

**Procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento del servizio
"medico competente"**

AVVISO – indagine di mercato - capitolato speciale

ART. 1. STAZIONE APPALTANTE

PromoTurismoFVG

Sede legale: Via Locchi, 19 – 34123 Trieste

Direzione generale e Amministrazione: Villa Chiozza - via Carso, 3 – 33052 Cervignano del Friuli (UD)

Cod.Fisc. e Reg. Impr. Trieste n. 01218220323 - P. IVA IT01218220323

tel. +39 0431 387111 fax +39 0431 387199

info@promoturismo.fvg.it - www.promoturismo.fvg.it - PEC promoturismo.fvg@certregione.fvg.it

ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Con il presente avviso, PromoTurismoFVG intende sviluppare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, un'indagine di mercato finalizzata alla scelta del soggetto idoneo per l'affidamento del servizio "medico competente".

ART. 3 – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41 del D.lgs. 81/2008 come modificato ed integrato dal D.lgs. 106/2009 che comprende i seguenti interventi:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;
- c) esami ematologici / ematochimici, screening per accertamento abuso sostanze psicotrope, vaccinazioni; tali prestazioni **devono essere eseguite contestualmente** alla visita medica preventiva e/o periodica;
- d) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- f) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- g) visita medica preventiva in fase pre-assuntiva;
- h) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- i) visite finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti nei casi ed alle condizioni previste dalla normativa vigente;
- j) valutazione del rischio stress - lavoro correlato ai sensi dell'art. 28 comma 1-bis del d.lgs. 81/2008.

Costituiscono, inoltre, obblighi del "medico competente" e, pertanto, ricompresi nell'appalto le seguenti attività:

- k) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla

attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

- l) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- m) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- n) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e con salvaguardia del segreto professionale;
- o) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- p) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- q) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.lgs. 81/2008 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- r) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.lgs. 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- s) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;
- t) la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- u) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Per tutta la durata dell'appalto il "medico competente" si impegna a segnalare al datore di lavoro e ad attuare tutti gli interventi che dovessero rendersi necessari a seguito dell'entrata in vigore di nuove norme in materia di sorveglianza sanitaria, fatta salva la conseguente valutazione di eventuali costi aggiuntivi connessi con l'adeguamento normativo, che verranno valutati di volta in volta. I relativi interventi dovranno comunque essere preventivamente concordati ed autorizzati dalla Direzione Generale.

Le attività oggetto del presente appalto si intendono riferite al personale dipendente della PromoTurismoFVG, la cui consistenza, come da dotazione organica, fatti salvi gli aumenti conseguenti a processi di mobilità, a trasferimento di personale per funzioni delegate ed ad assunzioni programmate degli Enti, ammonta a complessive **372** unità, suddivise secondo i seguenti profili professionali, e con indicazione specifica delle categorie con fattore di rischio più elevato contrassegnate con asterisco (*):

PROFILI PROFESSIONALI PRESENTI	Tipologia Accertamento sanitario	Numero Unità
Dirigenti e Quadri	visita medica; esami ematologici ed ematochimici; controllo funzione visiva;	12
Dip. profilo professionale amministrativo / contabile / tecnico (utilizzatori videoterminali) Contratto Tempo Indeterminato	visita medica; esami ematologici ed ematochimici; controllo funzione visiva;	125
Dip. profilo professionale amministrativo / contabile / tecnico (utilizzatori videoterminali) Contratto Tempo Determinato	visita medica; controllo funzione visiva;	28

Dip. profilo professionale Operaio Contratto Tempo Indeterminato	visita medica; esami ematologici ed ematochimici; spirometria; esami audiometrici;	53
Dip. profilo professionale Operaio Contratto Tempo Determinato	visita medica; esami ematologici ed ematochimici; spirometria; esami audiometrici;	154

Tabella Indicativa di Riepilogo delle Prestazioni Annuie richieste (valore massimo)	
visita medica	366
esami ematologici ed ematochimici (screening per accertamento alcool – dipendenza)	339
esami ematologici ed ematochimici per verificare la presenza del batterio che provoca la malattia di Lyme (Borellia)	339
screening per accertamento assunzione sostanze psicotrope e stupefacenti	339
controllo funzione visiva	174
esami audiometrici	192
spirometria	192
vaccinazione antitetanica	Al bisogno
vaccinazione anti encefalite da zecche (TBE)	Al bisogno

I dati complessivi del personale, con l'indicazione sintetica degli accertamenti per ciascun profilo professionale contenuti nel prospetto riepilogativo di cui sopra, costituiscono valore indicativo ai fini della quantificazione dell'offerta e, pertanto, occorre tenere conto di eventuali interventi sanitari obbligatori per legge che dovranno comunque essere garantiti e di possibili variazioni in aumento o in diminuzione del personale per effetto delle dinamiche assunzioni/cessazioni. Ai fini della presente procedura, l'aggiudicatario dovrà garantire il servizio con la medesima offerta economica anche in presenza di incrementi di personale.

ART. 4 – IMPORTO – DURATA CONTRATTUALE – VINCOLI ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata di due anni a partire dalla stipula con la possibilità di un rinnovo di ulteriori due anni.

L'importo massimo che l'aggiudicatario avrà a disposizione è di euro 80.000,00 (ottantamila/00) per i due anni contrattualmente previsti, di euro 80.000,00 (ottantamila/00) per l'eventuale rinnovo contrattuale di due anni e di euro 32.000,00 per l'eventuale estensione delle prestazioni ai sensi dell'art. 106 c.12 del D.Lgs. 50/2016 (euro 16.000,00 per il primo biennio ed euro 16.000 per l'eventuale rinnovo).

Dato che trattasi di attività di natura intellettuale non si ritiene necessaria la redazione del DUVRI e non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza.

Le prestazioni connesse con l'espletamento dell'incarico, sia con riferimento alle visite mediche che agli esami di laboratorio, debbono intendersi esenti da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 n.18 del D.P.R. 633/1972.

Ogni spesa, tassa o imposta inerente al presente affidamento ed alla stipulazione del relativo contratto sono a carico dell'affidatario.

Sono altresì a carico dell'affidatario tutte le spese per eventuale noleggio di macchinari, trasporto, rimborso a tecnici e professionisti, derivanti e/o conseguenti al presente appalto.

Al fine di garantire continuità al servizio, nelle more del perfezionamento di una nuova gara, la Committente si riserva la facoltà di accordare una eventuale prosecuzione dell'incarico limitata nel tempo, alle stesse condizioni di aggiudicazione di cui sopra, adottando i necessari atti.

La Committente provvederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua rispetto a quanto contenuto nel presente Capitolato.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia del servizio.

Successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse e prima delle notifiche delle rispettive lettere di invito, l'Ente si riserva (con provvedimento motivato) la facoltà di non dar seguito alla procedura qualora, per sopraggiunte valutazioni di opportunità, si renda necessario non acquisire il servizio o parti di esso di cui ai precedenti artt. 2 e 3, ovvero si riserva la facoltà di procedere all'affidamento in presenza di una sola offerta valida nonché, con provvedimento motivato, di sospendere, re-indire o non procedere ad alcun affidamento, senza che ciò possa comportare pretese alcune da parte degli offerenti.

ART. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, D.lgs. 50/2016, con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, D.lgs. 50/2016, determinata sulla base dei seguenti criteri:

- offerta tecnica: 80 punti
- offerta economica: 20 punti

L'esame delle offerte sarà deferito ad apposita Commissione giudicatrice.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola o due offerte valide.

Per la procedura in questione, ai sensi dell'art. 95, c. 10, Codice, non è necessaria l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

NOTA BENE:

La procedura di gara verrà svolta attraverso la piattaforma eAppaltiFVG (eappalti.regione.fvg.it).

Coloro i quali hanno intenzione di partecipare alla procedura dovranno necessariamente essere regolarmente iscritti alla piattaforma.

Le ditte che avranno inviato la loro manifestazione di interesse e si saranno iscritte sulla piattaforma eAppaltiFVG verranno, successivamente, invitate a presentare offerta attraverso tale piattaforma.

ART. 6 – REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara tutti i Concorrenti dovranno risultare, **a pena esclusione**, in regola e in possesso dei **requisiti di ordine generale** previsti dalle vigenti norme in materia di appalti e contratti pubblici.

A tal fine ciascun Concorrente dovrà essere in regola con le seguenti disposizioni:

- 1) insussistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare di cui all'articolo 80, Codice;
- 2) che le cause di esclusione previste dall'articolo 80 citato non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- 3) insussistenza di piani individuali di emersione previsti dall'articolo 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 oppure l'avvenuta conclusione degli stessi;
- 4) possesso dei requisiti di cui agli articoli da 254 a 256 del DPR n. 207/2010 e s.m.i. in caso di società di ingegneria o società professionali;
- 5) insussistenza di provvedimenti disciplinari o di altro genere che inibiscano l'esercizio dell'attività professionale;
- 6) adempimento, all'interno della propria organizzazione, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 7) mancato conferimento di incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con PromoTurismoFVG da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di PromoTurismoFVG ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del DLgs n. 165/2001;
- 8) insussistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi degli articoli 2, 6 e 7 del DPR n. 62/2013.

Per essere ammessi alla gara i Concorrenti, oltre ai requisiti d'ordine generale, dovranno possedere i requisiti minimi di natura **economico-finanziaria e tecnico-organizzativi** di seguito indicati.

È ammessa la partecipazione di offerta da parte dei seguenti soggetti:

- a) liberi professionisti singoli in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 81/2008;
- b) società di medici professionisti purché almeno uno dei soci sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 81/2008 e venga designato come "*medico competente*";
- c) società fornitrici di servizi sanitari con all'interno personale dipendente in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 81/2008 e venga designato come "*medico competente*";
- d) il medico che svolgerà il servizio dovrà avere un'esperienza almeno quinquennale in aziende con almeno 200 dipendenti nel settore dell'industria e dei trasporti.
- e) essere regolarmente iscritti alla piattaforma eAppaltiFVG (link: <https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>), **la mancata iscrizione a detta piattaforma, al momento di invio dell'invito, comprometterà la possibilità di partecipare alla gara esorando fin d'ora la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità.**

Nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo, la mandataria dovrà avere alle sue dipendenze personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 81/2008 e venga designato come "*medico competente*";

Per la partecipazione alla gara ciascuno dei soggetti di cui sopra dovrà avere a disposizione (come titolarità diretta od in base a contratto o convenzione) un laboratorio fisso autorizzato per analisi, prelievi, radiografie, cui inviare i dipendenti, situato ad una distanza non superiore a 100 km dal sito più distante.

Per l'effettuazione delle prestazioni sanitarie è ammessa, in aggiunta al presidio fisso, la disponibilità e l'utilizzo, da parte del soggetto aggiudicatario, di presidi sanitari mobili, purché dotati di tutte le attrezzature, i dispositivi e le strumentazioni a norma, necessari a garantire l'espletamento ottimale del servizio.

L'aggiudicatario deve essere in possesso, per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara, di tutte le abilitazioni, iscrizioni, autorizzazioni necessarie, sia per quanto riguarda i medici che svolgeranno l'attività sia per quanto concerne i presidi socio - sanitari nei quali verranno effettuati analisi, prelievi, esami.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non abbia titolarità/disponibilità diretta della struttura sanitaria individuata per l'espletamento dell'attività oggetto del presente appalto, la disponibilità deve essere comunque garantita nel termine massimo di 30 giorni dalla data di aggiudicazione. La mancanza ovvero il venir meno, nel corso del contratto, dei requisiti di cui sopra, comporta la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione di diritto del contratto, ex art. 1456 C.C.

Nel doc. *lettera di invito – disciplinare di gara*, che sarà inoltrato ai soli operatori economici invitati, saranno descritte le modalità richieste relativamente alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura di gara.

ART. 7 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE – ULTERIORI INFORMAZIONI

I soggetti interessati dovranno far pervenire, esclusivamente all'indirizzo di PEC promoturismo.fvg@certregione.fvg.it, la domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, allegando fotocopia del documento di identità **entro e non oltre le ore 14.00 del 12/02/2018**, secondo l'apposito **modello "manifestazione di interesse"**, scaricabile dal sito istituzionale di PromoTurismoFVG all'indirizzo <http://www.promoturismo.fvg.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-avvisi>.

Le manifestazioni di interesse presentate oltre il suddetto termine o in difetto delle prescrizioni di cui al precedente capoverso saranno considerate inammissibili.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, restando l'affidamento medesimo soggetto esclusivamente alla disciplina comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici.

Con la presentazione delle manifestazioni di interesse, gli operatori economici autorizzano PromoTurismoFVG all'inserimento del nominativo nel proprio elenco fornitori.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (RGDP), esclusivamente nell'ambito nell'istruttoria dell'offerta presentata e per le formalità ad essa connessa.

Allegati:

- modello manifestazione di interesse

PromoTurismoFVG
Il Responsabile Unico del Procedimento
per. ind. Elvio Antoniacomi

Ai sensi degli articoli 13 e 14 della L.r. 20.3.2000, nr. 7, si precisa quanto segue:

Ufficio competente in merito al procedimento: Servizio Appalti e Contratti

Responsabile del procedimento: per. ind. Elvio Antoniacomi

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Marco Tamburini – tel. 0431 387152 – email: marco.tamburini@promoturismo.fvg.it