

Procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'erogazione del servizio di supporto alla segreteria organizzativa della Strada del Vino e dei Sapori del FVG
CIG: 7554797FB1

VERBALE DI GARA – 1A seduta (pubblica) 06 agosto 2018

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **sei** del mese di **agosto**, alle ore 10:20 in Cervignano del Friuli (UD), loc. Scodovacca, Via Carso 3, c/o la sede di PromoTurismoFVG – 33052 tel. + 39 0431.387.111; fax. + 39 0431.387.154, in seduta pubblica

PREMESSO CHE:

- con l'autorizzazione alla spesa, ai sensi art. 32 c.2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., n. 273 del 04.07.2018 è stata indetta una procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'erogazione del servizio di supporto alla segreteria organizzativa della Strada del Vino e dei Sapori del FVG con una base d'asta pari ad € 135.000,00 (Iva esclusa) e si è provveduto ad approvare i documenti avviso/capitolato speciale d'appalto, lettera di invito/disciplinare di gara, DGUE, Mod. A, Mod. B, Mod. C, schema di contratto.
- in data 04.07.2018 è stato pubblicato sul sito dell'Ente l'avviso/capitolato speciale d'appalto e il modello per la presentazione delle manifestazioni di interesse.
- entro il termine del 19.07.2018 (ore 14.00) hanno presentato le rispettive manifestazioni di interesse a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

Operatore economico	Sede legale	Prot	Data Prot.
KEEP POINT SCRL	UDINE	06/07/2018	4900
ARTEVENTI SOC COOP	UDINE	10/07/2018	4982
CONSORZIO DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TARVISIANO, SELLA NEVEA E PASSO PRAMOLLO	TARVISIO (UD)	11/07/2018	5018
VINO E SAPORI FVG SCARL	UDINE	12/07/2018	5034
SOCIETA' EDITRICE CUSTOM SAS	MAJANO (UD)	12/07/2018	5044
TERRE DI MOTO SRL	MAJANO (UD)	12/07/2018	5046
INVENTA WIDE SRL	ROMA	12/07/2018	5052
PLOS MARGHERITA	BUJA (UD)	12/07/2018	5053
UNIONE REGIONALE ECONOMICA SLOVENA - SDGZ	TRIESTE	19/07/2018	5202

- in data 24.07.2018 è stata spedita la lettera di invito alle ditte interessate con protocollo 5295;
- nei prescritti termini ("Ore 14.00 del giorno 03.08.2018") hanno presentato la rispettiva offerta i seguenti soggetti:

Società	Sede legale	Prot.	Data prot.	Ora prot.
UNIONE REGIONALE ECONOMICA SLOVENA - SDGZ	TRIESTE	5475	02/08/2018	09:23
KEEP POINT SCRL	UDINE	5503	03/08/2018	08:20
VINO E SAPORI FVG SCARL	UDINE	5504	03/08/2018	09:30
CONSORZIO DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TARVISIANO, SELLA NEVEA E PASSO PRAMOLLO	TARVISIO (UD)	5505	03/08/2018	09:57

- I plichi pervenuti sono stati custoditi in un armadio chiuso a chiave;
- Il seggio di gara è composto da:
 - Michele Bregant, direttore amministrativo di PromoTurismoFVG, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
 - Manuel Comis, dipendente di PromoTurismoFVG in qualità di testimone;
 - Marco Tamburini, dipendente di PromoTurismoFVG in qualità di testimone e con funzioni di segretario.

TUTTO CIO PREMESSO

Sono presenti:

- i componenti del seggio di gara come sopra individuato;

- la sig.ra Chiara Tuppy con delega dell'operatore economico Vino e Sapori Scarl;

Il Responsabile Unico del Procedimento:

- dichiara aperta la seduta alle ore 10.20;
- comunica che i plichi pervenuti entro i termini verranno contrassegnati dalla lettera A alla lettera D in ordine cronologico di arrivo e procede alla loro apertura.

PLICO A della società **UNIONE REGIONALE ECONOMICA SLOVENA**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società di cui sopra.

PLICO B della società **KEEP POINT SCRL**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società di cui sopra.

PLICO C della **VINO E SAPORI FVG SCARL**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società di cui sopra.

PLICO D del **CONSORZIO DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TARVISIANO, SELLA NEVEA E PASSO PRAMOLLO**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la

dicitura “non aprire”, la denominazione/ragione sociale e l’indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come “BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, “BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA” e “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”.

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la “BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l’ammissione alla gara della società di cui sopra.

Alle ore 10:50 il Responsabile del Procedimento:

- nomina il Sig. Marco Tamburini quale soggetto unico responsabile della custodia e dell’integrità della documentazione relativa all’offerta;
- dispone che la suddetta documentazione sarà da questi conservata d’ora innanzi, sino alla definizione finale del procedimento, nella propria stanza di PromoTurismoFVG – sede di Cervignano del Friuli, in idoneo armadio chiuso a chiave;
- dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato, sottoscritto il 06.08.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Michele Bregant

IL TESTIMONE

F.to Manuel Comis

IL TESTIMONE/SEGRETARIO

F.to Marco Tamburini