

Avviso asta pubblica per l'alienazione dell'impianto seggioviario denominato "Tarvisio II" (comprensiva di smantellamento con recupero delle componenti) situato presso il polo sciistico e comune di Tarvisio (UD)

ART. 1. ENTE BANDITORE

PromoTurismoFVG

Sede legale: Via Locchi, 19 – 34123 Trieste

Direzione generale e Amministrazione: Villa Chiozza - via Carso, 3 – 33052 Cervignano del Friuli (UD)

Cod.Fisc. e Reg. Impr. Trieste n. 01218220323 - P. IVA IT01218220323

tel. +39 0431 387111 fax +39 0431 387199

info@promoturismo.fvg.it - www.promoturismo.fvg.it - PEC: promoturismo.fvg@certregione.fvg.it

ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Con il presente avviso, ai sensi del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, PromoTurismoFVG bandisce un'asta pubblica finalizzata all'alienazione dell'impianto seggioviario denominato "Tarvisio II" (comprensiva di smantellamento con recupero delle componenti) situato presso il polo sciistico in comune di Tarvisio (UD), come meglio definito nell'allegata documentazione grafica (Allegati 1, 2 e 3).

L'alienazione presuppone da parte dell'aggiudicatario l'esecuzione di ogni attività necessaria per ottenere i beni oggetto di alienazione rimuovendoli dal sito in cui si trovano e nello stato in cui si trovano, attività meglio specificate nel documento Specifiche Tecniche per rimozione TARVISIO 2 (Allegato 4):

1. Rimozione e recupero della carpenteria metallica dell'impianto;
2. Rimozione e recupero delle apparecchiature elettromeccaniche;
3. Rimozione e recupero delle seggiole con tutte le componentistiche (morse, sedili, ecc.);
4. Rimozione e recupero della fune;
5. Rimozione delle parti non funzionali al funzionamento dell'impianto in una sua ricollocazione (ad es. cabine di stazione) con smaltimento del materiale di risulta;
6. Demolizione delle parti in c.a. (plinti sostegni, basamenti cabine di stazione, ecc.) con trasporto a rifiuto del materiale di risulta in discarica autorizzata (oneri a completo carico dell'offerente);
7. Rimozione e trasporto a discarica delle linee interrate posizionate nell'ambito delle stazioni (elettriche e di servizio impianto) (oneri a completo carico dell'offerente);
8. Ripristino delle superfici trattate compresa stesa di materiale vegetale, livellazione e inerbimento.

La realizzazione dei lavori avverrà secondo un programma attuativo definito in accordo con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Tutte le attività di cantiere verranno svolte dall'aggiudicatario a suo completo carico e onere come, a titolo esemplificativo, tutte le attività di apprestamento cantiere, realizzazione viabilità provvisorie, taglio piante interferenti, smaltimento materiali di risulta, ripristino ambientale aree interessate, ecc..

L'alienazione comprende e compensa la predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi necessari (normativamente a carico dell'offerente) per l'espletamento del lavoro.

La cessione di tutte le componenti dell'impianto avverrà così come risulteranno, dopo lo smontaggio eseguito dall'aggiudicatario, come "viste e piaciute", senza che il proponente possa vantare nessun ulteriore compenso economico per effetto di malfunzionamenti e/o danni occorsi durante e dopo lo smontaggio.

A tal proposito si dichiara che l'impianto al momento del presente affidamento risulta perfettamente funzionante, come emerge dalla documentazione di gara allegata alla presente (relazione del Direttore D'Esercizio (DE) – (Allegato 5).

Rimangono a carico di PromoTurismoFVG le autorizzazioni necessarie all'esecuzione dei lavori e la Direzione Lavori (DL).

Le aree di stoccaggio provvisorio dei materiali smantellati dovranno essere preventivamente individuate dall'affidatario e, in accordo con la committente, opportunamente autorizzate dagli organi preposti.

Per la partecipazione alla presente procedura è previsto il sopralluogo obbligatorio da parte del legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente del concorrente.

A tal fine il modello di avvenuto sopralluogo (Modello C), che sarà inserito nella busta "documentazione amministrativa", dovrà essere timbrato e controfirmato per presa d'atto dagli uffici PromoTurismoFVG di Tarvisio – tel. 0428 653915.

Le richieste di sopralluogo vanno indirizzate alla posta elettronica del Responsabile di Polo: alessandro.spaliviero@promoturismo.fvg.it (e per conoscenza anche a marco.cumin@promoturismo.fvg.it) per garantire la disponibilità dell'ufficio locale in merito alla conferma dell'atto.

ART. 3 – IMPORTO – DURATA CONTRATTUALE

L'importo a base d'asta per l'acquisto dell'impianto è stimato in 50.000,00 euro Iva esclusa.

Le offerte di acquisto presentate dovranno essere necessariamente in aumento.

La presentazione di offerte inferiori alla base d'asta costituisce motivo di esclusione.

L'onere riferito alle prestazioni riconducibili alle attività di cantiere per lo smantellamento dell'impianto in oggetto è indicativamente pari ad euro 50.000,00 di cui euro 5.000,00 quali oneri per la sicurezza (tale importo non è vincolante).

I lavori dovranno presumibilmente iniziare nel mese di **giugno 2018** per terminare comunque **entro e non oltre il 31/07/2018**.

Il tempo massimo per l'esecuzione di tutte le opere è fissato in giorni **20 naturali e consecutivi** dal verbale di consegna dei lavori.

L'operatore economico offerente riconosce che tali termini per il completamento dei lavori hanno per l'Ente carattere essenziale, derivandone che, ove i lavori non siano completati entro i termini indicati, il contratto, salvo il verificarsi di casi di forza maggiore tempestivamente comunicati alla scrivente e riconosciuti come tali dalla Direzione Lavori, sarà risolto.

ART. 4 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione, si predispone un plico sigillato contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta, che deve pervenire – a mezzo raccomandata ovvero con consegna a mano o mezzo corriere

entro le ore 17.00 del giorno 23 aprile 2018

all'indirizzo seguente:

PromoTurismoFVG – Divisione Promotur – Via Palladio 90 33010 Tavagnacco (UD).

Si ricorda che l'orario dell'ufficio protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il plico

- dev'essere idoneamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e, oltre all'intestazione del mittente (nel caso di RTI, tutti i componenti del RTI) e all'indirizzo dello stesso, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: **“NON APRIRE – Contiene l'offerta relativa all'alienazione dell'impianto seggioviario denominato “Tarvisio II” - SCADE IL 23 aprile 2018 ore 17.00”**;
- contiene:
 - Busta 1 – Documentazione amministrativa;
 - Busta 2 – Proposta acquisto.

4.1 - Busta 1 – Documentazione amministrativa.

Tale busta:

- reca all'esterno la dicitura **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;
- è anch'essa sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del concorrente (di tutti gli operatori economici in caso di RTI/Consorzi costituiti);
- contiene:
 - modello autocertificazione come da Modello A;
 - attestazione sopralluogo (obbligatorio a pena esclusione) come da Modello C;
 - copia fotostatica di un **documento di identità** valido del sottoscrittore/dei sottoscrittori;

4.2 - Busta n. 2 – Proposta acquisto

Tale busta:

- reca all'esterno la dicitura **“BUSTA 2 – PROPOSTA ACQUISTO”**;
- va sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del concorrente (di tutti gli operatori economici in caso di RTI/Consorzi costituiti e costituendi);

- dev'essere opaca, cioè tale da non permettere la lettura del contenuto interno;
- **contiene, a pena di esclusione, la proposta irrevocabile d'acquisto, la quale:**
 - è redatta in lingua italiana o, diversamente, prodotta mediante allegata traduzione asseverata, in conformità al modello predisposto da PromoTurismoFVG (**MODELLO B**), firmata su ciascuna pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante. Nel caso di RTI già costituito o Consorzi stabili, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o Consorzio (*);
 - è redatta su carta da bollo da € 16,00, ed è accompagnata con l'allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- **contiene, a pena di esclusione, LA DISTINTA DELLE PRESTAZIONI, ossia un computo metrico estimativo predisposto su proprio modello dall'operatore economico offerente**, necessarie allo smantellamento dell'impianto con valorizzazione delle prestazioni principali (*);
- contiene copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

(*) si precisa che valori economici dell'importo dell'offerta di cui al MODELLO B e la distinta delle prestazioni rappresenteranno i valori destinati alla fatturazione come riportato al successivo art. 6 del presente avviso;

ART. 5 - PROCEDURA DI ASTA – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con contratto di vendita nel quale verranno indicati il prezzo di vendita (valore indicato nel MODELLO B) e il valore delle prestazioni relative allo smontaggio (di cui alla distinta delle prestazioni come specificato nell'articolo precedente).

Il criterio di individuazione della migliore offerta sarà quello del maggior differenziale positivo tra il **prezzo d'acquisto più alto proposto** (desunto dal valore riportato sul MODELLO B inserito all'interno della busta 2 – Proposta acquisto) e il valore delle prestazioni relative allo smantellamento (desunto dalla DISTINTA DELLE PRESTAZIONI).

Le offerte pervenute, saranno valutate da apposito seggio del cui esito verrà data comunicazione ai partecipanti.

Sul sito internet istituzionale dell'Ente, verrà comunque pubblicato l'esito definitivo dell'asta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida.

Nel caso di offerte identiche, l'aggiudicazione sarà rinviata ed i soggetti interessati saranno invitati ad un miglioramento della propria offerta.

Tutte le spese, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerente la vendita, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente.

Chiunque (x) ha facoltà di assistere alle fasi pubbliche delle operazioni di gara, che si svolgeranno tutte presso la Divisione Promotur dell'Ente.

*(x) Nelle sedute pubbliche è data facoltà ai concorrenti nelle esclusive figure dei legali rappresentanti o persone munite di delega debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità del delegante, di **intervenire** con facoltà di far verbalizzare le proprie dichiarazioni, nei casi previsti dalla legge.*

Le sedute sono pubbliche.

Possono interloquire con PromoTurismoFVG solo i Soggetti titolati ovvero i rappresentanti dei Soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione (singolo, libero professionista facente parte del raggruppamento o dello studio associato, procuratori speciali o generali, dipendenti o incaricati dei soggetti Concorrenti).

Pertanto, prima di ogni seduta pubblica, verranno identificati i presenti e verificati i loro poteri di rappresentare il Concorrente, mediante idonea documentazione attestante la loro qualità rappresentativa (es.: visura camerale; atto di conferimento di procura) o una dichiarazione su carta intestata dell'associazione, studio professionale etc. nella quale si dichiara che essi presenziano all'apertura plichi in quanto dipendenti o incaricati del soggetto Concorrente e mediante documento di identità in corso di validità.

Il giorno **24 aprile 2018 alle ore 15:00** si procederà presso la sede dell'Ente a Tavagnacco in Via A. Palladio n. 90, all'apertura delle operazioni di gara con le seguenti modalità:

- esclusione dei plichi pervenuti fuori termine;
- verifica dell'integrità dei plichi o buste pervenute entro i termini perentori di cui al precedente art. 4;

- apertura dei plichi validamente pervenuti e verifica della presenza all'interno della documentazione richiesta e della sua rispondenza rispetto a quanto richiesto;

Si procederà di seguito all'apertura delle buste contenenti la proposta d'acquisto, effettuando i prescritti adempimenti di legge e quelli dovuti ai sensi della *lex specialis*.

ART. 6 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE

6.1 - Richiamando l'art. 2 del presente avviso, l'aggiudicatario, a lavori conclusi, emetterà regolare fattura per le prestazioni eseguite.

Le fatture dovranno:

- essere intestate a PromoTurismoFVG – sede legale: Via Locchi 19 – Trieste, cod. fisc. 01218220323 e P.IVA IT01218220323.
- essere emesse esclusivamente in formato elettronico. Le fatture elettroniche, predisposte come documenti digitali XML (eXtensible Markup Language), secondo il formato della FatturaPA, e firmate digitalmente dovranno essere trasmesse tramite canale (PEC, SDICOPP, SPCCOOP, SDIFTP, WEB) al Sistema di interscambio (SDI); i documenti s'intenderanno ricevuti da PromoTurismoFVG solo a fronte della notifica della ricevuta di consegna da parte del SDI;
- contenere i riferimenti del presente atto, il Codice Univoco Ufficio: **5YPJ0H** – Divisione Promotur fatturazione elettronica.

PromoTurismoFVG, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, è soggetta al regime di split-payment. Provvederà pertanto a versare l'IVA, esposta nelle fatture ricevute dai propri fornitori, non più al fornitore stesso ma direttamente all'erario.

Fermo restando quanto indicato ai precedenti capoversi, il pagamento relativo alle succitate fatture è effettuato mediante bonifico bancario sui conti correnti indicati dal Fornitore, entro il termine di giorni 60 (sessanta) fine mese data fattura.

6.2 - PromoTurismoFVG emetterà fattura, per la cessione della seggiovia "Tarvisio II", di tutte le sue parti mobili (carpenteria e apparecchiature elettromeccaniche, sedgole ecc.) come da valore riportato nel **MODELLO B** sommata al valore della **distinta delle prestazioni** di cui al art. 4.2 - Busta n. 2 – Proposta acquisto, del presente avviso.

ART. 7 - RECAPITI PER LE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni potranno avvenire a mezzo di:

- mail all'indirizzo: marco.cumin@promoturismo.fvg.it
- PEC all'indirizzo: promoturismo.fvg@certregione.fvg.it.

Ciascun offerente è tenuto a indicare, all'atto di presentazione della candidatura o dell'offerta:

- a) il domicilio eletto per le comunicazioni;
- b) l'indirizzo di posta elettronica;
- c) PEC;
- d) fax.

Si avvisa che, in difetto di tali indicazioni, nelle ipotesi di omessa indicazione sub b), c) e d): la stazione appaltante è esonerata da qualsivoglia responsabilità in ordine alle comunicazioni non effettuate o non pervenute.

ART. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

- procedura di Ricorso: TAR entro 30 giorni ai sensi del D.lgs. 104/2010 e s.m.i.;
- a conclusione delle procedure ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste;
- ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e s.m.i., della vigente normativa e del quadro di riferimento elaborato dalla stazione appaltante in materia, si informa che i dati forniti con la presente procedura, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta alla stazione appaltante di: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di gara e conseguente affidamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione richiesta dalla stazione appaltante in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno della stazione appaltante, sono i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 cit.;

Sono parti integranti del presente avviso i seguenti documenti/modelli, pubblicati e scaricabili dal profilo di committente (<http://www.promoturismo.fvg.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-avvisi>):

- MODELLO A – autocertificazione;
- MODELLO B – proposta irrevocabile d'acquisto;
- MODELLO C – attestazione avvenuto sopralluogo;
- Allegato 01 – Estratto CTR individuazione aree d'intervento;
- Allegato 02 – Estratto Ortofoto individuazione aree d'intervento;
- Allegato 03 – Planimetria individuazione aree d'intervento;
- Allegato 04 – Specifiche Tecniche per rimozione TARVISIO 2;
- Allegato 05 – Relazione tecnica impianto a firma del Direttore d'Esercizio dott. Boris Sosic;
- Allegato 06 – Profilo longitudinale impianto Nascivera dd. 26.10.1982.

PromoTurismoFVG
Il Responsabile Unico del Procedimento
per. ind. Marco Cumin

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 della L.r. 20.3.2000, nr. 7, si precisa quanto segue:

Ufficio competente in merito al procedimento: Divisione Promotur - Uffici tecnici

Responsabile del procedimento: per. ind. Marco Cumin tel. 0432.573957 e-mail: marco.cumin@promoturismo.fvg.it

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Marco Tamburini - tel. 0431-387152
email: marco.tamburini@promoturismo.fvg.it