
AVVISO PUBBLICO**PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO ALLA GESTIONE, MANUTENZIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI DI PROMOTURISMOFVG CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO****1. Premessa**

PromoTurismoFVG (di seguito anche l'Ente) è ente pubblico economico funzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, costituito in attuazione alla L.R. n. 50 dd. 25.06.1993.

L'Ente ha personalità giuridica, autonomia gestionale, patrimoniale, contabile e tecnica ed è sottoposto alla vigilanza della Regione; gestisce direttamente sei stazioni montane all'interno del territorio regionale: Piancavallo, in provincia di Pordenone; Forni di Sopra, Sauris, Sella Nevea, Tarvisio e Ravascletto/Zoncolan in provincia di Udine; attraverso delle partecipazioni in diverse società è presente nella gestione di stabilimenti balneari di Grado e Lignano Sabbiadoro e di stabilimenti termali di Arta Terme, Grado e Monfalcone.

Negli ultimi anni vi sono state importanti novità sia sotto il profilo delle scelte tecnologiche a livello hardware sia nelle soluzioni informatiche a servizio dei cittadini (es. mondo "digital"); PromoTurismoFVG intende investire in questa direzione per una migliore erogazione dei servizi ai turisti e una più efficiente gestione nel perseguimento dell'interesse pubblico.

PromoTurismoFVG, al fine di garantire l'efficace prosecuzione dell'attività della propria unità organizzativa "Information Technology" con uffici attualmente a Tavagnacco (UD) – Via Palladio 90, intende perfezionare la ricerca, la selezione e l'inserimento operativo di una figura professionale che andrà ad affiancare il personale già operante presso gli uffici stessi e presso la sede di Cervignano del Friuli (UD) – Via Carso 3, con prospettiva di accesso a ruoli superiori.

Il personale oggetto della ricerca sarà adibito a mansioni di gestione, manutenzione e sviluppo dei sistemi informativi aziendali di competenza di PromoTurismoFVG, situati sul territorio regionale (Poli turistici invernali, Sedi territoriali ed Info Point).

La decorrenza e la durata del rapporto di lavoro che sarà perfezionato in base alla presente selezione, dipenderanno dalle necessità contingenti dell'Ente; il tutto a giudizio esclusivo di PromoTurismoFVG, in relazione alla sua programmazione operativa, e senza che possa essere ipotizzata da parte dei candidati alcuna legittima aspettativa in merito ai soggetti effettivamente avviati al lavoro e alla durata del proprio rapporto di lavoro all'interno dei limiti massimi previsti dalle norme vigenti in materia di contratti a tempo determinato.

2. Piano delle assunzioni

L'avviso in oggetto prevede l'assunzione di personale tecnico con contratto a termine in grado di ricoprire le mansioni di **addetto alla gestione, manutenzione e sviluppo dei sistemi informativi aziendali**, il quale riferisce al Responsabile dell'unità organizzativa "Information Technology", nell'ambito della Direzione Generale e Legale Rappresentanza dell'ente.

Compiti principali - Job description:

- installazione e configurazione di nuove tecnologie ad uso dell'ente come hardware, sistemi operativi e programmi o applicazioni;
- manutenzione ordinaria di hardware e sistemi informatici, con particolare focus sulle dotazioni informatiche degli Info Point e sui beni acquisiti con fondi POR FESR;
- assistenza al personale dell'ente nel caso di riscontrate problematiche in ambito informatico con lo scopo di:
 - risoluzione del problema
 - condivisione del problema con i componenti dello staff IT e con i colleghi;
- risoluzione di problemi di sistemi e applicazioni:
 - esecuzione della diagnostica su hardware o software difettosi
 - individuazione e realizzazione di soluzioni per ogni problematica;
- sostituzione di parti danneggiate dell'hardware, quando necessario:
 - conoscenza dei componenti necessari, loro quotazione indicativa di mercato e trasmissione delle informazioni al Responsabile IT;
- redazione (con frequenza condivisa) di rapporti sullo stato di tutti gli hardware e software in dotazione all'ente;
- installazione e verifica del funzionamento di nuove applicazioni o sistemi operativi:
 - assunzione di informazioni sulle nuove applicazioni e sistemi operativi disponibili
 - esecuzione di test di verifica propedeutici all'installazione
 - valutazione delle nuove applicazioni o sistemi operativi

- installazione degli stessi su tutti i sistemi informatici dell'ente;
- installazione di profili, e-mail ed emissione di pass di accesso per il nuovo personale, assistenza per ogni problematica relativa alle password, attività di interfaccia con il mondo SPC, di INSIEL e degli applicativi utilizzati in ambito pubblico;
- esecuzione di controlli di sicurezza su tutti i sistemi in dotazione all'Ente;
- esecuzione di test di sicurezza elettrica su tutti i sistemi in dotazione all'Ente.

3. Qualifiche e titoli essenziali di natura professionale per l'accesso alla selezione ("requisiti professionali").

La mancanza di uno qualunque dei requisiti previsti esclude il candidato dalla possibilità di accedere alla selezione:

- Requisito minimo: Laurea triennale in Ingegneria informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria gestionale, Matematica, Fisica, Statistica o Informatica;
- Patente B o superiori;
- disponibilità alla flessibilità dell'orario di lavoro legato a specifiche necessità organizzative: ad es. attività di aggiornamento sistemi gestionali al di fuori dell'orario ordinario degli uffici, da effettuarsi la sera o durante il week end.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- la conoscenza della lingua inglese: livello non inferiore a B1 della classificazione QCER;
- certificazione ORACLE;
- certificazione Microsoft;
- patente europea per l'uso del computer ECDL;
- precedenti esperienze lavorative o di stage con mansioni analoghe a quelle indicate nel presente avviso.

Il possesso di competenze informatiche riconosciute e certificate e la frequenza di corsi di specializzazione inerenti la materia oggetto del presente avviso, comprovati da apposite attestazioni, costituiranno elementi di valutazione. Per essere valutate le certificazioni e attestazioni ivi descritte devono essere obbligatoriamente allegate alla domanda e saranno verificate in sede di colloquio.

I titoli di studio e le attestazioni di precedenti esperienze lavorative possono essere prodotte nella forma dell'autocertificazione tramite compilazione degli appositi spazi nel modello di richiesta di assunzione.

È facoltà di PromoTurismoFVG richiedere ai soggetti selezionati per l'assunzione, la produzione in originale della documentazione comprovante l'esperienza acquisita e i titoli maturati, pena l'esclusione dall'elenco degli idonei all'assunzione di chi non adempia alla richiesta o la cui documentazione prodotta non fosse corrispondente a quanto dichiarato nella domanda.

4. Qualifiche e titoli essenziali di natura generale e civile per l'accesso alla selezione ("requisiti generali").

I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti "requisiti generali":

- a) cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 dd. 7 febbraio 1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà verificato nel corso del colloquio orale; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e s.m.i., nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- c) idoneità fisica all'impiego. PromoTurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato cui intende affidare l'incarico, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni il cui espletamento costituisce parte dell'incarico;
- d) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto di impiego con una amministrazione pubblica.

Tutti i “requisiti professionali soggettivi” e i “requisiti generali” sopra elencati (detti di seguito anche “i requisiti”) devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

5. Criteri di selezione e di chiamata

Punteggio assegnato a titoli ed eventuali esperienze professionali (su base dell'autodichiarazione)

La selezione delle candidature avverrà in un primo momento mediante l'attribuzione ai candidati ammessi cui sia stato riscontrato, da parte del Responsabile del procedimento, il rispetto dei “requisiti essenziali per l'ammissione”, di un punteggio derivante dall'utilizzo dei parametri indicati nell'Allegato 1, per un **punteggio attribuibile di massimo 50 punti**. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata dal Servizio Amministrazione del personale e successivamente approvata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita che analizzerà i contenuti delle domande pervenute e ritenute ammissibili da parte del Responsabile del procedimento, e la relativa documentazione.

Punteggio attribuito in base a colloquio

Successivamente alla valutazione su base documentale delle candidature, i concorrenti saranno inseriti in una graduatoria in ordine decrescente di punteggio. Sulla base della graduatoria predisposta, saranno esaminati in colloquio individuale dalla Commissione.

Il colloquio valuterà le esperienze professionali e tecniche del candidato ed il suo potenziale di sviluppo a sostegno della strategia operativa di PromoTurismoFVG. Il giudizio sarà formulato approfondendo le conoscenze tecniche oggetto del presente avviso oltre ai livelli di flessibilità operativa del candidato, la sua attitudine all'innovazione ed al lavoro in gruppo, la sua capacità e idoneità ad assumere responsabilità, inclusa la sua attitudine a relazionarsi con i colleghi per l'aspetto tecnico (componenti dell'unità operativa IT) operativo e gestionale (presso le varie sedi dell'Ente) e amministrativo (Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo).

In sede di colloquio i candidati saranno sottoposti ad un test pratico di simulazione dei compiti operativi sopra descritti.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno raggiunto, in base ai titoli, **un punteggio almeno pari a 20 Punti**.

A seguito del colloquio la Commissione esprimerà una valutazione riferita ad ogni candidato esaminato fino ad un massimo di **50 punti**.

Punteggio finale complessivamente attribuito

Ai candidati sarà quindi attribuito dalla Commissione esaminatrice il punteggio finale come somma del punteggio riconosciuto ai titoli, all'esperienza professionale su base documentale e quello conseguito a seguito del colloquio individuale, per un totale complessivo massimo di 100 punti.

I candidati saranno, quindi, inseriti nella graduatoria, con punteggio complessivo decrescente a partire dal candidato con punteggio più elevato.

A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà data la precedenza nella chiamata a coloro che hanno un punteggio superiore nelle referenze relative all'esperienza lavorativa e, ove ancora necessario, al candidato con età inferiore.

Eventuali candidati **con punteggio finale complessivo inferiore a 40/100 non saranno ritenuti idonei** e quindi non saranno inseriti in graduatoria.

Validità della graduatoria

La graduatoria ha validità per le assunzioni effettuate a valere sulla stessa per due anni dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata, o meno, in funzione delle reali necessità operative di PromoTurismoFVG.

Criteri per l'assunzione effettiva

Il candidato primo in graduatoria sarà invitato a prendere servizio immediatamente al termine della procedura di selezione.

Il candidato cui è effettuata la proposta lavorativa dovrà improrogabilmente prendere servizio presso la sede che sarà indicata (Tavagnacco o Cervignano), entro il periodo minimo dell'eventuale preavviso da prestare al datore di lavoro (se occupato). La suddetta proposta sarà anticipata per via telefonica e formalizzata mediante comunicazione scritta inviata via PEC ove disponibile, ovvero tramite telegramma.

Qualora il candidato non fosse disponibile o rinunciasse alla proposta di assunzione per qualunque motivo, l'incarico sarà proposto al candidato che segue nella graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

Qualora non fosse possibile ricoprire i posti a disposizione con la graduatoria dei candidati selezionati con il presente procedimento, PromoTurismoFVG potrà rivolgersi per l'assunzione direttamente a personale esterno, sulla base di accordi individuali.

6. Contenuti del contratto individuale

Il personale assunto sarà inquadrato nell'ambito del **CCNL addetti degli impianti di trasporto a fune** come di seguito specificato:

addetto IT 4° livello e corrispondente trattamento economico di base, con data inizio e fine del rapporto di lavoro determinata a seconda delle necessità contingenti dell'Ente.

7. Modalità di presentazione delle domande di assunzione e condizioni generali

I candidati, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono far pervenire a:

PromoTurismoFVG

sede delle Direzione Generale e Amministrazione

Via Carso n. 3,

33052 Cervignano del Friuli (UD)

ovvero alla casella PEC

promoturismo.fvg@certregione.fvg.it

entro il termine perentorio del 05/08/2019 alle ore 13.00, domanda di assunzione redatta su apposito modulo (allegato), nella quale dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, **nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC**, il possesso dei requisiti professionali soggettivi e quelli generali previsti dal presente avviso e alla quale dovranno allegare eventuali informazioni aggiuntive utili all'espletamento della procedura e **copia della carta di identità**.

Non saranno accettate raccomandate o altro tipo di spedizione che, pur inviate entro il termine previsto, siano recapitate a PromoTurismoFVG successivamente allo stesso.

Al fine di procedere alla corretta valutazione dei titoli e competenze autodichiarati dai candidati, PromoTurismoFVG ha predisposto un apposito modello di domanda di partecipazione.

Il modello deve essere compilato in maniera accurata, leggibile e completa specificando l'indirizzo di dimora e contatti di reperibilità.

E' facoltà del candidato proporre il proprio Curriculum Vitae completo che sarà eventualmente considerato a supporto delle valutazioni oggettive e comunque in subordine a quanto specificatamente richiesto.

PromoTurismoFVG, inoltre, si riserva **di non assumere alcun candidato** indipendentemente dall'esito e dalla consistenza della graduatoria finale.

La documentazione pervenuta sarà analizzata e valutata nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso di selezione e del diritto alla privacy.

Come già riferito, la valutazione delle candidature pervenute in relazione al presente avviso sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale e Legale Rappresentante, composta da tre membri e integrata, ove necessario, per i colloqui, da persone con adeguata conoscenza della lingua inglese. I giudizi e i punteggi di merito riguardanti gli attestati, la qualità delle referenze, il valore delle esperienze e l'importanza dei fattori distintivi propri dei ruoli da ricoprire sono assegnati dalla Commissione con i criteri definiti nel presente avviso di selezione.

8. Pubblicità e informazione

L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione sono pubblicati sul sito internet di PromoTurismoFVG e nella sezione avvisi e concorsi del sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

All'esito della selezione sarà data idonea pubblicità come disposto dall'Art. 16 comma d) della Legge 190/2012.

9. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 679/2016 (RGDP), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati dei candidati non saranno comunicati a terzi e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati se non per quanto sia previsto da norme di legge nazionale o dell'Unione europea o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni

istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento n. 679/2016 (RGDPR) e, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento degli stessi. Questi diritti possono essere esercitati presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente, verificando il suo indirizzo mail sul sito web istituzionale. Il titolare del trattamento è PromoTurismoFVG.

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000 n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- | | |
|---|---|
| ○ struttura competente: | PromoTurismoFVG; |
| ○ responsabile del procedimento: | dott. Pierluigi Zulianello, Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo |
| ○ responsabile dell'istruttoria tecnica | ing. Iacopo Mestroni |
| ○ responsabile dell'istruttoria amministrativa: | sig.ra Paola Quaja |
| | • tel. 0431/387156 – e-mail: paola.quaja@promoturismo.fvg.it |

Cervignano del Friuli, 15 luglio 2019

PromoTurismoFVG
Il Direttore Generale e Legale Rappresentante
f.to Lucio Gomiero

Allegati:

- sub 1) – Tabelle dei parametri utilizzati per la valutazione dei candidati;
- sub 2) – Modello domanda di partecipazione.

Allegato 1**AVVISO PUBBLICO**

PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO ALLA GESTIONE, MANUTENZIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI DI PROMOTURISMOFVG CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

Attribuzione del punteggio in base ai titoli ed eventuale esperienza professionale (su base dell'autodichiarazione)
in base a quanto previsto dal punto 5 del presente avviso pubblico: MAX 50 punti.

- **Punteggio relativo ai titoli di studio: MAX 30 punti.**

Laurea specialistica o di vecchio ordinamento in Ingegneria (tutti i rami) o Informatica: Votazione da 100/110 punti 30 Votazione inferiore a 100/110 punti 25	
Laurea specialistica o di vecchio ordinamento in Matematica, Fisica, Statistica: Votazione da 100/110 punti 25 Votazione inferiore a 100/110 punti 20	
Laurea triennale in una delle Discipline previste all'art. 3 dell'Avviso: Votazione 110 e lode/110 punti 18 Votazione da 101 a 109/110 punti 15 Votazione da 90 a 100/110 punti 12 Votazione inferiore a 90/110 punti 10	

- **Punteggio relativo all'esperienza professionale, presso enti pubblici o imprese private, maturate nell'ultimo decennio: MAX 20 punti.**

Esperienza professionale (lavoro dipendente o autonomo) nel campo dell'IT di durata almeno quinquennale	da 16 a 20
Esperienza professionale (lavoro dipendente o autonomo) con mansioni di addetto IT di durata almeno triennale	da 11 a 15
Esperienza di lavoro dipendente con mansioni di addetto IT di durata almeno annuale	da 6 a 10
Esperienze analoghe presso altri datori di lavoro di almeno 4 mesi di lavoro o stage	da 1 a 5

**Attribuzione del punteggio a seguito di colloquio di quanti sono risultati idonei in base alla verifica preliminare:
in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: MAX 50 punti**

▪ **Conoscenza della lingua inglese (max 5 punti):**

livello C2	5
Livello C1	4
Livello B2	3
Livello B1	1

▪ **Punteggio relativo al possesso di certificazioni di ambito informatico (max 5 punti):**

Certificazione ORACLE	2
Certificazione Microsoft	2
Patente europea per l'uso del computer	2
Possesso di tutte le certificazioni sopra indicate	5

▪ **Punteggio relativo alla conoscenza delle materie oggetto del presente avviso (max 25 punti):**

Elevata conoscenza	Fino a 25
Buona conoscenza	Fino a 15
Sufficiente conoscenza	Fino a 10
Scarsa conoscenza	-

▪ **Punteggio relativo all'esito della prova pratica basata sulle materie oggetto del presente avviso (max 15 punti):**

Ottimo	Fino a 15
Buono	Fino a 10
Sufficiente	Fino a 5
Scarso	-

PromoTurismoFVG
Il Direttore Generale e Legale Rappresentante
f.to Lucio Gomiero