

Procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'erogazione dei servizi inerenti la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro
CIG: 74313797F2

VERBALE DI GARA – 1A seduta (pubblica) 27 aprile 2018

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventisette** del mese di **aprile**, alle ore 10:19 in Cervignano del Friuli (UD), loc. Scodovacca, Via Carso 3, c/o la sede di PromoTurismoFVG – 33052 tel. + 39 0431.387.111; fax. + 39 0431.387.154, in seduta pubblica

PREMESSO CHE:

- o con l'autorizzazione alla spesa, ai sensi art. 32 c.2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., n. 86 del 28 febbraio 2018 è stata indetta una Procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'erogazione dei servizi inerenti la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro con una base d'asta pari ad € 120.000,00 (Iva esclusa) per il periodo 2018-2021 e si è provveduto ad approvare i documenti avviso/capitolato speciale d'appalto, lettera di invito/disciplinare di gara, DGUE, Mod. A, Mod. B e lo schema di contratto.
- o in data 23/03/2018 è stato pubblicato sul sito dell'Ente l'avviso/capitolato speciale d'appalto e il modello per la presentazione delle manifestazioni di interesse.
- o entro il termine del 09/04/2018 (ore 14.00) hanno presentato le rispettive manifestazioni di interesse a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

Società	Sede legale	Prot.	Data Prot.
ECO SYN SRL	Pradamano (UD)	2191	27/03/2018
FABRIS SECURITAS SRL	Porcia (PN)	2378	03/04/2018
STUDIO LAZZARO PALUMBO	San Giovanni Rotondo (FG)	2425	04/04/2018
ARCH. STEFANO MALAGUTI	Concordia sulla Secchia (MO)	2426	04/04/2018
ING. MARCO SELLANI	Lecce	2427	04/04/2018
IPAM SERVICE	Roma	2471	05/04/2018
ING. VITALE VINCENZO	Cadoneghe (PD)	2476	05/04/2018
CREA SRL	Ravenna	2478	05/04/2018
QSM SRL	Catania	2512	06/04/2018
EUROPROGETTI SRL	Udine	2550	09/04/2018
STUDIO MAZZEO SCRL	Zaccanopoli (VV)	2551	09/04/2018
ASINGENGERIA STUDIO ASSOCIATO	Feltre (BL)	2552	09/04/2018
ING. VITO LETO	Barcellona P.G. (ME)	2560	09/04/2018
CONTEQ AQS SRL	Verona	2579	09/04/2018

- o in data 16/04/2018 è stata spedita la lettera di invito alle ditte interessate con protocollo 2780;
- o nei prescritti termini ("Ore 14.00 del giorno 26/04/2018") hanno presentato la rispettiva offerta i seguenti soggetti:

Società	Sede legale	Prot.	Data prot.	Ora prot.
ING. VITALE VINCENZO	Cadoneghe (PD)	2968	20/04/2018	
ASINGENGERIA STUDIO ASSOCIATO	Feltre (BL)	3031	24/04/2018	15:12
CREA SRL	Ravenna	3035	24/04/2018	16:10
CONTEQ AQS SRL	Verona	3053	26/04/2018	08:58
ECO SYN SRL	Pradamano (UD)	3059	26/04/2018	11:11
FABRIS SECURITAS SRL	Porcia (PN)	3067	26/04/2018	12:31

- o I plichi pervenuti sono stati custoditi in un armadio chiuso a chiave;
- o Il seggio di gara è composto da:

- dott. Michele Bregant, direttore amministrativo di PromoTurismoFVG, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- sig. Marco Tamburini, dipendente di PromoTurismoFVG in qualità di testimone;
- dott. Manuel Comis, dipendente di PromoTurismoFVG in qualità di testimone e con funzioni di segretario.

TUTTO CIO PREMESSO,

Sono presenti:

- i componenti del seggio di gara come sopra individuato;

Il Responsabile Unico del Procedimento:

- dichiara aperta la seduta alle ore 10:19.
- da atto che i plichi pervenuti sono stati contrassegnati dalla lettera A alla lettera F e procede alla loro apertura.

PLICO A dello **STUDIO ASSOCIATO ASINGENGERIA**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposto, pertanto, di ammettere la società di cui sopra alle fasi successive della procedura.

PLICO B della società **CREA SRL**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposto, pertanto, di ammettere la società di cui sopra alle fasi successive della procedura.

PLICO C della società **CONTEQ AQS SRL**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;

- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposto, pertanto, di ammettere la società di cui sopra alle fasi successive della procedura.

PLICO D della società **ECO SYN SRL**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposto, pertanto, di ammettere la società di cui sopra alle fasi successive della procedura.

PLICO E della società **FABRIS SECURITAS SRL**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposto, pertanto, di ammettere la società di cui sopra alle fasi successive della procedura.

PLICO F dell'**ING. VITALE VINCENZO**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta ad eccezione del DGUE che risulta non firmato;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposto, pertanto, di ammettere con riserva il concorrente di cui sopra e, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, di attivare il c.d. soccorso istruttorio richiedendo le integrazioni necessarie.

Alle ore 11:10 il Responsabile del Procedimento:

- nomina il dott. Manuel Comis quale soggetto unico responsabile della custodia e dell'integrità della documentazione relativa all'offerta;

- dispone che la suddetta documentazione sarà da questi conservata d'ora innanzi, sino alla definizione finale del procedimento, nella propria stanza di PromoTurismoFVG – sede di Cervignano del Friuli, in idoneo armadio chiuso a chiave;
- dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato, sottoscritto il 27 aprile 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Michele Bregant

IL TESTIMONE
f.to Marco Tamburini

IL TESTIMONE/SEGRETARIO
f.to Manuel Comis