

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di energia elettrica per il triennio 2018 - 2020 ai siti della divisione Promotur di Piancavallo, Forni di Sopra – Sauris, Sella Nevea, Tarvisio e Tavagnacco, nonché delle sedi ed infopoint della divisione Turismo di PromoTurismoFVG
Codice CIG: 7270420C5F

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Art. 1 - Stazione appaltante	2
Art. 2 - Oggetto della gara – Importo a base d'asta	2
Art. 3 - Normativa di riferimento	4
Art. 4 - Richiesta informazioni/chiarimenti	4
Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara	5
Art. 6 - Requisiti di partecipazione	6
Art. 7 - Modalità di presentazione delle offerte – soccorso istruttorio	6
Art. 8 – Busta 1 – Documentazione amministrativa	7
Art. 9 – Busta 2 - Offerta economica	10
Art. 10 - Aggiudicazione	10
Art. 11 - Operazioni di gara	11
Art. 12 – Stipulazione del contratto	12
Art. 13 - Rinvio	13
Art. 14 - Informativa sul trattamento dei dati.....	13

Art. 1 - Stazione appaltante

PromoTurismoFVG

Sede legale: Via Locchi, 19 – 34123 Trieste

Direzione generale e Amministrazione: Villa Chiozza - via Carso, 3 – 33052 Cervignano del Friuli (UD)

Cod.Fisc. e Reg. Impr. Trieste n. 01218220323 - P. IVA IT01218220323

tel. +39 0431 387111 fax +39 0431 387199

info@promoturismo.fvg.it - www.promoturismo.fvg.it - PEC promoturismo.fvg@certregione.fvg.it

RUP (Responsabile Unico del Procedimento): dott. Michele Bregant;

Responsabile istruttoria tecnica: ing. Iacopo Mestroni

Responsabile istruttoria amministrativa: Marco Tamburini, tel. 0431.387152

email: marco.tamburini@promoturismo.fvg.it

Si informa che tutta la documentazione relativa alla procedura è pubblicata ed è scaricabile, anche in formato aperto, dall'indirizzo internet www.promoturismo.fvg.it, sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione Bandi di gara e contratti – bandi di gara e avvisi – bando n 23/2017.

Art. 2 - Oggetto della gara – Importo a base d'asta

Il presente disciplinare ha ad oggetto la procedura di gara aperta sopra soglia europea ai sensi dell'art. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'aggiudicazione delle seguenti forniture, nei siti delle divisioni Promotur e Turismo di PromoTurismoFVG sotto sintetizzati e distinti nell'allegato tecnico C:

- o energia elettrica ai siti, interessanti alimentazioni di impianti funiviari, centrali per l'innevamento, magazzini, officine ed uffici nelle sedi della Divisione Promotur di Piancavallo in comune di Aviano (PN), Forni di Sopra/ Sauris (UD), Tarvisio (UD), Sella Nevea in comune di Chiusaforte (UD) e Tavagnacco (UD).
- o energia elettrica ai siti, interessanti alimentazioni di sedi Direzionali ed Amministrative, uffici informazioni (Infopoint), magazzini, uffici e locali accessori dislocati nei vari siti della divisione Turismo.

L'importo complessivo presunto e non garantito posto a base di gara, al lordo di eventuali oneri di distribuzione, oneri di sistema, accise, imposte erariali, è pari a € 5.989.077,29 IVA esclusa.

L'Allegato C riporta la distinta dei consumi annui stimati, suddivisi per le utenze MT nelle fasce F1, F2 e F3 definite dall'AEEG con delibera 181/2006 nonché fra ore "Peak" ed "off Peak" e gli andamenti dei consumi rilevati nell'ultimo biennio.

Il totale dei consumi annui stimati a partire dal 2018 è pari a kWh 11.361.777 ed è così suddiviso:

- a) nella fascia "F1 in Media Tensione" (nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00): kWh 3.922.534 (34,53% di incidenza sul totale dei consumi);
- b) nella fascia "F2 in Media Tensione" (nei giorni dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 7.00 alle ore 8.00 e dalle ore 19.00 alle ore 23.00; il Sabato dalle ore 7.00 alle ore 23.00): kWh 2.340.490 (20,60% di incidenza sul totale dei consumi);
- c) nella fascia "F3 in Media Tensione" (nei giorni dal Lunedì al Sabato: dalle ore 23.00 alle ore 7.00 e nei giorni di Domenica e festivi): kWh 4.128.258 (36,33% di incidenza sul totale dei consumi);
- d) nella fascia "Monorario BT": kWh 970.495 (8,54% di incidenza sul totale dei consumi).

Le forniture saranno regolate secondo le norme in vigore e secondo quanto riportato nel presente documento. Le tariffe da proporre saranno regolamentate con i criteri di seguito indicati validi per il triennio 2018 – 2020:

- prezzo di base al 01.01.2018 per le quattro fasce desunto dai corrispettivi a Prezzo Variabile CONSIP - Lotto 4 "Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia" - lettere g) (Altre utenze in Media Tensione e d) (Altre utenze Bassa Tensione). Alle suddette tariffe sarà applicata la riduzione offerta in sede di gara.

La fornitura decorrerà **dal 01.01.2018** (o dalla data limite per lo switch) sino al **31.12.2020**, con possibile proroga di sei mesi.

Le condizioni base delle forniture **per la componente energia** sono le seguenti derivate dall'offerta di gara:

- a) ribasso fascia "**F1 in Media Tensione**" (nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00)";
- b) ribasso fascia "**F2 in Media Tensione**" (nei giorni dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 7.00 alle ore 8.00 e dalle ore 19.00 alle ore 23.00; il Sabato dalle ore 7.00 alle ore 23.00);
- c) ribasso fascia "**F3 in Media Tensione**" (nei giorni dal Lunedì al Sabato: dalle ore 23.00 alle ore 7.00 e nei giorni di Domenica e festivi);
- d) ribasso fascia "**Monorario BT**".

Il prezzo effettivamente applicato all'inizio fornitura sarà determinato applicando il ribasso percentuale precedentemente indicato ai corrispettivi a Prezzo Variabile Consip - Lotto 4 in vigore al momento dell'inizio della fornitura e quindi da Gennaio 2018 o da data limite per lo switch. Successivamente i prezzi saranno aggiornati, mensilmente, sulla base delle variazioni di prezzo Lotto 4 – edizione 15 Consip e seguenti.

Le forniture saranno consuntivate mensilmente secondo gli effettivi prelievi rilevati. Unicamente per motivi di forza maggiore imputabili al distributore possono essere accettate consuntivazioni a consumi stimati e per periodi non superiori a 3 (tre) mesi nel corso di ciascun anno. La Ditta dovrà comunque farsi parte attiva con il distributore stesso per rimuovere prima possibile la condizione ostativa alla rilevazione costante dei prelievi reali.

Il pagamento sarà accreditato a mezzo SEPA SDD entro la data di scadenza indicata sulla fattura emessa dalla DITTA con le caratteristiche dettate dall'Authority per l'energia.

I prezzi indicati sono per intesa tra le parti non comprensivi di:

- perdite di rete che dovranno essere applicate sulla base della Tabella 4, lettera A allegata alla delibera AEEGSI del 30 Luglio 2009 n. ARG/elt 107/09 e s.m.i. (delibera denominata "TIS");
- maggiorazioni A, UC, MCT previste dall'AEEGSI per il mercato libero;
- corrispettivi per i servizi di dispacciamento, trasporto e connessione. Relativamente al dispacciamento, salvo modifiche della normativa vigente, l'importo che deve essere addebitato dovrà essere determinato in base ai corrispettivi unitari previsti dagli allegati A alle delibere AEEGSI del 9 Giugno 2006 n. 111/06 e s.m.i. e 30 Luglio 2009 n. ARG/elt 107/09 e s.m.i. (TIS);
- tali corrispettivi dovranno essere addebitati all'energia prelevata, maggiorata dei fattori di perdita convenzionali di cui alla Tabella 4, lettera A del TIS;
- IVA ed ogni altra imposta, tassa, addizionale applicabile al consumo o alla somministrazione di energia elettrica (come le accise e le addizionali provinciali);
- penali per energia reattiva.

I prezzi indicati sono invece comprensivi:

- corrispettivi di sbilanciamento, non arbitraggio e per l'assegnazione dei diritti di utilizzo della capacità di trasporto definiti rispettivamente dagli artt. 40, 41 e 43 allegato A della delibera 9 giugno 2006 n. 111/06 dell'AEEGSI per scostamenti orari in eccesso e/o difetto tra consumo previsionale e consumo effettivo;
- del vantaggio conseguibile dalle assegnazioni di energia CIP6 e di energia di importazione;
- oneri conseguenti all'applicazione della normativa europea delle emissioni di CO2 in atmosfera;
- oneri relativi all'incentivazione delle fonti rinnovabili indicati nell'art. 11, commi 1 e 2 del decreto legislativo del 16 marzo 1999, n. 79;

- eventuali oneri di factoring qualora la Vs. rispettabile società pratici la cessione in massa dei crediti derivanti dall'esecuzione del contratto ad istituti di credito o a società di factoring e vi sia l'autorizzazione all'affidamento da parte di detti enti;
- corrispettivi per l'attività di commercializzazione e vendita comunque definiti. Per "attività di commercializzazione e vendita" si fa riferimento alla definizione fornita dall'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas.
- qualsiasi corrispettivo fisso e/o variabile non previsto espressamente dalla normativa vigente.

Nel caso in cui venisse meno il riferimento del prezzo CONSIP, il fornitore sarà tenuto ad applicare lo sconto stabilito al prezzo dell'energia (al netto delle perdite di rete) calcolato con la formula di aggiornamento mensile attualmente adottata da CONSIP.

In tale caso il fornitore/aggiudicatario sarà tenuto ad applicare a detti prezzi lo sconto percentuale per ogni fascia e tipo di utenza previsti dal contratto di appalto.

Al momento in cui dovesse entrare in vigore il prezzo della successiva edizione della Convenzione CONSIP, verranno determinati i seguenti importi:

- A. somma dei prodotti delle quantità riportate nel modello per la presentazione dell'offerta per i corrispondenti prezzi Consip – lotto 4 - 15ª edizione, rivalutati, secondo l'attuale formula di rivalutazione adottata da CONSIP, fino al mese di entrata in vigore della tariffa della successiva edizione della Convenzione CONSIP.
- B. somma dei prodotti delle quantità riportate nel modello per la presentazione dell'offerta per i corrispondenti prezzi riferiti al lotto di cui farà parte la Regione Friuli - Venezia Giulia, della successiva edizione della Convenzione CONSIP.

Qualora il prezzo calcolato secondo i parametri di cui al precedente punto B dovesse essere inferiore di oltre il 20% rispetto al prezzo calcolato secondo i parametri di cui al precedente punto A, sarà facoltà dell'aggiudicatario di proseguire la fornitura applicando mensilmente i nuovi prezzi CONSIP oppure di recedere dal contratto di fornitura con preavviso scritto di almeno quattro mesi, applicando in tale periodo i nuovi prezzi CONSIP mensilmente in vigore.

Qualora invece il prezzo calcolato secondo i parametri di cui al precedente punto B non dovesse essere inferiore di oltre il 20% rispetto al prezzo calcolato secondo i parametri di cui al precedente punto A, l'aggiudicatario dovrà proseguire la fornitura applicando lo sconto proposto in sede di gara alle nuove tariffe CONSIP mensilmente rivalutate secondo la formula che CONSIP adotterà nella nuova edizione della Convenzione.

Non vengono addebitati a PromoTurismoFVG costi di attivazione e/o di inizio fornitura.

Art. 3 - Normativa di riferimento

La procedura di gara in oggetto è disciplinata dalle seguenti fonti:

- o D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice degli appalti);
- o lex specialis: disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nello schema di contratto e in ogni altro allegato della procedura ad evidenza pubblica di cui trattasi;
- o per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopraindicate: disposizioni del Codice Civile.

Art. 4 - Richiesta informazioni/chiarimenti

Eventuali chiarimenti o informazioni complementari possono essere richieste esclusivamente via mail all'indirizzo di posta elettronica dell'istruttore indicato nel precedente art. 1, fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta ovvero il giorno 04 dicembre 2017 ore 17.00.

I quesiti e le relative risposte e le informazioni complementari, se richiesti in tempo utile e se valutati dalla

stazione appaltante pertinenti, sono resi noti a tutti i concorrenti, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta ovvero entro il giorno 07 dicembre 2017 ore 17.00.

La stazione appaltante risponde esclusivamente mediante pubblicazione sul profilo di committente attraverso le c.d. "frequently asked questions-FAQ" (www.promoturismo.fvg.it – sezione: "Amministrazione trasparente" sotto-sezione Bandi di gara e contratti – bandi di gara e avvisi – bando n. 23/2017).

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara

a) Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, anche riuniti o consorziati o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, che siano in possesso all'atto della presentazione dell'offerta dei requisiti di idoneità professionali e di ordine speciale di cui all'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 di cui all'art. 6 del presente disciplinare di gara e dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

b) È ammessa la partecipazione di consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 c.p.

Si applica l'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del codice, se possiedono autonomamente tutti i requisiti richiesti, hanno la facoltà di partecipare alla gara eseguendo la prestazione con struttura propria ed indipendente da quella delle consorziate.

c) È ammessa la partecipazione delle aggregazioni costituite o costituende tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter. D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla l. 9 aprile 2009, n. 33.

d) È vietata qualsiasi modificazione in corso di gara della composizione dei raggruppamenti temporanei di imprese (riunioni di imprese o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) e delle reti di imprese, se non ancora costituiti, rispetto alla composizione risultante dalla domanda di partecipazione o, se già costituiti, rispetto alla composizione dichiarata nella domanda di partecipazione e risultante dall'atto di costituzione o dal contratto, prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'art. 95, comma 1 D.Lgs. n. 159/2011.

e) A pena di esclusione tanto dell'operatore singolo quanto del raggruppamento, del GEIE o del consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete), ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio o GEIE, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa e dei RTI o consorzi o GEIE ai quali la stessa partecipa.

f) Sono ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti all'estero alle seguenti condizioni ai sensi dell'art. 45 del codice. Fermo restando quanto di seguito esposto, agli operatori economici stabiliti negli altri stati membri dell'U.E., nonché a quelli stabiliti nei paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'Allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, la qualificazione è consentita alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane. I suddetti operatori economici si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti dei candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Agenzia/la stazione appaltante chiede se del caso di fornire i necessari documenti probatori, e possono

altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti. I concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 DPR 445/2000. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'U.E., costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla nel Paese di origine o di provenienza.

Nel caso in cui la stazione appaltante richieda l'idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1 let. a) D.lgs. n. 50/2016, al cittadino di altro stato membro dell'U.E. non residente in Italia può essere richiesto di provare la sua iscrizione ai sensi dell'art. 83 del codice secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale è stabilito.

I fornitori appartenenti a Stati membri che non figurano nei citati allegati attestano sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio paese d'origine il servizio in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione di cui trattasi.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla gara di soggetti che:

- a) possiedano i requisiti di ordine generale indicati all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 cit.;
- b) possiedano i requisiti di idoneità previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 cit., per la gara in oggetto, i sono rappresentati da:

idoneità professionale:

essere iscritti nel registro della camera di commercio con codice ateco attinente all'appalto in oggetto;

capacità tecniche e professionali:

avere fornito in ciascuno degli ultimi tre anni 2014 – 2015 – 2016 in Europa:

- ad un singolo utente almeno 23.000.000 kWh;
- a due utenti con almeno n° utenze 100 cad.

capacità economico finanziaria:

avere fornito, in ciascuno degli ultimi tre anni 2014 – 2015 – 2016 in Europa, energia elettrica ad un singolo utente per un valore complessivo di almeno € 4.000.000,00;

- c) garantiscano l'invio mensile di un report fatturato in formato excel/csv/xml che contenga i dati di sintesi della fatturazione di tutte le utenze del Cliente; in particolare il file dovrà contenere, oltre ai dati di consumo di energia attiva, reattiva e potenza suddivisi per POD e per mese di competenza, anche tutti gli importi di fatturato suddivisi tra i vari corrispettivi. In allegato flusso di esempio.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle offerte – soccorso istruttorio

A pena di esclusione, si predispose un plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta, che deve pervenire – a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo – **entro le ore 14.00. del giorno mercoledì 13 dicembre 2017** all'indirizzo seguente: Direzione generale e Amministrazione: Villa Chiozza - via Carso, 3 – 33052 Cervignano del Friuli (UD). Si ricorda che l'orario dell'ufficio protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 16.30.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia

responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il plico:

- o dev'essere idoneamente chiuso e sigillato (*) nonché controfirmato su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli di fabbricazione del plico) dal legale rappresentante e, oltre all'intestazione del mittente (nel caso di RTI, tutti i componenti del RTI) e all'indirizzo dello stesso, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: **“NON APRIRE – Contiene l’offerta relativa alla fornitura di energia elettrica per il triennio 2018 - 2020 ai siti della divisione Promotur di Piancavallo, Forni di Sopra – Sauris, Sella Nevea, Tarvisio e Tavagnacco, nonché delle sedi ed infopoint della divisione Turismo di PromoTurismoFVG – CIG n. 7270420C5F ”.**
- o contiene le seguenti buste:
 - Busta 1 - Documentazione amministrativa;
 - Busta 2 – Offerta economica.

(*) Con il termine “sigillato” si intende un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico, come nastro adesivo, o striscia incollata e controfirmata, atta a rendere chiusa la busta contenente l’offerta, e ad impedire che possa subire manomissioni di sorta. Si sconsiglia l’uso della ceralacca.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016: *“In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”*

Art. 8 – BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta reca all'esterno la dicitura “BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, è sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del concorrente (di tutti gli operatori economici in caso di RTI/Consorzi costituiti e costituendi).

Essa contiene:

- 1) **PASSoe** rilasciato all'operatore economico dal sistema dell'AVCPASS in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al “servizio AVCPASS” sul sito web dell’Autorità (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte della stazione appaltante.
- 2) **Istanza di partecipazione** alla gara/dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 cit., debitamente bollata (€ 16,00) è redatta secondo l'allegato Mod. A, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va trasmessa la relativa procura) i quali, assumendosene la piena responsabilità, attestano il possesso dei requisiti di partecipazione” descritti al precedente art. 6, ed è, a pena esclusione, accompagnata con copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- 3) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** reperibile al seguente indirizzo: <http://www.promoturismo.fvg.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-avvisi>
Con il DGUE, il legale rappresentante dichiara per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del Codice.

Nel caso non fosse a conoscenza delle situazioni personali di tutti i soggetti, questi devono presentare ciascuno una propria autonoma dichiarazione firmata utilizzando esclusivamente la Parte III del DGUE. Anche in questo caso allegare documento di identità del firmatario.

NB: per i concorrenti non residenti in Italia, occorre produrre documentazione idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla presente gara; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda va allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

- 4) **Ricevuta della cauzione o fideiussione provvisoria** di euro 119.781,55 (centodiciannovemilasettecentottantuno/55), pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, costituita in conformità dell'articolo 93 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare deve prevedere quanto definito dai commi 4, 5, 6 e 8.

L'importo potrà essere ridotto all'1% della base d'asta, pari a euro 59.890,77 (cinquantanovemilaottocentonovanta/77), ai sensi del comma 7 del sopra menzionato articolo 93 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (in caso di RTI non ancora costituito per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata UNI EN ISO 9000). Detto deposito cauzionale provvisorio, oltre che in numerario, potrà essere costituito anche mediante versamento di titoli dello Stato o garantiti dallo Stato (calcolandone l'ammontare in base al valore delle quotazioni, registrate in borsa dai medesimi nel giorno precedente quello del versamento nella Tesoreria dell'Ente), nonché nelle forme e nei modi di cui alla legge 10 giugno 1982, n. 348 (fideiussione bancaria o assicurativa).

La garanzia provvisoria può essere presentata in formato digitale; in tal caso:

- è ammesso il deposito della polizza "in originale" ovvero del file su supporto informatico, sottoscritto con firma digitale;
- in virtù di quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale, l'originale digitale può essere surrogato da copia cartacea, autenticata come conforme da un pubblico ufficiale;
- le presenti prescrizioni sono inderogabili: la loro eventuale violazione comporterà, in ossequio ai principi sanciti in Cons. Giust. Amm. Sic., Sent., 28-04-2011, n. 330, l'automatica esclusione della gara.

Nel caso di versamento in contanti la quietanza, comprovante il versamento della cauzione provvisoria sarà rilasciata dalla Banca di Cividale, Filiale di Feletto Umberto, codice IBAN: IT 54 D 05484 64300 T20330423898.

Nel caso di bonifico bancario sul conto di cui al capoverso che precede farà fede la contabile bancaria contenente il CRO.

La garanzia dovrà prevedere:

- la validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 2 mesi nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. In caso di imprese che intendano raggrupparsi dopo l'eventuale aggiudicazione, la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il raggruppamento e sottoscritta da ciascuna impresa raggruppanda.

Nel caso di cauzioni versate in contanti o tramite bonifico bancario le condizioni soprariportate si intendono automaticamente accettate.

Si precisa che il concorrente in qualunque forma (singola, raggruppata, consorzata, aggregata) non può prestare cauzione a favore di sé stesso.

Nel caso di fideiussione si prega di indicare i recapiti postali e telefonici dell'Istituto emittente al fine di un eventuale controllo da parte della stazione appaltante.

Ai non aggiudicatari, la cauzione sarà svincolata con la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, mentre all'aggiudicatario, sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto di mutuo.

5) **Quietanza di avvenuto pagamento della tassa all'ANAC** (Autorità Nazionale AntiCorruzione):

Ai sensi della Deliberazione 1377 del 21 dicembre 2016 dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione i partecipanti, a pena esclusione, devono versare un contributo in sede di gara pari a **200,00 (duecento) euro**. Gli operatori economici che intendono partecipare a questa procedura devono versare il contributo entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <https://contributi.anticorruzione.it/>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- mediante versamento on line collegandosi al "Servizio riscossione" disponibile sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <https://contributi.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili a video oppure attraverso le istruzioni dell'emanando manuale di servizio, tramite carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente/operatore economico otterrà la ricevuta di pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, che dovrà stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 01/05/2010 è stata attivata la voce "contributo ANAC" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
- per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788) (BIC: PASCITMMROM), intestato all'Autorità Nazionale AntiCorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - a) il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
 - b) il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nella Busta 1 – Documentazione amministrativa non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

Art. 9 – BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA

Tale busta:

- reca all'esterno la dicitura "BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA";
- è anch'essa sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del concorrente (di tutti gli operatori economici in caso di RTI/ConSORZI costituiti e costituendi);
- dev'essere opaca, cioè tale da non permettere la lettura del contenuto interno;
- contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, la quale:
 - è redatta in lingua italiana o, diversamente, prodotta mediante allegata traduzione asseverata, in conformità al modello predisposto da PromoTurismoFVG (MODELLO B), firmata su ciascuna pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante;
 - Nel caso di RTI già costituito o Consorzi stabili, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o Consorzio, mentre nel caso di RTI/Consorzio costituendo la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa;
 - è redatta su carta da bollo da € 16,00;
 - è accompagnata con l'allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;
 - riporta, a pena di esclusione, l'indicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 10, dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Qualora i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., non siano ancora costituiti, si applica l'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016 cit..

Art. 10 - Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, **con il criterio del minor prezzo** di cui all'articolo 95, comma 4, lettera b) del D.lgs n. 50/2016 (servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato).

Oggetto della valutazione sarà il maggior ribasso percentuale **rispetto ai prezzi Consip - Lotto 4 in vigore al momento dell'inizio della fornitura**, al netto degli oneri di sicurezza espresso in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevale quella più vantaggiosa per la stazione appaltante (art. 72, R.D. 23.05.1924, n. 827).

La percentuale potrà essere espressa al massimo fino al terzo decimale; non saranno presi in considerazione i decimali oltre al terzo.

	criterio	Peso ponderale
A	nella fascia "F1 in Media Tensione" (nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00): kWh 3.922.534	34,53
B	nella fascia "F2 in Media Tensione" (nei giorni dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 7.00 alle ore 8.00 e dalle ore 19.00 alle ore 23.00; il Sabato dalle ore 7.00 alle ore 23.00): kWh 2.340.490	20,60
C	nella fascia "F3 in Media Tensione" (nei giorni dal Lunedì al Sabato: dalle ore 23.00 alle ore 7.00 e nei giorni di Domenica e festivi): kWh 4.128.258	36,33
D	nella fascia "Monorario BT": kWh 970.495	8,54
	TOTALE	100,00

Per ciascuno dei quattro criteri di cui alla tabella sopra riportata, il punteggio economico sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;

Quando il Concorrente a non effettua alcuno sconto, R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1.

Il peso ponderale complessivo relativo all'offerta economica per ciascun partecipante V_{ai} , sarà dato dalla somma dei pesi ponderali ottenuti per ciascuno dei punti A), B), C), D) della tabella sopra riportata.

Art. 11 - Operazioni di gara

La gara si svolgerà secondo le modalità della procedura aperta, di cui all'articolo 60 del D.Lgs n. 50/2016.

Chiunque ()* ha facoltà di assistere alle fasi pubbliche delle operazioni di gara, che si svolgeranno tutte presso la Direzione generale e Amministrazione di PromoTurismoFVG indicata al precedente art. 1 in date da destinarsi.

() Nelle sedute pubbliche è data facoltà ai concorrenti nelle esclusive figure dei legali rappresentanti o persone munite di delega debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità del delegante, di **intervenire** con facoltà di far verbalizzare le proprie dichiarazioni, nei casi previsti dalla legge.*

Eventuali ulteriori comunicazioni/aggiornamenti saranno pubblicati sul *profilo di committente*.

Le sedute sono pubbliche.

Possono interloquire con PromoTurismoFVG solo i Soggetti titolati ovvero i rappresentanti dei Soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione (singolo libero professionista facente parte del raggruppamento o dello studio associato, procuratori speciali o generali, dipendenti o incaricati dei soggetti Concorrenti).

Pertanto, prima di ogni seduta pubblica, verranno identificati i presenti e verificati i loro poteri di rappresentare il Concorrente, mediante idonea documentazione attestante la loro qualità rappresentativa (es.: visura camerale; atto di conferimento di procura) o una dichiarazione su carta intestata dell'associazione, studio professionale etc. nella quale si dichiara che essi presenziano all'apertura plichi in quanto dipendenti o incaricati del soggetto Concorrente e mediante documento di identità in corso di validità.

Le operazioni di verifica documentale (relative alla "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" verranno svolte da un seggio di gara in seduta pubblica. La successiva valutazione delle offerte economiche "BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA" sarà devoluta sempre al seggio di gara in seduta pubblica.

Data lettura dei ribassi espressi in cifre e in lettere, si procederà alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con la conseguente apertura del subprocedimento della verifica dell'anomalia dell'offerta, il cui risultato verrà comunicato in una ulteriore seduta pubblica.

Rimane in capo alla stazione appaltante la possibilità di valutare la congruità delle offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Il giorno **14 dicembre 2017 alle ore 10.00** si procederà presso la sede dell'Ente, all'apertura delle operazioni di gara con le seguenti modalità:

- esclusione dei plichi pervenuti fuori termine;
- sorteggio di uno dei metodi di calcolo della soglia dell'anomalia previsti all'art 97, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e smi;
- verifica dell'integrità dei plichi o buste pervenute entro i termini perentori di cui al precedente art. 7;

- apertura dei plichi validamente pervenuti e verifica della presenza all'interno della documentazione amministrativa (BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) richiesta e della sua rispondenza rispetto a quanto richiesto;

Qualora non fosse necessaria alcuna integrazione alla documentazione presentata, si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, effettuando i prescritti adempimenti di legge e quelli dovuti ai sensi della *lex specialis*.

Nel caso in cui sia necessarie attivare il soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 verrà fissata una successiva data nella quale procedere all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Tale data verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sezione bandi e Avvisi.

Art. 12 – Stipulazione del contratto

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, il soggetto aggiudicatario farà pervenire alla stazione appaltante una comunicazione con l'indicazione del soggetto che sottoscriverà il contratto, i documenti attestanti i suoi poteri e ogni altro documento necessario alla stipula dello stesso.
2. Per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, il soggetto aggiudicatario indica la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972.
3. In caso di raggruppamento, la suddetta documentazione è presentata da tutte le imprese raggruppate e dall'eventuale soggetto costituito non residente senza stabile organizzazione in Italia.
4. In caso di raggruppamento, deve inoltre essere prodotta copia autentica dell'atto costitutivo o del mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta in quanto il Raggruppamento non era ancora costituito.
5. Si ricorda che è richiesta, al fine della sottoscrizione del contratto, la presentazione di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
6. La ricezione della predetta documentazione da parte del soggetto aggiudicatario entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.
7. Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente secondo classificato.
8. La stipulazione del contratto non può avvenire prima di trentacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvi i casi eccezionali di cui all'articolo 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 cit..
9. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 218/2012 recante disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 159/2011 "codice delle leggi antimafia").
10. Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti di PromoTurismoFVG ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa nonché del presente Disciplinare, del Bando di gara e dello schema di contratto, mentre PromoTurismoFVG sarà vincolata solo dopo la stipulazione del contratto d'appalto, nella forma della scrittura privata quale regolamentazione del rapporto relativo all'espletamento dell'incarico oggetto del presente appalto.
11. L'aggiudicatario, con la sottoscrizione dell'allegato DGUE assume gli eventuali obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, a pena di nullità assoluta del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi eventuali pagamenti dovranno avvenire mediante bonifico su conto dedicato e riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente CIG: n. 7270420C5F.
12. Si ricorda che:

- ai sensi del comma 35, art. 34, D.L. 179/2012 (legge 221/2012) e del comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 vige l'obbligo di rimborso da parte dell'aggiudicatario delle spese di pubblicazione sui giornali che la stazione appaltante ha anticipato in fase di gara;
 - le spese di cui al punto precedente, per l'appalto in oggetto, ammontano presuntivamente ad € 7.000,00.
13. Il termine massimo per effettuare il rimborso delle spese in oggetto viene fissato in un massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva e deve intendersi, in ogni caso, non superiore al termine per la stipulazione del contratto.
 14. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve produrre l'attestazione dell'avvenuto pagamento del rimborso per le spese di pubblicazione del bando o dell'avviso sui giornali, come da apposita richiesta e per l'importo effettivamente speso dalla stazione appaltante.
 15. L'aggiudicatario definitivo è tenuto ad effettuare il versamento del suddetto rimborso tramite bonifico bancario alle coordinate comunicate dalla stazione appaltante.

Art. 13 - Rinvio

1. L'oggetto, le modalità e le condizioni dell'affidamento del servizio sono definiti, oltre che dal presente disciplinare di gara, anche dallo schema di contratto.

Art. 14 - Informativa sul trattamento dei dati

1. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e verranno trattati unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente, della successiva stipula del contratto e della sua gestione.
2. I concorrenti sono inoltre tenuti ad inserire una motivata e comprovata dichiarazione, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 53 comma 5 lettera a) del D.lgs. 50/2016 cit., nella quale siano individuate le informazioni che, nell'ambito delle offerte o delle giustificazioni poste a base delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali.
3. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

Allegati:

- Mod. A - Istanza di partecipazione;
- DGUE – Documento di gara Unico Europeo
- Mod. B - offerta economica;
- Schema di contratto
- Allegato tecnico C con distinta dei siti e dei consumi annui stimati
- Flusso esemplificativo fatturato mensile

PromoTurismoFVG
Il Responsabile del Procedimento
dott. Michele Bregant

Ai sensi degli articoli 13 e 14 della L.r. 20.3.2000, nr. 7, si precisa quanto segue:
Ufficio competente in merito al procedimento amministrativo: PromoTurismoFVG
Responsabile del procedimento: dott. Michele Bregant
Responsabile istruttoria tecnica: ing. Iacopo Mestroni
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Marco Tamburini tel. 0431.387152