

NUOVO POLO TERMALE DI GRADO

Procedura aperta per l'affidamento della verifica dell'adeguamento del progetto preliminare, del progetto definitivo ed esecutivo - CUP I17B14000020002 - CIG 71634401B2A

VERBALE DI GARA – 2A seduta (pubblica) 13 settembre 2017

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **tredici** del mese di **settembre**, alle ore 09:00 in Cervignano del Friuli (UD), loc. Scodovacca, Via Carso 3, c/o la sede di PromoTurismoFVG – 33052 tel. + 39 0431.387.111; fax. + 39 0431.387.154, in seduta pubblica

PREMESSO CHE:

- con verbale di gara della prima seduta (pubblica) del 12 settembre 2017, le cui premesse devono intendersi integralmente qui riportate, si sono verbalizzate le fasi relative all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- Il seggio di gara è composto da:
 - dott. Maurizio Bianchet, dipendente del Comune di Pordenone in Comando presso PromoTurismoFVG, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
 - sig. Marco Tamburini, dipendente di PromoTurismoFVG in qualità di testimone e con funzioni di segretario.
 - dott.ssa Annalisa Dri, dipendente somministrata di PromoTurismoFVG in qualità di testimone;

TUTTO CIO PREMESSO

Sono presenti:

- i componenti del seggio di gara come sopra individuato;

Il Responsabile Unico del Procedimento:

- dichiara aperta la seduta alle ore 09.00, proseguendo nell'apertura delle buste;

PLICO C della società **Progetto Costruzione Qualità Pcq srl** con sede a Ancona, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, rettificando l'importo indicato nella categoria E20 dell'allegato A2 in quanto dalla regolare esecuzione allegata a comprova l'importo corretto è di euro 16.762.032,17 anziché 16.855.197,57. Prende, quindi, atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società di cui sopra.

PLICO D del RTI composto dalle ditte **Protos Check srl (mandataria)** con sede a Roma e **A.S.T. Engineering srl** con sede a Pordenone, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto che nella documentazione amministrativa ci sono le seguenti carenze:
 - mancata allegazione delle fatture della ditta Protos Check srl a dimostrazione della capacità economico finanziaria di cui all'art 11 lett. a) così come previsto dall'art. 18 disciplinare di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposto, pertanto, di ammettere con riserva il RTI di cui sopra e, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016, di attivare il c.d. soccorso istruttorio richiedendo le integrazioni necessarie.

Alle ore 13:00 il Responsabile del Procedimento:

- sospende la seduta rinviandola alle ore 14:00
- nomina il sig. Marco Tamburini quale soggetto unico responsabile della custodia e dell'integrità della documentazione relativa all'offerta;
- dispone che la suddetta documentazione sarà da questi conservata d'ora innanzi, sino alla definizione finale del procedimento, nella propria stanza di PromoTurismoFVG – sede di Cervignano del Friuli, in idoneo armadio chiuso a chiave;
- alle ore 13.00, dichiara chiusa la seduta.

Alle ore 14:00 il Responsabile del Procedimento:

- dichiara la seduta pubblica nuovamente aperta alla presenza dei componenti del seggio di gara come sopra individuato e proseguendo nell'apertura delle buste.

PLICO E della società **Italsocotec spa** con sede a Roma, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società di cui sopra.

PLICO F della società **NO GAP Controls srl** con sede a Bologna, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;

- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto che nella documentazione amministrativa ci sono le seguenti carenze:
 - mancata indicazione nella sezione B del DGUE del direttore tecnico Simona Bergonzoni;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposto, pertanto, di ammettere con riserva la società di cui sopra e, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016, di attivare il c.d. soccorso istruttorio richiedendo le integrazioni necessarie.

Alle ore 17:00 il Responsabile del Procedimento:

- rinvia la seduta al giorno 14 settembre 2017 alle ore 9.30, ai sensi di quanto previsto dall'art 25 del disciplinare di gara rettificato;
- nomina il sig. Marco Tamburini quale soggetto unico responsabile della custodia e dell'integrità della documentazione relativa all'offerta;
- dispone che la suddetta documentazione sarà da questi conservata d'ora innanzi, sino alla definizione finale del procedimento, nella propria stanza di PromoTurismoFVG – sede di Cervignano del Friuli, in idoneo armadio chiuso a chiave;
- alle ore 17.00, dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato, sottoscritto il 13 settembre 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Maurizio Bianchet

IL TESTIMONE
f.to Annalisa Dri

IL TESTIMONE/SEGRETARIO
f.to Marco Tamburini