazione della disciplina dell'art. 95 comma 12 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare a condizione che la stessa sia valutata conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, con motivato provvedimento, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò possa comportare pretese da parte degli offerenti.

L'affidamento del servizio è comunque subordinato all'espletamento delle necessarie verifiche ed all'ottenimento, da parte dell'aggiudicataria, di tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

Art. 8) Operazioni di gara – Controllo sul possesso dei documenti

Chiunque (*) ha facoltà di assistere alle fasi pubbliche delle operazioni di gara, che si svolgeranno tutte presso la Direzione generale e Amministrazione di PromoTurismoFVG indicata al precedente art. 1 in date da destinarsi.

() Nelle sedute pubbliche è data facoltà ai concorrenti nelle esclusive figure dei legali rappresentanti o persone munite di delega debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità del delegante, di intervenire con facoltà di far verbalizzare le proprie dichiarazioni, nei casi previsti dalla legge.*

Eventuali ulteriori comunicazione/aggiornamenti saranno pubblicati sul *profilo di committente*.

Le sedute sono pubbliche (ad eccezione di quelle riservate per la valutazione delle offerte tecniche).

Possono interloquire con PromoTurismoFVG solo i Soggetti titolati ovvero i rappresentanti dei Soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione (singolo libero professionista facente parte del raggruppamento o dello studio associato, procuratori speciali o generali, dipendenti o incaricati dei soggetti Concorrenti).

Pertanto, prima di ogni seduta pubblica, verranno identificati i presenti e verificati i loro poteri di rappresentare il Concorrente, mediante idonea documentazione attestante la loro qualità rappresentativa (es.: visura camerale; atto di conferimento di procura) o una dichiarazione su carta intestata dell'associazione, studio professionale etc. nella quale si dichiara che essi presenziano all'apertura plichi in quanto dipendenti o incaricati del soggetto Concorrente e mediante documento di identità in corso di validità.

Le operazioni di verifica documentale (relative alla "busta A") verranno svolte da un seggio di gara in seduta pubblica, mentre le operazioni di apertura della "busta B" e la verifica della rispondenza del contenuto verranno svolte dalla commissione giudicatrice sempre in seduta pubblica.

La successiva valutazione delle offerte tecniche "B" verrà svolta dalla commissione giudicatrice in sedute riservate e l'apertura delle offerte economiche "C" sarà devoluta sempre alla sola commissione giudicatrice in seduta pubblica.

Data lettura dei ribassi espressi in cifre e in lettere, si procederà alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 con la conseguente apertura del subprocedimento della verifica dell'anomalia dell'offerta, il cui risultato verrà comunicato in una ulteriore seduta pubblica.

Rimane in capo alla stazione appaltante la possibilità di valutare la congruità delle offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

La commissione giudicatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte, come da provvedimento generale di nomina (deliberazione del Direttore generale di PromoTurismoFVG n.111 del 21/12/2016) adottato da PromoTurismoFVG ai sensi dell'art. 216 del D.lgs 50/2016 e nelle more della costituzione degli elenchi ANAC.

La Commissione di gara sarà composta da 3 commissari esperti e da un segretario, in possesso di requisiti di compatibilità e moralità nello specifico settore di cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Il giorno **20 giugno 2017 alle ore 15.00** si procederà presso la sede dell'Ente, all'apertura delle operazioni di gara con le seguenti modalità:

- esclusione dei plichi pervenuti fuori termine;
- verifica dell'integrità dei plichi o buste pervenute entro i termini perentori di cui al precedente art. 5;
- apertura dei plichi validamente pervenuti e verifica della presenza all'interno della documentazione richiesta e della sua rispondenza rispetto a quanto richiesto;
- eventuali richieste di integrazioni ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso in cui non sia necessario chiedere integrazioni alla documentazione presentata si procederà, in seduta privata, alla valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice.

In data che verrà comunicata ai concorrenti, si procederà, presso la sede dell'Ente, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, effettuando i prescritti adempimenti di legge e quelli dovuti ai sensi della *lex specialis*.

Art. 9) Condizioni generali – cause di esclusione

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, di procedere all'affidamento in presenza di una sola offerta valida nonché di (motivatamente) sospendere, re-indire o non procedere ad alcun affidamento, senza che ciò possa comportare pretese alcune da parte degli offerenti.

È prevista l'esclusione dei candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 50/2016 cit. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, saranno escluse le offerte:

1. pervenute, per qualsiasi motivo, oltre la scadenza del termine utile per la presentazione;
2. formulate per telegramma;

3. non sottoscritte dal legale rappresentante o da persona legalmente abilitata ad assumere impegni in nome e per conto dell'impresa;
4. non recanti la percentuale offerta scritta in cifre e lettere, in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più favorevole per PromoTurismoFVG;
5. riportanti il prezzo in valuta estera;
6. condizionate o comunque sottoposte a condizioni non previste e non conformi alle prescrizioni contenute nei documenti di gara;
7. che possano vincolare PromoTurismoFVG con contratti aggiuntivi di qualsiasi genere che già non fossero compresi nell'offerta stessa;
8. espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri o senza comunicazione di somme;
9. presentate senza l'osservanza delle modalità indicate negli atti di gara;
10. qualora un'impresa partecipi alla gara singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio, ovvero partecipi a più raggruppamenti o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara degli stessi oltre che dell'impresa medesima.

Si evidenzia che, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 *“la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”*

La sanzione pecuniaria, nella presente procedura, è fissata in misura del 2 ‰ (due per mille) del valore della gara ovvero, nel caso di specie, pari a € 50,00 (cinquanta/00).

Rimane inteso che:

- 1) trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente;
- 2) nel caso in cui l'impresa faccia pervenire nei termini più offerte, senza specificare che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, viene considerata valida soltanto quella più conveniente per la stazione appaltante.

Art. 10) Aggiudicazione – obblighi dell'aggiudicatario – Affidamento

Espletate le operazioni di gara, la Stazione Appaltante provvederà alla verifica della rispondenza delle dichiarazioni richieste e presentate in sede di domanda di partecipazione alla gara e in sede di offerta. Tale comprova avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva di estendere le verifiche agli altri partecipanti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a favore del concorrente primo in graduatoria al termine dell'esperimento, con esito positivo, delle verifiche e dei controlli, in capo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti.

In seguito si procederà all'affidamento del servizio nella forma dello scambio di corrispondenza.

Art. 11) - Recapiti per le comunicazioni

Ai sensi dell'articolo 52 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni potranno avvenire a mezzo di:

- servizio postale presso PromoTurismoFVG, via Carso n. 3 – Villa Chiozza – Località Scodovacca, 33052 Cervignano del Friuli (UD);

- mail all'indirizzo: sebastiano.iacuzzi@promoturismo.fvg.it
- PEC all'indirizzo: promoturismo.fvg@certregione.fvg.it.

Ciascun offerente è tenuto a indicare, all'atto di presentazione della candidatura o dell'offerta:

- a) il domicilio eletto per le comunicazioni;
- b) l'indirizzo di posta elettronica;
- c) PEC;
- d) fax.

Si avvisa che, in difetto di tali indicazioni:

- nelle ipotesi di omessa indicazione sub b), c) e d): la stazione appaltante è esonerata da qualsivoglia responsabilità in ordine alle comunicazioni non effettuate o non pervenute (v. parere AVCP n. 23 del 9.2.2011).

Art. 12) Codice di comportamento

L'Ente mette a disposizione dei concorrenti sul sito istituzionale il proprio Codice di comportamento il quale va rispettato da parte del Contraente e dei relativi dipendenti e collaboratori.

PromoTurismoFVG potrà adottare anche nei confronti dell'operato dello stesso azioni di monitoraggio e misure di controllo atte a prevenire comportamenti distortivi.

Art. 13) Altre informazioni

- Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- i pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3, L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- procedura di Ricorso: TAR entro 30 giorni ai sensi del D.lgs. 104/2010 e s.m.i.;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- a conclusione delle procedure ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste;
- il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto sarà subordinato all'acquisizione del DURC e al rispetto della normativa sulla tracciabilità;
- ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e s.m.i., della vigente normativa e del quadro di riferimento elaborato dalla stazione appaltante in materia, si informa che i dati forniti con la presente procedura, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta alla stazione appaltante di: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di gara e conseguente affidamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione richiesta dalla stazione appaltante in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno della stazione appaltante, sono i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 cit.;

RUP (Responsabile Unico del Procedimento): dott. Michele Bregant;

Istruttore: Sebastiano Iacuzzi, tel. 0431.387160 mail: sebastiano.iacuzzi@promoturismo.fvg.it

Sono parti integranti della presente lettera i seguenti documenti/modelli, pubblicati e scaricabili dal profilo di committente (<http://www.promoturismo.fvg.it/code/25950/Bandi-di-gara-e-avvisi>):

- Mod. A – dichiarazione sostitutiva;
- Mod. B – offerta economica;

PromoTurismoFVG
Il Responsabile del procedimento
dott. Michele Bregant

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.