

Programma di cooperazione Interreg V-A Italia - Austria 2014 - 2020 – Progetto Alpe Adria Trail's Tale
ITAT2029 - CUP: D99B17000100007

Procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'erogazione delle attività di Project manager e Financial manager del progetto Alpe Adria Trail's Tale
CIG: 7398219374

VERBALE DI GARA – 1A seduta (pubblica) 23 marzo 2018

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventitré** del mese di **marzo**, alle ore 09:30 in Cervignano del Friuli (UD), loc. Scodovacca, Via Carso 3, c/o la sede di PromoTurismoFVG – 33052 tel. + 39 0431.387.111; fax. + 39 0431.387.154, in seduta pubblica

PREMESSO CHE:

- con l'autorizzazione alla spesa, ai sensi art. 32 c.2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., n. 68 del 21 febbraio 2018 è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento delle attività di Project manager e Financial manager del progetto Alpe Adria Trail's Tale con una base d'asta pari ad € 49.180,33 (Iva esclusa) e si è provveduto ad approvare i documenti avviso/capitolato speciale d'appalto, lettera di invito/disciplinare di gara, DGUE, Mod. A, Mod. B, Mod. C, schema di contratto.
- in data 23/02/2018 è stato pubblicato sul sito dell'Ente l'avviso/capitolato speciale d'appalto e il modello per la presentazione delle manifestazioni di interesse.
- entro il termine del 12/03/2018 (ore 14.00) hanno presentato le rispettive manifestazioni di interesse a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

Società	Sede legale	Prot.	Data Prot.
Naxta srl	Bologna	1358	27/02/2018
DGR Consulting srl	Trieste	1415	01/03/2018
Meridiana Italia srl	Potenza	1421	01/03/2018
Smart Expertise System srl	Roma	1429	02/03/2018
Euroservis srl	Trieste	1434	02/03/2018
Sia Consulting srl	Udine	1578	07/03/2018
Ambiente Italia srl	Milano	1678	09/03/2018
Sprinter srl	Codroipo	1682	12/03/2018
Costituendo RTI tra Gruppo CLAS Spa e World Trade Center Trieste WTC srl	Milano	1714	12/03/2018
CERPEM SRL	Bari	1722	12/03/2018

- in data 12 marzo 2018 è stata spedita la lettera di invito alle ditte interessate con protocollo 1721;
- nei prescritti termini ("Ore 14.00 del giorno 22/03/2018") hanno presentato la rispettiva offerta i seguenti soggetti:

Società	Sede legale	Prot.	Data prot.	Ora prot.
DGR Consulting srl	Trieste	2006	22/03/2018	9:26
Costituendo RTI tra Gruppo CLAS Spa e World Trade Center Trieste WTC srl	Milano	2022	22/03/2018	11:42
Euroservis srl	Trieste	2024	22/03/2018	12:13

- I plichi pervenuti sono stati custoditi in un armadio chiuso a chiave;
- Il seggio di gara è composto da:
 - dott. Michele Bregant, direttore amministrativo di PromoTurismoFVG, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
 - sig. Marco Tamburini, dipendente di PromoTurismoFVG in qualità di testimone;
 - dott. Manuel Comis, dipendente di PromoTurismoFVG in qualità di testimone e con funzioni di segretario.

TUTTO CIO PREMESSO,

Sono presenti:

- i componenti del seggio di gara come sopra individuato;
- Signora Silvia Marchioro in rappresentanza del costituendo RTI tra Clas Spa e WTC srl con specifica delega;

Il Responsabile Unico del Procedimento:

- dichiara aperta la seduta alle ore 09.30.
- da atto che i plichi pervenuti sono stati contrassegnati dalla lettera A alla lettera C e procede alla loro apertura.

PLICO A della società **DGR Consulting srl**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta rilevando che:
 - nell'istanza di partecipazione viene dichiarata la partecipazione come impresa singola;
 - nel DGUE invece viene dichiarata la partecipazione in RTI con la società ALOT SRL, fermo restando la regolarità di tutte le dichiarazioni inerenti la società DGR Consulting srl ;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposto, pertanto, di ammettere la società di cui sopra alle fasi successive della procedura dando disposizioni al segretario di richiedere il chiarimento in merito alla forma di partecipazione.

PLICO B del **Costituendo RTI tra Gruppo CLAS Spa e World Trade Center Trieste WTC srl**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta rilevando la mancanza del PASSOE a causa di problemi tecnici del portale ANAC come da dichiarazione allegata;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposto, pertanto, di ammettere il costituendo RTI di cui sopra alle fasi successive della procedura richiedendo alla signora Marchioro di produrre quanto prima il PASSOE.

PLICO C della società **Euroservis srl**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta rilevando che la società ha presentato contratto di avvalimento con la società Sprinter srl;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposto, pertanto, di ammettere la società di cui sopra alle fasi successive della procedura.

Alle ore 10:05 il Responsabile del Procedimento:

- nomina il dott. Manuel Comis quale soggetto unico responsabile della custodia e dell'integrità della documentazione relativa all'offerta;
- dispone che la suddetta documentazione sarà da questi conservata d'ora innanzi, sino alla definizione finale del procedimento, nella propria stanza di PromoTurismoFVG – sede di Cervignano del Friuli, in idoneo armadio chiuso a chiave;
- dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato, sottoscritto il 23 marzo 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Michele Bregant

IL TESTIMONE
f.to Marco Tamburini

IL TESTIMONE/SEGRETARIO
f.to Manuel Comis