

Procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'organizzazione di quattro workshop operativi su internet, media e turismo e di corsi di lingua tedesca. LOTTO 1 CIG: 74511324A4 - LOTTO 2 CIG: 7451142CE2

Composizione commissione giudicatrice.

Con riferimento al bando in oggetto, si comunica che la **Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Direttore generale n. 8 del 17/05/2018** è composta dai seguenti membri:

- Bruno Bertero – direttore marketing dell'Ente che agirà in qualità di Presidente;
- Helene D'Ambrosio – dipendente dell'Ente, in qualità di Commissario
- Fabrice Gallina – dipendente dell'Ente, in qualità di Commissario
- Sabrina Bortolan – dipendente dell'Ente, in qualità di Segretario verbalizzante;

All.ti:

- cv Bruno Bertero;
- cv Helene D'Ambrosio;
- cv Fabrice Gallina.

PromoTurismoFVG
Il Responsabile del Procedimento
dott. Michele Bregant

Ai sensi degli articoli 13 e 14 della L.r. 20.3.2000, nr. 7, si precisa quanto segue:

Ufficio competente in merito al procedimento: Direzione generale e Amministrazione

Responsabile del procedimento: dott. Michele Bregant

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Sabrina Bortolan - tel. 0431-387147 email: sabrina.bortolan@promoturismo.fvg.it



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	Bruno Bertero
Indirizzo	Via Auriletto, 12 – 10098 Rivoli (TO)
Telefono	[REDACTED]
	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]
	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *14 Dicembre 2015 – attuale*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Direttore Marketing – Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia*

- Date (da – a) *Settembre 2008 – 11 Dicembre 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Co-fondatore di Four Tourism S.r.l. e a partire da marzo 2014 Amministratore Delegato Four Tourism S.r.l.*
- Tipo di azienda o settore *Società esperta in consulenza in management della destinazione attraverso azioni di marketing territoriale. Consulenze e assistenza per la determinazione del marketing mix e quindi l'organizzazione e definizione della politica dei prezzi, delle attività promozionali e della distribuzione di idee, beni e servizi.*

- Tipo di impiego *Responsabile Area Formazione, Prodotto - Servizi per il Turista e esperto di Heritage Interpretation*

- Principali mansioni e responsabilità
 - *Gestione dei progetti di formazione su moduli definiti o progettati per il committente*
 - *Gestione di prodotti e servizi turistici territoriali in linea con le esigenze del territorio*
 - *Progettazione dei Servizi rivolti ai Turisti ed in particolar modo gestione della rete dei punti di Informazione ed Accoglienza Turistica del territorio.*

DESTINATION MARKETING

- *(2015) Comune di Genova: Servizio di realizzazione del Destination Reputation Strategic Plan*
- *(2014-2015) Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia: Servizio di Redazione del Piano del Turismo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per il periodo 2014-2018 e di supporto per la sua presentazione*
- *(2014-2015) Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia: Attuazione del Piano del Turismo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per il periodo 2014-2018*
- *(2014) Comune di Parma: Affidamento del servizio di creazione di un sistema integrato di accoglienza turistica*
- *(2014) Comune di Malcesine: Piano di Promocommercializzazione della destinazione Malcesine*

- (2013-2014) *Museo della città di Bologna S.r.l.*: Servizio di gestione commerciale delle diverse attività legate al percorso Genus Bononiae finalizzate all'ottimizzazione della gestione delle risorse e affiancamento e assistenza al Dipartimento Comunicazione e Marketing per lo sviluppo turistico e la promozione del percorso Genus Bononiae"
- (2012) *Società Museo della Città di Bologna*: Attività di affiancamento al consorzio Bologna Welcome per la predisposizione del progetto Card Turistica città di Bologna
- (2011-2012) *Fondazione cassa di risparmio di Bologna*: realizzazione di un piano di valorizzazione e sviluppo turistico museale della Rocchetta Mattei
- (2011-2012) *Regione Marche*: Realizzazione di servizi di comunicazione turistica e promozione del brand Marche
- (2010-2011) *Società Museo della Città di Bologna*: realizzazione piano di marketing strategico e di promo commercializzazione di Genus Bononiae
- (2010-2011) *Provincia di Cosenza*: Progetto di rilancio strategico della Provincia di Cosenza
- (2010) *Consorzio Dolomiti.org*: Progettazione nuovo portale di promo commercializzazione dolomiti.org e web marketing
- (2010) *Azienda Speciale Camera di Commercio di Caserta*: Piano operativo per rilancio della destinazione Caserta
- (2009-2010) *Fondazione Cassa di risparmio Ascoli Piceno*: realizzazione del progetto "valore al territorio per un territorio di valore" con piano di comunicazione e attività di promozione in merito al progetto.
- (2009) *Provincia di Imperia*: realizzazione Piano strategico e operativo e di promo commercializzazione
- (2009) *Associazione Industriale Province della Sardegna Meridionale*: realizzazione del piano operativo riguardante la "Destinazione Turistica Cagliari"
- (2008-2009) *Provincia di Savona* : realizzazione piano operativo con l'obiettivo di individuare e gestire la progettazione e realizzazione di prodotti e servizi al fine di rendere competitiva e turisticamente fruibile la Provincia di Savona

DESTINATION MANAGEMENT

- (2015) *Comune di Monte Sant'Angelo (Foggia)*: Attività di affiancamento e accompagnamento per la realizzazione di un Piano Marketing partecipato per lo sviluppo del turismo nell'area del comune di Monte Sant'Angelo
- (2013) *Comunità Montana Valsassina- Valvarrone – Val D'Esino e Riviera*: Progettazione esecutiva strategica delle azioni relative al progetto "Servizi e Strumenti Integrati di Comunicazione, Fruizione e Promozione Territoriale Della Valsassina Valvarrone Val D'Esino e Riviera"
- (2013) *Consorzio Promotrieste*: Piano di riorganizzazione del Consorzio Promotrieste ai fini promo commerciali e di sviluppo turistico della destinazione Provincia di Trieste
- (2012-2013) *Federturismo – Confindustria*: Attività di consulenza strategica e affiancamento strategico
- (2012) *Consorzio Destination Management Organization Padova*: Servizio di Temporary Management finalizzato alla messa in funzionamento dell'intera DMO nelle sue diverse aree e servizio di formazione e affiancamento del personale operativo
- (2012) *Consorzio Destination Management Organization Padova*: Servizio e di assistenza tecnica per l'avviamento delle attività e l'operatività dei primi mesi del consorzio sul turismo congressuale "DMO Padova"

- (2011-2012) *Consorzio Dolomiti Belluno*: Analisi di competitività della Destinazione Cortina e Conca Ampezzana, individuazione di un piano prodotti, club di prodotto e individuazioni delle migliori modalità di costruzione di pacchetti turistici
- (2010-2011) *Europroject Consulting*: Progetto per il rilancio strategico per il turismo della Provincia di Cosenza
- (2010) *S.I.N.T.E.S.I. Azienda Speciale Camera di Commercio Caserta*: Analisi strategica sulle opportunità di sviluppo, sull'individuazione delle soglie di miglioramento e sull'immagine turistica del territorio casertano
- (2009-2010) *Consorzio Turistico provinciale di Sondrio*: progettazione di una DMO per la destinazione turistica Valtellina, piano operativo e di promo commercializzazione
- (2009) *Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Padova*: Predisposizione del Progetto "Destinazione Padova" con le seguenti attività: analisi del sistema complessivo di offerta turistica, analisi delle risorse e attrattive turistiche del territorio, analisi di competitività turistica di Padova e provincia, mappatura del "network" più ampio di relazioni e sinergie, analisi della domanda e del target, analisi portafoglio prodotti turistici esistenti, analisi accessibilità e presenza offerta commerciale di Padova nel mercato
- (2009) *Associazione Industriali Province della Sardegna Meridionale Cagliari, Carbonia-Iglesias e Medio Campidano – CONFINDUSTRIA*: Realizzazione del Piano Operativo riguardante la "Destinazione Turistica Cagliari" (D.M.C. – D.M.O.)

SVILUPPO PRODOTTO

- (2014-2015) *Comune di Parma*: Servizio di realizzazione del Piano Marketing del Turismo a Parma. Affiancamento operativo per la realizzazione club di prodotto
- (2014-2015) *GAL Montefeltro*: Servizio per la realizzazione di analisi territoriale volta alla definizione dei contenuti specifici dei cluster individuati dalla Regione Marche: individuazione e definizione product plan, definizione strategia marketing e promo commerciale
- (2014) *Consorzio Grado Turismo*: Realizzazione piano dei prodotti turistici per la destinazione Grado
- (2014) *Consorzio Lignano Vacanze*: Consulenza strategica e realizzazione del Piano strategico dei prodotti turistici di Lignano Sabbiadoro
- (2013) *Gargano*: Piano organizzazione DMC, piano prodotti, portale
- (2010) *Associazione Le Terre dei Savoia*: redazione Piano Strategico, Product Plan e Progettazione finanziamenti progetti e Progetto Sviluppo Web della destinazione
- (2010-2011) *Cortina Turismo*: piano strategico della destinazione, piano prodotti e piano di promocommercializzazione e formazione operatori
- (2010) *Provincia Autonoma di Trento*: Incarico per la creazione di un prodotto turistico nell'ambito del progetto "Listen to the voice of villages"
- (2010) *Apt Basilicata*: assistenza tecnica al piano Marketing per la realizzazione di strategie di prodotto per la destinazione
- (2010) *Dolomiti Stars*: definizione e progettazione portfolio nuovi prodotti turistici e impostazioni linee strategiche di marketing e promozione turistica di Dolomiti Stars

FORMAZIONE

- (2015) *Associazione Strada del vino Erice DOC*: Corso di formazione: "Informazione 2.0: come sfruttare i nuovi strumenti", "Facebook e Twitter per il settore turistico", "Gli altri Social Media per il settore turistico", "Le strategie sui Social Media per il settore turistico"
- (2014) *Comune di Ferrara*: Attività di formazione su "Commercializzazione Turistica"
- (2014) *Associazione Strada del vino Erice DOC*: Attività di formazione su Social Media Marketing

- (2013-2014) *LUISS Business School*: Attività di formazione nell'ambito dell'Executive Hotel Management sui temi "Brand Reputation online: creazione e posizionamento Web 2.0 e Mash up" e "Promo commercializzazione per Hotel"
- (2013-2014) *Comune Di Pula*: Attività di formazione Destination Social Media Marketing
- (2013) *Trient Consulting Group S.r.l.*: Attività di formazione per il personale interno: "Fondamenti di marketing per la promozione delle città d'arte: il caso della città di Bologna"
- (2013) *Trentino School of Management*: Attività in merito alla redazione del vademecum per il personale front-line dei punti info
- (2013) *Accor Hospitality Italia S.r.l.*: Attività seminariale durante l'evento "Il Club Franchising Accor"
- (2013) *Trentino School of Management*: Attività di formazione sul prodotto turistico Family
- (2013) *Sincrotone*: Attività formativa sul tema "Event Management"
- (2012) *Amministrazione Provinciale di Siena (Terre di Siena)*: Attività formativa sul tema "Informazione e Accoglienza 2.0" on site
- (2012) *Trentino School of Management*: Attività formativa relativa al corso/progetto "fm.2012/2012.smt.infopoint,fassa"
- (2012) *Provincia di Padova*: Servizio relativo all'Organizzazione di 4 corsi in materia di turismo – progetto Padova 2.0
- (2012) *ENAI FVG*: Attività formativa sul tema "Gestione Eventi"
- (2009) *Provincia di Savona*: Servizio relativo al coordinamento e affiancamento operativo per la realizzazione del nuovo sistema turistico su web STL Italian Riviera

• Date (da – a)	Febbraio 2006 – Settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Turismo Friuli Venezia Giulia - Codroipo – Udine
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Turismo del Friuli Venezia Giulia
• Tipo di impiego	Responsabile Area Accoglienza, Informazione Turistica ed Animazione del Territorio – Attività svolta in collaborazione professionale (febbraio 2006 - luglio 2006) e co.co.pro. (agosto 2006 – gennaio 2008).
• Principali mansioni e responsabilità	• <i>Gestione della rete dei Punti di Informazione ed Accoglienza Turistica della Regione Friuli Venezia Giulia. Coordinamento e gestione dei servizi di accoglienza sul territorio regionale. Coordinamento del personale della rete dei punti informativi. Selezione e formazione degli operatori del front office (rete punti informativi diretti e rete punti IAT). Gestione degli orari di lavoro e pianificazione. Studio, redazione e messa in opera della Carta dei Servizi. Messa a sistema del sistema informativo mediante l'inserimento di idonee tecnologie (CRM). Esecuzione del layout interno ed esterno della rete dei punti informativi. Gestione della ripartizione delle risorse finanziarie per il funzionamento dei punti informativi. Gestione della logistica del materiale informativo. Progettazione e messa in opera del sistema di distribuzione del materiale sul territorio regionale. Gestione dei rapporti di stage con gli enti di formazione regionale.</i> • <i>Gestione dei principali servizi di accoglienza turistica nei siti storici regionali quali Aquileia, Cividale con l'attivazione di innovative modalità di fruizione dei beni architettonici in chiave turistica anche mediante l'attivazione di narrazione del bene stesso.</i> • <i>Gestione di grandi eventi sul territorio regionale : Coppa del Mondo di Sci di Tarvisio – Campionati Mondiali di Corsa su Strada di Udine.</i> <i>Pianificazione degli interventi per la valorizzazione turistica del territorio regionale. Organizzazione e coordinamento del personale operativo sia esso dipendente o volontario. Coordinamento e formazione dei programmi di volontariato. Progettazione e gestione della logistica, dei trasporti dell'organizzazione dell'evento. Gestione delle "burocracies" e del protocollo dell'evento. Gestione del magazzino e del materiale assegnato.</i>

- Date (da – a) 15.04.2002 – 03.02.2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Turismovest - Rivoli (TO)
 - Tipo di azienda o settore *Consorzio per la Promozione e lo Sviluppo Turistico della Città di Rivoli*
 - Tipo di impiego *Direttore del Consorzio con collaborazione professionale.*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - *Gestione del personale del Consorzio*
 - *Gestione dell'amministrazione del Consorzio*
 - *Ideazione, progettazione e consulenza per l'avvio e la messa in funzione del Consorzio*
 - *Studio per le potenzialità del Prodotto Turistico Rivoli*
 - *Ideazione dei principali eventi Turistici della Città di Rivoli*
 - *Ideazione dei principali servizi Turistici della città di Rivoli*
 - *Ideazione dei principali prodotti Turistici della città di Rivoli*
-
- Date (da – a) 31.07.1999-31.12.2002 e 01.11.2004-28.02.2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Turismo Torino - Torino
 - Tipo di azienda o settore *Consorzio per la Promozione Turistica della Città di Torino e della sua Area Metropolitana*
 - Tipo di impiego *Responsabile relazione con i Comuni dell' Area Metropolitana di Torino in collaborazione professionale*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - *Progettazione delle prime azioni per lo sviluppo turistico dell'Area Metropolitana di Torino*
 - *Redazione delle ricerche per conto della Regione Piemonte sullo sviluppo del Circuito delle Residenze Reali (Fase I e II)*
 - *Redazione per conto della Provincia di Torino del Progetto di Sviluppo dell'Area Metropolitana Torino Sud*
 - *Redazione per conto dei Comuni Consorziati di specifici piani di sviluppo ed in particolare per i Comuni di : Carmagnola, Chieri, Poirino, Venaria*
 - *Responsabile della progettazione e gestione del "Road Show" anni 2001/2002.*
 - *Coordinatore per conto della provincia di Torino del progetto "Città di Charme"*
-
- Date (da – a) 2002 (gennaio – dicembre)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Torino – Torino
 - Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
 - Tipo di impiego *Consulenza all'Assessorato Provinciale per la redazione dello studio: "Turismo Scolastico nella Provincia di Torino"*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - *Rappresentanza nei circuiti Provinciali delle iniziative a favore dello sviluppo del turismo scolastico in Provincia di Torino*
 - *Redazione di un piano marketing per lo sviluppo del turismo scolastico in Provincia di Torino*
 - *Coordinamento e gestione del tavolo provinciale inerente il turismo scolastico*
-
- Date (da – a) novembre 1998 – dicembre 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rivoli – Torino
 - Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
 - Tipo di impiego *Consulente al turismo della città di Rivoli*

- Principali mansioni e responsabilità
 - *Rappresentanza nei circuiti Provinciali: Città d'Arte a Porte Aperte, Rievocazioni Storiche*
 - *Rappresentanza nei circuiti Regionali: Residenze Reali, circuito Rievocazioni Storiche Regionali*
 - *Coordinamento e gestione eventi turistici locali*
 - *Coordinamento e gestione servizi turistici locali*

- Date (da – a) *novembre 1998 – dicembre 1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa Memo - Torino*
- Tipo di azienda o settore *Cooperativa per la gestione di servizi turistici*
- Tipo di impiego *Presidente del Consiglio di Amministrazione attività svolta in collaborazione professionale*
- Principali mansioni e responsabilità
 - *Consulenza in materia turistica*
 - *Servizi alle imprese turistiche*
 - *Ideazione, coordinamento e realizzazione di servizi turistici*

- Date (da – a) *Settembre 1995 – ottobre 2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *C'era una Volta un Re - Torino*
- Tipo di azienda o settore *Proloco di Rivoli*
- Tipo di impiego *Coordinatore del comitato organizzatore*
- Principali mansioni e responsabilità
 - *Ideatore e gestore dell'evento*
 - *Responsabile organizzativo*

- Date (da – a) *1985-1998*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia Immobiliare in franchising
Torino*
- Tipo di azienda o settore *Agenzia Immobiliare*
- Tipo di impiego *Responsabile di filiale*
- Principali mansioni e responsabilità
 - *Responsabile sul personale di vendita*
 - *Venditore e acquirente*
 - *Responsabile della formazione del personale di agenzia*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1984*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Torino*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *6 esami sostenuti presso la Facoltà di Matematica e Fisica*

- Date (da – a) *1979-1984*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Scientifico*
- Qualifica conseguita *Maturità scientifica*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *42/60*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

	Inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di relazione in qualsiasi ambiente lavorativo. Abilità nella gestione delle relazioni interpersonali e buona attitudine al coordinamento del personale.
APACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di gestione delle risorse umane e conoscenze di amministrazione pubblica ivi compresi bilanci pubblici e di aziende private.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office.
PATENTE	Patente "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	▪ Formatore presso la sede IAL di Torino e Udine nei corsi di Marketing Territoriale, Organizzazione di Eventi, Promotore dei Beni Culturali ▪ Formatore per la Turismo FVG nei corsi: Organizzazione di Eventi, Marketing del Territorio, Accoglienza ▪ Formatore per Eurac Research Accademia Europea Bolzano nei corsi: marketing territoriale ▪ Formatore presso TSM-Trentino School Of Management nei corsi di Marketing territoriale, Organizzazione di eventi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E DI CERTIFICAZIONE (artt 38 e 47, D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto Bruno Bertero, nato a Torino il 04.02.1963, attualmente residente in Via Auriletto n°12 a Rivoli (TO); tel. 0039 3465158430; consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nel presente CV corrispondono al vero. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Torino, 16 Dicembre 2015

Bruno Bertero



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **D'Ambrosio Helene**

Indirizzo)

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Settore Turistico, promozione e manifestazioni

Esperienza professionale

Date Da gennaio 2003

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Coordinatore dell'Ufficio Turistico

Selezione del personale stagionale da integrare nel team turistico. Planning del lavoro e orari. Tutor e programmazione del lavoro da far svolgere agli studenti provenienti da scuole superiori e/o Università. Cooperazione nell'organizzazione di eventi e manifestazioni di importanza locale ed internazionale come Premio Ernest Hemingway, W Lignano, interpretariato e speakeraggio per alcune manifestazioni. Traduzioni ed interpretariato per le forze dell'ordine, corrispondenza e assistenza ai turisti nel ruolo di impiegata assegnata alla figura del Difensore del Turista. Collaborazione nello sviluppo di alcuni progetti tra cui l'informatizzazione Aziendale che comprende il nuovo sito Internet, una nuova rete Intranet, Touch Screen e il Call Centre. Mansioni di segreteria per l'evento EYOF Lignano 2005. Corrispondenza in lingua inglese e francese con le segreterie dei 48 paesi partecipanti, archiviazione e catalogazione della relativa documentazione in preparazione dell'evento. Assistenza al C.O. dal momento in cui è subentrato in alcune funzioni di segreteria. Collaborazione nello sviluppo e ricerca grafica del DVD ufficiale del Festival dei Giochi Olimpici della Gioventù Europea EYOF Lignano 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AIAT Agenzia di Informazione e Accoglienza Turistica di Lignano Sabbiadoro e della Laguna di Marano, Via Latisana, 42 - 33054 Lignano Sabbiadoro - Udine - Tel. +39 0431 71821

Tipo di attività o settore

Settore Assistenza Turistica e Manifestazioni

Date Da maggio 1997

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Impiegata ufficio Turistico - stagioni di 7 mesi all'anno

Attività di impiegata al banco, interprete hostess durante manifestazioni di importanza locale ed internazionale con speakeraggio durante alcune manifestazioni, guida per escursioni in motonave, assistenza, traduzioni ed interpretariato durante gli educational di giornalisti in lingua tedesca e francese. Traduzioni ed interpretariato per le forze dell'ordine, traduzioni ed assistenza ai turisti come segretaria del difensore del Turista. Durante il periodo invernale: consuntivi, statistiche, inserimento richieste e corrispondenza/assistenza turisti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

APT - Azienda di Promozione Turistica di Lignano Sabbiadoro e della Laguna di Marano, Via Latisana, 42 - 33054 Lignano Sabbiadoro - Udine - Tel. +39 0431 71821

Tipo di attività o settore

Settore Assistenza Turistica e Manifestazioni

Date Da settembre - maggio 1997

Lavoro o posizione ricoperti

Insegnante di lingua tedesca

Principali attività e responsabilità Programmazione delle lezioni di lingua tedesca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università della 3^a Età – Comune di Latisana tramite English in Action, Via Sottopovo, 85 – 33053 Latisana (UD) - +39 0431 520848
Tipo di attività o settore Istruzione
Date Da aprile - dicembre 1994
Lavoro o posizione ricoperti Segretaria
Principali attività e responsabilità Mansioni di segreteria, prenotazione appuntamenti, riscossione ticket, assistenza pazienti, massaggi, ginnastica e controllo strumenti di terapia come ionoforesi, trazioni, ultrasuoni ecc..
Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Terapia Fisica e Riabilitazione Snc Magnetoterapia – 74027 San Giorgio Jonico (TA) – 50, Via Roma – Tel. +39 099 5921538
Tipo di attività o settore Fisiokinesiterapia
Date Da aprile 1982 - dicembre 1984
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata settore turistico
Principali attività e responsabilità Mansioni di informazione e vendita pacchetti viaggio al banco. Programmazione e organizzazione di viaggi nel settore "Commercial" per dirigenti della Roche, Ciba-Geigy, Sandoz di Basilea, programmazione, calcolo ed emissione biglietti ferroviari della SBB ed internazionali, prenotazione ed emissione dei biglietti Swissair ed altre compagnie IATA. Contabilità e mansioni amministrative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Change.
Reisebüro AG Swissexpress – Aeschengraben, 6 – 4010 Basel (CH) – Tel. 0041 061 272 67 40
Tipo di attività o settore Agenzia Viaggi

Istruzione e formazione

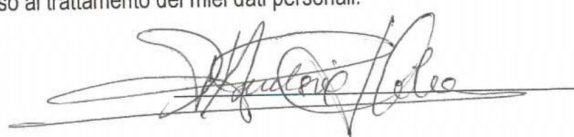
Date aprile 1980
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di impiegata commerciale (direzione lingue) conseguito nella Confederazione Helvetica
Madrelingua italiano - tedesco

Tedesco
Francese
Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo
ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	buono
buono	buono	buono	buono	buono

Capacità e competenze sociali e organizzative Predisposizione al lavoro in un team dinamico e motivato. Buone capacità organizzative sviluppate durante i tre anni d'incarico come coordinatore svolto presso l'AIAT di Lignano Sabbiadoro.
Aspirazioni professionali Forte motivazione, entusiasmo, determinazione e predisposizione al lavoro di squadra, determinazione al raggiungimento degli obiettivi prefissati. La mia aspirazione è quella di accedere in un contesto sfidante e dinamico ove misurarmi con le difficoltà, nel rispetto delle regole, al fine di acquisire idonee professionalità ed essere, all'interno dell'azienda, un supporto di riferimento per lo sviluppo di qualsiasi strategia.
Capacità e competenze informatiche Sistemi operativi Windows (95, 98, XP)
Pacchetti applicativi: videoscrittura, fogli elettronici, basi dati (pacchetti Office e Access)
Patente B

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 dd. 30 giugno 2003 presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gallina Fabrice
Indirizzo	15, via Paolo Diacono, Gemona del Friuli 33013 UD
Telefono	338 1464360
Fax	
E-mail	Fabrice.g@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12-04-1970]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 16 OTTOBRE 2006, TUTTORA IN CORSO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | TURISMOFVG |
| • Tipo di azienda o settore | TURISMO |
| • Tipo di impiego | CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO, 3° LIVELLO CCNL TURISMO |
| • Principali mansioni e responsabilità | ADDETTO ALLA GESTIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE DEL TURISMO ENOGASTRONOMICO CON PRODOTTI TIPICI REGIONALI: REPERIMENTO DEI PRODOTTI TIPICI, PREDISPOSIZIONE DI ORDINI, RICEZIONE MATERIALE, ORGANIZZAZIONE DELLA LORO ESPOSIZIONE, COORDINAMENTO DEL PERSONALE, ALLESTIMENTO E GESTIONE DI BUFFET E CATERING, GESTIONE DI STAND IN FIERE A CARATTERE TURISTICO E AGROALIMENTARE. RELATORE NEI LABORATORI DI DEGUSTAZIONE DEI PRODOTTI E DEI VINI REGIONALI. GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI E CON LA CLIENTELA. L'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI PREVEDE LA LORO REALIZZAZIONE SIA NEL TERRITORIO NAZIONALE CHE INTERNAZIONALE. |
| • Date (da – a) | DAL 15 MAGGIO 2006 AL 15 AGOSTO 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agrapromo FVG |
| • Tipo di azienda o settore | Turismo ed enogastronomia |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo determinato III livello |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto alla gestione e all'organizzazione di eventi di promozione del turismo enogastronomico con prodotti tipici regionali: reperimento dei prodotti tipici, predisposizione di ordini, ricezione materiale, organizzazione della loro esposizione, coordinamento del personale, allestimento e gestione di buffet e catering, gestione di stand in fiere a carattere turistico e agroalimentare. Relatore nei laboratori di degustazione dei prodotti e dei vini regionali. Gestione dei rapporti con i fornitori e con la clientela. L'organizzazione degli eventi prevede la loro realizzazione sia nel territorio nazionale che internazionale. |
| • Date (da – a) | 63 giorni nel periodo Settembre 2005-Maggio 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agrapromo FVG |
| • Tipo di azienda o settore | Turismo ed enogastronomia |
| • Tipo di impiego | Contratti di collaborazione a tempo determinato |

• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla gestione e all'organizzazione di eventi di promozione del turismo enogastronomico con prodotti tipici regionali:reperimento dei prodotti tipici,predisposizione di ordini,ricezione materiale, organizzazione della loro esposizione, coordinamento del personale, allestimento e gestione di buffet e catering,gestione di stand in fiere a carattere turistico e agroalimentare.Relatore nei laboratori di degustazione dei prodotti e dei vini regionali. Gestione dei rapporti con i fornitori e con la clientela. L'organizzazione degli eventi prevede la loro realizzazione sia nel territorio nazionale che internazionale.
• Date (da – a)	AGOSTO 2004-SETTEMBRE 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	WILMA s.r.l. di Udine
• Tipo di azienda o settore	Turismo,enogastronomia,ristorazione-Promozione del prodotto enogastronomico della regione fvg
• Tipo di impiego	Direttore del ristorante prosciutteria Dok Dall'Ava-dirigente quadro A con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Reperimento del personale con relativa selezione, gestione dello stesso,degli acquisti e dei fornitori,coordinamento e gestione organizzativa,amministrativa ed operativa del locale,gestione degli accordi con agenzie turistiche e tour operator per l'accoglienza di turisti e per la promozione del ristorante nell'ambito del circuito turistico regionale,organizzazione di tours e visite guidate ai prosciuttifici,partecipazione a fiere a carattere turistico ed enogastronomico in territorio nazionale. Il ristorante aveva una capienza di 120 posti con 8-12 dipendenti.
• Date (da – a)	AGOSTO 2002-AGOSTO 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Feeling bar (socio dell'azienda)
• Tipo di azienda o settore	Bar
• Tipo di impiego	Socio titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del locale, gestione dei fornitori e dei clienti a tempo pieno. Contatti con le banche e gestione dell'aspetto fiscale ed economico.
• Date (da – a)	AGOSTO 2000-AGOSTO 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spezieria Pei san di Udine (sede di San Daniele)
• Tipo di azienda o settore	Enogastronomia
• Tipo di impiego	Operaio V livello
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla gestione, mescita vini, collaborazione nella selezione dei vini, somministrazione vini e preparazione di piatti freddi da accompagnare ai vini, organizzazione di eventi e serate a tema sui prodotti tipici di nicchia. Gestione delle pubbliche relazioni e della clientela. La tipologia dei vini e dei prodotti tipici era molto vasta e richiedeva una conoscenza accurata del settore.
• Date (da – a)	1995- 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista con partita iva
• Tipo di azienda o settore	Food and beverage, confezionamento prodotti alimentari, medico-dentistico nella Regione Friuli Venezia Giulia
• Tipo di impiego	Agente di commercio
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di un pacchetto clienti, implementazione portfolio clienti, gestione degli incassi.
• Date (da – a)	1993-1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BAYERISCHE assicurazioni
• Tipo di azienda o settore	Assicurativo
• Tipo di impiego	Agente assicurativo

• Principali mansioni e responsabilità	Costituzione di un pacchetto clienti, gestione di un mandato come subagenti per la sede di Udine.
• Date (da – a)	1989-2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende di impianti industriali e della telefonia della regione FVG
• Tipo di azienda o settore	Elettrotecnico
• Tipo di impiego	Perito elettrotecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione impianti civili, industriali e di telefonia, realizzazione nei cantieri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.I.S. Associazione italiana somelier
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Degustatore ufficiale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	O.N.A.F. Organizzazione nazionale assaggiatore formaggi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maestro assaggiatore di formaggi
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.I.S.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Somelier professionista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera di Commercio di Udine.-Enasarco
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità, gestione rapporti fornitori/clienti, elementi di diritto, marketing, informatica
• Qualifica conseguita	Attestato per l'esercizio dell'attività di Agente di Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico "Malignani" di Udine
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Perito elettrotecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Gallina Fabrice cell. 338 1464360	

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

1994

Istituti ed enti di formazione professionale

Tecniche di vendita, gestione del gruppo, focus sulla motivazione. Corsi nel settore assicurativo.

Attestato di frequenza

ITALIANO

FRANCESE Madrelingua

BUONA

ELEMENTARE

Madrelingua

INGLESE

BUONA

BUONA

DISCRETA

Ho acquisito le mie conoscenze di lingua inglese nel corso degli studi scolastici (3 anni di scuole medie e 5 di superiori) e nel corso delle mie esperienze lavorative che prevedevano contatti continui con turisti stranieri e frequenti spostamenti all'estero.

Ottime competenze relazionali acquisite anche nel corso delle varie esperienze lavorative che richiedevano uno stretto contatto con il pubblico. Mi adatto facilmente a contesti di lavoro diversi con professionalità e partecipazione. So trattare le questioni e le problematiche di lavoro con la dovuta riservatezza e discrezione.

Nel corso delle esperienze professionali ho organizzato le varie fasi del lavoro curandone tutti gli aspetti direttamente.

Sono in grado di gestire eventi rivolti al grande pubblico o agli operatori in ambito turistico ed enogastronomico, risolvendo i problemi che si presentano in completa autonomia

Conoscenza ed uso del pacchetto Office (word, excell, internet, posta elettronica).

Capacità di svolgere mansioni di maitre per ristoranti con stella Michelin

PATENTE O PATENTI A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI Disponibile a frequentare corsi di formazione e aggiornamento per motivi di lavoro.
Disponibile a trasferte di lavoro di breve e media durata in Italia e all'estero.

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del DGLS 196/2003.

In fede
Fabrice Gallina