

Spettabile

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

Oggetto: Affidamento organizzazione corsi di lingua tedesca. CIG: 7451142CE2

Il presente affidamento è conferito ai sensi del combinato disposto degli articoli 32 comma 14 e 36 comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 ed in base alle risultanze della procedura negoziata appositamente esperita.

PREMESSO CHE

- a) che in data xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx è stato pubblicato sul sito dell'Ente l'avviso indagine di mercato della procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 in 2 lotti funzionali avente ad oggetto l'organizzazione di quattro workshop operativi su internet, media e turismo e di corsi di lingua tedesca;
- b) che con deliberazione n. XX del XX/XX/2018 del Direttore generale, in esito all'espletamento delle operazioni della gara, è stata disposta l'approvazione dei verbali, procedendo all'aggiudicazione del lotto 2 della gara in oggetto nei riguardi della società xxxxxxxxxxxx con sede a xxxxxxxxxxxx;
- c) che il termine per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento è il xx/xx/2018;
- d) che in data xx/xx/2018 è stata prodotta la polizza n. XXXXXXXX di xxxxxxxxxxxx per la costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 per un importo pari ad euro xxxx,00.
- e) il presente affidamento è vincolato nella sua efficacia dall'esito di tutti i controlli previsti dalla vigente legislazione

tutto ciò premesso quale parte integrante del presente affidamento e motivo essenziale e determinante alla sua conclusione:

il sottoscritto dott. Marco Tullio Petrangelo, Direttore generale e Legale rappresentante di PromoTurismoFVG, con sede legale in Trieste, Via Locchi n. 19, C.F. e P. IVA 01218220323, di seguito definita Committente

affida

a xxxxxxxxxxxx con sede in xxxxxxxxxxxx, C.F. e P.IVA xxxxxxxxxxxx, di seguito definito Contraente, nella persona del suo legale rappresentante xxxxxxxxxxxx, il seguente servizio:

organizzazione di quattro workshop operativi su internet, media e turismo

Art. 1 - OGGETTO

1.1 La Committente, come sopra rappresentata, affida al Contraente l'organizzazione di quattro workshop operativi su internet, media e turismo, sulla base del progetto tecnico e dell'offerta economica presentati in sede di gara che, seppure non allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente affidamento e che, pertanto, si intendono in esso recepiti e assunti come obbligo dalle parti.

1.2 L'attività di cui al punto 1.1 è comprensiva delle seguenti attività:

- xxxxxxxxxxxx;
- xxxxxxxxxxxx;
- xxxxxxxxxxxx.

Art. 2 - MODALITÀ E CONTENUTI DELL’AFFIDAMENTO

2.1 Il Contraente si impegna a svolgere tutte le attività sopra riportate e oggetto dell’affidamento con la massima professionalità e accuratezza.

2.2 Nello svolgimento dell’affidamento, il Contraente riferirà al Responsabile dell’esecuzione e la gestione del presente incarico che è affidata al sig. xxxxxxxxxxxxxxxx.

2.3 Il Contraente si obbliga a recepire in qualsiasi momento le indicazioni e/o le integrazioni che fossero ritenute necessarie dalla Committente, anche a seguito delle istruzioni e prescrizioni disposte dai competenti uffici, senza che ciò dia diritto a ulteriori compensi.

2.4 Resta inteso che le modalità e i contenuti dell’affidamento sono quelli indicati nella sopra citata offerta del Contraente.

Art. 3 - TERMINI DI ESECUZIONE

3.1 Il Contraente si impegna ad effettuare la prestazione di cui al precedente Art. 1 entro e non oltre il xx.xx.xxxxxx.

Art. 4 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

4.1 La Committente corrisponderà al Contraente il compenso forfettario onnicomprensivo pari a euro xxxxxxxxxxxxxx (diconsi Euro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/00), non soggetto a variazione nel corso della durata dell’affidamento.

Sul compenso di cui sopra andrà applicata l’IVA nella misura di tempo in tempo legalmente vigente.

4.2 Il compenso come sopra definito sarà corrisposto a **60 giorni fine mese** dalla data di presentazione fatture elettroniche corredate da relazioni sullo stato di avanzamento del servizio.

4.3 La fattura emessa dal Contraente dovrà contenere la data del presente incarico, il CIG 7451142CE2.

4.4 La fattura dovrà essere intestata a PromoTurismoFVG – sede legale: Via Locchi 19 – Trieste, cod. fisc. 01218220323 e P.IVA IT01218220323.

4.5 Si precisa che lo scrivente dal 1 luglio 2017 è un ente soggetto a scissione del pagamento per l’IVA (split payment) e soggetto alla fatturazione elettronica dei corrispettivi. Codice univoco Ufficio – IPA: **7YAC45**.

Art. 5 - PROPRIETÀ DEI CONTENUTI E DEGLI ELABORATI

5.1 I contenuti e gli elaborati predisposti nell’ambito dell’affidamento resteranno di proprietà piena e assoluta della Committente il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, effettuarne qualunque tipo di uso, e potrà introdurvi successivamente, tutte le variazioni che riterrà necessarie senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 6 - RISOLUZIONE PER INADEMPIENZA DEL CONTRAENTE

6.1 Qualora la Committente rilevasse inadempienze, insoddisfacente qualità del servizio, ovvero, in caso di mancato rispetto da parte del Contraente di uno qualunque degli obblighi di cui al presente affidamento per fatti a questi direttamente imputabili, sarà applicata al Contraente una penale, fatta salva la facoltà della Committente di procedere, per le fattispecie più gravi o ripetute, alla risoluzione dell’affidamento.

6.2 Qualora per inadempienze da parte del Contraente, dovessero derivare oneri economici riflessi o indotti a carico della Committente, lo stesso si riserva fin d’ora la facoltà di rivalersi nei confronti del Contraente, anche trattenendo in tutto o in parte le spettanze maturate, a ristoro dei danni subiti, fatta salva la rivalsa per i danni eccedenti.

Art. 7 - RECESSO DELLA COMMITTENTE E RIVALSA PER ONERI

7.1 La Committente, a suo insindacabile giudizio, si riserva in ogni momento la facoltà di ordinare la sospensione temporanea o definitiva dei servizi, con un preavviso di 15 giorni.

7.2 In questo caso al Contraente sarà corrisposto esclusivamente il prezzo della prestazione resa fino a quel momento.

7.3 Resta inteso che quanto fino ad allora prodotto resterà di proprietà piena ed assoluta della Committente.

7.4 Qualora per inadempienze da parte del Contraente dovessero derivare oneri economici riflessi o indotti a carico della Committente, lo stesso si riserva la facoltà di rivalersi nei confronti del Contraente stesso trattenendo in tutto o in parte le spettanze maturate a ristoro dei danni subiti, fatta salva la rivalsa per i danni eccedenti.

Art. 8 - PENALI

8.1 Nel caso in cui sia applicata la penale per inadempienza contrattuale di cui all’art. 6.1, questa dovrà essere preceduta da formale constatazione scritta dell’inadempienza, trasmessa a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC, alla quale il Contraente avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 8 (otto) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

8.2 L'entità delle penali per ogni inadempienza riscontrata è di euro 100,00.

Nel caso in cui non sia stata fornita idonea spiegazione o giustificazione nel termine di cui sopra, la penale è comminata su segnalazione del Responsabile dell'esecuzione del contratto, competente alla verifica dell'esecuzione dell'affidamento o del Responsabile del procedimento, e si applica mediante ritenuta sul primo pagamento utile, successivo al verificarsi della contestazione, o con addebito nel caso di entità delle penali eccedente l'importo del corrispettivo ancora da corrispondere al Contraente.

8.3 Le penali applicabili al ritardo di esecuzione sono stabilite nella misura giornaliera del 3 per mille dell'ammontare netto del contratto fino ad un massimo del 10% di detto ammontare netto, salva accettazione da parte della Committente delle giustificazioni addotte dal Contraente entro 8 giorni dall'avvenuta contestazione del ritardo.

8.4 L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esclude, ai sensi dell'art. 1382 C.C., il risarcimento di eventuali danni o di ulteriori oneri sostenuti dalla Committente a causa dei ritardi/irregolarità/inadempimenti accertati.

8.5 L'eventuale tolleranza di comportamenti non conformi alle disposizioni del presente affidamento da parte della Committente non comporta l'accettazione degli stessi e non pregiudica la contestazione dei comportamenti difformi e delle inadempienze da parte della Committente in ogni momento successivo.

Art. 9 - MANLEVA

9.1 Il Contraente resta responsabile di ogni danno eventualmente arrecato a persone o cose, e terrà sollevato e indenne la Committente da ogni controversia e da eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve o pretese risarcitorie di terzi in ordine a quanto abbia diretto o indiretto riferimento all'esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento.

Art. 10 - RISERVATEZZA

10.1 Il Contraente si obbliga, durante e dopo la cessazione del presente affidamento, a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, le notizie ed i dati inerenti all'attività della Committente, non comunicando a nessuno quanto venuto a conoscenza in forza del presente affidamento, se non nella misura in cui sia strettamente necessario per l'esecuzione dello stesso.

Art. 11 - ABROGAZIONE DI ACCORDI PRECEDENTI

11.1 Il presente d'affidamento abroga e sostituisce qualsiasi accordo – scritto o verbale – precedentemente intercorso fra le parti.

11.2 Eventuali modifiche al presente affidamento saranno valide solo se redatte per iscritto e accettate dalle parti, a pena di nullità.

Art. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010)

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, L. 136/2010 le parti assumono tutti gli obblighi, nessuno escluso, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Art. 13 - OSSERVANZA DELLE NORME RELATIVE ALL'IGIENE, ALL'AMBIENTE DI LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DI INFORTUNI SUL LAVORO (D.lgs. 81/08)

13.1 In tutte le operazioni di svolgimento del servizio dovranno essere osservate tutte le norme di legge in materia di sicurezza dei lavoratori impiegando esclusivamente strumenti e mezzi adeguatamente attrezzati e collaudati.

Art. 14 - RISERVATEZZA E PRIVACY (D.lgs. 196/2003)

14.1 Ai sensi del D.lgs. 196/2003, le parti si informano reciprocamente ed esprimono il reciproco consenso a trattare e comunicare i propri dati personali che saranno utilizzati con modalità informatiche e cartacee per scopi di programmazione delle attività, adempimento di obblighi contabili e fiscali, servizi di controllo interno e gestione dell'eventuale contenzioso nell'ambito dell'amministrazione del presente documento. Si fa riferimento integrale al D.lgs. 196/2003 per tutti gli eventuali ulteriori impegni e diritti.

Art. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO

15.1 Il Contraente dichiara di aver preso atto del Codice di comportamento dell'Ente messogli a disposizione sul sito istituzionale e si impegna a rispettarlo e a farlo rispettare ai propri dipendenti e collaboratori.

15.2 Il Contraente prende atto che la Committente potrà adottare anche nei confronti dell'operato dello stesso e dei suoi dipendenti e collaboratori, azioni di monitoraggio e misure di controllo atte a prevenire comportamenti distorsivi.

15.3 L'osservanza di tutto quanto sopra è considerata parte essenziale, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., delle obbligazioni assunte con il presente affidamento e l'eventuale inosservanza determina la risoluzione dell'affidamento a semplice contestazione da parte della Committente.

Art. 16 - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

16.1 Il Responsabile dell'esecuzione del presente affidamento per parte PromoTurismoFVG è nominato nella persona del sig. xxxxxxxxxxxxxxxx, il cui indirizzo e-mail è xxxxxxxx.xxxxxxx@promoturismo.fvg.it.

Ogni altro riferimento legale relativo a sedi, indirizzi, indirizzi PEC ecc. è disponibile sul sito istituzionale della Committente www.promoturismo.fvg.it.

Art. 17 - ELEZIONE DI DOMICILIO

17.1 Per tutti gli effetti del documento la Committente elegge il suo domicilio presso la Direzione generale e amministrativa

di Cervignano del Friuli (UD), Via Carso, n. 3 e il Contraente elegge il suo domicilio presso la propria sede in xxxxxxxxxxxxxxxx.

Art. 18 - FORO COMPETENTE

18.1 Ferme le forme alternative previste per legge, il foro competente, beninteso solo in caso di invalidità e/o inapplicabilità delle stesse, per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'applicazione del presente documento, è quello di Udine.

Vogliate darci conferma di incondizionata accettazione di tutto quanto sopra, trasmettendoci una lettera in risposta in cui sia integralmente trascritta la presente, apponendovi data e firma in segno di consenso ed accettazione.

Distinti saluti.

PromoTurismoFVG
il Direttore generale
dott. Marco Tullio Petrangelo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Nella lettera di accettazione dovrà inoltre essere riportata anche la seguente precisazione:

"Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 del Codice Civile, si approvano specificatamente i seguenti articoli:

ART. 4 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

ART. 5 – PROPRIETÀ DEI CONTENUTI E DEGLI ELABORATI

ART. 7 – RECESSO DELLA COMMITTENTE E RIVALSA PER ONERI

ART. 8 – PENALI

ART. 9 – MANLEVA

ART. 12 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L.136/2010)

ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO

ART. 18 – FORO COMPETENTE

Ai sensi degli articoli 13 e 14 della L.r. 20.3.2000, nr. 7, si precisa quanto segue:

Ufficio competente in merito al procedimento: Servizio appalti e contratti
Responsabile del procedimento: dott. Michele Bregant
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Sabrina Bortolan, tel. 0431-387147 e-mail: sabrina.bortolan@promoturismo.fvg.it