

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA ADIBIRE A MANSIONI DI ADDETTO U.O. AMMINISTRAZIONE E FINANZA di PromoTurismoFVG

per la copertura di carenze di organico e riorganizzazione della struttura amministrativa.

1. Premessa

PromoTurismoFVG (di seguito anche l'Ente) è ente pubblico economico funzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, costituito in attuazione alla L.R. n. 50 dd. 25.06.1993.

L'Ente ha personalità giuridica, autonomia gestionale, patrimoniale, contabile e tecnica ed è sottoposto alla vigilanza della Regione; gestisce direttamente sei stazioni montane all'interno del territorio regionale: Piancavallo, in provincia di Pordenone; Forni di Sopra, Sauris, Sella Nevea, Tarvisio e Ravascletto/Zoncolan in provincia di Udine; attraverso delle partecipazioni in diverse società è presente nella gestione di stabilimenti balneari di Grado e Lignano Sabbiadoro e di stabilimenti termali di Arta Terme, Grado e Monfalcone.

PromoTurismoFVG, al fine di garantire l'efficace prosecuzione dell'attività della propria U.O. "Amministrazione e Finanza" presso la Sede di Udine - Via della Vecchia Filatura 10/1 – Torreano di Martignacco (UD), intende perfezionare la ricerca, la selezione e l'inserimento operativo di una figura professionale che andrà ad affiancare il personale già operante presso gli uffici stessi, con prospettiva di accesso a ruoli superiori.

Il personale oggetto della ricerca sarà adibito a mansioni amministrative attraverso il presidio dei processi di servizio amministrativo e specialistico rivolti sia alle strutture interne all'Ente che verso i clienti/fornitori e la gestione dei relativi procedimenti amministrativi.

La decorrenza e la durata dei rapporti di lavoro che saranno perfezionati in base alla presente selezione, dipenderanno dalle necessità contingenti dell'Ente; il tutto a giudizio esclusivo di PromoTurismoFVG, in relazione alla sua programmazione operativa, e senza che possa essere ipotizzata da parte dei candidati alcuna legittima aspettativa in merito ai soggetti effettivamente avviati al lavoro e alla durata del proprio rapporto di lavoro all'interno dei limiti massimi previsti dalle norme vigenti in materia di contratti a tempo determinato.

2. Piano delle assunzioni

L'avviso in oggetto prevede l'assunzione di personale addetto alla gestione amministrativa di contabilità economico-patrimoniale con contratto a termine in grado di ricoprire le mansioni di **addetto con inquadramento al 4° livello del vigente CCNL per i dipendenti delle Imprese di Viaggio e Turismo**, il quale riferisce al Responsabile dell'U.O. "Amministrazione e Finanza" nell'ambito della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo.

Compiti principali - Job description

- Registrazione prima nota;
- Movimenti bancari e di cassa;
- Registrazione del ciclo passivo – fornitori (richiesta d'acquisto, ordine, bolla e fattura);
- Registrazione del ciclo attivo – fatture clienti e corrispettivi;
- Controllo scadenziario clienti e fornitori, controlli e quadrature contabili;
- Supporto alla gestione del Registro dei beni ammortizzabili e del Libro inventari.

3. Qualifiche e titoli essenziali di natura professionale per l'accesso alla selezione ("requisiti professionali").

La mancanza di uno qualunque dei requisiti previsti esclude il candidato dalla possibilità di accedere alla selezione:

- Requisito essenziale: diploma di Ragioneria (AFM); costituirà titolo preferenziale il possesso di Diploma di Laurea o Laurea specialistica e/o magistrale in materie economiche;
- Esperienza lavorativa di almeno 24 mesi (anche in appalto o somministrazione tramite altre strutture) in gestione amministrativa di contabilità economico-patrimoniale;
- Conoscenza approfondita dei principi contabili;
- Conoscenza della normativa IVA e dei relativi adempimenti e in generale della normativa delle imposte indirette;
- Conoscenza della normativa delle imposte dirette;
- Conoscenza generale delle procedure di pagamento a mezzo Home Banking;

- Conoscenza approfondita del pacchetto Office ed in particolare di Excel (la verifica di quanto dichiarato sarà oggetto di specifica valutazione in sede di colloquio);
- Conoscenza della lingua inglese con livello non inferiore a B1 della classificazione QCER (la verifica di quanto dichiarato sarà oggetto di specifica valutazione in sede di colloquio);
- Patente B.

Saranno considerati titoli preferenziali il possesso delle seguenti competenze:

- hard skills:
 - Capacità di monitoraggio e controllo dell'andamento gestionale e tecnico amministrativo dei processi;
 - Consulenza e supporto amministrativo agli utenti interni ed esterni;
 - Conoscenza della contabilità generale;
 - Conoscenza della contabilità analitica ed industriale;
 - Conoscenza di base delle regole di gestione documentale;
 - Ottima padronanza dei principali strumenti informatici in aggiunta al pacchetto Office (produzione di eventuali certificazioni/attestazioni);
 - Conoscenza di base di un gestionale per la tenuta della contabilità;
 - Conoscenza generale dei processi e dei procedimenti amministrativi degli enti pubblici economici;
- soft skills:
 - spirito di iniziativa;
 - capacità di integrazione interfunzionale;
 - capacità di lavorare in gruppo e integrazione;
 - orientamento all'utente interno (colleghi) e all'utente esterno (clienti/fornitori);
 - pensiero sistemico e visione d'insieme;
 - capacità di problem solving;
 - capacità di organizzazione e programmazione del lavoro affidato.

Costituiranno inoltre elementi di valutazione, e potranno essere verificate con apposite prove pratiche in sede di colloquio:

- il possesso di competenze informatiche riconosciute e certificate e la frequenza di corsi di specializzazione inerenti la materia oggetto del presente avviso, comprovati da apposite attestazioni. Per essere valutate le certificazioni e attestazioni ivi descritte devono essere obbligatoriamente allegate alla domanda e saranno verificate in sede di colloquio.

I titoli di studio e le attestazioni di precedenti esperienze lavorative possono essere prodotte nella forma dell'autocertificazione tramite compilazione degli appositi spazi nel modello di richiesta di assunzione.

È facoltà di PromoTurismoFVG richiedere ai soggetti selezionati per l'assunzione, la produzione in originale della documentazione comprovante l'esperienza acquisita e i titoli maturati, pena l'esclusione dall'elenco degli idonei all'assunzione di chi non adempia alla richiesta o la cui documentazione prodotta non fosse corrispondente a quanto dichiarato nella domanda.

4. Qualifiche e titoli essenziali di natura generale e civile per l'accesso alla selezione ("requisiti generali").

I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti "requisiti generali":

- a) cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 dd. 7 febbraio 1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà verificato nel corso del colloquio orale; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e s.m.i., nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

- c) idoneità fisica all'impiego. PromoTurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato cui intende affidare l'incarico, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni il cui espletamento costituisce parte dell'incarico;
- d) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto di impiego con una amministrazione pubblica.

Tutti i "requisiti professionali soggettivi" e i "requisiti generali" sopra elencati (detti di seguito anche "i requisiti") devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

5. Criteri di selezione e di chiamata

Punteggio assegnato a titoli ed eventuali esperienze professionali (su base dell'autodichiarazione)

Il Responsabile del procedimento provvederà alla verifica del rispetto dei "requisiti essenziali per l'ammissione" attribuendo un punteggio massimo **di 40 punti** derivante dall'utilizzo dei parametri indicati nell'Allegato 1.

Tale attribuzione del punteggio sarà confermata dall'U.O. Amministrazione del personale e successivamente approvata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita che analizzerà i contenuti delle domande pervenute e ritenute ammissibili da parte del Responsabile del procedimento, e la relativa documentazione.

Punteggio attribuito in base a colloquio

Successivamente alla valutazione su base documentale delle candidature, i concorrenti saranno inseriti in una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

Il colloquio valuterà:

- il livello di conoscenza degli argomenti evidenziati al punto 3 del presente avviso;
- le esperienze professionali del candidato ed il suo potenziale di sviluppo a sostegno della strategia operativa di PromoTurismoFVG. Il giudizio sarà formulato approfondendo anche i livelli di flessibilità operativa del candidato, la sua attitudine all'innovazione ed al lavoro in gruppo, la sua capacità e idoneità ad assumere responsabilità, inclusa la sua attitudine a relazionarsi con i colleghi per l'aspetto amministrativo (soft skills).

In sede di colloquio i candidati saranno sottoposti ad un test pratico di simulazione dei compiti operativi sopra descritti.

Saranno **ammessi al colloquio** i candidati che avranno raggiunto, in base ai titoli, **un punteggio almeno pari a 20 Punti**.

A seguito del colloquio la Commissione esprimerà una valutazione riferita ad ogni candidato esaminato fino ad un massimo **di 60 punti**.

L'assenza del candidato al colloquio ne determina automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Punteggio finale complessivamente attribuito

Ai candidati sarà quindi attribuito dalla Commissione esaminatrice il punteggio finale come somma del punteggio riconosciuto ai titoli, all'esperienza professionale su base documentale e quello conseguito a seguito del colloquio individuale, per un totale complessivo massimo di 100 punti.

I candidati saranno, quindi, inseriti nella graduatoria, con punteggio complessivo decrescente a partire dal candidato con punteggio più elevato.

A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà data la precedenza nella chiamata a coloro che hanno un punteggio superiore nelle referenze relative all'esperienza lavorativa e, ove ancora necessario, al candidato con età inferiore.

Eventuali candidati **con punteggio finale complessivo inferiore a 50/100 non saranno ritenuti idonei** e quindi non saranno inseriti in graduatoria.

Validità della graduatoria

La graduatoria ha validità per le assunzioni effettuate a valere sulla stessa per due anni dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata, o meno, in funzione delle reali necessità operative di PromoTurismoFVG.

Criteri per l'assunzione effettiva

Il candidato primo in graduatoria sarà invitato a prendere servizio con decorrenza e durata del rapporto di lavoro in dipendenza dalle necessità contingenti dell'Ente.

Il candidato cui è effettuata la proposta lavorativa dovrà improrogabilmente prendere servizio presso la Sede di Udine, entro 15 giorni dall'invito ovvero entro il periodo minimo dell'eventuale preavviso da prestare al datore di lavoro (se

occupato). La suddetta proposta sarà anticipata per via telefonica e formalizzata mediante comunicazione scritta inviata via PEC ove disponibile, ovvero tramite telegramma.

Qualora il candidato non fosse disponibile o rinunciasse alla proposta di assunzione per qualunque motivo, l'incarico sarà proposto al candidato che segue nella graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

Qualora non fosse possibile ricoprire i posti a disposizione con la graduatoria dei candidati selezionati con il presente procedimento, PromoTurismoFVG potrà rivolgersi per l'assunzione direttamente a personale esterno, sulla base di accordi individuali.

6. Contenuti del contratto individuale

Il personale assunto sarà inquadrato nell'ambito del **CCNL per i dipendenti delle Imprese di Viaggio e Turismo**, come segue: addetto U.O. "Amministrazione e Finanza", 4° livello e corrispondente trattamento economico di base, con data inizio e fine del rapporto di lavoro determinata a seconda delle necessità contingenti dell'Ente.

7. Modalità di presentazione delle domande di assunzione e condizioni generali

I candidati, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono far pervenire a:

PromoTurismoFVG

Sede Centrale di Villa Chiozza

Via Carso n. 3,

33052 Cervignano del Friuli (UD)

ovvero alla casella PEC

promoturismo.fvg@certregione.fvg.it

entro il termine perentorio del 15/11/2019 alle ore 13.00. domanda di assunzione redatta su apposito modulo (allegato), nella quale dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, **nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC**, il possesso dei requisiti professionali soggettivi e quelli generali previsti dal presente avviso e alla quale dovranno allegare eventuali informazioni aggiuntive utili all'espletamento della procedura e **copia della carta di identità**.

Non saranno accettate raccomandate o altro tipo di spedizione che, pur inviate entro il termine previsto, siano recapitate a PromoTurismoFVG successivamente allo stesso.

Al fine di procedere alla corretta valutazione dei titoli e competenze autodichiarati dai candidati, PromoTurismoFVG ha predisposto un apposito modello di domanda di partecipazione.

Il modello deve essere compilato in maniera accurata, leggibile e completa specificando l'indirizzo di dimora e contatti di reperibilità.

E' facoltà del candidato proporre il proprio Curriculum Vitae completo che sarà eventualmente considerato a supporto delle valutazioni oggettive e comunque in subordine a quanto specificatamente richiesto.

PromoTurismoFVG, inoltre, si riserva **di non assumere alcun candidato** indipendentemente dall'esito e dalla consistenza della graduatoria finale.

La documentazione pervenuta sarà analizzata e valutata nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso di selezione e del diritto alla privacy.

Come già riferito, la valutazione delle candidature pervenute in relazione al presente avviso sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale e Legale Rappresentante, composta da tre membri e integrata per i colloqui, ove necessario, da persone con adeguate conoscenze della lingua inglese e adeguate competenze informatiche. I giudizi e i punteggi di merito riguardanti gli attestati, la qualità delle referenze, il valore delle esperienze e l'importanza dei fattori distintivi propri dei ruoli da ricoprire sono assegnati dalla Commissione con i criteri definiti nel presente avviso di selezione.

8. Pubblicità e informazione

L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione sono pubblicati sul sito internet di PromoTurismoFVG e nella sezione avvisi e concorsi del sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

All'esito della selezione sarà data idonea pubblicità come disposto dall'Art. 16 comma d) della Legge 190/2012.

9. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 679/2016 (RGDP), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati dei candidati non saranno comunicati a terzi e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati se non per quanto sia previsto da norme di legge nazionale o dell'Unione europea o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento n. 679/2016 (RGDPR) e, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento degli stessi. Questi diritti possono essere esercitati presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente, verificando il suo indirizzo mail sul sito web istituzionale. Il titolare del trattamento è PromoTurismoFVG.

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000 n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- struttura competente: PromoTurismoFVG;
- responsabile del procedimento: dott. Pierluigi Zulianello, Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo
- responsabile dell'istruttoria tecnica rag. Enedina Bellina
- responsabile dell'istruttoria amministrativa: sig.ra Paola Quaja
 - tel. 0431/387156 – fax 0431/387154 e-mail: paola.quaja@promoturismo.fvg.it

Cervignano del Friuli, 21.10. 2019

PromoTurismoFVG
Il Direttore Generale e Legale Rappresentante
f.to Lucio Gomiero

Allegati:

- sub 1) – Tabelle dei parametri utilizzati per la valutazione dei candidati;
- sub 2) – Modello domanda di partecipazione.

Allegato 1**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO
DA ADIBIRE A MANSIONI DI ADDETTO U.O. AMMINISTRAZIONE E FINANZA
di PromoTurismoFVG**

Attribuzione del punteggio in base ai titoli ed esperienza professionale (su base dell'autodichiarazione)

in base a quanto previsto dal punto 5 del presente avviso pubblico: **MAX 40 punti.**

- **Punteggio relativo ai titoli di studio: MAX 25 punti.**

Diploma di Ragioneria (AFM)	
Votazione da 90/100	punti 20
Votazione inferiore a 90/100	punti 15
Laurea specialistica/magistrale o di vecchio ordinamento in materie economiche:	
Votazione da 100/110	punti 5
Votazione inferiore a 100/110	punti 3
Diploma di laurea in materie economiche:	
Votazione da 100/110	punti 3
Votazione inferiore a 100/110	punti 2

- **Punteggio relativo all'esperienza professionale, presso imprese private o enti pubblici, maturate nell'ultimo decennio: MAX 15 punti.**

Esperienza professionale (lavoro dipendente o autonomo) come addetto ufficio contabilità con sistema economico/patrimoniale presso soggetti privati, di durata almeno quinquennale	da 12 a 15
Esperienza professionale (lavoro dipendente o autonomo) come addetto ufficio contabilità con sistema economico/patrimoniale presso soggetti privati, di durata almeno triennale	da 9 a 11
Esperienza professionale (lavoro dipendente o autonomo) come addetto ufficio contabilità con sistema economico/patrimoniale presso soggetti privati, di durata almeno triennale	da 5 a 10
Esperienza professionale (lavoro dipendente o autonomo) come addetto ufficio contabilità con sistema economico/patrimoniale presso un ente pubblico economico, di durata almeno quinquennale	da 9 a 11
Esperienza professionale (lavoro dipendente o autonomo) come addetto ufficio contabilità con sistema economico/patrimoniale presso un ente pubblico economico, di durata almeno triennale	da 5 a 8

Attribuzione del punteggio a seguito di colloquio di quanti sono risultati idonei in base alla verifica preliminare:
in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: MAX 60 punti

▪ **Conoscenza della lingua inglese (max 5 punti):**

livello C2	5
Livello C1	4
Livello B2	3
Livello B1	1

▪ **Conoscenza del Pacchetto Office, in particolare Excel (max 5 punti):**

Ottima conoscenza	5
Buona conoscenza	4
Sufficiente conoscenza	3
Scarsa conoscenza - esclusione	-

▪ **Punteggio relativo tematiche legate alla gestione amministrativa di contabilità economico-patrimoniale come sintetizzate al punto 2 del presente avviso pubblico (max 30 punti):**

Elevata competenza e professionalità	Fino a 30 punti
Buona competenza	Fino a 20 punti
Competenza sufficiente	Fino a 10 punti
Competenza insufficiente – esclusione	-

▪ **Punteggio relativo alle competenze trasversali (soft skills) oggetto del presente avviso (max 10 punti):**

Elevata attitudine	Fino a 10
Buona attitudine	Fino a 8
Sufficiente attitudine	Fino a 6
Scarsa attitudine	-

▪ **Punteggio relativo all'esito della prova pratica basata sulle materie oggetto del presente avviso (max 10 punti):**

Ottimo	Fino a 10
Buono	Fino a 8
Sufficiente	Fino a 6
Scarso	-

PromoTurismoFVG
Il Direttore Generale e Legale Rappresentante
f.to Lucio Gomiero