

DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE E LEGALE RAPPRESENTANTE

N° 162 / 20.08.2019

Oggetto:
Avviso pubblico per l'assunzione di un addetto alla gestione, manutenzione e sviluppo dei sistemi informativi aziendali di PromoTurismoFVG con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato.
Approvazione graduatoria.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

che PromoTurismoFVG:

- gestisce direttamente sei stazioni montane all'interno del territorio regionale: Piancavallo, in provincia di Pordenone, Forni di Sopra, Sauris, Sella Nevea, Tarvisio e Ravascletto/Zoncolan in provincia di Udine;
- attraverso alcune partecipazioni in alcune società è presente nella gestione di stabilimenti balneari di Grado e Lignano Sabbiadoro e di stabilimenti termali di Arta Terme, Grado e Monfalcone;
- al fine di garantire l'efficace prosecuzione dell'attività della propria Unità Organizzativa "Information Technology" con uffici attualmente a Tavagnacco (UD) – Via Palladio 90, intende perfezionare la ricerca, la selezione e l'inserimento operativo di una figura professionale che andrà ad affiancare il personale già operante presso gli uffici stessi e presso la sede di Cervignano del Friuli (UD) – Via Carso 3, con prospettiva di accesso a ruoli superiori.

CONSIDERATO CHE:

- è stato pubblicato un avviso di selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di una figura professionale di Tecnico junior con inquadramento al 4° livello del vigente CCNL addetti degli impianti di trasporto a fune;
- la pubblicazione è avvenuta in data 15.07.2019 sui siti web:
 - <http://www.promoturismo.fvg.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso>
 - [http://regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/nella sezione "avvisi e concorsi"](http://regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/nella sezione);
- sono stati individuati Responsabile del procedimento il dott. Pierluigi Zulianello – Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo, Responsabile dell'istruttoria tecnica l'ing. Iacopo Mestroni - Responsabile dell'U.O. "Information Technology", Responsabile dell'istruttoria amministrativa la sig.ra Paola Quaja - Responsabile del Servizio Amministrazione del personale;
- per essere ritenute valide le domande di partecipazione dovevano pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 05.08.2019, come indicato al punto 7 dell'Avviso di selezione.

PRESO ATTO CHE:

- nei termini stabiliti nell'avviso di selezione sono pervenute n. 4 domande di assunzione;
- con atto del Direttore Generale n. 11 del 08.08.2019 è stata nominata la Commissione di valutazione composta da:
 - ing. Iacopo Mestroni – Responsabile dell'U.O. "Information Technology" – in qualità di Presidente;
 - dott. Pierluigi Zulianello – Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo - in qualità di componente;
 - sig.ra Paola Quaja – Responsabile U.O. Amministrazione del personale – in qualità di componente supplente in caso di assenza o impedimento del dott. Pierluigi Zulianello;
 - sig. Osvaldo Tavosanis – Responsabile del Polo turistico Montano di Zoncolan/Ravascletto – in qualità di componente;
 - dottoressa Sara Collinassi – addetta alla Segreteria di Polo di Zoncolan/Ravascletto – in qualità di Segretario;
- le procedure di verifica dei requisiti e di valutazione – come predisposti dagli uffici di PromoTurismoFVG - hanno avuto luogo il giorno 06.08.2019 presso la sede di PromoTurismoFVG di Ravascletto (UD) in via Monte Zoncolan, 84;
- in data 12.08.2019 e 20.08.2019, presso la sede Amministrativa e uffici tecnici di Via Palladio n.90 a Tavagnacco (UD), ai sensi dell'art. 5 del bando hanno avuto luogo i colloqui per la mansione indicata a bando;

- a seguito dei colloqui si è giunti alla definizione della graduatoria la cui approvazione è oggetto della presente deliberazione.

RICHIAMATO I SEGUENTI VERBALI DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE:

- Verbale n.1 della seduta di data 12.08.2019;
- Verbale n.2 della seduta di data 20.08.2019.

RILEVATO CHE:

- si rende necessaria la pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web istituzionale della PromoTurismoFVG come previsto dalle disposizioni dell'art.16 comma d) della Legge 190/2012, applicabile a PromoTurismoFVG in forza del disposto dell'art. 5 undecies della LR 50/1993, come inserito dalla LR 08/2015;
- vi è l'esigenza di procedere con l'assunzione della suddetta figura professionale al fine di garantire la piena funzionalità del U.O. "Information Technology".

PRESO ATTO CHE:

- la L.R. n. 50 del 25.06.1993, modificata dalla L.R. n. 8 del 27.03.2015, dispone testualmente:
 - art. 5 sexies comma 2 *"il Direttore generale ha la legale rappresentanza della PromoTurismoFVG e ne definisce gli obiettivi e i programmi sulla base dei criteri e delle direttive stabiliti dalla Giunta regionale. Spettano al Direttore generale i poteri di indirizzo e di controllo, nonché l'adozione dei provvedimenti concernenti l'attività della PromoTurismoFVG"*;
 - art. 5 sexies 1 comma 1 lettera l) *"Spetta al Direttore generale la determinazione della disciplina del personale nell'ambito dei contratti collettivi, nonché l'adozione dei provvedimenti di assunzione, di nomina e di cessazione del rapporto di lavoro del personale della PromoTurismoFVG, nonché di inquadramento di unità di personale a seguito di comando, trasferimento, mobilità"*;
- il Direttore Generale della PromoTurismoFVG è stato nominato con delibera della Giunta Regionale FVG n° 1603 del 30.08.2018 e successivo decreto n. 0181/Pres. del 30.08.2018 nella persona del sottoscritto Lucio Gomiero, con decorrenza dal 01.09.2018 e fino al 31.08.2021.

ACQUISITO

il parere favorevole del Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo in merito alla sostenibilità economica del costo del personale con riferimento al bilancio di previsione per l'esercizio 2019 di PromoTurismoFVG.

Tutto ciò premesso

DELIBERA

1. **di approvare:**
 - a) la graduatoria definitiva per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una figura professionale da adibire alla mansione di addetto alla gestione, manutenzione e sviluppo dei sistemi informativi aziendali presso l'U.O. "Information Technology", come da allegato Sub 1 alla presente deliberazione;
 - b) l'elenco dei candidati a vario titolo esclusi riportato nell'allegato Sub 2 alla presente deliberazione;
2. **di incaricare** il Servizio Amministrazione del personale:
 - a) di procedere all'assunzione del candidato risultato primo nella graduatoria come da allegato Sub 1, alle condizioni contrattuali indicate nell'avviso di selezione;
 - b) in caso di rinuncia alla proposta di assunzione da parte del primo in graduatoria o di provata successiva inidoneità a termini dell'avviso di selezione, di procedere con l'assunzione dei candidati con posizione immediatamente successiva nella graduatoria e così via fino ad aver completato la copertura delle posizioni lavorative richieste;
3. **di delegare**, ai sensi dell'art.5 sexies, comma 1 della LR 50/1993 come modificata dalla LR 8/2015, il Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo di PromoTurismoFVG, dott. Pierluigi Zulianello, alla firma dei contratti di assunzione di cui al presente atto;

4. **di incaricare** il Referente per la trasparenza a pubblicare sui siti internet di PromoTurismoFVG (<http://www.promoturismo.fvg.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso>) le graduatorie e gli elenchi come risultanti dagli allegati Sub 1, 2 e 3 sopra indicati, secondo le disposizioni dell'art.1, comma 16, lettera d) della Legge 190/2012.

PromoTurismoFVG
il Direttore Generale e Legale Rappresentante
f.to Lucio Gomiero

Allegati:

- SUB 1: graduatoria dei candidati che hanno sostenuto il colloquio e sono risultati idonei;
SUB 2: elenchi dei candidati esclusi.

Attestata la congruità con le esigenze dell'U.O. "Information Technology"
il Responsabile
f.to ing. Iacopo Mestroni

Verificata la copertura finanziaria
il Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo
f.to dott. Pierluigi Zulianello

Attestata la conformità alla normativa relativa al procedimento
la Responsabile del Servizio Amministrazione del personale
f.to sig.ra Paola Quaja

ESITO DELLE SELEZIONI DI PERSONALE
DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DEL 15/07/2019

**Assunzione di un addetto alla gestione, manutenzione e sviluppo dei sistemi informativi aziendali di PromoTurismoFVG
con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato**

Nome e indirizzo dell'Amministrazione aggiudicatrice:

PromoTurismoFVG – Via Carso, 3 – Cervignano del Friuli (UD).

Durata dei contratti: contratto di lavoro a tempo determinato della durata massima di 24 mesi.

Per informazioni:

Responsabile del procedimento: dott. Pierluigi Zulianello

Responsabile istruttoria tecnica: ing. Iacopo Mestroni

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: sig.ra Paola Quaja - tel. 0431 3871156
e-mail: paola.quaja@promoturismo.fvg.it

Graduatoria dei candidati che hanno sostenuto il colloquio e sono risultati idonei

RANK	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	ZALTRON	DAVID	68,50
2	ERMACORA	CRISTIAN	58,00
3	TIRELLI	CARLO	45,00