

Spettabile

XXXXXX XXXXXXXXX

Xxx XXXXXXXXX, XX

XXXXXX XXXXXXXXX (XX)

Via PEC: XXXXXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.XX

Oggetto: affidamento ed esecuzione di servizi per la verifica di progetti ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016.
(sarà/saranno indicato/i solo il/i servizio/i di cui l'offerente sia risultato aggiudicatario)

lotto	Oggetto	CIG	CUP
1	Percorsi ciclabili	7429001D8D	D34E16000160002
2	Funivia Canin	74290126A3	D67E14000170002
3	Area Madessa	742902515F	D64B16000330002
4	Sauris bacini	7429038C16	D71E16000400002
5	Sauris Richelan	742909397A	D71E16000400002
6	Seggiovia Nuova Tarvisio	74291031BD	D80G17000000002
7	Area Slalom Sella Nevea	74291096AF	D62I15000170002
8	Forni di Sopra Bacino Val 2	74291139FB	D47B17000130002
9	Bacino Zoncolan	74291264B7	D67B16000450002

Il presente affidamento è conferito ai sensi del combinato disposto degli articoli 32 comma 14 e 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 ed in base alle risultanze della procedura negoziata appositamente esperita.

PREMESSO CHE

- PromoTurismoFVG intende affidare i servizi riportati nel titolo, dettagliati in seguito;
- per l'affidamento in oggetto è stata esperita una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, all'esito della quale il Professionista in indirizzo è risultato il proponente dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come risulta agli atti;
- il Professionista in indirizzo è disponibile ad eseguire il servizio succitato;
- il Professionista dichiara, assumendosene la responsabilità, di disporre di capitali, macchine, personale ed attrezzature proprie, necessari e sufficienti a garantire l'esecuzione dei servizi affidati con il presente atto, con gestione a proprio rischio e con autonoma organizzazione;
- il Professionista ha preso diretta ed accurata visione delle condizioni dei luoghi e delle opere interessate dal servizio affidatogli e non ha rilievi di sorta da muovere al riguardo;
- il Professionista in indirizzo si impegna fin d'ora a rispettare incondizionatamente i programmi dei servizi, approvati da PromoTurismoFVG, con l'adozione dei mezzi più opportuni, nessuno escluso, per il mantenimento di detti programmi, senza che ciò comporti in alcun caso, nel rispetto della Sicurezza, maggiorazione del corrispettivo;
- l'impegno di spesa per l'affidamento in oggetto trova apposita copertura all'interno di contributo da parte della Regione assegnato con: (sarà/saranno indicato/i solo il/i servizio/i di cui l'offerente sia risultato aggiudicatario)
 - **Percorsi ciclabili** - L.R. 8 aprile 2016, n. 4, art. 49, comma 2 - Decreto n° 3947/PROTUR del 28/11/2017, Prenumero 4205;
 - **Funivia Canin** - L.R. 21/2013, art. 79, commi 2, 5, 6, 8 s.m.i. - Decreto n. 5617/PRODRAF/TUR;
 - **Area Madessa** - LR 14/2016 art. 2 commi da 1 a 3 - Decreto n. 3392/PROTUR del 21/12/2016, Prenumero 3500;
 - **Sauris Bacini** - L.R. 14/2016 Art. 11 commi da 42 a 44 - Decreto n. 3954/PROTUR del 28/11/2017, Prenumero 4202 _ attesa stipula mutuo;

- **Sauris Richelan** - L.R. 14/2016 Art. 11 commi da 42 a 44 - Decreto n. 3954/PROTUR del 28/11/2017, Prenumero 4202 _ attesa stipula mutuo;
 - **Seggiovia Nuova Tarvisio** - L.R. 14/2016 Art. 2 comma 1 - Decreto n. 3538/PROTUR del 16/11/2017, Prenumero 3787;
 - **Area Slalom SN** - L.R. 20/2015 Art. 2 comma 27, 28, 29 - Decreto n. 498/PROTUR del 28/02/2018, Prenumero 540;
 - **Bacino Val 2 FdS** - L.R. 2/2006 commessa 20319;
 - **Bacino Zoncolan** - L.R. 14/2016 Art. 2 comma 1 - Decreto n. 3630/PROTUR del 20/11/2017, Prenumero 3886.
- h) il presente affidamento è vincolato nella sua efficacia dall'esito di tutti i controlli previsti dalla vigente legislazione;

tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente affidamento e motivo essenziale e determinante alla sua conclusione si conviene quanto segue:

il sottoscritto dott. Marco Tullio Petrangelo, Direttore generale e legale rappresentante di PromoTurismoFVG, con sede legale in Trieste, Via Locchi n. 19, C.F. e P. IVA 01218220323, di seguito definita Committente

affida

al Xxx XXXXXXXX XXXXXXXXX con studio in XXXXXXXX (XX), Xxx XXXXXXXX n° XX C.F. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e P.IVA XXXXXXXXXXXXXXXX, di seguito definito Professionista, il seguente incarico:

affidamento ed esecuzione di servizi per la verifica di progetti ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016)

Art. 1 - PREMESSE

1.1 Le premesse fanno parte integrante del presente accordo e costituiscono la volontà dichiarata dei contraenti.

Art. 2 - OGGETTO

2.1 La Committente affida al Professionista summenzionato, che accetta, l'esecuzione dei servizi di verifica progetti da effettuare ai sensi dell'art. 26 c. 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 dei seguenti progetti: *(sarà/saranno indicato/i solo il/i servizio/i di cui l'offerente sia risultato aggiudicatario)*

- o Percorsi ciclabili nell'ambito dei territori montani dei comuni di Aviano, Polcenigo e Caneva,
- o Manutenzione con ristrutturazione dell'ex stazione di valle della funivia Canin a Sella Nevea,
- o Realizzazione di un park ludico a Ravascletto (UD),
- o Potenziamento e ammodernamento degli impianti sciistici di Sauris (UD),
- o Potenziamento e ammodernamento degli impianti sciistici di Sauris - manutenzione straordinaria stazione di monte sciovia Richelan,
- o Sostituzione seggiovia Tarvisio II con una nuova seggiovia denominata Nuova Tarvisio a Tarvisio (UD),
- o Realizzazione opere strutturali e infrastrutturali relative alla pista Slalom" a Sella Nevea in comune di Chiusaforte (UD),
- o Realizzazione di un bacino innevamento denominato Val2 a Forni di Sopra (UD),
- o Realizzazione bacino innevamento polo Zoncolan in comune di Sutrio (UD).

2.2 Le verifiche si riferiscono ai seguenti aspetti del controllo:

- o la completezza della progettazione e della rispondenza all'art. 23 del Codice e delle altre norme in materia;
- o la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- o l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- o i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- o la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- o la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- o la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- o l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- o la manutenibilità e la presenza del piano di monitoraggio delle opere.

2.3 La verifica va effettuata sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere, anche per la documentazione relativa alla stima economica e ai prezzi. A titolo esemplificativo si dovrà procedere alla:

- verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
- verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;
- verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
- verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello del progetto da esaminare;
- verifica dell'eshaustività del progetto in funzione del quadro esigenziale;
- verifica dell'eshaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;
- verifica dell'eshaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame;
- verifica dell'adempimento delle obbligazioni previste nel disciplinare di incarico di progettazione;
- verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
- verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
- verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;
- rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi nello studio di fattibilità ovvero nel documento preliminare alla progettazione o negli elaborati progettuali prodotti nella fase precedente;
- rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento ed alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:
 - inserimento ambientale;
 - impatto ambientale;
 - funzionalità e fruibilità;
 - stabilità delle strutture;
 - topografia e fotogrammetria;
 - sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
 - igiene, salute e benessere delle persone;
 - superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
 - sicurezza antincendio;
 - inquinamento;
 - durabilità e manutenibilità;
 - coerenza dei tempi e dei costi;
 - sicurezza ed organizzazione del cantiere.
- Viaggi e sopralluoghi per verifiche sul sito e presso uffici per riscontri documentali.

Art. 3 - PARTI INTEGRANTI DELL'AFFIDAMENTO

3.1 Si richiamano integralmente l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate in sede di gara che, seppure non allegate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente affidamento e che, pertanto, si intendono in esso recepite e assunte come obbligo dalle parti.

Art. 4 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

4.1 Per effetto dell'offerta economica del Contraente, pari alla percentuale unica di ribasso del xxxx % (xxxxxxxx per cento) sull'importo delle prestazioni posto a base di gara, calcolato con le modalità previste dal D.M. 17/06/2016, il corrispettivo contrattuale è di xxxxxxxxxxx euro per i servizi relativi alla verifica delle fasi di progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, svolti secondo le modalità definite nei documenti di gara e, in particolare, nel presente contratto.

4.2 Sui compensi di cui sopra saranno operate le maggiorazioni per cassa previdenziale ed IVA 22 % e le detrazioni per ritenuta d'acconto in funzione della ragione sociale.

4.3 I compensi sono onnicomprensivi di ogni onere e pertanto includono onorari e rimborsi spese (es. riproduzioni, viaggi, vacanze etc.) anche in relazione a collaborazioni professionali o comunque di terzi che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'affidamento.

4.4 La Committente si riserva di fornire al Professionista progetti, tipi, disegni, rilievi e altri elaborati in suo possesso utili l'espletamento dell'affidamento.

4.5 I compensi come sopra definiti saranno corrisposti a 60 giorni fine mese dalla data di presentazione di parcella/avviso di parcella, conseguente alla consegna degli elaborati riferiti anche alle singole prestazioni.

4.6 Le fatture emesse dal Professionista dovranno:

- essere intestate a PromoTurismoFVG – sede legale: Via Locchi 19 – Trieste, cod. fisc. 01218220323 e P.IVA IT01218220323.
- essere emesse esclusivamente in formato elettronico. Le fatture elettroniche, predisposte come documenti digitali XML (eXtensible Markup Language), secondo il formato della FatturaPA, e firmate digitalmente dovranno essere trasmesse tramite canale (PEC, SDICOPP, SPCCOOP, SDIFTP, WEB) al Sistema di interscambio (SDI);
- i documenti s'intenderanno ricevuti da PromoTurismoFVG solo a fronte della notifica della ricevuta di consegna da parte del SDI;
- contenere i riferimenti del presente accordo, il CUP e CIG, il Codice contabile ed il Codice Univoco Ufficio: 5YPJ0H – Divisione Promotur fatturazione elettronica.
- PromoTurismoFVG, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, è soggetta al regime di split payment. Provvederà pertanto a versare l'IVA, esposta nelle fatture ricevute dai propri fornitori, non più al fornitore stesso ma direttamente all'erario.

Art. 5 - TERMINI DI ESECUZIONE

5.1 Il presente affidamento cessa naturalmente, senza alcun adempimento formale, con la consegna degli elaborati progettuali previsti. L'espletamento dell'affidamento avrà luogo presumibilmente a partire da aprile 2018 per terminare entro e non oltre il 31 dicembre 2018.

5.2 Per l'espletamento delle verifiche progettuali vengono fissati gg 30 per ogni singolo lotto d'intervento, periodo avviato da apposita comunicazione da parte del RUP. La presentazione degli elaborati relativi alle prestazioni definite con il presente affidamento avverrà nel rispetto dell'espletamento dei rispettivi procedimenti amministrativi ad essi connessi fino al loro completamento.

Art. 6 - PENALI

6.1 Qualora la Committente rilevasse inadempienze, insoddisfacente qualità del servizio ovvero, in caso di mancato rispetto, da parte del Professionista di uno qualunque degli obblighi di cui al presente Affidamento per fatti a questi direttamente imputabili, sarà applicata una penale, fatta salva la facoltà della Committente di procedere, per le fattispecie più gravi o ripetute, alla risoluzione del contratto. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da formale constatazione scritta dell'inadempimento, trasmessa a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC, alla quale il Professionista avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 8 (otto) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

6.2 Le penali applicabili sono stabilite nelle seguenti misure: € 30,00 per ogni giorno di ritardo, oltre il termine concordato.

6.3 La penale è comminata dalla Direzione Generale su segnalazione del Responsabile del procedimento, competente alla verifica dell'esecuzione dell'affidamento e si applica mediante ritenuta sul primo pagamento utile, successivo al verificarsi della contestazione, nel caso in cui non sia stata fornita idonea spiegazione o giustificazione nel termine di cui sopra.

6.4 L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esclude, ai sensi dell'art. 1382 C.C., il risarcimento di eventuali danni o di ulteriori oneri sostenuti dalla Committente a causa dei ritardi/irregolarità/inadempimenti accertati.

Art. 7 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

7.1 Gli elaborati resteranno di proprietà piena e assoluta della Committente.

Art. 8 - ONERI A CARICO DELLA COMMITTENTE

8.1 Sono a carico della Committente i seguenti oneri:

- messa a disposizione di tutte le risorse e collaborazioni utili allo svolgimento ottimale del servizio;

Art. 9 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

9.1 Sono a completo carico del Professionista, le seguenti obbligazioni il cui mancato adempimento, anche parziale, comporterà automaticamente il diritto per la Committente, di sospendere i pagamenti delle somme già maturate in applicazione all'art. 1460 C.C., impregiudicata ogni altra azione a tutela ed il diritto al risarcimento degli eventuali danni:

- presentazione degli elaborati relativi alle prestazioni definite con il presente affidamento, nel rispetto dell'espletamento dei rispettivi procedimenti amministrativi ad essi connessi fino al loro completamento;
- recepimento in qualsiasi momento delle indicazioni e/o le integrazioni che fossero ritenute necessarie dalla

Committente, anche a seguito delle istruzioni e prescrizioni disposte dai competenti uffici, senza che ciò dia diritto a ulteriori compensi;

- o produzione della documentazione tecnica in un numero di copie tale da poter soddisfare tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici previsti e renderla disponibile anche su supporto elettronico adeguato all'utilizzo e alla stampa.

Art. 10 - SEGRETO PROFESSIONALE

10.1 Il Professionista si obbliga, durante e dopo la cessazione del presente affidamento, a mantenere il segreto professionale sulle informazioni, le notizie ed i dati inerenti all'attività della Committente.

Art. 11 - OSSERVANZA DELLE NORME RELATIVE ALL'IGIENE, ALL'AMBIENTE DI LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DI INFORTUNI SUL LAVORO (D. Lgs. 81/08)

11.1 In tutte le operazioni di svolgimento del servizio dovranno essere osservate tutte le norme di legge in materia di sicurezza dei lavoratori impiegando esclusivamente strumenti e mezzi adeguatamente attrezzati e collaudati.

Art. 12 - CLAUSOLA DI MANLEVA

12.1 Il Professionista resta responsabile di ogni danno eventualmente arrecato a persone o cose, e terrà sollevata ed indenne la Committente da ogni controversia e da eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve o pretese risarcitorie di terzi in ordine a quanto abbia diretto riferimento all'esecuzione dei servizi oggetto del presente documento.

Art. 13 - CAUSA DI FORZA MAGGIORE

13.1 Nel caso di sospensione dei servizi per cause di forza maggiore riconosciute dalla Committente, l'arresto dei servizi stessi avrà effetto dalla data di comunicazione.

Il tal caso al Professionista sarà corrisposto esclusivamente il prezzo dei servizi erogati alla data di sospensione o cessazione.

Art. 14 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO - RISOLUZIONE

14.1 La Committente, a suo insindacabile giudizio, si riserva in ogni momento la facoltà di ordinare la sospensione temporanea o definitiva (risoluzione) dell'affidamento, con un preavviso di 10 giorni.

14.2 Qualora per inadempienze da parte del Professionista, dovessero derivare oneri economici riflessi od indotti a carico della Committente, la stessa si riserva fin d'ora la facoltà di rivalersi nei confronti del Professionista stesso trattenendo in tutto o in parte le spettanze maturate a ristoro dei danni subiti, fatta salva la rivalsa per i danni eccedenti.

Art. 15 - INVARIABILITÀ DEL PREZZO

15.1 Rif. art. 4 – invariabile per tutta la durata dell'affidamento.

Art. 16 - ASSICURAZIONE

12.1 L'assicurazione è prevista nei termini di Legge.

Art. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010)

17.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, L. 136/2010 le parti assumono tutti gli obblighi, nessuno escluso, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Art. 18 - RISERVATEZZA E PRIVACY - D.LGS 196/2003

18.1 Ai sensi del D.lgs. 196/2003, le parti si informano reciprocamente ed esprimono il reciproco consenso a trattare e comunicare i propri dati personali che saranno utilizzati con modalità informatiche e cartacee per scopi di programmazione delle attività, adempimento di obblighi contabili e fiscali, servizi di controllo interno e gestione dell'eventuale contenzioso nell'ambito dell'amministrazione del presente documento. Si fa riferimento integrale al D.lgs. 196/2003 per tutti gli eventuali ulteriori impegni e diritti.

Art. 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO

19.1 Il Professionista dichiara di aver preso atto del Codice di comportamento della Committente messogli a disposizione sul sito istituzionale e si impegna a rispettarlo e a farlo rispettare ai propri dipendenti e collaboratori.

19.2 Il Professionista prende atto che la Committente potrà adottare azioni di monitoraggio e misure di controllo atte a prevenire comportamenti distorsivi, anche nei confronti dell'operato del Professionista stesso, dei suoi dipendenti e collaboratori. L'osservanza di quanto sopra è considerata parte essenziale, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., delle obbligazioni assunte con il presente affidamento e l'eventuale inosservanza determina la risoluzione del patto da parte della Committente.

Art. 20 - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

20.1 Il responsabile dell'esecuzione del presente affidamento per parte PromoTurismoFVG è nominato nella persona del per. ind. Marco Cumin.

20.2 Ogni altro riferimento legale relativo a sedi, indirizzi, indirizzi PEC ecc. è disponibile sul sito istituzionale della Committente - www.promoturismo.fvg.it.

Art. 21 - ELEZIONE DI DOMICILIO

21.1 Per tutti gli effetti del rapporto contrattuale la Committente elegge il proprio domicilio presso la sede della Direzione generale e amministrativa di Cervignano del Friuli (UD), Via Carso, n. 3; il Professionista elegge domicilio presso il proprio studio a Xxxxxxxx (UD) in Xxx Xxxxxxx n. xx.

Art. 22 - FORO COMPETENTE

22.1 Ferme le forme alternative previste per legge, il foro competente, beninteso solo in caso di invalidità e/o inapplicabilità delle stesse, per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'applicazione del presente documento, è quello di Udine.

Voglia darci conferma di incondizionata accettazione di tutto quanto sopra, trasmettendoci una lettera in risposta in cui sia integralmente trascritta la presente, apponendovi data e firma in segno di consenso ed accettazione.

Cordiali Saluti.

PromoTurismoFVG
il Direttore generale
dott. Marco Tullio Petrangelo

Nella lettera di accettazione dovrà inoltre essere riportata anche la seguente precisazione:

"Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 del Codice Civile, si approvano specificatamente i seguenti articoli:

Art. 4 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Art. 5 - TERMINI DI ESECUZIONE

Art. 6 - PENALI

Art. 9 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Art. 13 - CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Art. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010)

Art. 18 - RISERVATEZZA E PRIVACY - D.LGS 196/2003

Art. 22 - FORO COMPETENTE."

Ai sensi degli articoli 13 e 14 della L.r. 20.3.2000, nr. 7, si precisa quanto segue:

Ufficio competente in merito al procedimento: Servizio Sviluppo e Gestione Patrimonio

Responsabile del procedimento

e dell'istruttoria amministrativa: per. ind. Marco Cumin tel: 0432 573957, email: marco.cumin@promoturismo.fvg.it