

---

**AVVISO PUBBLICO****PER L'ASSUNZIONE DI DUE FIGURE PROFESSIONALI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
DA ADIBIRE A MANSIONI DI ADDETTI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI APPALTI  
di PromoTurismoFVG**

per la copertura di carenze di organico, riorganizzazione della struttura amministrativa e picchi temporanei di attività legati alla realizzazione di EYOF 2023.

**1. Premessa**

PromoTurismoFVG (di seguito anche l'Ente) è ente pubblico economico funzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, costituito in attuazione alla L.R. n. 50 dd. 25.06.1993.

L'Ente ha personalità giuridica, autonomia gestionale, patrimoniale, contabile e tecnica ed è sottoposto alla vigilanza della Regione; gestisce direttamente sei stazioni montane all'interno del territorio regionale: Piancavallo, in provincia di Pordenone; Forni di Sopra, Sauris, Sella Nevea, Tarvisio e Ravascletto/Zoncolan in provincia di Udine; attraverso delle partecipazioni in diverse società è presente nella gestione di stabilimenti balneari di Grado e Lignano Sabbiadoro e di stabilimenti termali di Arta Terme, Grado e Monfalcone.

PromoTurismoFVG, al fine di garantire l'efficace prosecuzione dell'attività della propria U.O. "Appalti e Contratti" con uffici attualmente presso la Sede Centrale di Villa Chiozza a Cervignano del Friuli (UD) – Via Carso n.3, intende perfezionare la ricerca, la selezione e l'inserimento operativo di due figure professionali che andranno ad affiancare il personale già operante presso gli uffici stessi, con prospettiva di accesso a ruoli superiori.

Il personale oggetto della ricerca sarà adibito a mansioni amministrative nell'ambito della gestione degli appalti di competenza di PromoTurismoFVG.

La decorrenza e la durata dei rapporti di lavoro che saranno perfezionati in base alla presente selezione, dipenderanno dalle necessità contingenti dell'Ente; il tutto a giudizio esclusivo di PromoTurismoFVG, in relazione alla sua programmazione operativa, e senza che possa essere ipotizzata da parte dei candidati alcuna legittima aspettativa in merito ai soggetti effettivamente avviati al lavoro e alla durata del proprio rapporto di lavoro all'interno dei limiti massimi previsti dalle norme vigenti in materia di contratti a tempo determinato.

**2. Piano delle assunzioni**

L'avviso in oggetto prevede l'assunzione di personale addetto alla gestione amministrativa degli appalti con contratto a termine in grado di ricoprire le mansioni di **addetto con inquadramento al 4° livello del vigente CCNL per i dipendenti delle Imprese di Viaggio e Turismo**, il quale riferisce al Responsabile dell'U.O. "Appalti e Contratti" all'interno dell'U.O. "Acquisti integrati" nell'ambito della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo.

**Compiti principali - Job description**

- predisposizione di tutti gli atti necessari per l'indizione di una procedura di acquisizione di beni, servizi e lavori;
- assistenza al RUP nello svolgimento delle procedure di gara;
- predisposizione di tutti gli atti relativi all'aggiudicazione, controlli di legge sul vincitore, predisposizione della bozza di contratto;
- assistenza al RUP nella formalizzazione di tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente;
- predisposizione di rendiconti di acquisti effettuati con fondi dell'UE o a destinazione vincolata.

**3. Qualifiche e titoli essenziali di natura professionale per l'accesso alla selezione ("requisiti professionali").**

La mancanza di uno qualunque dei requisiti previsti esclude il candidato dalla possibilità di accedere alla selezione:

- Requisito minimo: diploma di istruzione superiore di durata quinquennale; costituirà titolo preferenziale il possesso di Diploma di Laurea triennale o Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in materie giuridiche ed economiche;
- Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi (anche in appalto o somministrazione tramite altre strutture) in gestione amministrativa di gare/appalti prestata presso Pubbliche amministrazioni, Enti Pubblici o Strutture a Partecipazione Pubblica ovvero analoga esperienza lato operatore economico, che richiedono l'applicazione del D.Lgs. 50/2016 e del DPR 207 del 2010 relativi a lavori, servizi e forniture;
- Ottima padronanza dei principali strumenti informatici (produzione di eventuali certificazioni/attestazioni);
- Conoscenza della lingua inglese con livello non inferiore a B1 della classificazione QCER (la verifica di quanto dichiarato sarà oggetto di specifica valutazione in sede di colloquio);
- Patente B.

Costituiranno inoltre elementi di valutazione, e potranno essere verificate con apposite prove pratiche in sede di colloquio:

- conoscenza delle piattaforme MEPA, Consip, “eAppaltiFVG” o altre piattaforme elettroniche per l’acquisizione di lavori, beni e servizi per le PA;
- il possesso di competenze informatiche riconosciute e certificate e la frequenza di corsi di specializzazione inerenti la materia oggetto del presente avviso, comprovati da apposite attestazioni. Per essere valutate le certificazioni e attestazioni ivi descritte devono essere obbligatoriamente allegata alla domanda e saranno verificate in sede di colloquio.

I titoli di studio e le attestazioni di precedenti esperienze lavorative possono essere prodotte nella forma dell’autocertificazione tramite compilazione degli appositi spazi nel modello di richiesta di assunzione.

È facoltà di PromoTurismoFVG richiedere ai soggetti selezionati per l’assunzione, la produzione in originale della documentazione comprovante l’esperienza acquisita e i titoli maturati, pena l’esclusione dall’elenco degli idonei all’assunzione di chi non adempia alla richiesta o la cui documentazione prodotta non fosse corrispondente a quanto dichiarato nella domanda.

#### **4. Qualifiche e titoli essenziali di natura generale e civile per l’accesso alla selezione (“requisiti generali”).**

I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti “requisiti generali”:

- a) cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall’art. 38 del d.lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 dd. 7 febbraio 1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà verificato nel corso del colloquio orale; i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e gli altri soggetti di cui all’art. 38 del d.lgs. 165/2001 devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l’impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e s.m.i., nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- c) idoneità fisica all’impiego. PromoTurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato cui intende affidare l’incarico, per verificare l’idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni il cui espletamento costituisce parte dell’incarico;
- d) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto di impiego con una amministrazione pubblica.

Tutti i “requisiti professionali soggettivi” e i “requisiti generali” sopra elencati (detti di seguito anche “i requisiti”) devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **5. Criteri di selezione e di chiamata**

##### **Punteggio assegnato a titoli ed eventuali esperienze professionali (su base dell’autodichiarazione)**

La selezione delle candidature avverrà in un primo momento mediante l’attribuzione ai candidati ammessi cui sia stato riscontrato, da parte del Responsabile del procedimento, il rispetto dei “requisiti essenziali per l’ammissione”, di un punteggio derivante dall’utilizzo dei parametri indicati nell’Allegato 1, per un **punteggio attribuibile di massimo 50 punti**.

L’attribuzione del punteggio sarà effettuata dall’U.O. Amministrazione del personale e successivamente approvata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita che analizzerà i contenuti delle domande pervenute e ritenute ammissibili da parte del Responsabile del procedimento, e la relativa documentazione.

##### **Punteggio attribuito in base a colloquio**

Successivamente alla valutazione su base documentale delle candidature, i concorrenti saranno inseriti in una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

Il colloquio valuterà:

- la conoscenza del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e DPR 207/2010, delle Linee Guida ANAC e la loro applicazione, l’esperienza nell’utilizzo delle piattaforme MEPA, Consip, “eAppaltiFVG” o altre piattaforme elettroniche per l’acquisizione di lavori, beni e servizi per la PA, la conoscenza delle norme in materia di sicurezza della salute dei lavoratori e di protezione dei dati;
- le esperienze professionali e tecniche del candidato ed il suo potenziale di sviluppo a sostegno della strategia operativa di PromoTurismoFVG. Il giudizio sarà formulato approfondendo anche i livelli di flessibilità operativa del candidato, la

la sua attitudine all'innovazione ed al lavoro in gruppo, la sua capacità e idoneità ad assumere responsabilità, inclusa la sua attitudine a relazionarsi con i colleghi per l'aspetto amministrativo (soft skills).

In sede di colloquio i candidati saranno sottoposti ad un test pratico di simulazione dei compiti operativi sopra descritti.

**Saranno ammessi al colloquio** i candidati che avranno raggiunto, in base ai titoli, **un punteggio almeno pari a 20 Punti**.

A seguito del colloquio la Commissione esprimerà una valutazione riferita ad ogni candidato esaminato fino ad un massimo di **60 punti**.

L'assenza del candidato al colloquio ne determina automaticamente l'esclusione dalla selezione.

#### **Punteggio finale complessivamente attribuito**

Ai candidati sarà quindi attribuito dalla Commissione esaminatrice il punteggio finale come somma del punteggio riconosciuto ai titoli, all'esperienza professionale su base documentale e quello conseguito a seguito del colloquio individuale, per un totale complessivo massimo di 100 punti.

I candidati saranno, quindi, inseriti nella graduatoria, con punteggio complessivo decrescente a partire dal candidato con punteggio più elevato.

A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà data la precedenza nella chiamata a coloro che hanno un punteggio superiore nelle referenze relative all'esperienza lavorativa e, ove ancora necessario, al candidato con età inferiore.

Eventuali candidati **con punteggio finale complessivo inferiore a 50/100 non saranno ritenuti idonei** e quindi saranno inseriti in graduatoria.

#### **Validità della graduatoria**

La graduatoria ha validità per le assunzioni effettuate a valere sulla stessa per due anni dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata, o meno, in funzione delle reali necessità operative di PromoTurismoFVG.

#### **Criteri per l'assunzione effettiva**

Il candidato primo in graduatoria sarà invitato a prendere servizio immediatamente al termine della procedura di selezione.

**Il candidato cui è effettuata la proposta lavorativa dovrà improrogabilmente prendere servizio presso la sede di Cervignano del Friuli, entro 15 giorni ovvero entro il periodo minimo dell'eventuale preavviso da prestare al datore di lavoro (se occupato).** La suddetta proposta sarà anticipata per via telefonica e formalizzata mediante comunicazione scritta inviata via PEC ove disponibile, ovvero tramite telegramma.

Qualora il candidato non fosse disponibile o rinunciasse alla proposta di assunzione per qualunque motivo, l'incarico sarà proposto al candidato che segue nella graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

Qualora non fosse possibile ricoprire i posti a disposizione con la graduatoria dei candidati selezionati con il presente procedimento, PromoTurismoFVG potrà rivolgersi per l'assunzione direttamente a personale esterno, sulla base di accordi individuali.

#### **6. Contenuti del contratto individuale**

Il personale assunto sarà inquadrato nell'ambito del **CCNL per i dipendenti delle Imprese di Viaggio e Turismo**, come segue: addetto U.O. "Appalti e Contratti", 4° livello e corrispondente trattamento economico di base, con data inizio e fine del rapporto di lavoro determinata a seconda delle necessità contingenti dell'Ente.

#### **7. Modalità di presentazione delle domande di assunzione e condizioni generali**

I candidati, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono far pervenire a:

##### **PromoTurismoFVG**

**Sede Centrale di Villa Chiozza**

**Via Carso n. 3,**

**33052 Cervignano del Friuli (UD)**

ovvero alla casella PEC

**promoturismo.fvg@certregione.fvg.it**

entro il termine perentorio del 15/11/2019 alle ore 13.00, domanda di assunzione redatta su apposito modulo (allegato), nella quale dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, **nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC**, il possesso dei requisiti professionali soggettivi e quelli generali previsti dal presente avviso e alla quale dovranno allegare eventuali informazioni aggiuntive utili all'espletamento della procedura e **copia della carta di identità**.

Non saranno accettate raccomandate o altro tipo di spedizione che, pur inviate entro il termine previsto, siano recapitate a PromoTurismoFVG successivamente allo stesso.

Al fine di procedere alla corretta valutazione dei titoli e competenze autodichiarati dai candidati, PromoTurismoFVG ha predisposto un apposito modello di domanda di partecipazione.

Il modello deve essere compilato in maniera accurata, leggibile e completa specificando l'indirizzo di dimora e contatti di reperibilità.

E' facoltà del candidato proporre il proprio Curriculum Vitae completo che sarà eventualmente considerato a supporto delle valutazioni oggettive e comunque in subordine a quanto specificatamente richiesto.

PromoTurismoFVG, inoltre, si riserva **di non assumere alcun candidato** indipendentemente dall'esito e dalla consistenza della graduatoria finale.

La documentazione pervenuta sarà analizzata e valutata nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso di selezione e del diritto alla privacy.

Come già riferito, la valutazione delle candidature pervenute in relazione al presente avviso sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale e Legale Rappresentante, composta da tre membri e integrata per i colloqui, ove necessario, da persone con adeguate conoscenze della lingua inglese e adeguate competenze informatiche. I giudizi e i punteggi di merito riguardanti gli attestati, la qualità delle referenze, il valore delle esperienze e l'importanza dei fattori distintivi propri dei ruoli da ricoprire sono assegnati dalla Commissione con i criteri definiti nel presente avviso di selezione.

### **8. Pubblicità e informazione**

L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione sono pubblicati sul sito internet di PromoTurismoFVG e nella sezione avvisi e concorsi del sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

All'esito della selezione sarà data idonea pubblicità come disposto dall'Art. 16 comma d) della Legge 190/2012.

### **9. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 679/2016 (RGDP), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati dei candidati non saranno comunicati a terzi e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati se non per quanto sia previsto da norme di legge nazionale o dell'Unione europea o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento n. 679/2016 (RGDPR) e, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento degli stessi. Questi diritti possono essere esercitati presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente, verificando il suo indirizzo mail sul sito web istituzionale. Il titolare del trattamento è PromoTurismoFVG.

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000 n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- struttura competente: PromoTurismoFVG;
- responsabile del procedimento: dott. Pierluigi Zulianello, Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo
- responsabile dell'istruttoria tecnica ing. Iacopo Mestroni, Responsabile U.O. "Acquisti integrati"
- responsabile dell'istruttoria amministrativa: sig.ra Paola Quaja
  - tel. 0431/387156 – fax 0431/387154 e-mail: paola.quaja@promoturismo.fvg.it

Cervignano del Friuli, 21.10. 2019

PromoTurismoFVG  
Il Direttore Generale e Legale Rappresentante  
f.to Lucio Gomiero

Allegati:

- sub 1) – Tabelle dei parametri utilizzati per la valutazione dei candidati;
- sub 2) – Modello domanda di partecipazione.

Allegato 1

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ASSUNZIONE DI DUE FIGURE PROFESSIONALI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
DA ADIBIRE A MANSIONI DI ADDETTI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI APPALTI  
di PromoTurismoFVG**

**Attribuzione del punteggio in base ai titoli ed esperienza professionale (su base dell'autodichiarazione)**  
in base a quanto previsto dal punto 5 del presente avviso pubblico: **MAX 40 punti.**

- **Punteggio relativo ai titoli di studio: MAX 20 punti.**

Laurea specialistica/magistrale o di vecchio ordinamento in materie giuridiche o economiche:	
Votazione da 100/110	punti 20
Votazione inferiore a 100/110	punti 18
Diploma di Laurea triennale in materie giuridiche o economiche:	
Votazione 110 e lode/110	punti 16
Votazione inferiore a 100/110	punti 14
Diploma di istruzione superiore di durata almeno quinquennale:	
Votazione da 80 a 100/100	punti 12
Votazione inferiore a 80/100	punti 10

- **Punteggio relativo all'esperienza professionale, presso enti pubblici o imprese private, maturate nell'ultimo decennio: MAX 20 punti.**

Esperienza professionale (lavoro dipendente o autonomo) di gestione amministrativa di gare/appalti di durata almeno quinquennale	da 15 a 20
Esperienza professionale (lavoro dipendente o autonomo) di gestione amministrativa di gare/appalti di durata almeno triennale	da 10 a 14
Esperienza professionale (lavoro dipendente o autonomo) come addetto ufficio acquisti di durata almeno quinquennale	da 5 a 9
Esperienza professionale (lavoro dipendente o autonomo) come addetto ufficio acquisti di durata almeno triennale	da 1 a 4

**Attribuzione del punteggio a seguito di colloquio di quanti sono risultati idonei in base alla verifica preliminare:  
in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: MAX 60 punti**

- **Conoscenza della lingua inglese (max 5 punti):**

livello C2	5
Livello C1	4
Livello B2	3
Livello B1	1

- **Punteggio relativo tematiche legate alla gestione amministrativa di gare/appalti come sintetizzate al punto 2 del presente avviso pubblico (max 35 punti):**

Elevata competenza e professionalità	Fino a 35 punti
Buona competenza	Fino a 25 punti
Competenza sufficiente	Fino a 15 punti
Competenza insufficiente – esclusione	-

- **Punteggio relativo alle competenze trasversali (soft skills) oggetto del presente avviso (max 10 punti):**

Elevata attitudine	Fino a 10
Buona attitudine	Fino a 8
Sufficiente attitudine	Fino a 6
Scarsa attitudine	-

- **Punteggio relativo all'esito della prova pratica basata sulle materie oggetto del presente avviso (max 10 punti):**

Ottimo	Fino a 10
Buono	Fino a 8
Sufficiente	Fino a 6
Scarso	-

PromoTurismoFVG  
Il Direttore Generale e Legale Rappresentante  
f.to Lucio Gomiero