

"LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RECUPERO FUNZIONALE DELL'EX STAZIONE DI VALLE DELLA FUNIVIA CANIN NELLA FRAZIONE DI SELLA NEVEA IN COMUNE DI CHIUSAFORTE (UD)"

CUP D89J17000540002

Affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria per la progettazione (architettonica, strutturale, impianti meccanici ed impianti elettrici) preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, assistenza, misura contabilità e certificato di regolare esecuzione nonché per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 oltre alla redazione della variante urbanistica al PRGC compresa verifica attuativa rispetto ai vincoli PAI

CIG 7135415AB9

DISCIPLINARE DI GARA

Parte I – PRINCIPI GENERALI (FINALITÀ, OBIETTIVI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

ARTICOLO 1 – ENTE BANDITORE

<i>denominazione</i>	PromoTurismoFVG
<i>indirizzo</i>	Divisione Promotur – Amministrazione e Uffici Tecnici – Via A. Palladio, 90 – 33010 TAVAGNACCO (UD)– Italy
<i>tel</i>	+39 0432 573957
<i>fax</i>	+39 0432 574010
<i>pec</i>	promoturismo.fvg@certregione.fvg.it
<i>sito web</i>	www.promoturismo.fvg.it
<i>Responsabile del procedimento</i>	per. ind. Marco Cumin

ARTICOLO 2 – OGGETTO

PromoTurismoFVG, Ente pubblico economico funzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (di seguito "PromoTurismoFVG") indice una gara con procedura aperta, ai sensi degli articoli 3 e 60 del D.Lgs n. 50/2016, con scadenza il giorno **25/08/2017** alle **ore 17.00**, per l'affidamento dei servizi per la progettazione (architettonica, strutturale, impianti meccanici ed impianti elettrici) preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, assistenza, misura contabilità e certificato di regolare esecuzione nonché per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 oltre alla redazione della variante urbanistica al PRGC compresa verifica attuativa rispetto ai vincoli PAI, riguardante i **"LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RECUPERO FUNZIONALE DELL'EX STAZIONE DI VALLE DELLA FUNIVIA CANIN NELLA FRAZIONE DI SELLA NEVEA IN COMUNE DI CHIUSAFORTE (UD)** in Piazzale Slovenia, ai sensi degli articoli 24 e 46 del D. Lgs. 50/2016.

Tali servizi si riferiscono a lavori che necessitano l'apporto di una pluralità di competenze ed hanno ad oggetto:

- redazione di un progetto preliminare;
- redazione di un progetto definitivo;
- redazione di progetto esecutivo;
- direzione lavori – assistenza ai lavori e contabilità;
- certificato di Regolare Esecuzione;
- prestazioni inerenti la sicurezza (completa)- coordinamento della sicurezza in cantiere (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) nelle fasi di progettazione ed esecuzione lavori;
- redazione della variante urbanistica al PRGC compresa verifica attuativa rispetto ai vincoli PAI.

I contenuti dell'incarico sono illustrati nello Schema di contratto (Allegato E), che verrà messo a disposizione dei Concorrenti tramite pubblicazione sul sito web istituzionale.

L'incarico comprende e compensa la predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi necessari per l'ottenimento dei dovuti pareri/nulla osta/autorizzazioni/etc. (ad es.: Paesaggistica, Vincolo idrogeologico, Verifica d'incidenza, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Enti vari etc...).

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara.

A pena di esclusione, considerata la complessità dell'opera, le offerte possono essere formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi (previo appuntamento da richiedersi per iscritto ai seguenti indirizzi email: marco.cumin@promoturismo.fvg.it durante la quale verrà sottoscritto il verbale di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

La procedura in oggetto è stata indetta con autorizzazione alla spesa del Direttore generale n. 241 del 08 giugno 2017.

ARTICOLO 3 – CONTENUTI DELLE VARIE FASI PROGETTUALI

EDILIZIA - E.20		
b.I) Progettazione Preliminare		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici (art.17, comma1, lettere a), b), e), d.P.R. 207/10	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto (art.17, comma 1, lettere g), h), d.P.R. 207/10)	0,0100
Qbl.10	Relazione archeologica (art. 25, comma 1 D. Lgs. 50/2016)	0,0150
Qbl.12	Progettazione integrata e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0200
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza (art.17, comma 1, lettera f) d.P.R. 207/2010)	0,0100
	Variante Urbanistica	
b.II) Progettazione Definitiva		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie (art.24, comma 2, lettere a), b), d), f), h) d.P.R. 207/10- art.26, comma 1, lettera i) d.P.R. 207/10)	0,2300
QbII.05	Elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico (art.24, comma 2, lettere l), m), o)d.P.R. 207/10)	0,0700
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200
QbII.23	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza (art.17, comma 1, lettera n) d.P.R. 207/2010)	0,0100

b.III) Progettazione Esecutiva		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10)	0,0700
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi (art.36, comma 1, lettere a), b), c), d) d.P.R. 207/10)	0,1300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantita' di manodopera (art.33, comma 1, lettere g), i), d.P.R. 207/10)	0,0400
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle restazioni specialistiche	0,0300
QbIII.07	Piano di sicurezza e coordinamento (art. 33, comma 1, lettera f) d.P.R. 207/2010)	0,1000
c.I) Esecuzione dei Lavori		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art.148, d.P.R. 207/10)	0,3200
QcI.10	Contabilita' dei lavori a corpo: Fino a 450'000.00 € (art.148, d.P.R. 207/10)	0,0450
QcI.11	Certificato di regolare esecuzione (art.237, d.P.R. 207/2010)	0,0400
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)	0,2500
d.I) Verifiche e Collaudi		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
QdI.05	Attestato di certificazione energetica (art.6 d.lgs. 311/2006)esclusa diagnosi energetica	0,0300

Lavori a corpo: € 450.000,00

STRUTTURE - S.03		
b.I) Progettazione Preliminare		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
QbI.06	Relazione geotecnica	0,0300
QbI.09	Relazione sismica	0,0150
b.II) Progettazione Definitiva		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
QbII.01	Relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie	0,1800
QbII.05	Elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico	0,0400
QbII.09	Relazione geotecnica	0,0600
QbII.12	Relazione sismica	0,0300

b.III) Progettazione Esecutiva		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1200
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,1300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantita' di manodopera	0,0300
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0250
c.I) Esecuzione dei Lavori		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3800
Qcl.10	Contabilita' dei lavori a corpo: Fino a 230'000.00 €	0,0450

Lavori a corpo: € 230.000,00

IMPIANTI - IA.01		
b.I) Progettazione Preliminare		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici (art.17, comma1, lettere a), b), e), d.P.R. 207/10	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto (art.17, comma 1, lettere g), h), d.P.R. 207/10)	0,0100
Qbl.15	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982)	0,0050
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza (art.17, comma 1, lettera f) d.P.R. 207/2010)	0,0100
b.II) Progettazione Definitiva		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
QbII.01	Relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie (art.24, comma 2, lettere a), b), d), f), h) d.P.R. 207/10 - art.26, comma 1, lettera i) d.P.R. 207/10)	0,1600
QbII.05	Elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico (art.24, comma 2, lettere l), m), o)d.P.R. 207/10)	0,0700
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC(art.24, comma 2, lettera n), d.P.R. 207/2010)	0,0100

b.III) Progettazione Esecutiva		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10)	0,1500
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi (art.36, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/10)	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantita' di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10)	0,0500
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera (art.33, comma 1, lettera e) d.P.R. 207/10)	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento (art.33, comma 1, lettera f), d.P.R. 207/2010)	0,1000
c.I) Esecuzione dei Lavori		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art.148, d.P.R. 207/10)	0,3200
Qcl.10	Contabilita' dei lavori a corpo: Fino a 50'000.00 €	0,0350
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione (art.237, d.P.R. 207/2010)	0,0400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)	0,2500

Lavori a corpo: € 50.000,00

IMPIANTI - IA.03		
b.I) Progettazione Preliminare		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici (art.17, comma1, lettere a), b), e), d.P.R. 207/10)	0,0900
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto (art.17, comma 1, lettere g), h), d.P.R. 207/10)	0,0100
Qbl.15	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982)	0,0050
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza (art.17, comma 1, lettera f) d.P.R. 207/2010)	0,0100

b.II) Progettazione Definitiva		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
QbII.01	Relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie (art.24, comma 2, lettere a), b), d), f), h) d.P.R. 207/10 - art.26, comma 1, lettera i) d.P.R. 207/10)	0,1600
QbII.05	Elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico (art.24, comma 2, lettere l), m), o)d.P.R. 207/10)	0,0700
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC(art.24, comma 2, lettera n), d.P.R. 207/2010)	0,0100
b.III) Progettazione Esecutiva		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33,comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10)	0,1500
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi (art.36, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/10)	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantita' di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10)	0,0500
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera (art.33, comma 1, lettera e) d.P.R. 207/10)	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento (art.33, comma 1, lettera f), d.P.R. 207/2010)	0,1000
c.I) Esecuzione dei Lavori		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. "Q"
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art.148, d.P.R. 207/10)	0,3200
QcI.10	Contabilita' dei lavori a corpo: Fino a 20'000.00 €	0,0350
QcI.11	Certificato di regolare esecuzione (art.237, d.P.R. 207/2010)	0,0400
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)	0,2500

Lavori a corpo: € 20.000,00

ARTICOLO 3.1 – CONTENUTI DEL PROGETTO DEL PROGETTO PRELIMINARE

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 17 del D.P.R. 207/2010 il progetto preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire nel rispetto delle indicazioni del documento preliminare alla progettazione; evidenzia le aree impegnate, le relative eventuali fasce di rispetto e le occorrenti misure di salvaguardia, nonché le specifiche funzionali ed i limiti di spesa delle opere da realizzare, ivi compreso il limite di spesa per gli eventuali interventi e misure compensative dell'impatto territoriale e sociale e per le infrastrutture ed opere connesse, necessarie alla realizzazione. Il progetto preliminare stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione, in funzione delle dimensioni economiche e della tipologia e categoria dell'intervento, ed è composto dai seguenti elaborati, salva diversa motivata determinazione del responsabile del

procedimento ai sensi dell'articolo 15, comma 3, DPR 207/2010 anche con riferimento alla loro articolazione:

- a) relazione illustrativa;
- b) relazione tecnica;
- c) studio di perfettibilità ambientale;
- d) studi necessari per un'adeguata conoscenza del contesto in cui è inserita l'opera, corredati da dati bibliografici, accertamenti ed indagini preliminari - quali quelle storiche archeologiche ambientali, topografiche, geologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche e sulle interferenze e relative relazioni ed elaborati grafici – atti a pervenire ad una completa caratterizzazione del territorio ed in particolare delle aree impegnate;
- e) planimetria generale e elaborati grafici;
- f) prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza con i contenuti minimi di cui al comma 2;
- g) calcolo sommario della spesa;
- h) quadro economico di progetto;
- i) rilievo di massima degli immobili.

ARTICOLO 3.2 – CONTENUTI DEL PROGETTO DEFINITIVO

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 24 del D.P.R. 207/2010, il progetto definitivo individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabilite dalla stazione appaltante. Il progetto definitivo contiene, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo, ove esistenti, dei prezziari predisposti dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia o altre, di concerto con le articolazioni territoriali del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Inoltre sviluppa gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano significative differenze tecniche e di costo.

Salva diversa motivata indicazione del Responsabile del procedimento, il progetto definitivo è composto:

- a) dagli elaborati richiamati all'art. 24 comma 2 lettera a), b), c), d), f), g), h), l), m), n), o) meglio definiti negli articoli da 25 a 32 del Decreto del Presidente della Repubblica 5/10/2010, n 207 stesso;
- b) dalla quantificazione definitiva dei limiti di spesa per la realizzazione delle opere e del relativo cronoprogramma.

I disegni architettonici dovranno essere eseguiti con un grado di definizione tale da dimostrare la piena compatibilità con l'aspetto strutturale e impiantistico e con tutti gli altri aspetti del progetto. In particolare dovrà essere adottata una scala non inferiore ad 1:500 per le planimetrie generali e 1:200 per i disegni a corredo delle tabelle riassuntive di tutti gli elementi geometrici del progetto (superficie dell'area, volume dell'edificio, superficie coperta totale e dei singoli piani e ogni altro utile elemento dimensionale). La scala 1:100 o superiore dovrà essere adoperata per piante, prospetti, sezioni e per gli elaborati grafici atti ad illustrare il progetto strutturale e gli schemi funzionali dei singoli impianti.

Il progetto definitivo dovrà contenere, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo, ove esistenti, dei prezziari predisposti dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia o altre, di concerto con le articolazioni territoriali del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Il progetto definitivo inoltre sviluppa gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano significative differenze tecniche e di costo.

La verifica del progetto definitivo sarà svolta in progress con il verificatore incaricato al fine di consentire al progettista di pervenire attraverso step successivi a una versione finale del progetto.

Il progettista dovrà interfacciarsi con il verificatore e con il RUP ogni 10 giorni a partire dalla sottoscrizione del contratto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs 50/2016, il progetto definitivo e il progetto esecutivo dovranno assicurare:

- la qualità architettonica e tecnico funzionale e di relazione nel contesto dell'opera;
- la conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela della salute e della sicurezza;
- un limitato consumo di suolo;
- il rispetto dei vincoli idro-geologici, sismici e forestale nonché altri vincoli esistenti;

- il risparmio e l'efficientamento energetico, nonché la valutazione del ciclo di vita e della manutenibilità delle opere;
- la compatibilità con le preesistenze archeologiche;
- la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche attraverso il progressivo uso di metodi e materiali;
- la compatibilità geologica, geomorfologica, idrogeologica dell'opera;
- l'accessibilità e adattabilità secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche.

ARTICOLO 3.3 – CONTENUTI DEL PROGETTO ESECUTIVO

Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Il progetto esecutivo, redatto in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita ai sensi dell'articolo 23, c.8 del D.Lgs. 50/2016.

Il progetto esecutivo è composto dai documenti richiamati all'art. 33 comma 1 lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), meglio definiti negli articoli da 34 a 43 D.P.R. 5/10/2010, n. 207.

In fase di progettazione e nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle micro, piccole e medie imprese, il progettista, in concerto con la stazione appaltante, dovrà verificare la fattibilità di individuare lotti funzionali di cui all'articolo 3, comma 1 lettera qq) del D.Lgs 50/2016, in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture.

A supporto del RUP, il progettista dovrà motivare l'impossibilità di suddividere in lotti funzionali.

ARTICOLO 4 – DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

La Committente affiderà all'aggiudicatario, in continuità all'incarico di cui al presente disciplinare di gara, le prestazioni relative al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, come previste all'articolo 92, comma 1, del D.Lgs. 81/2008.

Le prestazioni relative al **coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**, secondo la classificazione di cui al DM 17/06/2016 sono le seguenti:

- Qcl.12 Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (articolo 151 del DPR n. 207/2010).

In caso di affidamento, il Contraente si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, alle seguenti prescrizioni:

- a) Il Contraente assumerà per effetto del presente articolo tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione del D.Lgs. n.81/2008, con l'obbligo di informare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico.
- b) Il Contraente dovrà garantire al RUP l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti alla Committente da norme cogenti.
- c) Il Contraente dovrà predisporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse, e verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza. L'onere di tale prestazione verrà calcolato in base ai vigenti tariffari professionali, in analogia a quanto previsto per la direzione lavori.

Il Contraente dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte delle imprese esecutrici e del direttore di cantiere e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al RUP. Nel caso in cui la Committente, nella persona del RUP, non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il Coordinatore per la sicurezza provvede a dare comunicazione dell'inadempienza da parte dell'impresa all'ASL territorialmente competente e alla Direzione provinciale del lavoro. Resta ferma la riserva della Committente nella persona del Responsabile dei lavori e del RUP di segnalare all'Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze in materia di sicurezza, anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore per la sicurezza, restando impregiudicata l'azione sanzionatoria prevista nelle penalità e nella clausola risolutiva espressa.

Il Contraente, nel caso di inosservanze alle disposizioni in materia di sicurezza e alle prescrizioni del piano da parte dei soggetti esecutori dei lavori, potrà proporre al RUP, previa contestazione scritta agli stessi, la sospensione dei lavori, l'allontanamento dal cantiere o la risoluzione del contratto; in caso di pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato delle lavorazioni potrà disporre la sospensione delle stesse fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese e dai lavoratori autonomi

interessati.

Il Contraente dovrà garantire nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, propria o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs n. 81/2008, durante tutta la durata dei lavori; a garanzia della sicurezza nel e del cantiere dovrà comunque garantire la propria personale presenza in cantiere almeno 2 (due) volte alla settimana e ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato, per loro natura e perché così individuate nel Piano della sicurezza, oltre che quando lo richieda il Direttore Lavori e/o il Responsabile dei Lavori; il Contraente, anche tramite l'eventuale collaboratore, provvederà alla formalizzazione della propria presenza, mediante verbale o sottoscrizione del registro dei lavori, a ogni intervento in cantiere.

Il Contraente dovrà inviare al Responsabile dei lavori una relazione periodica sullo stato della sicurezza nel cantiere, secondo accordi con lo stesso e secondo necessità, con l'obbligo – per il Coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008. Il mancato adempimento costituirà motivo di rivalsa ai sensi e per gli effetti del presente contratto.

Altresì la Committente affida all'aggiudicatario, in continuità all'incarico di cui al presente disciplinare di gara, le prestazioni relative al Direttore dei Lavori, coadiuvato in relazione alla complessità dell'intervento da uno o più direttori operativi, che è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.

Il Direttori dei lavori altresì ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016:

- a) ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione lavori;
- b) interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto ;
- c) ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti;
- d) verifica periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- e) cura la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- f) provvede alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'art. 105.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016:

Gli assistenti con funzioni di **direttori operativi** collaborano con il Direttore dei lavori (nominato all'interno alla stazione appaltante) nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Essi rispondono della loro attività direttamente al Direttore dei lavori. Ai Direttori operativi possono essere affidati dal direttore dei lavori, fra gli altri, anche i seguenti compiti:

- a) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- b) programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;
- c) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- d) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- e) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- f) assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- g) esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- h) direzione di lavorazioni specialistiche.

Per le figure di cui al presente articolo è richiesta una presenza giornaliera in cantiere in relazione alla tipologia dell'intervento (architettonica, strutturale e impiantistica).

ARTICOLO 5 - SUDDIVISIONE DEGLI INTERVENTI IN CATEGORIE

L'importo stimato dei lavori di manutenzione straordinaria con recupero funzionale dell'ex stazione di valle della funivia Canin nella frazione di Sella Nevea in comune di Chiusaforte (UD), è distinto nelle seguenti categorie secondo l'elencazione di cui all'allegato A ex D.P.R. 207/2010:

Categoria di Opere Generali - (All. "A" ex D.P.R. 207/2010)	Importo lavori
OG1 – Edifici civili ed industriali	€ 680.000,00
OG11 – Impianti tecnologici	€ 70.000,00

I lavori consistono sommariamente in:

- Lavori di demolizione della struttura esistente con recupero di parte della struttura interrata ritenuta adattabile alla nuova logistica funzionale dell'opera;
- Realizzazione di un edificio parzialmente interrato al cui interno saranno previste le seguenti attività (dimensionalmente rapportate alle risorse disponibili):
 - o Spazio deposito gatti battipista (garage);
 - o Officina;
 - o Spogliatoi e servizi igienici per il personale;
 - o Magazzini;
 - o Bagni da destinare al pubblico.

Sulla base delle descrizioni di cui all'art 3, indicativamente l'intervento può essere suddiviso nelle seguenti categorie, secondo le indicazioni del Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016:

Categoria dell'opera	Id. Opere		Grado di complessità	Costo Categorie (€)	Parametri base
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.20	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti.	0,95	€ 450 000,00	8.4792%
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato di media complessità o ricadenti in zona sismica - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale complesse	0,95	€ 230 000,00	10.1665%
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari, Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa, del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	€ 50 000,00	16.1951%
IMPIANTI	IA.03	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari, Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa, del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	1,15	€ 20 000,00	20.4110%

ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO CHE VIENE POSTO A BASE DI GARA

Richiamato il Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016 recante "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016." pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 27 luglio 2016.

Ciò premesso, di seguito elencati nella tabella sinottica il corrispettivo, comprensivo delle spese, che viene posto a base di gara per euro **126.306,08** – comprensivo anche dei corrispettivi previsti per le prestazioni di Direzione lavori e Coordinamento dell'esecuzione - al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA, ed è stato calcolato secondo le indicazioni contenute nel Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, di cui:

Fasi prestazionali	Corrispettivi
Progettazione Architettonica	
Variante Urbanistica	€ 3.000,00
b.I) – Progetto preliminare	€ 5.256,05
b.II) – Progetto definitivo	€ 13.774,46
b.III) – Progetto esecutivo	€ 13.411,98
c.I) – Esecuzione dei Lavori	€ 24.830,27
Progettazione Strutturale	
b.I) – Progetto preliminare	€ 999,62
b.II) – Progetto definitivo	€ 6.886,27
b.III) – Progetto esecutivo	€ 6.775,21
c.I) – Esecuzione dei Lavori	€ 10.329,42
Progettazione Impianti meccanici	
b.I) – Progetto preliminare	€ 698,41
b.II) – Progetto definitivo	€ 2.004,14
b.III) – Progetto esecutivo	€ 2.307,80
c.I) – Esecuzione dei Lavori	€ 3.917,20
Progettazione Impianti elettrici	
b.I) – Progetto preliminare	€ 539,88
b.II) – Progetto definitivo	€ 1.502,25
b.III) – Progetto esecutivo	€ 1.783,93
c.I) – Esecuzione dei Lavori	€ 3.027,96
TOTALE CORRISPETTIVO	€ 101.044,86
Oneri accessori	
Spese ed oneri accessori (25 %)	€ 25.261,22
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO	€ 126.306,08

Il valore complessivo dell'opera stimato è di € **750.000,00**.

Per il dettaglio del calcolo del compenso si rinvia all'Allegato F "Determinazione dei corrispettivi", redatto ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, è esclusa la stima dei costi aziendali della sicurezza, anche se tali servizi sono effettuati presso la sede della stazione appaltante, come da Determinazione AVCP n. 3/2008.

ARTICOLO 7 – TERMINI E PROROGHE PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO

ARTICOLO 7.1 – TERMINI

I termini massimi per la redazione delle varie fasi progettuali sono i seguenti:

- Progetto preliminare: **35** giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto;
- Progetto definitivo: **40** giorni naturali e consecutivi dall'accettazione del progetto preliminare;
- Progetto esecutivo: **35** giorni naturali e consecutivi dall'approvazione del progetto definitivo.

ARTICOLO 7.2 – PROROGHE CONTRATTUALI

La durata contrattuale potrà (salvo l'approvazione della stazione appaltante) motivatamente subire proroghe e/o differimenti senza

che ciò comporti oneri di alcun tipo a carico di PromoTurismoFVG e senza che nulla l'Aggiudicatario possa pretendere nei confronti della medesima.

ARTICOLO 8 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti - in possesso dei requisiti specificati ai successivi articoli **10 e 12** elencati dall'articolo 46 del D. Lgs. n. 50/2016.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli 254, 255 e 256 del DPR n. 207/2010.

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara con più soggetti, in forma singola, associata o altro sia come liberi professionisti, sia sotto qualsiasi forma. In particolare è fatto divieto di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore. La violazione di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara di entrambi i Concorrenti.

Ai sensi dell'art 46 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento di cui al comma 1 del medesimo articolo, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttore tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

In caso di raggruppamento temporaneo, già costituito o ancora da costituire:

- trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 48 del D. Lgs n. 50/2016 e all'articolo 92 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.;
- dovranno essere precisate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente (ruolo e quota di partecipazione);
- deve essere previsto come progettista almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come specificato all'articolo 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;
- il capogruppo mandatario dovrà essere il soggetto incaricato dell'integrazione delle varie prestazioni specialistiche, con obbligo di sottoscrizione di tutti gli elaborati progettuali.

Inoltre, in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito:

- le varie componenti dell'offerta devono essere sottoscritte da tutti i soggetti indicati;
- tutti i soggetti dovranno impegnarsi alla costituzione formale del raggruppamento all'atto dell'eventuale aggiudicazione in conformità alla disciplina prevista dall'articolo 48 del D. Lgs n. 50/2016, senza alcuna modifica rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- in apposita dichiarazione a firma congiunta, infine, dovrà essere indicato il soggetto individuato come capogruppo.

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria:

- ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato;
- **pena l'esclusione**, è fatto divieto di partecipazione alla gara per il libero professionista qualora partecipi alla medesima gara, sotto qualsiasi forma, anche una società di professionisti o una società di ingegneria o un consorzio stabile, delle quali il professionista sia amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo; la violazione di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara di entrambi i Concorrenti.

In applicazione dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il Concorrente che intenda avvalersi dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa posseduti da altro operatore economico deve allegare:

- la propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;

- o la documentazione relativa all'avvalimento (dichiarazioni dell'operatore economico ausiliario e contratto di avvalimento o dimostrazione dell'appartenenza al medesimo gruppo).

Secondo le disposizioni dell'articolo 31, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Aggiudicatario non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resterà comunque impregiudicata la responsabilità del progettista.

ARTICOLO 9 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico in oggetto, dovranno essere nominativamente indicati, in sede di presentazione dell'offerta, i nominativi dei professionisti, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, che saranno personalmente responsabili della progettazione per ciascuno dei settori specialistici di seguito precisati. Dovrà altresì essere specificata la rispettiva qualificazione professionale, e quale, tra i suddetti professionisti, sia anche incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

	Settori specialistici	Professione
1)	integrazione tra le progettazioni specialistiche	ingegnere / architetto
2)	progettazione edile e architettonica	ingegnere / architetto
3)	redazione del piano di sicurezza e coordinamento	Tecnico abilitato 81/2008
4)	progettazione strutturale	Ingegnere
5)	progettazione impianti idrotermosanitari e speciali	Ingegnere/perito industriale
6)	progettazione impianti elettrici e speciali	Ingegnere/perito industriale
7)	progettazione antincendio	Ingegnere/perito industriale/tecnico abilitato
8)	sostenibilità ambientale	Tecnico abilitato (vedi "allegato tecnico edilizia 2017" pubblicato sulla GUR in data 28/01/2017 n. 23 p.to 1.2)

Si precisa che per ogni settore specialistico dovrà essere indicato un solo professionista responsabile. I componenti del Gruppo di lavoro dovranno essere indicati nella dichiarazione di cui all'Allegato A1 (da inserire nella busta A, come di seguito specificato).

I Concorrenti potranno avvalersi di ulteriori consulenti.

Per le progettazioni specialistiche, i professionisti incaricati dovranno possedere i requisiti professionali previsti per legge (a titolo esemplificativo: L. n. 818/1984, DLgs n. 81/2008, etc. – ovvero, in caso di professionisti non italiani, idonea equipollenza secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, come previsto all'articolo 46 della Dir 2004/18/CE).

Il numero e la qualifica delle unità minime per lo svolgimento dell'incarico, purché comprendenti tutte le figure previste nella precedente tabella, è pari a n. 4 unità.

I Concorrenti potranno avvalersi di ulteriori consulenti.

ARTICOLO 10 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per partecipare alla gara tutti i Concorrenti dovranno risultare in regola e in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalle vigenti norme in materia di appalti e contratti pubblici.

A tal fine ciascun Concorrente dovrà allegare all'istanza di partecipazione il modello DGUE dal quale emerga:

- 1) l'insussistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare di cui all'articolo 80, D. Lgs n. 50/2016;
- 2) Le cause di esclusione previste dall'articolo 80 citato non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.
- 3) l'insussistenza di piani individuali di emersione previsti dall'articolo 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 oppure l'avvenuta conclusione degli stessi;
- 4) il possesso dei requisiti di cui agli articoli da 254 a 256 del DPR n. 207/2010 e s.m.i. in caso di società di ingegneria o società professionali;

- 5) l'insussistenza di provvedimenti disciplinari o di altro genere che inibiscano l'esercizio dell'attività professionale;
- 6) l'adempimento, all'interno della propria organizzazione, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 7) il mancato conferimento di incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con PromoTurismoFVG da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di PromoTurismoFVG ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del DLgs n. 165/2001;
- 8) l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi degli articoli 2, 6 e 7 del DPR n. 62/2013.

ARTICOLO 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa che ogni variazione che dovesse intervenire, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

ARTICOLO 12 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA)

Per essere ammessi alla gara i Concorrenti, oltre ai requisiti d'ordine generale dichiarati secondo le modalità previste dall'Allegato DGUE del presente Disciplinare di gara, dovranno possedere i requisiti minimi di natura economico-finanziaria e tecnico-organizzativi di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti minimi di natura economico-finanziaria e tecnico-organizzativi dovrà essere autocertificato dai Concorrenti, mediante la compilazione degli Allegati DGUE, A2, A3 e A4.

a) CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (Allegato DGUE)

Aver conseguito un fatturato globale, al netto dell'IVA, relativo a servizi di cui all'articolo 3 comma 1 lettera vvvv) del D. Lgs. 50/2016, **espletati negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando**, per un importo non inferiore a € 200.000,00.

Si sottolinea che i requisiti in argomento vengono richiesti in relazione all'entità, alla complessità e alla specificità dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità.

Stante la complessità e l'entità dell'intervento, si dispone che il Raggruppamento debba essere rappresentato da un soggetto che svolga le funzioni di mandatario e che abbia i requisiti maggioritari rispetto agli altri componenti del raggruppamento.

b) CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE (Allegato A2)

Aver espletato negli ultimi dieci anni, antecedenti la pubblicazione del bando, dei servizi di cui all'articolo 3 comma 1 lettera vvvv) del D. Lgs. 50/2016, relativi a lavori appartenenti a ognuna delle categorie (individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali o delle classi e categorie vigenti al momento dell'espletamento dei servizi sulla base delle corrispondenze indicate nel D.M. n. 17/06/2016) cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale **non inferiore** a un valore di 2 volte (due) l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e cioè:

Categoria dei lavori D.M. 17/06/2016	Importo stimato dei lavori		Requisito minimo richiesto
E.20 - Edilizia	€ 450.000,00	x 2	€ 900.000,00
S.03 - Strutture	€ 230.000,00	x 2	€ 460.000,00
IA.01 - Impianti	€ 50.000,00	x 2	€ 100.000,00
IA.03 - Impianti	€ 20.000,00	x 2	€ 40.000,00

Ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016, in caso di Raggruppamenti temporanei, i requisiti devono essere posseduti

cumulativamente dal raggruppamento.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi espletata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Ai fini della dimostrazione del possesso del presente requisito sono considerati validi servizi di progettazione riferiti indifferentemente ad ogni livello di progettazione, anche singolarmente considerati (preliminare, definitivo o esecutivo). Non è necessaria la compresenza dei tre livelli di progettazione dell'intervento.

c) CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE – SERVIZI DI PUNTA (Allegato A3)

aver svolto negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando, almeno due servizi (cd. "servizi di punta") di cui all'art. 3 comma 1 lettera vvvv) del D. Lgs. 50/2016, relativi ai lavori appartenenti a ognuna delle categorie (individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali o delle classi e categorie vigenti al momento dell'espletamento dei servizi sulla base delle corrispondenze indicate nel D.M. n. 17/06/2016) cui si riferiscono i servizi da affidare, con specifico riferimento alla realizzazione di opere di edilizia, strutture e impianti, per un importo totale non inferiore a un valore di 0,80 volte (zero virgola ottanta) l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo a ognuna delle categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto di affidamento e cioè:

<i>Categoria dei lavori D.M. 17/06/2016</i>	<i>Importo stimato dei lavori</i>		<i>Requisito minimo richiesto</i>
E.20 - Edilizia	€ 450.000,00	x 0.80	€ 360.000,00
S.03 - Strutture	€ 230.000,00	x 0.80	€ 184.000,00
IA.01 - Impianti	€ 50.000,00	x 0.80	€ 40.000,00
IA.03 - Impianti	€ 20.000,00	x 0.80	€ 16.000,00

Il requisito non è frazionabile per i raggruppamenti temporanei.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi espletata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Ai fini della dimostrazione del possesso del presente requisito sono considerati validi servizi di progettazione riferiti indifferentemente ad ogni livello, anche singolarmente considerati (preliminare, definitivo o esecutivo).

Non è necessaria la compresenza dei tre livelli di progettazione dell'intervento.

Precisazioni

La Determinazione ANAC n. 1 del 14/9/2016 recante "Linee guida per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", precisa che, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

In caso di incertezze nella comparazione, deve in ogni caso prevalere, in relazione alla identificazione delle opere, il contenuto oggettivo della prestazione professionale svolta.

In ogni caso, in assenza di specifiche relative all'oggetto dei servizi presentati e al fine di garantire a tutti i concorrenti parità di trattamento, "in caso di incertezze nella comparazione" sarà facoltà della stazione appaltante richiedere eventuali chiarimenti ai concorrenti o effettuare successivi approfondimenti in ordine all'ammissibilità.

d) CAPACITÀ ORGANIZZATIVA (Allegato A4)

avere un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando pari a n. 02 unità di personale tecnico minimo medio annuo.

In particolare si precisa che per personale tecnico si intendono:

- il titolare in caso di libero professionista individuale;
- i soci attivi;
- i dipendenti;

- i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino progetti ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50 (cinquanta) % del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni.

Il numero medio annuo di personale tecnico richiesto come requisito deve essere calcolato e verificato come segue:

- 1) ricavando, per ciascun soggetto, la durata in giorni del periodo di vigenza del rapporto, a partire dalla data di inizio del periodo utile considerato (terzo anno antecedente la pubblicazione del bando o data di inizio del rapporto, se successiva), fino alla data di pubblicazione del bando o fino alla data di cessazione dello stesso rapporto, se anteriore);
- 2) sommando la durata in giorni di cui al punto 1) di tutti i soggetti considerati;
- 3) dividendo la somma di cui al punto 2) per il divisore 365;
- 4) dividendo il quoziente della divisione di cui al punto 3) per il divisore 3.

N.B.

- **per i soggetti organizzati in forma societaria** (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), in una misura proporzionata alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico e, al massimo, non superiore al doppio;
- **per i professionisti singoli e associati**, numero di unità minime di tecnici, in misura proporzionata alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico e, al massimo, non superiore al doppio, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti;

ARTICOLO 13 – COMPROVA DEI REQUISITI

PromoTurismoFVG, ai sensi dell'articolo 81 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, verificherà, ove possibile, il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario attraverso la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici, con l'utilizzo del sistema AVCPASS.

I Concorrenti dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, utilizzando il CIG della presente procedura. Il PASSoe rilasciato dal sistema al Concorrente dovrà essere inserito all'interno della busta "A - Documentazione amministrativa".

Nel caso di requisiti economico-finanziari o tecnico-organizzativi diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici, il possesso di tali requisiti è verificato da PromoTurismoFVG mediante l'applicazione delle disposizioni previste dalla normativa.

ARTICOLO 14 – CAUSE DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ

Non possono partecipare alla presente procedura, né ricevere subappalti e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti che si trovano nelle cause ostative previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per le cause di esclusione si fa integrale rinvio a quanto disposto dall'articolo 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono inoltre esclusi:

- ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, i Concorrenti che si avvalgono dello stesso soggetto ausiliario nonché qualora partecipi alla procedura sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti;
- i Concorrenti che si trovano in posizione di incompatibilità/conflicto di interessi con questo Ente (organi di vertice e RUP) limitatamente alla presente procedura di gara.

Resta inteso che permane ogni altra causa di esclusione prevista dal Codice dei contratti pubblici o da altre disposizioni di legge vigenti.

In tutti gli altri casi PromoTurismoFVG potrà richiedere chiarimenti sui dati forniti nella documentazione presentata dai Concorrenti; i chiarimenti dovranno essere forniti entro un termine perentorio di 5 (cinque), giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

ARTICOLO 15 – INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste per iscritto, entro il **18/08/2017 ore 17:00** inviando una richiesta all'indirizzo PEC promoturismo.fvg@certregione.fvg, specificando nell'oggetto **"Gara per l'affidamento dei servizi per la progettazione (architettonica, strutturale, impianti meccanici ed impianti elettrici) riguardante i "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RECUPERO FUNZIONALE DELL'EX STAZIONE DI VALLE DELLA FUNIVIA CANIN FRAZIONE SELLA NEVEA IN COMUNE DI CHIUSAFORTE (UD)"**.

Le richieste di informazioni o quesiti pervenuti successivamente non saranno presi in considerazione.

Tutte le risposte verranno fornite in lingua italiana da PromoTurismoFVG entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse esclusivamente mediante pubblicazione al seguente link <http://www.promoturismo.fvg.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-avvisi> nella sezione Bandi e Avvisi.

Costituisce un onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti, rimanendo PromoTurismoFVG dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Parte II – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

ARTICOLO 16 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dai successivi articoli 17, 18, 19 e 20 deve pervenire con qualsiasi mezzo a scelta del Concorrente entro il termine perentorio del giorno **25/08/2017** alle **ore 17.00** all'Ufficio Protocollo di PromoTurismoFVG di Tavagnacco (UD), divisione Promotur, in via A. Palladio 90.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il predetto termine perentorio o recapitate presso Uffici diversi da quello indicato. Ai fini della prova del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricevimento del plico apposto dall'ufficio Protocollo di PromoTurismoFVG.

Il plico (qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato) va tassativamente consegnato presso la sede della divisione Promotur di PromoTurismoFVG ubicata in Via A. Palladio, 90 33010 Tavagnacco (UD) e che lo stesso è aperto nell'orario compreso tra le ore 8.30 e 13.00 e le ore 14.00 le ore 17.30 di tutti i giorni lavorativi (esclusi sabato e domenica).

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere chiuso e sigillato in modo da garantire la sua integrità e non manomissione e deve recare all'esterno i seguenti dati:

- dicitura: **Progettazione (architettonica, strutturale, impianti meccanici ed impianti elettrici) riguardante i " LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RECUPERO FUNZIONALE DELL'EX STAZIONE DI VALLE DELLA FUNIVIA CANIN NELLA FRAZIONE DI SELLA NEVEA IN COMUNE DI CHIUSAFORTE (UD)". Scadenza: ore 17.00 del 25/08/2017 - NON APRIRE"**;
- nominativo e ragione sociale;
- codice fiscale/partita IVA;
- indirizzo;
- recapito fax e pec.

In caso di Raggruppamento temporaneo dovranno essere indicati i dati di tutti i soggetti facenti parte della compagine.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

ARTICOLO 17 – DOCUMENTAZIONE

Il plico deve contenere al suo interno n. 3 (tre) buste, **ciascuna delle quali efficacemente sigillata** con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura recanti l'indicazione della gara e l'oggetto dell'appalto, il nominativo del Concorrente/i e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA A – Documentazione amministrativa;

BUSTA B – Offerta tecnico-qualitativa;

BUSTA C – Offerta economica.

La busta C non dovrà essere trasparente e la non adeguata chiusura della stessa o l'impossibilità di riconoscere e distinguere i singoli plichi comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

In particolare si precisa che costituiranno **causa di esclusione** la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di informazioni concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti di PromoTurismoFVG e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari.

Con la presentazione dell'offerta il Concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nello Schema di contratto e in ogni altro documento inerente il presente procedimento.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana. La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata della traduzione giurata in lingua italiana. In tale caso fa fede esclusivamente la versione in italiano.

ARTICOLO 18 – BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti:

- **indice analitico** dei documenti presenti nella busta;

- **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** reperibile al seguente indirizzo: <http://www.promoturismo.fvg.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-avvisi>
Con il DGUE, il legale rappresentante dichiara per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso non fosse a conoscenza delle situazioni personali di tutti i soggetti, questi devono presentare ciascuno una propria autonoma dichiarazione firmata utilizzando esclusivamente la Parte III del DGUE. Anche in questo caso allegare documento di identità del firmatario.
- **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva e annesse dichiarazioni**, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., timbrata e firmata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante, redatta in lingua italiana in conformità ai modelli predisposto da PromoTurismoFVG (**Allegati A, A1**), reperibili al seguente indirizzo: <http://www.promoturismo.fvg.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-avvisi>.
Il Concorrente, nel caso consideri i medesimi insufficienti o non capaci di rappresentare in modo esaustivo la propria situazione giuridica/amministrativa e tecnica, potrà allegare alle suddette schede ogni altro documento ritenuto utile. Inoltre, ove lo ritenga necessario, è assolutamente libero di aggiungere ulteriori dichiarazioni o attestazioni ai fini della propria qualificazione.
Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del citato DPR n. 445/2000, le dichiarazioni, sottoscritte in calce a ogni pagina e in calce al testo, dovranno recare in allegato fotocopia di documento d'identità del dichiarante in corso di validità.
In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o in consorzio occasionale, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo per la parte di competenza: in tutti i casi sopra descritti, le domande dovranno essere numerate progressivamente (ad esempio per quattro soggetti: 1/4, 2/4, 3/4 e 4/4) e tra loro pinzate.
I soggetti che intendono presentarsi in raggruppamento temporaneo dovranno altresì allegare alle domande di partecipazione un'apposita dichiarazione, sottoscritta congiuntamente da tutti i rappresentanti di ciascun soggetto raggruppando, contenente l'individuazione del capogruppo e dei mandanti, specificante le parti e le quote del servizio di competenza di ciascun soggetto componente il raggruppamento e contenente anche l'impegno a conformarsi al disposto dall'articolo 48, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, riguardante il conferimento di mandato al capogruppo con rappresentanza mediante scrittura privata autenticata, in caso d'aggiudicazione dell'appalto.
- **Le dichiarazioni concernenti i requisiti speciali** (economico-finanziari, tecnici e organizzativi) dovranno essere rese compilando i modelli di cui agli **Allegati A2, A3 e A4** e in ogni caso dovranno essere complete di tutte le informazioni richieste nel presente Disciplinare di gara all'articolo 12.
- **Attestazione di avvenuto sopralluogo** controfirmata dalla stazione appaltante;
- **PASSoe** rilasciato all'operatore economico dal sistema dell'AVCPASS in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte della stazione appaltante.
- **ricevuta della cauzione o fideiussione provvisoria**. Ai sensi dell'art. 93, comma 10, del D. Lgs 50/2016, ai servizi di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016 (con esclusione della redazione della progettazione e del piano di sicurezza e di coordinamento), si applicano le disposizioni previste dal medesimo art. 93.
Pertanto, l'offerta va corredata da cauzione provvisoria per il solo importo relativo alle sole attività di direttore dei lavori, direzione operativa, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di euro € 793,96 (dicansi euro settecentonovantatre virgola novantasei), pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara per le prestazioni opzionali.
L'importo potrà essere ridotto ai sensi del comma 7 del sopra menzionato articolo 93 del D.lgs. 50/2016.
Detto deposito cauzionale provvisorio, oltre che in numerario, potrà essere costituito anche mediante versamento di titoli dello Stato o garantiti dallo Stato (calcolandone l'ammontare in base al valore delle quotazioni, registrate in borsa dai medesimi nel giorno precedente quello del versamento nella Tesoreria dell'Ente), nonché nelle forme e nei modi di cui alla legge 10 giugno 1982, n. 348 (fideiussione bancaria o assicurativa). La garanzia provvisoria può essere presentata in formato digitale; in tal caso:
 - è ammesso il deposito della polizza "in originale" ovvero su supporto informatico, sottoscritta con firma digitale;
 - in virtù di quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale, l'originale digitale può essere surrogato da copia cartacea, autenticata come conforme da un pubblico ufficiale;

Nel caso di pagamento in contanti, la quietanza, comprovante il versamento della cauzione provvisoria sarà rilasciata dalla TESORERIA di PromoTurismoFVG, Banca di Cividale SpA – Filiale di Feletto Umberto, codice IBAN: IT92J0548464300033570423898.

Nel caso di pagamento in bonifico bancario la quietanza sarà rappresentata dalla contabile bancaria in origine.

La garanzia dovrà prevedere:

- la validità di almeno 360 giorni dalla data di presentazione delle offerte; l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 6 mesi, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. In caso di operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 che intendano raggrupparsi dopo l'eventuale aggiudicazione, la fideiussione dovrà essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento e sottoscritta da ciascuna operatore economico raggruppando.

Si precisa che il concorrente, in qualunque forma costituito (singola, raggruppata, consorziata, aggregata,) non può prestare cauzione a favore di sé stesso.

Nel caso di fideiussione, si prega di indicare i recapiti postali e telefonici dell'Istituto emittente, al fine di un eventuale controllo da parte della stazione appaltante.

Ai non aggiudicatari oltre il secondo in graduatoria la cauzione sarà svincolata entro un massimo di 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, mentre sarà svincolata all'Aggiudicatario allorquando sarà costituito il deposito cauzionale definitivo.

PromoTurismoFVG si riserva di effettuare le verifiche sulle dichiarazioni rese e di richiedere le certificazioni originali presso gli uffici competenti.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, la falsa dichiarazione determina responsabilità civili e penali; inoltre, costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto indette da PromoTurismoFVG e comporta l'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione del fatto all' ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Nella BUSTA n. A non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

ARTICOLO 19 – BUSTA “B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA”

Nella busta “B - Offerta tecnico-qualitativa” deve essere contenuta la documentazione di seguito descritta:

b1) Adeguatezza dell'offerta:

Il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto due servizi analoghi, svolti e completati dai componenti del Gruppo di lavoro relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, in quanto rappresentativi di metodologie già sperimentate con successo che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dell'incarico di cui al presente disciplinare di gara, aventi affinità con le prestazioni oggetto dell'affidamento quanto a caratteristiche dimensionali dell'opera, complessità ed entità.

La relazione dovrà avere i contenuti in quanto rappresentativi di metodologie già sperimentate con successo che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui alla presente procedura ed articolata secondo le sezioni di seguito indicate:

b1.1	Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva – Coordinamento della sicurezza -caso 1
b1.2	Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva – Coordinamento della sicurezza -caso 2

La relazione dovrà essere costituita, per ognuno degli esempi proposti, da:

- a) un massimo di 4 facciate di formato A4 (con non più di 40 righe per facciata, scritte in carattere tipografico "Calibri" di dimensione 9 interlinea 1,2 anche stampate fronte/retro, esclusa la copertina e l'indice) per ogni servizio;
- b) da un elaborato grafico formato A0, ripiegato A4 per ogni servizio;
- c) da 2 schede di formato A3.

Nel caso in cui vengano utilizzati diversi caratteri o dimensioni o un maggior numero di righe, la Commissione, previa normalizzazione riportando il testo a quanto sopra specificato, arresterà la lettura al punto esatto in cui hanno termine le predette 4 facciate, barrando il resto del testo, e non terrà conto del testo seguente.

Avvertenze

Nella relazione n. b1 non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

b2) Caratteristiche metodologiche dell'offerta:

Il concorrente dovrà illustrare le modalità proposte per lo svolgimento delle prestazioni di progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: la relazione dovrà essere predisposta con specifico riferimento all'intervento oggetto della presente gara e dovrà descrivere le caratteristiche metodologiche che il Concorrente propone di attuare nello svolgimento dei servizi di cui al bando, in caso di aggiudicazione.

Dovrà essere costituita complessivamente da:

- a) un massimo di 20 facciate (**complessivamente per tutte le relazioni di cui alla tabella seguente**) di formato A4 (con non più di 40 righe per facciata, scritte in carattere tipografico "Calibri" di dimensione 9 interlinea 1,2 anche stampate fronte/retro, esclusa la copertina e l'indice);
- b) un massimo di 5 schede di formato A3 per gli schemi grafici

La relazione dovrà avere i contenuti ed essere articolata secondo le sezioni di seguito indicate:

b2.1	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione e coordinamento della sicurezza – RISORSE UMANE
b2.2	Metodologia, principi, criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione e coordinamento della sicurezza – STRUMENTI
b2.3	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di progettazione e coordinamento della sicurezza - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI RELATIVA ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE, DEFINITIVO, E SECUTIVO E AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE
b2.4	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di progettazione – METODOLOGIE DI PROGETTAZIONE INTEGRATA E RISORSE UMANE AD ESSA DEDICATE

Nel caso in cui vengano utilizzati diversi caratteri o dimensioni o un maggior numero di righe, la Commissione, previa normalizzazione riportando il testo a quanto sopra specificato, arresterà la lettura al punto esatto in cui hanno termine le predette 40 facciate, barrando il resto del testo, e non terrà conto del testo seguente.

Avvertenze

Nella relazione n. b2 non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

b3) Caratteristiche metodologiche dell'offerta concernente beni, lavori o servizi che presentano un minore impatto sulla salute e sull'ambiente (Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedono l'utilizzo di materiali rinnovabili, di cui allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare).

Il concorrente dovrà illustrare le modalità proposte per lo svolgimento delle prestazioni ambientali previste al capitolo 2 dell'allegato 1 "criteri ambientali minimi" del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 dicembre 2015; la relazione dovrà essere predisposta con specifico riferimento all'intervento oggetto della presente gara e dovrà descrivere le caratteristiche metodologiche che il Concorrente propone di attuare nello svolgimento dei servizi di cui al bando, in

caso di aggiudicazione ed in particolare la relazione metodologica dovrà comprendere anche:

- a) le prestazioni superiori per alcuni o tutti i criteri di base descritti nel capitolo due dell'allegato 1 "criteri ambientali minimi" del Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela e del Mare 24 dicembre 2015;
- b) l'utilizzo di materiali o manufatti costituiti da un contenuto minimo di materiale post consumo, derivante dal recupero degli scarti e dei materiali rivenienti dal disassemblaggio dei prodotti complessi, maggiore rispetto a quanto indicato nelle specifiche tecniche.

La relazione metodologica dovrà essere costituita complessivamente da:

- un massimo di 4 facciate di formato A4 (con non più di 40 righe per facciata, scritte in carattere tipografico "Calibri" di dimensione 9 interlinea 1,2 anche stampate fronte/retro, esclusa la copertina e l'indice);

Nella relazione n. b3 non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

b4) Relazione servizi aggiuntivi offerti

Il concorrente dovrà evidenziare gli eventuali servizi aggiuntivi non previsti nel bando di gara ed in particolare:

- a) es: Supporto al RUP –Analisi della congruità dell'offerta tecnica ed economica in fase di affidamento dei lavori (in caso di offerte anormalmente basse).

Dovrà essere costituita complessivamente da:

- un massimo di 2 facciate di formato A4 (con non più di 40 righe per facciata, scritte in carattere tipografico "Calibri" di dimensione 9 interlinea 1,2 anche stampate fronte/retro, esclusa la copertina e l'indice);

Nel caso in cui vengano utilizzati diversi caratteri o dimensioni o un maggior numero di righe, la Commissione, previa normalizzazione riportando il testo a quanto sopra specificato, arresterà la lettura al punto esatto in cui hanno termine le predette facciate, barrando il resto del testo, e non terrà conto del testo seguente.

Avvertenze:

1. Relativamente alle suesposte proposte migliorative corre l'obbligo di precisare che:
 - a) il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sul prezzo a base di gara;
 - b) I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti della società appaltante qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

Nella relazione n. b4 non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

b5) Un CD/DVD, penna USB contenente l'intera offerta tecnica in formato editabile (Microsoft Office 2010 o equivalente)

Nella busta dovrà essere contenuto anche un CD contenente esclusivamente i medesimi documenti della Busta B; il CD dovrà contenere anche le relazioni di cui ai punti b1, b2, b3 e b4 in formato editabile.

Avvertenze

Nel CD/DVD, penna USB b5 non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

AVVERTENZE:

1. I suddetti documenti, tutti costituenti l'offerta tecnica, elaborati in maniera chiara e dettagliata, dovranno essere presentati in unico originale debitamente sottoscritto dal Concorrente e, in caso di:
 - a) raggruppamento temporaneo, da tutti i componenti il raggruppamento stesso;
 - b) dal legale rappresentate del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI o Consorzio già costituito;

- c) nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentate o del titolare, va trasmessa la relativa procura;
2. Nell'ipotesi in cui le soluzioni offerte risultino non performanti cioè non migliorative, alle stesse sarà attribuito il coefficiente minimo (zero);
3. Le relazioni di cui ai punti b1, b2, b3 e b4 possono essere compilate secondo il modello di cui all'Allegato C.
4. Ai sensi della vigente normativa in materia di diritto di accesso (Legge n. 241/1990) e all'articolo 53 comma 5 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, i Concorrenti dovranno eventualmente specificare quali informazioni, tra quelle fornite nell'ambito dell'offerta, costituiscono segreto tecnico o commerciale, con conseguente limitazione del diritto di accesso; in tale caso il Concorrente dovrà allegare motivata e comprovata dichiarazione. In caso contrario l'accesso agli atti sarà totale.

Nella BUSTA n. B non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

ARTICOLO 20 – BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta la dichiarazione (conforme all'Allegato D), avente per oggetto "Offerta economica", redatta in lingua italiana e bollata, sottoscritta dal Concorrente e, in caso di raggruppamento temporaneo non costituito, da tutti i componenti del raggruppamento, contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto (in cifre e in lettere) sull'importo a base di gara.

A pena di esclusione devono essere altresì indicati gli oneri per la sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 D. Lgs. 5/2016 e smi.

Il valore del ribasso percentuale dovrà essere limitato ai millesimi (tre cifre decimali) e non si terrà conto in sede di valutazione di eventuali cifre ulteriori (quattro o più cifre decimali), arrotondando l'eventuale quarta cifra decimale pari o superiore a 5 alla cifra superiore (esempio: 1,5545 = 1,555), mentre l'eventuale quarta cifra decimale compresa tra 0 e 4 sarà arrotondata alla cifra inferiore (esempio: 1,5544 = 1,554).

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, verrà preso in considerazione quello indicato in lettere.

Non sono ammesse e quindi saranno escluse dalla procedura di gara:

- o offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- o offerte plurime;
- o varianti o offerte parziali;
- o offerte soggette a termini o condizioni ulteriori o diversi rispetto a quelli espressamente previsti dal presente Disciplinare di gara;

Ogni Concorrente è ammesso a presentare un'unica offerta.

Parte III –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

ARTICOLO 21 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà secondo le modalità della procedura aperta, di cui agli articoli 3 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le sedute sono pubbliche (ad eccezione di quelle riservate di valutazione delle offerte tecniche).

Chiunque può partecipare alle sedute pubbliche, possono interloquire con PromoTurismoFVG solo i Soggetti titolati ovvero i rappresentanti dei Soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione (singolo libero professionista facente parte del raggruppamento o dello studio associato, procuratori speciali o generali, dipendenti o incaricati dei soggetti Concorrenti).

Pertanto, prima di ogni seduta pubblica, verranno identificati i presenti e verificati i loro poteri di rappresentare il Concorrente, mediante idonea documentazione attestante la loro qualità rappresentativa (es.: visura camerale; atto di conferimento di procura) o una dichiarazione su carta intestata dell'associazione, studio professionale etc. nella quale si dichiara che essi presenziano all'apertura plichi in quanto dipendenti o incaricati del soggetto Concorrente e mediante documento di identità in corso di validità.

Le operazioni di verifica documentale (relative alla "busta A") verranno svolte da un seggio di gara in seduta pubblica, mentre le operazioni di apertura della "busta B" e verifica della rispondenza del contenuto verranno svolte dalla commissione giudicatrice sempre in seduta pubblica. La successiva valutazione delle offerte tecniche "B" verrà svolta dalla commissione giudicatrice in sedute riservate e l'apertura delle offerte economiche "C" sarà devoluta sempre alla sola commissione giudicatrice in seduta pubblica. Data lettura dei ribassi espressi in cifre e in lettere, si procederà alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero si indicheranno al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

La commissione giudicatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte, come da regolamento di nomina delle stesse adottato dall'Ente nelle more della costituzione degli elenchi ANAC con deliberazione del Direttore generale di PromoTurismoFVG n.111 del 21 dicembre 2016.

La Commissione giudicatrice sarà composta da 3 commissari esperti e da un segretario, in possesso di requisiti di compatibilità e moralità nello specifico settore di cui si riferisce l'oggetto del contratto.

ARTICOLO 22 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'articolo 95 D. Lgs n. 50/2016 e sulla base degli elementi e pesi di seguito indicati.

Per individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo verrà utilizzato il metodo del c.d. confronto a coppie.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli Concorrenti avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri.

Per lo svolgimento del confronto a coppie, ogni Commissario attribuirà per ogni criterio da esaminare un punteggio che varia dalla parità (1 punto a ciascuna delle offerte), alla preferenza minima (2 punti ad una sola delle due offerte), alla preferenza piccola (3 punti ad una sola delle due offerte), alla preferenza media (4 punti ad una sola delle due offerte), alla preferenza grande (5 punti ad una sola delle due offerte), alla preferenza massima (6 punti ad una sola delle due offerte).

Si effettuerà la trasformazione in coefficienti, variabili tra zero ed uno, della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" secondo quanto segue: si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa si effettua mediante l'applicazione del sistema aggregativo-compensatore, ovvero applicando la seguente formula matematica:

$$K_i \equiv \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

Ove:

K_i = punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo,

Σ = sommatoria relativa agli n elementi di valutazione qualitativi

P_j = peso attribuito all'elemento di valutazione " j "

C_{ij} =coefficiente relativo all'offerta i -esima rispetto all'elemento di valutazione j -esimo, variabile da 0 a 1

Nella tabella seguente vengono indicati i sub-pesi relativi ai singoli sub-elementi di valutazione con l'indicazione dei criteri motivazionali per ciascun sub-elemento dei seguenti criteri:

b1 (Adeguatezza dell'offerta);

b2 (Caratteristiche metodologiche dell'offerta);

b3 (Caratteristiche metodologiche dell'offerta concernente beni, lavori o servizi che presentano un minore impatto sulla salute e sull'ambiente);

b4 (Servizi aggiuntivi offerti);

c (Prezzo - Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica).

<p>b1</p>	<p>Adeguatezza dell'offerta: Caratteristiche di due analoghi servizi svolti (peso ponderale 40) Descrizione delle modalità di svolgimento di due servizi precedentemente svolti (anche per lo stesso progetto) dai componenti del gruppo di progettazione: la valutazione si riferirà alla descrizione di metodologie e soluzioni già sviluppate con successo in interventi affini a quelli in oggetto dell'affidamento secondo i criteri delle tariffe professionali (categorie E.20, S.03, IA.01, IA 03) e rientranti nella seguente casistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nuovi interventi edificatori (anche manutenzioni straordinarie con recupero funzionale) nei quali sono state applicate e realizzate soluzioni simili in tema dell'appalto del servizio rientranti nelle categorie (E.20, IA.01 e IA 03); • interventi nei quali sono state applicate e realizzate soluzioni innovative in tema di contenimento energetico (E.22, IA.03) <p>Si riterranno più adeguate quelle offerte il cui contenuto consenta di stimare sul piano di più aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, qualità del concorrente in quanto dimostra che il concorrente ha redatto progetti che, sul piano tecnologico e funzionale rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di realizzare opere nel più elevato rispetto dell'intento di ottimizzare, nel ciclo di vita dell'opera,.</p>		
	<p><i>sub-elemento</i></p>	<p><i>Criterio motivazionale</i></p>	<p><i>peso ponderale</i></p>
<p>b1.1</p>	<p>Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva – Coordinamento della sicurezza caso 1</p>	<p>Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente, il cui contenuto dell'offerta consenta di stimare sul piano di più aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e che rispondono meglio agli obiettivi perseguiti dalla SA, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserimento di soluzioni progettuali in tema con le opere previste per il servizio richiesto dal presente bando per nuove edificazioni, anche con recupero funzionale dell'edificio con manutenzione straordinaria in analogia al caso di specie; • inserimento di impianti ed elementi tecnologici innovativi in edifici per servizi; <p>La descrizione delle modalità di svolgimento dell'incarico di cui all'esempio è completa e adeguata. Vengono evidenziate eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione assieme a modalità e proposte formulate dal concorrente per superarle. Scala di graduazione: 30.00 punti: La descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della metodologia utilizzata, evidenziando eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione e modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle; il concorrente ha sviluppato soluzioni progettuali innovative in tema di edifici per servizi; la metodologia utilizzata è del tutto applicabile all'oggetto del bando; 15.00 punti: La descrizione è chiara e consente di comprendere le modalità di svolgimento dell'incarico; il concorrente ha sviluppato soluzioni progettuali innovative in tema di uffici; la metodologia descritta è solo in parte applicabile all'oggetto del bando;</p>	<p>30</p>

		0.00 punti: La descrizione non è del tutto adeguata alle finalità richieste.	
b1.2	Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva – Coordinamento della sicurezza caso 2	<p>Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente, il cui contenuto dell'offerta consenta di stimare sul piano di più aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e che rispondono meglio agli obiettivi perseguiti dalla SA, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserimento di impianti ed elementi tecnologici innovativi ad alta efficienza energetica e loro integrazione nell'architettura; • progettazione finalizzata alla minimizzazione dei costi di manutenzione e gestione. <p>La descrizione delle modalità di svolgimento dell'incarico di cui all'esempio è completa e adeguata. Vengono evidenziate eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione assieme a modalità e proposte formulate dal concorrente per superarle.</p> <p>Scala di graduazione:</p> <p>10.00 punti: La descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della metodologia utilizzata, evidenziando eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione e modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle; la metodologia utilizzata è del tutto applicabile all'oggetto del bando;</p> <p>5.00 punti: La descrizione è chiara e consente di comprendere le modalità di svolgimento dell'incarico; la metodologia descritta è solo in parte applicabile all'oggetto del bando;</p> <p>0.00 punti: La descrizione non è del tutto adeguata alle finalità richiesta</p>	10

b2	<p>Caratteristiche metodologiche dell'offerta (peso ponderale 30)</p> <p>Le caratteristiche qualitative e metodologiche delle proposte progettuali contenute nell'offerta sono valutate sulla base di una relazione tecnica, illustrativa dei contenuti e delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con riferimento (a titolo esemplificativo) ai profili di carattere organizzativo/funzionale ed impiantistico, a quelli relativi alla sicurezza ed alla cantierabilità dei lavori nonché quello strutturale e all'efficientamento energetico. Sarà considerata migliore l'offerta la cui relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico - organizzativa prevista, che meglio rispondono alle aspettative ed esigenze della Stazione Appaltante e, pertanto, offrano un'elevata garanzia della qualità dell'attuazione della prestazione. (MAX PUNTI 30)</p> <p>Per il servizio di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dovranno essere illustrati nel modo più dettagliato, più convincente e più esaustivo possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano la prestazione; • le eventuali proposte migliorative che, in relazione alle esigenze espresse dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Tecnico Prestazionale, il concorrente ritiene valide nonché gli eventuali elementi di criticità che il concorrente eventualmente rilevi; • le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento da progettare, con particolare attenzione al contenimento dei consumi energetici; • le modalità di esecuzione del servizio, evidenziando altresì le modalità di interazione con la committenza nelle diverse sedi (acquisizione pareri, validazione ed approvazione del progetto, ecc), nonché le misure e gli interventi volti a garantire la qualità della prestazione fornita; • le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione di uno schema indicante: <ul style="list-style-type: none"> - i professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, ecc.), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali; - dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione.
----	--

<i>sub-elemento</i>		<i>Criterio motivazionale</i>	<i>peso ponderale</i>
b2.1	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione e coordinamento della sicurezza – RISORSE UMANE	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative alle risorse umane messe a disposizione nella fase di progettazione preliminare e definitiva, con indicazione dei ruoli e dei soggetti che personalmente e concretamente svolgeranno le prestazioni, in modo da assicurare, senza inutili ridondanze, la presenza di un team multidisciplinare ed esperto (comprese le figure dei collaboratori e del personale di supporto) in grado di far fronte efficacemente, nei tempi previsti per lo svolgimento delle prestazioni, a tutti gli adempimenti richiesti. Verrà valutata anche l'individuazione delle figure che svolgeranno le azioni di collegamento con gli enti preposti al rilascio di pareri. La proposta del concorrente deve obbligatoriamente riportare i curricula (redatti in conformità all'allegato N al D.P.R. n. 207/2010) delle figure professionali componenti il gruppo di progettazione. (I curricula - consegnati sia in formato cartaceo che su CD Room - sono da considerarsi degli allegati e ai fini del calcolo delle schede A4o A3 non vengono conteggiati come elementi della stessa cartella).</p> <p>Scala di graduazione: 10.00 punti: Il punteggio maggiore verrà attribuito al Concorrente che indicherà la dotazione più completa (non necessariamente in termini quantitativi, quanto piuttosto in termini di varietà ed esperienza delle professionalità, purché effettivamente attinenti all'oggetto dell'incarico). 0,00 punti: Verrà attribuito il punteggio di 0.00 punti a chi proporrà la dotazione di risorse umane inferiori alle minime previste dai documenti di gara in termini di quantità ed esperienza.</p>	10

b2.2	Metodologia, principi, criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione e coordinamento della sicurezza – STRUMENTI	<p>La valutazione si riferirà alle proposte di risorse strumentali che verranno utilizzate nell'espletamento dell'incarico, non in maniera generica, ma tenendo conto delle caratteristiche specifiche dell'incarico stesso: software di disegno, software per l'integrazione delle progettazioni specialistiche, software di modellazione strutturale, Software BIM – Building Information Modeling metodologie di project management, software di computistica, etc., il cui utilizzo dovrà essere descritto e contestualizzato all'incarico di cui al Bando.</p> <p>Scala di graduazione: 10.00 punti Il punteggio maggiore verrà attribuito al Concorrente che indicherà la proposta più aderente a gestire l'incarico, più ricca in termini di controllo e l'utilizzo di software che consentano robustezza delle soluzioni e economie nelle successive fasi di progettazione, costruzione e gestione; il concorrente procederà alla modellazione strutturale e geotecnica 3D dell'edificio per lo studio della risposta sismica, con almeno due software di alta gamma di calcolo strutturale;</p> <p>0.00 punti: Verrà attribuito un punteggio di 0.00 punti a chi proporrà utilizzo di strumenti di base, atti appena a garantire i requisiti minimi di progettazione e di coordinamento e conformità normativa.</p>	10
b2.3	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di progettazione e coordinamento della sicurezza - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI RELATIVA ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE, DEFINITIVO, E SECUTIVO E AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	<p>Il criterio è relativo alla redazione del progetto definitivo, esecutivo e al ruolo di CSP. La valutazione si riferirà alla proposta da parte del Concorrente di modalità di presentazione del progetto, sia internamente all'Ente appaltante, sia all'esterno, al fine di pervenire a scelte progettuali condivise e al fine di rappresentare efficacemente tali scelte. Individuare eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, ritiene possibili. Devono essere indicate le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo alla articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (acquisizione pareri, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.</p> <p>Scala di graduazione: 10.00 punti: Il punteggio massimo verrà attribuito al Concorrente che garantirà presentazioni personalizzate a seconda dei destinatari della presentazione (top management, dipendenti,...), la presenza fisica in occasione delle presentazioni da parte di tutti i componenti del Gruppo di progettazione coinvolti in base all'argomento presentato, la redazione di rendering del progetto per le singole tipologie di presentazione. Trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante, proposta migliorativa adeguata e chiara presentazione dei benefici apportati dalla soluzione adottata.</p> <p>5.00 punti: È garantita la presenza del project manager o di un referente del Gruppo di progettazione a tutte le presentazioni del progetto e dei lavori e l'elaborazione di rendering di progetto ad hoc per le singole tipologie di presentazione. Buona</p>	5

		soluzione di proposta progettuale. Trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante 5.00 punti: Viene offerta una soluzione inferiore a quanto richiesto nei documenti di gara. Trattazione insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le esigenze della Stazione Appaltante.	
b2.4	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di progettazione – METODOLOGIE DI PROGETTAZIONE INTEGRATA E RISORSE UMANE AD ESSA DEDICATE	La valutazione si riferirà alle metodologie di progettazione partecipata che saranno utilizzate al fine di recepire e adeguare, sia preliminarmente alla progettazione, sia durante le fasi di progettazione, le diverse e molteplici esigenze dell'Ente appaltante. Scala di graduazione: 5.00 punti: Viene descritta una metodologia di progettazione partecipata pienamente adeguata al presente intervento, sotto la supervisione del project manager o di una professionalità esperta, al fine di supportare l'Ente appaltante nella definizione delle scelte progettuali e di garantire lo svolgimento della progettazione partecipata durante l'intera fase di progettazione dell'intervento, fino all'ultima revisione del progetto definitivo; la metodologia prevede l'organizzazione e la consultazione, secondo le tecniche del brainstorming o altre tecniche di ascolto; 0.00 punti: Vengono garantite forme di partecipazione appena rispondenti a quanto previsto nei documenti di gara.	5

b3	Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre, come modificato dal DM 24 maggio 2016 (peso ponderale 5)		
b3.1	Individuazione elementi progettuali ovvero di soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile	<p>I punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente, il cui contenuto dell'offerta consenta di stimare sul piano di più aspetti le soluzioni scelte per soddisfare al meglio agli obiettivi perseguiti dalla SA, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserimento di soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile. <p>La descrizione delle scelte e delle tecniche da adottare di cui alla relazione è completa e adeguata. Vengono evidenziate eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione assieme a modalità e proposte formulate dal concorrente per superarle. Scala di graduazione: 5.00 punti: La descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della (delle) scelta (e) proposte, evidenziando eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione e modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle; la metodologia utilizzata è del tutto applicabile all'oggetto del bando; 0.00 punti: La descrizione non è del tutto adeguata alle finalità richieste</p>	5

b4	Caratteristiche tecniche migliorative (peso ponderale 5) Descrizione delle modalità di svolgimento per servizi aggiuntivi svolti da componenti del Gruppo di lavoro anche con la collaborazione di professionisti con particolari caratteristiche indicate nella tabella seguente; La valutazione si riferirà alla descrizione di procedure, soluzioni, proposte e casistiche già sviluppate e utilizzate nell'espletamento dei servizi svolti e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente affidamento.		
	<i>sub-elemento</i>	<i>Criterio motivazionale</i>	<i>peso ponderale</i>
b4.1	Supporto al RUP	I punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente, il cui contenuto dell'offerta consenta di stimare sul piano di più aspetti dei servizi proposti che rispondono meglio agli obiettivi perseguiti dalla SA, con particolare riguardo a: La descrizione dei servizi aggiuntivi che il proponente intende assicurare alla SA con relative modalità di svolgimento. Vengono evidenziate eventuali criticità riscontrate in sede di programmazione assieme a modalità e proposte formulate dal concorrente per superarle. Scala di graduazione: 5.00 punti: La descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della proposta, evidenziando eventuali criticità e modalità formulate dal Concorrente per superarle; il servizio proposto è del tutto applicabile all'oggetto del bando; 0.00 punti: La descrizione non è del tutto adeguata alle finalità richieste.	5
b4.2	Altra proposta	Qualora la proposta sia alternativa alla suddetta il punteggio verrà assegnato con lo stesso criterio di gradazione. Qualora la proposta si aggiuntiva ad altre, il punteggio di competenza da assegnare sarà frazionato per l'"n"esima proposta (punteggio da assegnare 5/n proposta). Il punteggio verrà assegnato con lo stesso criterio di gradazione suindicato.	(5)
c	Prezzo - Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica (peso ponderale 20)		20

È stabilita una soglia minima corrispondente al raggiungimento di un punteggio complessivo di almeno 35 (trentacinque) punti agli elementi dell'offerta tecnico-qualitativa – risultante dopo aver effettuato la riparametrazione. Di conseguenza le offerte che non avranno ottenuto detta soglia minima, non saranno ammesse alla fase di apertura e valutazione dell'offerta economica.

Oggetto della valutazione sarà il maggior ribasso percentuale **sull'importo a base d'asta**, al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevale quella più vantaggiosa per la stazione appaltante (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

La percentuale potrà essere espressa al massimo fino al secondo decimale, non saranno presi in considerazione i decimali oltre al secondo.

L'elemento "prezzo" sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Pertanto, il punteggio massimo a disposizione per il prezzo (peso ponderale: **20** verrà assegnato al concorrente che avrà proposto la percentuale più alta, alle altre ditte verranno assegnati punteggi proporzionali al rapporto fra il miglior prezzo e la percentuale di ribasso da ciascuna di esse offerta. I punteggi saranno arrotondati al secondo decimale, ove occorra, tenendo conto che se la terza cifra decimale è pari o maggiore di 5 l'arrotondamento viene fatto per eccesso, mentre se la terza cifra è inferiore a 5, l'arrotondamento viene fatto per difetto.

Sulla base della somma dei punteggi calcolati verrà compilata la graduatoria delle imprese partecipanti. Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

A parità di punteggio sarà preferita il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità. In caso di offerte con uguale punteggio sia nel prezzo che nella qualità, si procederà al sorteggio in presenza di testimoni.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida fermo restando l'applicazione della disciplina dell'art. 95 comma 12 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare a condizione che la stessa sia valutata conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, con motivato provvedimento, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò possa comportare pretese da parte degli offerenti.

L'affidamento del servizio è comunque subordinato all'espletamento delle necessarie verifiche ed all'ottenimento, da parte dell'aggiudicatario, di tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3 (tre) o superiore a 30, non si procederà al confronto a coppie e la commissione giudicatrice esprimerà un giudizio motivato su ciascun elemento e un giudizio ponderato conclusivo e complessivo su ogni singola offerta nel suo insieme, attribuendo dei coefficienti numerici variabili da zero a uno sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica.

ARTICOLO 23.1 – PROCEDURA IN CASO DI PARITÀ

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnico-qualitativa. Al permanere della parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in pubblica seduta.

ARTICOLO 23.2 – OFFERTA TECNICA PARZIALE

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione non presentati e i relativi non presentati non saranno oggetto di valutazione.

ARTICOLO 24 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

L'apertura dei plichi pervenuti entro i termini indicati nel bando, avverrà in forma pubblica presso sede della divisione Promotur di PromoTurismoFVG ubicata in Via A. Palladio, 90 33010 Tavagnacco (UD), il giorno **28/08/2017** alle **ore 10.00**.

PromoTurismoFVG si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara, entro i limiti consentiti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016.

Qualora l'ingente numero dei Concorrenti non consenta di espletare in un'unica giornata l'apertura e verifica della documentazione delle buste A "Documentazione amministrativa", la seduta verrà aggiornata al giorno successivo, ovvero a data da destinarsi che verrà comunicata in tale sede.

PromoTurismoFVG provvederà a comunicare, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, ai Concorrenti la data e l'orario di riapertura del procedimento di aggiudicazione per lo svolgimento della seconda seduta pubblica.

Non verranno ammessi alla valutazione delle offerte economiche i Concorrenti che non avranno ottenuto nell'offerta tecnico-qualitativa il punteggio totale minimo indicato nel presente Disciplinare di gara.

Completate le attività della Commissione giudicatrice, verranno comunicate a tutti i Concorrenti, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, data e ora della successiva seduta pubblica, durante la quale la stessa provvederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico-qualitative e successivamente all'apertura delle buste C (Offerta prezzo) e alla lettura delle offerte economiche, con attribuzione dei relativi punteggi.

Si passerà infine al calcolo dei punteggi complessivi: l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior

rapporto qualità/prezzo sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

PromoTurismoFVG si riserva sin d'ora la facoltà, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai Concorrenti in sede di gara, fermo restando che detti controlli verranno effettuati sull'aggiudicatario.

ARTICOLO 25 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: VERIFICA DI ANOMALIA

La Commissione verificherà l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016, e, in caso positivo, procederà, alla valutazione delle eventuali offerte che appaiono anormalmente basse con le modalità di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 97 cit..

In caso di verifica della congruità dell'offerta risultata anormalmente bassa, il concorrente dovrà produrre, entro il termine di 15 giorni (naturali e consecutivi) dalla ricezione della relativa richiesta da parte del Responsabile del procedimento, la necessaria documentazione giustificativa, analizzando almeno le seguenti voci di costi:

- calcolo stimato ore/uomo, con indicazione della tariffa oraria applicata, per ogni singola prestazione:
- professionisti iscritti all'Ordine degli ingegneri o all'Ordine degli architetti
- professionisti iscritti al Collegio dei geometri o al collegio dei Periti Edili e Industriali
- professionista/i iscritto/i all'Ordine dei Geologi;
- Aiuti iscritti all'albo degli Ingegneri o all'Albo degli architetti;
- Aiuti iscritti al Collegio dei Geometri o al Collegio dei periti Edili Industriali;
- Aiuti di concetto.
- Calcolo costo personale
- Oneri per utilizzo di strumentazione tecnica particolare
- Rilievi (se necessari)
- Altri costi vivi (es. telefonia, assicurazioni, viaggi, ecc.)
- Spese di struttura di commessa
- Spese generali e specifiche per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi
- Utile previsto sulla commessa

Le giustificazioni potranno riguardare ogni altra condizione che il concorrente ritenga rilevante allo scopo e pertinente.

Le giustificazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore, in caso di costituendi Raggruppamenti, da ciascun legale rappresentante delle imprese facenti parte il Raggruppamento.

Non saranno accettate giustificazioni con un utile insignificante o inesistente né con una percentuale di spese generali inadeguata.

Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica delle giustificazioni e all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse secondo le modalità stabilite dall'articolo 97 del D. Lgs n. 50/2016.

Anche per i giustificativi, analogamente a quanto previsto per la documentazione presentata nella busta B, ai sensi della vigente normativa in materia di diritto di accesso (Legge n. 241/1990) e all'articolo 53 comma del DLgs n. 50/2016, i Concorrenti dovranno eventualmente specificare quali informazioni, tra quelle fornite nell'ambito dell'offerta, costituiscono segreto tecnico o commerciale, con conseguente limitazione del diritto di accesso; in tale caso il Concorrente dovrà allegare motivata e comprovata dichiarazione. In caso contrario, l'accesso agli atti sarà totale.

Al termine del procedimento di verifica dell'offerta anomala, verrà convocata un'ulteriore seduta pubblica di gara nel corso della quale il seggio di gara procederà, in primo luogo, alle comunicazioni circa l'esito dell'istruttoria svolta e all'eventuale esclusione dalla gara di quei Concorrenti che non abbiano fornito le giustificazioni richieste o nel caso in cui le giustificazioni prodotte non siano ritenute sufficienti a garantire la congruità dell'offerta.

ARTICOLO 26 – AGGIUDICAZIONE

La commissione giudicatrice procederà alla redazione della graduatoria, sulla scorta dei punteggi attribuiti dalla stessa e dalle risultanze dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con la conseguente proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016.

PromoTurismoFVG provvederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'Aggiudicatario e, qualora tale verifica dia esito negativo, procederà alla verifica dei requisiti del Concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti da eventuali inadempimenti o false dichiarazioni.

PromoTurismoFVG si riserva in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'aggiudicazione della gara, senza che i Concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

ARTICOLO 27 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto sarà stipulato mediante scrittura privata con oneri a carico dell'aggiudicatario che sarà tenuto a rimborsare alla stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto gli oneri sostenuti per la pubblicazione della gara ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese per la stipula del contratto saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Formano parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto l'offerta tecnico-qualitativa e l'offerta economica del Concorrente, le dichiarazioni negoziali richieste dagli atti di gara allo stesso Concorrente.

Il contratto non può essere ceduto dall'Aggiudicatario a pena di risoluzione in danno dello stesso e a pena di risarcimento dei danni subiti.

PromoTurismoFVG - per ragioni di urgenza - si riserva la facoltà di chiedere l'avvio delle attività oggetto del presente appalto in pendenza della stipula del contratto.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento circa la regolarità contributiva, previdenziale, fiscale, assistenziale e assicurativa dell'Aggiudicatario e alle verifiche circa l'insussistenza degli impedimenti previsti dalla vigente normativa in materia di antimafia.

L'aggiudicatario, al ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto dovrà provvedere a trasmettere tutti i documenti e ad effettuare tutti gli atti necessari per la stipula del contratto, in particolare ottempererà ai seguenti adempimenti:

- Presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lga. 50/2016;
- effettuare il rimborso, entro 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto, dell'importo presunto di euro 3.000,00 (tremila/00) che dovrà sostenere l'Amministrazione per l'adempimento degli oneri di pubblicità degli atti di gara di cui al comma 35, art. 34, D.L. 179/2012 (legge 221/2012) e al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016;
- presentazione di copia conforme della polizza assicurativa di responsabilità civile;
- deposito delle spese di contratto, registro e accessorie, nessuna eccettuata ed esclusa, se richieste, che l'aggiudicatario riconosce a proprio carico;
- in caso di aggiudicazione a favore di un costituendo RTI, presentazione di originale o copia autenticata del mandato speciale con rappresentanza conferito, con un unico atto, dalle singole partecipanti alla capogruppo mandataria. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al rappresentante legale dell'operatore economico capogruppo e il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi di PromoTurismoFVG;
- ai fini della tracciabilità dei flussi, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'appalto e delle generalità, compreso il codice fiscale, delle persone delegate ad operare sugli stessi, entro 7 giorni dall'accensione dei conti o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al contratto oggetto del presente appalto.

ARTICOLO 28 – ASSICURAZIONE – GARANZIA

L'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà munirsi **anche** di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento alle prestazioni oggetto del bando, decorrente dall'inizio della progettazione e sino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

La garanzia è prestata per un massimale non inferiore a 2.500.000,00 euro.

La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione dell'Aggiudicatario.

ARTICOLO 29 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Giudice Ordinario del competente Foro di Udine, restando esclusa la competenza arbitrale.

Parte IV – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

ARTICOLO 30 – ALTRE INFORMAZIONI – CODICE DI COMPORTAMENTO

Tutti gli importi dichiarati devono essere espressi in euro (in cifre e lettere); Tutti gli importi citati negli atti di gara sono IVA ed oneri previdenziali esclusi.

PromoTurismoFVG si riserva la facoltà di sospendere, differire, re-indire, annullare il presente procedimento di gara, nel qual caso verrà data comunicazione con avviso sugli stessi mezzi di informazione sui quali è stato pubblicato il bando.

Le comunicazioni nel corso dello svolgimento della procedura di affidamento (convocazione di sedute successive, esito di valutazioni, richieste di chiarimenti, etc.) verranno indirizzate a mezzo pec unicamente al soggetto indicato come capogruppo/mandatario, in caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, ovvero come domiciliatario nell'Allegato A.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

PromoTurismoFVG si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola o due offerte valide, ex articolo 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. purché ritenuta congrua e conveniente dalla stessa.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente. L'aggiudicazione definitiva verrà pertanto effettuata dai competenti organi di PromoTurismoFVG.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

PromoTurismoFVG, qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, si riserva la facoltà di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 63, comma 2 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, anche con gli eventuali Concorrenti esclusi dalla gara per vizi di forma.

I dati richiesti da PromoTurismoFVG ai Concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa di affidamento del contratto pubblico in oggetto, come disciplinata dalla legge.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti: al personale dipendente di PromoTurismoFVG impegnato nel procedimento amministrativo o, comunque, nello stesso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di contratti pubblici.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti connessi alla procedura di che trattasi;

I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne faranno richiesta, in ambito di eventuali procedimenti a carico di Concorrenti.

Il diritto dei Concorrenti alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli articoli n. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs n. 196/2003, ai quali si fa espresso rinvio.

CODICE DI COMPORTAMENTO

PromoTurismoFVG mette a disposizione sul sito istituzionale il Codice di comportamento dell'Ente il quale dovrà essere rispettato dai concorrenti e dai loro dipendenti e collaboratori.

PromoTurismoFVG potrà adottare anche nei confronti dell'operato dello stesso azioni di monitoraggio e misure di controllo atte a prevenire comportamenti distortivi.

ARTICOLO 31 – ALLEGATI

- A) Istanza di ammissione;
 - A1) composizione del Gruppo di lavoro
 - A2) requisiti tecnici
 - A3) servizi di punta
 - A4) requisiti organizzativi
 - C) modello delle relazioni;
 - D) modello dell'offerta economica;
 - E) schema di contratto;
 - F) determinazione dei corrispettivi;
- DGUE – Documento di gara Unico Europeo
Documento preliminare di progettazione e suoi allegati

Tavagnacco.

PromoTurismoFVG
Il Responsabile del Procedimento
per. ind. Marco Cumin