

**Programma di cooperazione Interreg V-A Italia - Austria 2014 - 2020 – Progetto Alpe Adria Trail's Tale
ITAT2029 - CUP: D99B17000100007**

**Procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'erogazione delle attività di
Project manager e Financial manager del progetto Alpe Adria Trail's Tale
CIG: 7398219374**

AVVISO – indagine di mercato - capitolato speciale

ART. 1. STAZIONE APPALTANTE

PromoTurismoFVG

Sede legale: Via Locchi, 19 – 34123 Trieste

Direzione generale e Amministrazione: Villa Chiozza - via Carso, 3 – 33052 Cervignano del Friuli (UD)

Cod.Fisc. e Reg. Impr. Trieste n. 01218220323 - P. IVA IT01218220323

tel. +39 0431 387111 fax +39 0431 387199

info@promoturismo.fvg.it - www.promoturismo.fvg.it - PEC promoturismo.fvg@certregione.fvg.it

ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Con il presente avviso, PromoTurismoFVG intende sviluppare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, un'indagine di mercato finalizzata alla scelta del soggetto idoneo per l'erogazione delle attività di Project manager e Financial manager del progetto Alpe Adria Trail's Tale.

Il progetto Alpe Adria Trail's Tale ricadente nei territori del Friuli Venezia Giulia, Carinzia e Slovenia, ha l'obiettivo di ottimizzare l'itinerario di trekking "Alpe Adria Trail", in un'ottica di capitalizzazione degli interventi già realizzati nel progetto finanziato durante la precedente programmazione Italia – Austria 2007 – 2013 nell'ottica di un potenziamento dell'accessibilità sostenibile, di arricchimento dell'offerta e di maggiore integrazione con il patrimonio naturalistico, storico e culturale.

ART. 3 – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al punto precedente è finanziato con fondi europei.

L'affidamento del medesimo obbliga l'Aggiudicatario ad una personale e continua attività di aggiornamento sulle disposizioni di carattere generale e speciale che regolano la materia in oggetto.

Nei confronti dell'Ente, l'Aggiudicatario è tenuto ad espletare diligentemente almeno le seguenti attività:

- assistenza/supporto all'Ente nel coordinamento delle attività inerenti l'attuazione del progetto in intestazione;
- analisi e verifica delle tempistiche di avanzamento del progetto così come previste dalle linee guida e dai modelli per la rendicontazione dei beneficiari del programma Interreg V A Italia-Austria 2014-2020;
- redazione (e/o assistenza) delle richieste di rimborso;
- supporto alla rendicontazione e redazione di report periodici sullo stato avanzamento lavori e finali;
- elaborazione di relazioni sulle attività progettuali e/o inerenti la gestione progettuale;
- supporto/assistenza nella stesura delle relazioni finali di progetto, nonché nella documentazione giustificativa inerente la rendicontazione delle spese;
- presenza periodica di un collaboratore c/o gli uffici dell'Ente su richiesta dell'Ente;
- presenza di almeno un collaboratore agli incontri di partenariato;
- partecipazione ad attività di aggiornamento, seminari, ecc., qualora tale attività sia valutata necessaria o opportuna da parte dell'Ente;
- presenza fattiva agli eventuali controlli effettuati dalle autorità preposte illustrando debitamente ai controllori con esaustivi chiarimenti relativi alle voci di spesa e producendo, se del caso, le relazioni con il dettaglio dei giustificativi, ecc..

- contattare, in caso di necessità o di semplice richiesta da parte dell'Amministrazione, i controllori di primo e secondo livello per la verifica delle documentazioni di spesa.

Nell'ambito delle attività inerenti il progetto in intestazione, è garantita idonea assistenza (agli operatori dell'Ente) nella predisposizione della documentazione utile ai fini del controllo di I e II livello che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, può riassumersi:

- nella documentazione di cui alle linee guida e modelli per la rendicontazione dei beneficiari del programma Interreg V A Italia-Austria 2014-2020;
- nei *files* inerenti gli impegni di spesa;
- nella predisposizione e nell'aggiornamento pista di controllo e registrazioni contabili.

Le spese di trasferta (viaggio, pasti, pernottamento, ecc..) non sono oggetto di rimborso, ma sono da intendersi incluse nel servizio.

ART. 4 – IMPORTO – DURATA CONTRATTUALE – VINCOLI ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'importo a base d'asta è il seguente: € 49.180,33 (Iva esclusa) ed è così suddiviso:

- attività di project manager per tutta la durata del progetto: € 36.885,25 (Iva esclusa);
- attività di financial manager per tutta la durata del progetto: € 12.295,08 (Iva esclusa).

Durata contrattuale: dalla stipula del contratto fino al 30 settembre 2020.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia del servizio.

Successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse e prima delle notifiche delle rispettive lettere di invito, l'Ente si riserva (con provvedimento motivato) la facoltà di non dar seguito alla procedura qualora, per sopraggiunte valutazioni di opportunità, si renda necessario non acquisire il servizio di cui ai precedenti artt. 2 e 3, ovvero si riserva la facoltà di procedere all'affidamento in presenza di una sola offerta valida nonché, con provvedimento motivato, di sospendere, re-indire o non procedere ad alcun affidamento, senza che ciò possa comportare pretese alcune da parte degli offerenti.

ART. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, D.lgs. 50/2016, con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, D.lgs. 50/2016, determinata sulla base dei seguenti criteri:

- offerta tecnica: 90 punti;
- offerta economica: 10 punti;

L'esame delle offerte sarà deferito ad apposita Commissione giudicatrice.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola o due offerte valide.

ART. 6 – REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente indagine di mercato è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale, di seguito indicati:

(Requisiti di ordine generale)

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, D.lgs. 50/2016 cit.;
- b) insussistenza dei divieti di cui all'art. 48, comma 7, D.lgs. 50/2016 cit..

(Requisiti di idoneità professionale)

- a) essere iscritti nel registro delle Imprese della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato (CCIAA) per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà

risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale e commerciale ai sensi dell'articolo 83, D.lgs. 50/2016 cit.;

- b) di essere in regola con le prescrizioni della normativa specifica del settore oggetto dell'appalto.

Nel doc. *lettera di invito – disciplinare di gara*, che sarà inoltrato ai soli operatori economici invitati, saranno descritte le modalità richieste relativamente alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura di gara.

ART. 7 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE – ULTERIORI INFORMAZIONI.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, esclusivamente all'indirizzo di PEC promoturismo.fvg@certregione.fvg.it, la domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, allegando fotocopia del documento di identità entro e non oltre le ore 14.00 del 12/03/2018, secondo l'apposito modello "manifestazione di interesse", scaricabile dal sito istituzionale di PromoTurismoFVG all'indirizzo <http://www.promoturismo.fvg.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-avvisi>.

Le manifestazioni di interesse presentate oltre il suddetto termine o in difetto delle prescrizioni di cui al precedente capoverso saranno considerate inammissibili.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, restando l'affidamento medesimo soggetto esclusivamente alla disciplina comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito nell'istruttoria dell'offerta presentata e per le formalità ad essa connessa.

PromoTurismoFVG
Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Michele Bregant

Ai sensi degli articoli 13 e 14 della L.r. 20.3.2000, nr. 7, si precisa quanto segue:

Ufficio competente in merito al procedimento: Direzione generale e Amministrazione

Responsabile del procedimento: dott. Michele Bregant

Responsabile dell'istruttoria tecnica: dott. Nicola Revelant – tel. 0431-387129

Email: nicola.revelant@promoturismo.fvg.it

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott. Manuel Comis - tel. 0431-387193

Email: manuel.comis@promoturismo.fvg.it