

**Procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 avente ad oggetto la fornitura in opera di
Tappeti/Nastri Trasportatori nei poli turistici invernali del Friuli Venezia Giulia
CUP: D41E17000080002 - CIG: 766140790E**

VERBALE DI GARA – 1A seduta (pubblica) 26 ottobre 2018

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventisei** del mese di **ottobre**, alle ore 10:00 in Cervignano del Friuli (UD), loc. Scodovacca, Via Carso 3, c/o la sede di PromoTurismoFVG – 33052 tel. + 39 0431.387.111; fax. + 39 0431.387.154, in seduta pubblica

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Direttore Generale, ai sensi art. 32 c.2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., n. 156 del 18.10.2018 è stata annullata la procedura negoziata CIG: 7611085209 in autotutela per permettere l'invito di tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse al fine di garantire il principio di massima partecipazione e concorrenza tra operatori economici ed è stato disposto contemporaneamente di indire una nuova procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) avente ad oggetto la fornitura in opera di Tappeti/Nastri Trasportatori nei poli turistici invernali del Friuli Venezia Giulia invitando tutti gli operatori economici che hanno regolarmente presentato manifestazione di interesse.
- in data 18.10.2018 è stata spedita la lettera di invito con protocollo 7105 alle seguenti società che avevano presentato manifestazione di interesse nel corso della prima procedura;

Società	Sede legale	Prot	Data Prot.
Team Service srl	Castelletto sopra Ticino (NO)	6130	04/09/2018
Sunkid gmbh	Imst (Austria)	6231	07/09/2018
Fava srl	Borgo Virgilio (MN)	6232	10/09/2018
Lst srl	Milano	6241	10/09/2018

- nei prescritti termini ("Ore 12.00 del giorno 25.10.2018") hanno presentato la rispettiva offerta i seguenti soggetti:

Società	Sede legale	Prot.	Data prot.	Ora prot.
Team Service srl	Castelletto sopra Ticino (NO)	7225	23/10/2018	
Sunkid gmbh	Imst (Austria)	7276	24/10/2018	
Lst srl	Milano	7295	25/10/2018	11:04

- I plichi pervenuti sono stati custoditi in un armadio chiuso a chiave;
- Il seggio di gara è composto da:
 - Marco Cumin, dipendente di PromoTurismoFVG, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
 - Manuel Comis, dipendente di PromoTurismoFVG in qualità di testimone;
 - Marco Tamburini, dipendente di PromoTurismoFVG in qualità di testimone e con funzioni di segretario.

TUTTO CIO PREMESSO

Sono presenti:

- i componenti del seggio di gara come sopra individuato;

Il Responsabile Unico del Procedimento:

- dichiara aperta la seduta alle ore 15.00;
- da atto che i plichi pervenuti entro i termini sono stati contrassegnati dalla lettera A alla lettera C e procede alla loro apertura.

PLICO A della società **Team Service srl**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società di cui sopra.

PLICO B della società **Sunkid gmbh**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società di cui sopra.

PLICO C della società **Lst srl**, regolarmente chiuso, sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indicante esternamente l'oggetto dell'appalto nonché la dicitura "non aprire", la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dei concorrenti e contenente le tre buste richieste identificate come "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".

Il Responsabile del Procedimento accerta che ciascuna delle tre buste è debitamente chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione/ragione sociale dei concorrenti.

Successivamente, aperta la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Responsabile del Procedimento:

- procede alla preventiva verifica del contenuto documentale, accertando la completezza della documentazione amministrativa richiesta;
- procede al successivo esame delle dichiarazioni presentate dal concorrente, prendendo atto del pieno possesso dei requisiti, così come richiesti nella documentazione di gara;
- provvede a siglare tutta la documentazione presentata che viene reinserita nel plico.

Viene disposta, pertanto, l'ammissione alla gara della società di cui sopra.

Alle ore 10:30 il Responsabile del Procedimento:

- da atto di essere l'unico responsabile della custodia e dell'integrità della documentazione relativa all'offerta;
- dispone che la suddetta documentazione sarà da questi conservata d'ora innanzi, sino alla definizione finale del procedimento, nella propria stanza presso la Divisione Promotur a Tavagnacco, in idoneo armadio chiuso a chiave;
- dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato, sottoscritto il 26.10.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to per. ind. Marco Cumin

TESTIMONE

f.to Manuel Comis

IL TESTIMONE/SEGRETARIO
f.to Marco Tamburini