

Procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'esecuzione di servizi per la verifica di progetti ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016

VERBALE DI GARA – 1A seduta (pubblica) 26 aprile 2018

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventisei** del mese di **aprile**, alle ore 10:15 in Cervignano del Friuli (UD), loc. Scodovacca, Via Carso 3, c/o la sede di PromoTurismoFVG – 33052 tel. + 39 0431.387.111; fax. + 39 0431.387.154, in seduta pubblica

PREMESSO CHE:

- con l'autorizzazione alla spesa, ai sensi art. 32 c.2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., n. 102 del 21 marzo 2018 è stata indetta una procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'esecuzione di servizi per la verifica di progetti ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 con 9 lotti funzionali e si è provveduto ad approvare i documenti avviso/capitolato speciale d'appalto, lettera di invito/disciplinare di gara, DGUE, Mod. A, Mod. B, Mod. C, schema di contratto.
- in data 22/03/2018 è stato pubblicato sul sito dell'Ente l'avviso/capitolato speciale d'appalto e il modello per la presentazione delle manifestazioni di interesse.
- entro il termine del 06/04/2018 (ore 14.00) hanno presentato le rispettive manifestazioni di interesse a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

Società	Sede legale	Prot	Data Prot.
I.C.M.Q. SPA	Milano	2384	03/04/2018
TEKN&CO SRL	Onore (BG)	2447	04/04/2018
PCQ SRL	Ancona	2451	04/04/2018
APAVE SRL (EX SICIV)	Brescia	2452	04/04/2018
IN.AR.CO. SRL	Udine	2453	04/04/2018
AST ENGINEERING SRL	Pordenone	2455	04/04/2018
STUDIO ASSOCIATO PROALPE	Trento	2458	05/04/2018
D'ORLANDO ASSOCIATI	Udine	2460	05/04/2018
INARCHECK SPA	Milano	2461	05/04/2018
CACCIALUPI MARCELLO	Novara	2462	05/04/2018
RTP SAGI CONSULTING SRL- S.A.G.I. SRL	San Benedetto del Tronto (AP)	2467	05/04/2018
RTP PROTOS CHECK SRL e AST ENGINEERING SRL	Roma	2468	05/04/2018
PROTOS CHECK SRL	Roma	2469	05/04/2018
ING. FAVOT ROBERTO	Pordenone	2470	05/04/2018
ELETTRO LAB SRL	Altamura (BL)	2474	05/04/2018
LA MERCURIO SRL	Olgiate Comasco (CO)	2479	05/04/2018
STUDIO MARTINI SRL	Mogliano Veneto (TV)	2481	05/04/2018
PROMOTER ENGINEERING SRL	San Giorgio Piacentino	2497	06/04/2018
BUREAU VERITAS SPA	Milano	2498	06/04/2018
TAU TRASPORTI E AMBIENTE URBANO SRL	Milano	2499	06/04/2018
RTP ALBERTO ENDRIGO - E4F SRL	Pordenone	2500	06/04/2018
CONTECO CHECK SRL	Milano	2501	06/04/2018
TEAM ENGINEERING SRL	Palermo	2503	06/04/2018
STUDIO ASSOCIATO SASCO	Trieste	2505	06/04/2018

- in data 10/04/2018 è stata spedita la lettera di invito alle ditte interessate con protocollo 2623;

- o nei prescritti termini ("Ore 14.00 del giorno 24/04/2018") hanno presentato la rispettiva offerta i seguenti soggetti:

Società	Sede legale	Prot.	Data prot.	Ora prot.
TEKN&CO SRL	Onore (BG)	2979	23/04/2018	10:20
RTP SAGI CONSULTING SRL- S.A.G.I. SRL	San Benedetto del Tronto (AP)	2989	23/04/2018	12:00
I.C.M.Q. SPA	Milano	3014	24/04/2018	10:50
RTP ALBERTO ENDRIGO - E4F SRL	Pordenone	3015	24/04/2018	11:04
AST ENGINEERING SRL	Pordenone	3021	24/04/2018	13:26
RTP PROTOS CHECK SRL e AST ENGINEERING SRL	Roma	3022	24/04/2018	13:26

- o entro i termini di consegna delle offerte avevano espresso rinuncia di partecipazione alla procedura:
 - INARCHECK Spa con sede Milano;
 - INARCO srl con sede a Udine;
 - PROMOTER Srl con sede a San Giorgio Piacentino (PC);
- o oltre i termini di consegna delle offerte è pervenuta, via posta ordinaria, la busta della società PCQ srl acquisita agli atti in data 24/04/2018 ore 15:12 con prot.n. 3030;
- o I plichi pervenuti sono stati custoditi in un armadio chiuso a chiave;
- o Il seggio di gara è composto da:
 - per.ind. Marco Cumin, dipendente di PromoTurismoFVG, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
 - dott. Manuel Comis, dipendente di PromoTurismoFVG in qualità di testimone;
 - sig. Marco Tamburini, dipendente di PromoTurismoFVG in qualità di testimone e con funzioni di segretario.

TUTTO CIO PREMESSO

Sono presenti:

- o i componenti del seggio di gara come sopra individuato;

Il Responsabile Unico del Procedimento:

- o dichiara aperta la seduta alle ore 10.15;
- o comunica che con PEC del 20 aprile 2018 prot. n. 2969-2970, vista la perdurante impossibilità di produrre il PassOE a causa di problemi tecnici della piattaforma informatica dell'ANAC, gli operatori economici invitati alla gara sono stati dispensati dal produrre tale documento nella busta di gara, chiedendo, altresì, di provvedere all'invio tramite mail non appena possibile;
- o dichiara l'esclusione della società PCQ srl in quanto il plico è pervenuto oltre i termini previsti;
- o da atto che i plichi pervenuti entro i termini sono stati contrassegnati dalla lettera A alla lettera F e procede alla loro apertura.

PLICO A della società **TEKN&CO Srl**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- o procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta ad esclusione del PassOE;
- o procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- o prende atto che il concorrente parteciperà ai seguenti lotti: **LOTTO 2, LOTTO 5, LOTTO 8**;
- o provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società di cui sopra.

PLICO B del costituendo RTI tra **SAGI CONSULTING Srl e SAGI Srl**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa e prendendo atto che il PassOE è stato inviato via mail;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- prende atto che il concorrente parteciperà ai seguenti lotti: **LOTTO 3**;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposto, pertanto, di ammettere il costituendo RTI di cui sopra alle fasi successive della procedura.

PLICO C della società **ICMQ Spa**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- prende atto che il concorrente parteciperà ai seguenti lotti: **TUTTI**;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposto, pertanto, di ammettere il costituendo RTI di cui sopra alle fasi successive della procedura.

PLICO D del costituendo RTI tra **ALBERTO ENDRIGO E E4F Srl**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa ad esclusione del PassOE;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara riscontrando la mancata indicazione dei soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 della società E4F Srl;
- prende atto che il concorrente parteciperà ai seguenti lotti: **LOTTO 1, LOTTO 5**;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposto, pertanto, di ammettere il costituendo RTI di cui sopra alle fasi successive della procedura condizionando l'ammissione all'invio dei nominativi dei legali rappresentanti della ditta E4F Srl.

PLICO E della società **A.S.T. ENGINEERING Srl**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e

l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- prende atto che il concorrente parteciperà ai seguenti lotti: **LOTTO 2, LOTTO 3, LOTTO 4, LOTTO 5, LOTTO 9;**
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposto, pertanto, di ammettere il costituendo RTI di cui sopra alle fasi successive della procedura.

PLICO F del costituendo RTI TRA **PROTOS CHECK Srl e A.S.T. ENGINEERING Srl**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa ad esclusione del PassOE;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- prende atto che il concorrente parteciperà ai seguenti lotti: **LOTTO 6, LOTTO 7;**
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposto, pertanto, di ammettere il costituendo RTI di cui sopra alle fasi successive della procedura.

Alle ore 12:15 il Responsabile del Procedimento:

- da atto di essere l'unico responsabile della custodia e dell'integrità della documentazione relativa all'offerta;
- dispone che la suddetta documentazione sarà da questi conservata d'ora innanzi, sino alla definizione finale del procedimento, nella propria stanza presso la Divisione Promotur a Tavagnacco, in idoneo armadio chiuso a chiave;
- dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato, sottoscritto il 26 aprile 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Marco Cumin

IL TESTIMONE

f.to Manuel Comis

IL TESTIMONE/SEGRETARIO

f.to Marco Tamburini