

### NUOVO POLO TERMALE DI GRADO

procedura aperta per l'affidamento dell'adeguamento del progetto preliminare, della progettazione definitiva ed esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

(opzionale: direzione lavori, direzione operativa e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e progettazione parcheggio multipiano)

CUP I17B14000020002 CIG 710818215A

### VERBALE DI GARA – 2A seduta (pubblica) 21 luglio 2017

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventuno** del mese di **luglio**, alle ore 09:12 in Cervignano del Friuli (UD), loc. Scodovacca, Via Carso 3, c/o la sede di PromoTurismoFVG – 33052 tel. + 39 0431.387.111; fax. + 39 0431.387.154, in seduta pubblica

#### PREMESSO CHE:

- con verbale di gara della prima seduta (pubblica) del 20 luglio 2017, le cui premesse devono intendersi integralmente qui riportate, si sono verbalizzate le fasi relative all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- Il seggio di gara è composto da:
  - dott. Maurizio Bianchet, dipendente del Comune di Pordenone in Comando presso PromoTurismoFVG, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
  - dott. Manuel Comis, dipendente di PromoTurismoFVG in qualità di testimone e con funzioni di segretario.
  - sig. Marco Tamburini, dipendente di PromoTurismoFVG in qualità di testimone;

#### TUTTO CIO PREMESSO

#### Sono presenti:

- i componenti del seggio di gara come sopra individuato;
- Arch. Stefano Longo con delega da parte di F&M Ingegneria spa;

#### Il Responsabile Unico del Procedimento:

- dichiara aperta la seduta alle ore 09.12.
- Prende atto che l'arch. Stefano Longo lascia la seduta alle ore 09.20.

**PLICO B** del RTP tra Tre Erre ingegneria srl (mandataria) – Aisatec srl – C+S associati – C+S arch. Carlo Cappai – Arch. Alessio Princic – Areatecnica srl – Geoanalysis studio di geologia di Fulvio Medeot con sede a Preganziol (TV), regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- Procedo alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- Procedo al successivo esame delle dichiarazioni presentato dal concorrente, prendendo atto che nella documentazione amministrativa ci sono le seguenti carenze:
  - DGUE della società Tre Erre Ingegneria srl: mancanza dell'indicazione di tutti i soggetti con potere di rappresentanza dell'operatore economico nella sezione B della parte II;

- DGUE della società Aisatec srl: mancata compilazione della sezione C della parte III “motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali”;
- DGUE dello Studio Associato C+S Carlo Cappai e Maria Alessandra Segantini: mancanza dell’indicazione di tutti i soggetti con potere di rappresentanza dell’operatore economico nella sezione B della parte II;
- DGUE di C+S Carlo Cappai: mancata compilazione della sezione C della parte III “motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali”;
- DGUE di Geonalysis: mancata compilazione della sezione C della parte III “motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali”;
- Provvede a contattare telefonicamente la mandataria del raggruppamento per informare circa il soccorso istruttorio che verrà richiesto a mezzo pec e per informare che vi è una incongruenza negli importi tra le schede A2 e A3 della Tre Erre Ingegneria srl;
- Prende atto che la mandataria del raggruppamento B ha inviato via mail le schede A2 e A3 della Tre Erre Ingegneria srl chiarendo gli importi indicati;
- Provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

**Viene disposto, pertanto, di ammettere con riserva e di richiedere le integrazioni necessarie al RTP di cui sopra.**

Alle ore 13:00 il Responsabile del Procedimento:

- prende atto che il dott. Comis deve assentarsi e dispone che alla ripresa della seduta pubblica venga sostituito dalla dott.ssa Dri Annalisa;
- sospende la seduta rinviandola alle ore 14:00
- nomina il sig. Marco Tamburini quale soggetto unico responsabile della custodia e dell’integrità della documentazione relativa all’offerta;
- dispone che la suddetta documentazione sarà da questi conservata d’ora innanzi, sino alla definizione finale del procedimento, nella propria stanza di PromoTurismoFVG – sede di Cervignano del Friuli, in idoneo armadio chiuso a chiave;
- alle ore 13.00, dichiara chiusa la seduta.

Alle ore 14:00 il Responsabile del Procedimento:

- dichiara la seduta pubblica nuovamente aperta.

Sono presenti:

- dott. Maurizio Bianchet, dipendente del Comune di Pordenone in Comando presso PromoTurismoFVG, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- dott.ssa Annalisa Dri, dipendente di PromoTurismoFVG in qualità di testimone.
- sig. Marco Tamburini, dipendente di PromoTurismoFVG, in sostituzione del dott. Manuel Comis, in qualità di testimone e con funzioni di segretario;
- Arch. Stefano Longo con delega da parte di F&M Ingegneria spa;

**PLICO C** del RTP tra Iosa Ghini Associati srl (mandataria) - Arch. Andrea Vanzini – Studio Beta Associati – A.t.e.s. soc. coop. – Libra srl – Geo Group srl – Rete 231 soc. coop. con sede a Bologna, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l’oggetto dell’appalto nonché la dicitura “non aprire”, la denominazione/ragione sociale e l’indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come “BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, “BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA” e “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”.

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la “BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, il Responsabile del Procedimento:

- Procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- Procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto che nella documentazione amministrativa ci sono le seguenti carenze:
  - nei DGUE dei partecipanti Iosa Ghini Associati srl, Studio Beta Associati, ATES soc. coop. di ingegneria, Geo Group srl e RETE 231 soc. coop si è riscontrata la mancata compilazione della sezione C, a pagina 9,

dei punti b) liquidazione coatta, c) concordato preventivo, d) è ammesso a concordato con continuità aziendale;

- nell'istanza di partecipazione mancano le firme di due membri del RTP: Geo Group srl e RETE 231 soc. coop;
  - mancanza del PASSOE;
  - mancata indicazione del giovane professionista.
- Provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

**Viene disposto, pertanto, di ammettere con riserva e di richiedere le integrazioni necessarie al RTP di cui sopra.**

**PLICO D** del RTP tra F&M Ingegneria Spa (mandataria) – Galluzzi Associati – Rppv Associati – Studio Tecnico Ing. Luca Sani – Arch. Stefano Longo – G&T srl – Arch. Carlotta Cocco con sede a Mirano (VE), regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo della ditta e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- Procedo alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- Procedo al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente;
- Alle ore 17:20 sospende l'esame della documentazione.

Alle ore 17:25 il Responsabile del Procedimento:

- rinvia la seduta al giorno 24 luglio 2017 alle ore 9.00 e dispone di dare comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Ente.;
- nomina il sig. Marco Tamburini quale soggetto unico responsabile della custodia e dell'integrità della documentazione relativa all'offerta;
- dispone che la suddetta documentazione sarà da questi conservata d'ora innanzi, sino alla definizione finale del procedimento, nella propria stanza di PromoTurismoFVG – sede di Cervignano del Friuli, in idoneo armadio chiuso a chiave;
- alle ore 17.25, dichiara chiusa la seduta.

**Letto, approvato, sottoscritto il 21 luglio 2017**

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

f.to Maurizio Bianchet

**IL TESTIMONE**

f.to Annalisa Dri

**IL TESTIMONE/SEGRETARIO**

f.to Marco Tamburini

**IL TESTIMONE/SEGRETARIO**

f.to Manuel Comis